

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB**  
(podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka)

---

**Článok I**  
**Účastníci zmluvy**

**Objednávateľ:** Sociálna poisťovňa  
**Sídlo:** Ul. 29. augusta 8 a 10  
813 63 Bratislava 1  
**Zastúpený:** Ing. Ľuboš Lopatka, PhD.  
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica, Bratislava  
**Číslo účtu:** 7000164314/8180  
**IČO:** 30807484  
**DIČ:** 2020592332

**Poskytovateľ:** BOZPO, s.r.o.  
**Sídlo organizácie:** Ciglianska cesta 3C  
971 01 Prievidza  
**Zastúpený:** Ing. Ján Donič  
konateľ spoločnosti  
**Bankové spojenie:** VolksBank Slovensko a.s.  
**Číslo účtu:** 4520001806/3100  
**IČO:** 36332151  
**DIČ:** 2021774150  
**IČ DPH:** SK2021774150

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 14261/R.

Podkladom na uzavretie tejto zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“) je ponuka poskytovateľa zo dňa 20. mája 2011, predložená objednávateľovi v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Článok II**  
**Úvodné ustanovenie**

Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa výkon služieb a činností uvedených v obsahu článku III tejto zmluvy, ktoré sú zamerané na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) v súlade so znením zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov pre sieť pobočiek Sociálnej poisťovne (ďalej len „pobočka“) na celom území Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského kraja, pričom objednávatel sa touto cestou zaväzuje platiť odplatu v súlade so znením článku V tejto zmluvy.

### **Článok III Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je zabezpečovanie výkonu služieb a činností v oblasti BOZP osobami s odbornou spôsobilosťou autorizovaný bezpečnostný technik, v tomto rozsahu:

- a) vyšetrowanie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, registrácia pracovných úrazov,
- b) spolupráca a účasť na kontrolnej činnosti orgánov štátneho dozoru v oblasti BOZP,
- c) spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom štátneho dozoru v oblasti BOZP (Inšpektorát práce, Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Sociálna poisťovňa),
- d) výkon pravidelných interných auditov a ďalšej kontrolnej činnosti (tematické kontroly, mimoriadne kontroly a pod.) v oblasti BOZP v priestoroch a objektoch príslušnej pobočky,
- e) vypracúvanie záznamov z výkonu kontrolnej činnosti v súlade s požiadavkami objednávateľa,
- f) výkon kontrol zameraných na zistenie skutkového stavu, či zamestnanci objednávateľa, resp. tretie osoby, vykonávajúce činnosť v priestoroch a objektoch príslušnej pobočky nepracujú pod vplyvom alkoholu,
- g) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia príslušnej pobočky,
- h) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej pobočky z hľadiska BOZP,
- i) spracovanie a priebežná aktualizácia nasledujúcej dokumentácie v oblasti BOZP:
  - písomný dokument o posúdení rizika pre všetky činnosti vykonávané zamestnancami príslušnej pobočky,
  - zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovnej obuvi a odevov pre zamestnancov príslušnej pobočky vrátane stanovenia požiadaviek na poskytované osobné ochranné pracovné prostriedky a určenia podmienok používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, najmä doby používania,
  - zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiace ženy a zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým v príslušnej pobočke,
  - traumatologický plán,
  - ročná správa o stave BOZP v príslušnej pobočke,
  - dokumentácia o oboznamovaní a informovaní zamestnancov v oblasti BOZP,
  - iná dokumentácia podľa požiadaviek objednávateľa,
- j) výkon oboznamovania a informovania v oblasti BOZP v príslušnej pobočke a overovanie znalostí právnych a ostatných predpisov, pokynov a pravidiel na zaistenie BOZP:
  - vstupné a periodické školenie zamestnancov (školenie zamestnancov

- a vedúcich zamestnancov),
  - školenie pri preradení zamestnanca na inú prácu,
  - mimoriadne školenie zamestnancov,
  - vstupné školenie tretích osôb a periodické školenie tretích osôb vykonávajúcich činnosť v priestoroch a objektoch príslušnej pobočky s vedomím objednávateľa,
- k) výkon osvetovej a poradenskej činnosti v oblasti BOZP,
  - l) vykonávanie činnosti v súlade s metodickými pokynmi objednávateľa a v súlade s platnými vnútornými predpismi objednávateľa,
  - m) spolupráca so zmluvným poskytovateľom pracovnej zdravotnej služby určeným pre príslušnú pobočku a spolupráca s dotknutými organizačnými útvarmi objednávateľa pri plnení úloh a povinností v oblasti BOZP,
  - n) dohľad na výkon pravidelných revízií, odborných a úradných skúšok u zariadení označených ako technické zariadenia a vyhradené technické zariadenia,
  - o) dohľad nad odbornou spôsobilosťou zamestnancov objednávateľa,
  - p) dojazd na šetrenie závažného alebo smrteľného pracovného úrazu do 2 hodín na každú pobočku,
  - q) vykonávanie kontroly na alkohol vlastným certifikovaným prístrojom.

#### **Článok IV**

#### **Povinnosti objednávateľa a poskytovateľa**

- 1) Objednávateľ je povinný:
  - a) odstraňovať v určených termínoch nedostatky zistené pri preventívnych prehliadkach z oblasti BOZP, ak nedostatky nie sú predmetom plnenia tejto zmluvy,
  - b) dodržiavať a plniť zásady obsiahnuté vo vypracovanej dokumentácii z oblasti BOZP,
  - c) umožniť poskytovateľovi vstup do všetkých priestorov a objektov svojich pobočiek za účelom plnenia predmetu zmluvy v sprievode kontaktného zamestnanca,
  - d) poskytnúť priestor poskytovateľovi na výkon služieb a činností uvedených v čl. III tejto zmluvy,
  - e) poskytnúť potrebnú súčinnosť poskytovateľovi pri získavaní informácií potrebných na zabezpečenie služieb a činností obsiahnutých v čl. III tejto zmluvy,
  - f) poskytnúť aktuálny zoznam kontaktných zamestnancov pobočiek, ktorý bude obsahovať meno, priezvisko, príslušnosť k pobočke a telefonický kontakt,
  - g) vopred prerokovať s poskytovateľom všetky uvažované zmeny, meniace stav objektov, resp. priestorov pobočiek oproti stavu podľa predloženej dokumentácie,
  - h) poskytovať bez zbytočného odkladu informácie o aktuálnej štruktúre siete pobočiek objednávateľa,
  - i) písomne oznámiť poskytovateľovi zmeny počtu zamestnancov (napr. nový nástup) vrátane zmien pracovného zaradenia a to minimálne dva dni pred uzavretím pracovnej zmluvy alebo nového pracovného zaradenia zamestnanca,
  - j) oznámiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu konanie každej kontroly realizovanej v oblasti BOZP, najneskôr však 2 pracovné dni pred začatím

kontroly, s výnimkou prípadu vopred neohlásenej kontroly orgánu štátneho dozoru,

- k) umožniť poskytovateľovi účasť pri každej kontrole realizovanej v oblasti BOZP a tiež pri konaní spojenom s prerokovaním zápisnice z kontroly realizovanej v oblasti BOZP.
- 2) Poskytovateľ je povinný:
- a) zabezpečovať služby a činnosti na zaistenie BOZP v rozsahu uvedenom v čl. III tejto zmluvy,
  - b) vykonávať 1 x za mesiac prehliadky a kontroly zamerané na stav BOZP v priestoroch a objektoch pobočiek uvedených v zozname s názvom Sieť pobočiek objednávateľa vrátane ich vysunutých pracovísk tvoriacom obsah prílohy č. 1 tejto zmluvy. V termínoch stanovených pre vykonávanie prehliadok a kontrol príslušnej pobočky objednávateľa poskytovateľ vykonáva školenia z oblasti BOZP uvedené v čl. III písm. j), ktoré na príslušnej pobočke dohodne kontaktná osoba objednávateľa s príslušným technikom poskytovateľa,
  - c) zabezpečovať služby a činnosti na zaistenie BOZP pre všetkých zamestnancov pobočiek objednávateľa uvedených v zozname s názvom Evidenčný počet zamestnancov podľa jednotlivých pobočiek SP tvoriacom obsah prílohy č. 2 tejto zmluvy,
  - d) niesť zodpovednosť v plnom rozsahu za vlastné riadenie pri výkone predmetu zmluvy a za dodržiavanie predpisov BOZP,
  - e) postupovať pri výkone služieb a činností na zaistenie BOZP v súlade so zásadami odbornej starostlivosti,
  - f) pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť všetky jemu dostupné a známe záujmy objednávateľa na úseku BOZP,
  - g) vykonávať všetky služby a činnosti tvoriace predmet tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
  - h) poskytovať objednávateľovi aktualizovaný zoznam zamestnancov (meno, priezvisko, telefonický kontakt), ktorí budú pre neho vykonávať predmet zmluvy,
  - i) vykonávať všetky služby a činnosti v priestoroch a objektoch pobočiek v súlade potrebami a požiadavkami objednávateľa,
  - j) sledovať a oboznamovať sa s legislatívnymi zmenami platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúcimi oblasť BOZP,
  - k) zabezpečiť, aby poskytovanie služieb a činností uvedených v predmete zmluvy, bolo realizované vždy v súlade s aktuálne platným znením platných právnych predpisov upravujúcich oblasť BOZP,
  - l) zúčastniť sa prostredníctvom kvalifikovaného zástupcu, každej kontroly alebo záverečného prerokovania výsledkov kontroly realizovanej orgánmi štátneho dozoru,
  - m) dodržiavať zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých mu na základe tejto zmluvy, osobné údaje spracúvať a používať výlučne na splnenie účelu definovaného predmetom tejto zmluvy,
  - n) odovzdať objednávateľovi po ukončení zmluvného vzťahu agendu v písomnej aj elektronickej forme, ktorá vznikla v súvislosti s plnením predmetu zmluvy tak, aby bolo možné ďalej zaisťovať činnosti a služby v oblasti BOZP,

- o) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach (napr. dôverné údaje, ktorými sú dokumenty o objednávateľovi, jeho zamestnancoch, klientoch, obchodných partneroch, osobné údaje podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov), o ktorých sa poskytovateľ dozvedel v súvislosti s vykonávaním predmetu tejto zmluvy a neposkytnúť ich tretej osobe.

## **Článok V**

### **Cena a platobné podmienky**

- 1) Objednávateľ je povinný za zabezpečenie služieb a činností na zaistenie BOZP uvedených v čl. III. tejto zmluvy, platiť cenu dohodnutú vo výške **2 900,- EUR bez DPH mesačne** a to bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa, pričom podľa dohody zmluvných strán je táto odplata splatná v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra bude vystavená na základe predloženej správy o realizácii služieb a činností zabezpečovaných poskytovateľom v zmysle predmetu tejto zmluvy. Predložená správa bude obsahovať rozpis služieb a činností vykonaných za daný kalendárny mesiac, a bude prílohou každej faktúry vystavenej poskytovateľom.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli na tom, že za predpokladu, ak faktúra nebude spĺňať náležitosti v zmysle platných právnych predpisov a prílohou faktúry nebude správa o výkone služieb a činností v zmysle čl. III. tejto zmluvy, objednávateľ bude oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi na doplnenie. Splatnosť faktúry začne plynúť až v okamihu doručenia doplnenej faktúry objednávateľovi.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli na tom, že odmena za účasť na kontrolách realizovaných orgánmi štátneho dozoru v čl. IV bod 2 písm. I) je zahrnutá v mesačnej cene poskytovateľa (t. j. poskytovateľ nie je oprávnený požadovať úhradu za účasť na kontrolách realizovaných orgánmi štátneho dozoru).
- 4) Poskytovateľ bude k cene stanovenej v EUR, bez DPH účtovať aj DPH v aktuálnej sadzbe, podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty. Zmena sadzby DPH nevyžaduje dodatok k zmluve.
- 5) Dohodnutá cena obsahuje všetky náklady poskytovateľa spojené s dodaním predmetu zmluvy na miesto plnenia zmluvy, najmä dopravu, zabezpečenie pracovných pomôcok a iných.

## **Článok VI**

### **Predmet samostatnej fakturácie**

- 1) Predaj materiálu (napr. bezpečnostné značenie a tabuľky, rámovanie bezpečnostných pokynov atď.) bude poskytovateľ fakturovať prostredníctvom samostatnej faktúry. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude akýkoľvek výdavok konzultovať vopred s objednávateľom.
- 2) Vykonanie mimoriadnych vstupných školení mimo vopred dohodnutých termínov pri výkone technika poskytovateľa a školení osobitných profesií napr. vodičov, obsluha tlakových nádob, zdvíhacích zariadení, vodičov motorových vozíkov, školení z poskytovania prvej pomoci, ako i školení mimo predmet tejto zmluvy, bude poskytovateľ fakturovať prostredníctvom samostatnej faktúry.
- 3) Výkony realizované mimo harmonogramu dohodnutých termínov, služieb a činností, budú po ich odsúhlasení objednávateľom fakturované v hod. sadzbe 16,90 € bez DPH a 0,18 € bez DPH na km.

**Článok VII**  
**Miesto plnenia**  
**a cieľová skupina plnenia**

- 1) Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy sú všetky priestory a objekty pobočiek objednávateľa uvedené v zozname s názvom Sieť pobočiek objednávateľa vrátane ich vysunutých pracovísk, ktorý tvorí obsah prílohy č. 1 (ďalej len „príloha č. 1“) tejto zmluvy.
- 2) Cieľovou skupinou plnenia predmetu tejto zmluvy sú všetci zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť v priestoroch a objektoch pobočiek objednávateľa uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorí sú uvedení v zozname s názvom Evidenčný počet zamestnancov podľa jednotlivých pobočiek objednávateľa (ďalej len „príloha č. 2“) tvoriacom prílohu č. 2 tejto zmluvy.

**Článok VIII**  
**Zodpovednosť za škody**

- 1) Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody spôsobené zabezpečením výkonov a činností podľa predmetu tejto zmluvy resp. jeho nečinnosťou. Z uvedeného dôvodu má poskytovateľ dojednané poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou.
- 2) Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za riadny výkon služieb, ktoré sú zamerané na zaistenie BOZP v súlade so znením zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré budú platné v čase plnenia zmluvy. V prípade sankcionovania objednávateľa zo strany štátneho dozoru alebo iného kompetentného štátneho orgánu, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa náhradu vzniknutej škody, pokiaľ nedostatky na strane objednávateľa vznikli v dôsledku neplnenia, resp. chybného alebo nedostatočného plnenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

**Článok IX**  
**Osobitné ustanovenia**

- 1) Objednávateľ je oprávnený kontrolovať výkon služieb a činností v oblasti BOZP, ktoré sú uvedené v obsahu predmetu zmluvy. Ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ neposkytuje služby a činnosti uvedené v predmete zmluvy v dohodnutom termíne, v požadovanej kvalite a v rozsahu, je objednávateľ oprávnený požadovať, aby poskytovateľ odstránil nedostatky zistené objednávateľom a tiež aby vykonával predmet zmluvy v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
- 2) Objednávateľ bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 dní odo dňa zistenia nedostatku oznamuje poskytovateľovi všetky zistené nedostatky a reklamácie písomnou formou. Poskytovateľ nedostatky uvedené v písomnom oznámení odstráni v čo najkratšej možnej lehote, najneskôr do 3 dní od doručenia písomného oznámenia. V prípade, že poskytovateľ po uplatnení reklamácie neodstráni zistené nedostatky do 3 dní, objednávateľ ho písomne vyzve a poskytne mu náhradnú lehotu na vykonanie nápravy. Ak tak poskytovateľ neurobí ani v náhradnej lehote, tak objednávateľ odstúpi od zmluvy.

## Čl. X Záverečné ustanovenia

- 1) Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
- 2) Zmluva je platná odo dňa podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a nadobúda účinnosť nasledujúci deň po zverejnení. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. decembra 2011 alebo do vyčerpania finančného limitu 10 000,- EUR bez DPH, jej účinnosť skončí tou skutočnosťou, ktorá nastane skôr.
- 3) Zmluvu možno vypovedať písomnou výpoveďou. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 4) Zmluvu možno ukončiť aj vzájomnou písomnou dohodou alebo písomným odstúpením od zmluvy. Odstúpiť od zmluvy môže zmluvná strana pre sústavné neplnenie si zmluvných povinností druhej zmluvnej strany, ak nedôjde k odstráneniu nedostatkov ani po písomnom upozornení druhou zmluvnou stranou na neplnenie si zmluvných povinností a po uplynutí lehoty určenej na odstránenie zistených nedostatkov pri plnení si zmluvných povinností.
- 5) Obsah zmluvy sa môže meniť iba písomnou formou, po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou číslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané zástupcami oboch zmluvných strán a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 6) Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7) Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy tejto zmluvy.
- 8) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:  
príloha č. 1 - Sieť pobočiek objednávateľa vrátane ich vysunutých pracovísk,  
príloha č. 2 - Evidenčný počet zamestnancov podľa jednotlivých pobočiek  
objedávateľa.

Bratislava .....

.....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

---

Ing. Ľuboš Lopatka, PhD.  
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

---

Ing. Ján Donič  
konateľ spoločnosti