

## Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 – 565 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

### 1 ZMLUVNÉ STRANY

#### 1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno:	NsP Nové Mesto nad Váhom n. o.
Sídlo:	Štefánikova 1, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
IČO:	36119369
DIČ:	2021702254
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	2621724756/1100
Štatutárny orgán:	MUDr. Miroslav Šorf, CSc. - riaditeľ
Osoba zodpovedná za realizáciu:	Ing. Miloš Makara
Zapísaný v registri :	Register neziskových organizácií vedený Krajským úradom v Trenčíne č. OOV/NO-14/2002

#### 1.2 Zhotoviteľ:

Obchodné meno:	Octigon, a.s.
Sídlo:	Prievozská 4D 821 09 Bratislava
IČO:	35 864 711
DIČ:	2021739753
IČ DPH:	SK2021739753
Bankové spojenie:	Tatrabanka, a.s.
Číslo účtu:	2624712427/1100
Štatutárny orgán:	Ing. Rudolf Vadovič – predseda predstavenstva Ing. Milan Šutjak – člen predstavenstva
Osoba zodpovedná za realizáciu:	RNDr. Ivana Hacıajová
Registračný súd:	Okresný súd Bratislava I, odd. Sa, vložka číslo 4133/B

1.3 Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení zmluvy.

1.4 Zhotoviteľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto zmluve stanovené a je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

1.5 Objednávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto zmluve stanovené a je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

## **2 PREDMET ZMLUVY**

2.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri spracovaní žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „grant“) a následných činností v zmysle bodu 2.2 tejto zmluvy v rámci výzvy OPZ 2011/2.1/01 vyhlásenej dňa 26.4.2011 Ministerstvom zdravotníctva SR (ďalej len „poskytovateľ grantu“) v rámci Operačného programu Zdravotníctvo, prioritnej osi 2 Podpora zdravia a predchádzanie zdravotným rizikám, Opatrenia 2.1 Rekonštrukcia a modernizácia zariadení ambulantnej starostlivosti.

2.2 Zhotoviteľ sa v súlade s touto zmluvou zaväzuje vytvoriť pre objednávateľa dielo, ktorým je vypracovanie žiadosti o poskytnutie grantu, podanie žiadosti poskytovateľovi grantu v mene objednávateľa, ako aj poskytnutie súčinnosti nevyhnutnej v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie grantu poskytovateľom grantu.

2.3 Záväzku zhotoviteľa podľa bodu 2.2 tejto zmluvy zodpovedá záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odmenu podľa článku 4 tejto zmluvy.

2.4 Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre zhotoviteľa prílohy a podklady podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy v termínoch stanovených v tejto prílohe. Pokiaľ sa v priebehu plnenia tejto zmluvy ukáže potreba predloženia ďalších podkladov objednávateľom, je zhotoviteľ povinný včas písomne objednávateľa vyzvať na zabezpečenie a predloženie týchto podkladov.

2.5 Schválenie grantu je oznámenie vydané objednávateľovi ako odpoveď na žiadosť o grant, z ktorého je zrejmé, že žiadosť bola úspešná, čiastočne alebo v celku, pričom schválenie grantu obsahuje informácie, z ktorých je zrejmá maximálna možná výška poskytnutého grantu, na ktorý má objednávateľ nárok za predpokladu, že budú splnené ďalšie podmienky, alebo už nie je potrebné splnenie žiadnych ďalších podmienok.

2.6 Výškou schváleného grantu sa rozumie suma zodpovedajúca tej časti grantu, ktorú sa na základe žiadosti o grant zaväzuje poskytnúť objednávateľovi poskytovateľ grantu.

## **3 SPÔSOB, ČAS A MIESTO DODANIA PLNENIA**

3.1 Dielo pozostáva z nasledovných čiastkových plnení:

3.1.1 Vypracovanie žiadosti o poskytnutie grantu a podanie žiadosti poskytovateľovi grantu v mene objednávateľa. Uvedené čiastkové plnenie sa považuje za odovzdané zhotoviteľom a prevzaté objednávateľom v deň preukázateľného podania (doručenia) žiadosti o grant poskytovateľovi grantu.

3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje podať (doručiť) žiadosť o grant poskytovateľovi grantu najneskôr do 26.07.2011. Žiadosť o grant môže zhotoviteľ podať (doručiť) poskytovateľovi grantu osobne, prostredníctvom pošty na adresu poskytovateľa grantu alebo iným vhodným spôsobom, ktorý je v súlade s pravidlami stanovenými poskytovateľom grantu pre podávanie žiadostí o grant. Zhotoviteľ je povinný bezprostredne po doručení žiadosti písomne objednávateľovi preukázať túto skutočnosť.

3.3 Omeškanie objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nevyhnutnej na zhotovenie diela alebo jeho ktorejkoľvek časti má za následok to, že zhotoviteľ nie je v omeškaní so svojim plnením a termín odovzdania diela sa upraví adekvátne

omeškaniu objednávateľa. V tomto prípade má zhotoviteľ nárok na úhradu všetkých účelne a nevyhnutne vynaložených nákladov spojených s plnením jeho povinností zo zmluvy. V prípade, ak v dôsledku omeškania objednávateľa nebude možné podať žiadosť o grant poskytovateľovi grantu v lehote podľa bodu 3.2 tohto Článku, vzniká zhotoviteľovi nárok na odmenu v zmysle bodu 4.2.1 tejto zmluvy.

3.4 Zhotoviteľ sa pri plnení tejto zmluvy zaväzuje zisťovať potrebné informácie a poskytovať objednávateľovi v sídle objednávateľa resp. iných prevádzkach objednávateľa konzultácie potrebné pre správne a včasné spracovanie diela. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť za týmto účelom pre zhotoviteľa adekvátne podmienky. Ustanovenie bodu 2.2 sa použije primerane.

3.5 Všetky ostatné činnosti súvisiace s plnením predmetu zmluvy vykonáva zhotoviteľ vo svojich priestoroch.

3.6 Zhotoviteľ môže odovzdať predmet zmluvy alebo jeho časti aj v skoršom termíne.

3.7 Zhotoviteľ je povinný písomne informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť včasné plnenie predmetu tejto zmluvy, a to bezodkladne po ich zistení.

## **4 ODMENA ZA DIELO A PLATOBNÉ PODMIENKY**

4.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene zhotoviteľa za včasné a riadne vytvorenie diela podľa tejto zmluvy (ďalej len „odmena“), ktorá bude pozostávať z fixnej a pohyblivej odmeny a vypočíta sa podľa zásad uvedených nižšie v tomto článku.

4.2 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi odmenu nasledovne:

4.2.1 V zmysle bodu 3.1.1 tejto zmluvy uhradí objednávateľ zhotoviteľovi i fixnú odmenu vo výške 7 000,- EUR (ďalej len „fixná odmena“). Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru po podaní žiadosti o grant. Prílohou faktúry bude doklad preukazujúci podanie žiadosti o grant poskytovateľovi grantu.

4.3 V prípade, ak pred podaním žiadosti o grant dôjde k odstúpeniu objednávateľa od tejto zmluvy podľa bodu 6.4 tejto zmluvy, zaväzuje sa objednávateľ uhradiť zhotoviteľovi fixnú odmenu podľa nasledovného vzorca:

- (i) pokiaľ dôjde k odstúpeniu objednávateľa od tejto zmluvy menej ako 21 dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti podľa bodu 3.2 tejto zmluvy, vznikne zhotoviteľovi nárok na úhradu 50 % sumy Fixnej odmeny uvedenej v bode 4.2.1 tejto zmluvy;
- (ii) pokiaľ dôjde k odstúpeniu objednávateľa od tejto zmluvy menej ako 14 dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti podľa bodu 3.2 tejto zmluvy, vznikne zhotoviteľovi nárok na úhradu 75 % sumy Fixnej odmeny uvedenej v bode 4.2.1 tejto zmluvy;
- (iii) pokiaľ dôjde k odstúpeniu objednávateľa od tejto zmluvy menej ako 7 dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti podľa bodu 3.2 tejto zmluvy, vznikne zhotoviteľovi nárok na úhradu 100 % sumy Fixnej odmeny uvedenej v bode 4.2.1 tejto zmluvy.

4.4 Akákoľvek Odmena podľa tejto Zmluvy je stanovená bez dane z pridanej hodnoty, príslušná daň z pridanej hodnoty ku dňu dodania čiastkového plnenia bude pripočítaná k vyfakturovanej sume. Odmena je stanovená v eurách. Zhotoviteľ vyúčtuje objednávateľovi odmenu faktúrou. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odmenu vždy do 15 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry objednávateľovi.

## **5 ODOVZDANIE A PREVZATIE PREDMETU ZMLUVY**

5.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať dôverne s informáciami a podkladmi považovanými druhou zmluvnou stranou za obchodné tajomstvo (§ 17 Obchodného zákonníka).

5.2 Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s predmetom zmluvy na vlastnú zodpovednosť podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy.

5.3 Objednávateľ sa zaväzuje na základe písomnej výzvy zhotoviteľa včas poskytnúť zhotoviteľovi všetky potrebné podklady a informácie pre zhotovenie diela a zaplatiť zhotoviteľovi za riadne a včasné zhotovenie diela odmenu podľa článku 4 tejto zmluvy. Neposkytnutie dostatočnej súčinnosti zo strany objednávateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, pri ktorom je zhotoviteľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

5.4 Prevzatie predmetu zmluvy alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre preukázateľné nedostatky.

## **6 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

6.1 Zhotoviteľ podáva žiadosť o grant poskytovateľovi grantu v mene a na účet objednávateľa. Za týmto účelom je objednávateľ povinný zabezpečiť podpísanie žiadosti osobami oprávnenými konať za objednávateľa. Zhotoviteľ v súlade s čl. 3 tejto Zmluvy zabezpečí podanie (doručenie) riadne podpísanej žiadosti o grant poskytovateľovi grantu.

6.2 V súlade s bodom 6.1 tohto článku zodpovedá zhotoviteľ za včasné a formálne správne podanie žiadosti o grant. Túto povinnosť zhotoviteľ nemá, ak mu objednávateľ neposkytne všetku súčinnosť potrebnú pre splnenie záväzku uvedeného v prvej vete tohto bodu, a to v rozsahu neposkytnutej súčinnosti.

6.3 Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť zhotoviteľa s rozhodnutím o schválení/neschválení grantu do 7 dní od prevzatia tohto rozhodnutia. Zároveň sa zaväzuje informovať zhotoviteľa o podpise grantovej zmluvy medzi poskytovateľom grantu a objednávateľom do 7 dní od predmetného podpisu. Pokiaľ ešte nedošlo k podaniu žiadosti o grant, má objednávateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť aj bez udania dôvodu, pričom zhotoviteľovi vznikne nárok na úhradu odmeny podľa bodu 4.3.

6.4 Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznámiť zhotoviteľa o skutočnostiach uvedených v bode 4.4. (i), (ii).

6.5 Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť zhotoviteľa so všetkou prípadnou korešpondenciou, napr. žiadosťou o doplnenie alebo vysvetlenie zo strany

poskytovateľa grantu v dobe medzi podaním žiadosti a pred doručením rozhodnutia o jej schválení/neschválení do 2 dní od prevzatia takejto korešpondencie. Zhotoviteľ sa zaväzuje v tomto prípade v súlade s bodom 2.2 poskytnúť všetku súčinnosť nevyhnutnú k schváleniu žiadosti o poskytnutie grantu. V prípade, ak je potrebné písomné doplnenie žiadosti o udelenie grantu, zaväzuje sa zhotoviteľ takéto písomné doplnenie vyhotoviť, a to všetko podľa a v súlade s pripomienkami a pokynmi poskytovateľa grantu.

6.6 Objednávateľ sa zaväzuje doručiť zhotoviteľovi prílohy a podklady v zmysle výzvy podľa ods. 2.1 tejto zmluvy a Prílohy č. 1 tejto zmluvy najneskôr do 10.07.2011.

## **7 OBCHODNÉ TAJOMSTVO**

7.1 Pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, považuje sa uzavretá zmluva, všetky informácie a materiály, ktoré na základe nej budú dodané, pre zmluvné strany za dôverné, a to bez časového obmedzenia. Informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely uvedené v predmete zmluvy alebo pre prípad posúdenia skutočnosti plnenia zmluvy.

7.2 Obe zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti všetky, najmä verbálne a písomné informácie o druhej zmluvnej strane, prípadne o klientoch druhej zmluvnej strany, o ich spôsobe práce, organizačnej štruktúre, o know-how a pod., zistené pri plnení predmetu podľa tejto zmluvy a nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám, s výnimkou subdodávateľov, avšak vždy len v rozsahu nevyhnutnom pre dohodnutú realizáciu plnenia. Zhotoviteľ je v tomto prípade povinný zaviazat' subdodávateľov povinnosťou mlčanlivosti a zodpovedá za ich porušenie záväzkov podľa tohto článku, ako by išlo o jeho porušenie.

7.3 Žiadna zo zmluvných strán nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistila, alebo s prihliadnutím na okolnosti mohla zistiť pri plnení predmetu tejto zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích strán, počas trvania zmluvného vzťahu, ani po jeho ukončení, prípadne odstúpení od zmluvy.

7.4 Ustanovenie článku 7 tejto zmluvy sa nevzťahuje na poskytnutie informácií, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva podľa tejto zmluvy alebo § 18 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, pokiaľ sú poskytnuté osobám vykonávajúcim právny, daňový alebo účtovný audit a tieto osoby majú povinnosť mlčanlivosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

8.1 Obe zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia. K tomuto účelu určili osoby zodpovedné za realizáciu a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranným písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane určiť inú osobu zodpovednú za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí podľa predchádzajúcej vety.

8.2 Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve. Doplnky, dodatky a

zmeny tejto zmluvy (vrátane príloh) sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch zmluvných strán.

8.3 Obe zmluvné strany sa vynasnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že napriek tomu jedna zmluvná strana neplní povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, platia príslušné ustanovenia zodpovedajúcich zákonov a vykonávacích predpisov.

8.4 Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.

8.5 Spory z právnych úkonov z realizácie rieši príslušný súd podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

8.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží každá zmluvná strana.

8.7 Neoddeliteľnou časťou tejto zmluvy sú jej prílohy:

Príloha č. 1 – Zoznam príloh a podkladov

8.8 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluva je uzatváraná na dobu neurčitú.

8.9 Zmluvné strany berú na vedomie skutočnosť, že o schválení grantu objednávateľovi na základe predloženia zhotoviteľom vypracovanej žiadosti o grant rozhodujú príslušné orgány v súlade s podmienkami výzvy. Zhotoviteľ nezaručuje získanie grantu na základe ním zhotoveného diela.

V Novom Meste nad Váhom,  
dňa: 12. 07.2011

V Bratislave, dňa: 30.06.2011

**Objednávateľ:**  
NsP Nové Mesto nad Váhom n. o.

**Zhotoviteľ:**  
Octigon, a.s.

MUDr. Miroslav Šorf, CSc. - riaditeľ

Ing. Rudolf Vadovič – predseda predstavenstva

Ing. Milan Šutjak – člen predstavenstva

## Príloha č. 1:

1. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP		
P. č.	Názov prílohy	
1.	Opis projektu vrátane rozpočtu projektu (časť 1 a časť 2 – Rozpočet projektu)	Pripravuje Octigon, a.s.
2.	Originál alebo overená kópia (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP) štatútu/Stanov, zakladacej listiny, výpisu z obchodného registra, výpisu z registra neziskových organizácií a pod. potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa a originál alebo overená kópia povolenia na prevádzkovanie podľa § 11 Zákona č. 578/2004 Z. z. z 21. októbra 2004 o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a originál alebo overenú kópia schválenia ordinačných hodín v zmysle § 79 ods. 1 písm. za) zákona č. 578/2004 v platnom znení.	
3.	Prehľad poskytovateľov zdravotnej starostlivosti v predmetnom zariadení s uvedením, či sa jedná o ambulanciu, v ktorej zdravotnú starostlivosť poskytuje žiadateľ alebo iný subjekt na základe nájomnej alebo obdobnej zmluvy a pôdorys zdravotníckeho zariadenia s popisom a vyznačením ambulancií podľa predloženého prehľadu.	
4.	Originál alebo overená kópia nájomných zmlúv (alebo obdobných) s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti a originál alebo overenú kópiu ich povolenia na prevádzkovanie podľa § 11 Zákona č. 578/2004 Z. z. v platnom znení a originál alebo overenú kópia schválenia ordinačných hodín v zmysle § 79 ods. 1 písm. za) zákona č. 578/2004 v platnom znení.	
5.	Originál alebo overená kópia dokladu (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP) o pridelení IČO. (v prípade ak bol doklad o pridelení IČO predložený v rámci prílohy č. 2 postačuje uviesť odkaz na predmetnú prílohu)	
6.	<p>Originál alebo overená kópia listu vlastníctva, k nehnuteľnosti, ktorá je predmetom projektu a originál alebo overená kópia nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výkone správy na poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zariadení, ktoré je predmetom žiadosti o poskytnutie NFP, ktorá je účinná minimálne 10 rokov od termínu uzávierky výzvy na predkladanie žiadosti o NFP, ak relevantné.</p> <p>Zároveň upozorňujeme žiadateľov, že v procese dožadovania chýbajúcich náležitostí žiadostí o NFP, nájomná zmluva/zmluva o výkone správy musí byť <b>podpísaná a platná pred termínom uzávierky výzvy, pričom jej účinnosť musí byť minimálne 10 rokov od termínu uzávierky výzvy.</b> Predložený dodatok k nájomnej zmluve/zmluve o výkone správy resp. nájomná zmluva/zmluva o výkone správy na základe dožadovania, ktorá bude podpísaná s termínom <b>po</b> uzávierke výzvy <b>nebude zo strany RO akceptovaná ako postačujúca pre preukázanie podmienky oprávnenosti žiadateľa.</b> Takáto žiadosť <b>bude vyradená</b> z konania o žiadosti na základe nespĺnenia podmienky <b>úplnosti</b> predloženej žiadosti o NFP.</p> <p>V prípade, že žiadateľom nie je vlastníkom, predkladá žiadateľ aj súhlas vlastníka s realizáciou projektu. Štátne príspevkové organizácie MZ SR súhlas vlastníka s realizáciou projektu neprikladajú.</p>	
7.	Stavebné povolenie právoplatné k termínu uzávierky výzvy na predkladanie žiadostí o NFP – originál, resp. overená kópia stavebného povolenia, ak relevantné. V prípade realizácie drobných stavieb/stavebných úprav, ktoré si nevyžadujú stavebné povolenie v zmysle platnej legislatívy SR, je potrebné priložiť Ohlásenie drobnej stavby/stavebných úprav a vyjadrenie stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky.	
8.	Originál platnej kompletnej projektovej dokumentácie stavby vrátane výkresovej dokumentácie a súhrnného rozpočtu vrátane nenaceneného rozpočtu - výkazu výmer (minimálne v rozsahu pre stavebné povolenie) overené stavebným úradom v 2 exemplároch. Ak už žiadateľ uskutočnil verejné obstarávanie (okrem podpisu zmluvy s dodávateľom) predloží aj	

	realizačnú dokumentáciu a položkový rozpočet (ocenený výkaz výmer).	
9.	Komplexný reštrukturalizačný program poskytovateľa ZS.	Pripravuje Octigon, a.s.
10.	Finančná analýza preukazujúca schopnosť realizácie projektu z dlhodobého hľadiska.	Pripravuje Octigon, a.s.
11.	Stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2005/842/ES o uplatňovaní článku 86 ods.2 Zmluvy o ES na štátnu pomoc vo forme náhrady za služby vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (Príloha č. 1 metodiky stanovenia výšky náhrady vrátane jej príloh – 1. účtovná závierka za posledné účtovné obdobie (ak je účtovná závierka predložená v rámci prílohy č. 15, postačuje uviesť odkaz na predmetnú prílohu) a 2. popis stanovenia údajov, na základe ktorých bola vypočítaná nadmerná náhrada (v prípade postupu podľa bodu 3.2 metodiky))	
12.	Prehľad investičných akcií žiadateľa za posledných 10 rokov.	
13.	Životopis osoby zodpovednej za realizáciu projektu a životopisy osôb uvedených v projektovom tíme, podpísané príslušnou osobou.	
14.	Účtovná závierka <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ za posledné ukončené účtovné obdobie, ktorá je overená audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona o účtovníctve),</li> <li>▪ za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona o účtovníctve),</li> <li>▪ v zmysle zákona o účtovníctve (napr. v prípade opatrení/schém štátnej pomoci/pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov); táto povinnosť neplatí pre subjekty, ktoré z dôvodu dátumu ich vzniku (ak je totožný s rokom vyhlásenia výzvy) účtovnú závierku za sledované účtovné obdobie nezostavujú,</li> <li>▪ za posledné ukončené účtovné obdobie, ktorá je overená audítorom (v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve VÚC (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov) a záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjektom územnej samosprávy.</li> </ul>	
15.	Doklad o zabezpečení spolufinancovania: 1. z vlastných zdrojov – spolufinancovanie schválené kompetentnými štatutármi, štatutárnymi orgánmi. Žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie o zabezpečení spolufinancovania z vlastných zdrojov podpísané štatutárnym zástupcom. Po odporúčení žiadosti o NFP na schválenie bude toto vyhlásenie nahradené dokladom o vinkulácii viažucej prostriedky výhradne pre účely financovania projektu, ktorá je vypovedateľná len so súhlasom Riadiaceho orgánu a platná do ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky stanovené vo výzve.  2. z úverových zdrojov - žiadateľ predkladá originál úverovej zmluvy, záväzný úverový príslub banky, prípadne platný úverový príslub z banky. Úverový príslub je akceptovaný iba pri predložení žiadosti o NFP. Po odporúčení žiadosti o NFP na schválenie je vyžadované predloženie originálu alebo overenej kópie úverovej zmluvy.  3. banková garancia v prospech Riadiaceho orgánu splatná na prvé požiadanie Riadiaceho orgánu v prípade, že žiadateľ poruší svoje povinnosti voči dodávateľovi vzťahujúce sa k financovaniu projektu. Výška bankovej garancie môže byť postupne znižovaná o čiastky vyplatené dodávateľovi projektu v súlade so zmluvou s dodávateľom projektu, resp. zmluvou o poskytnutí NFP, pričom suma splatná	



	<p>v prospech Riadiaceho orgánu podľa predošlej vety bude maximálne vo výške zostatku bankovej garancie. Žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie o zabezpečení bankovej garancie na spolufinancovanie projektu. Po odporúčení žiadosti o NFP na schválenie je vyžadované predloženie originálu alebo overenej kópie zmluvy o bankovej garancii.</p> <p>Žiadateľ môže preukázať spolufinancovanie aj predložením dokladu zabezpečujúceho spolufinancovanie iba určitej časti, resp. určitej fázy implementácie projektu. V prípade projektu s predpokladanou dĺžkou realizácie aktivít 2 roky a celkovými oprávnenými výdavkami vyššími ako 200.000 EUR je postačujúci doklad o zabezpečení 50% vlastných zdrojov potrebných na spolufinancovanie projektu, pričom obe tieto podmienky musia byť splnené súčasne.</p>	
16.	Štátna expertíza v zmysle zákona č. 254/1998 o verejných prácach v zmysle zákona č. 260/2007, ak relevantné.	
17.	Záverečné stanovisko o posúdení vplyvu stavby alebo činnosti na životné prostredie alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania v prípade projektov identifikovaných v prílohách zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak relevantné. V prípade, že nie je relevantné, postačuje predložiť Čestné vyhlásenie žiadateľa, že daná príloha nie je relevantná.	
18.	<p>Čestné vyhlásenie o tom, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žiadateľ nie je daňovým dlžníkom,</li> <li>- žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na sociálne poistenie a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,</li> <li>- žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie,</li> <li>- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia,</li> <li>- žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,</li> <li>- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,</li> <li>- žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov za obdobie jeho účinnosti (1. apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu,</li> <li>- žiadateľ vážne neporušil zmluvu neplnením záväzkov v súvislosti s inou zmluvou spolufinancovanou z ES alebo ostatných nástrojov finančnej pomoci poskytnutých zo zahraničia,</li> <li>- o zamedzení duplicitného financovania projektu,</li> <li>- o zhodnosti originálu žiadosti o NFP vrátane jej príloh a jej kópií,</li> </ul> <p>Pre subjekty verejnej správy nie je relevantné vyhlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia.</p>	
19.	Elektronické médium s vyplnenou žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane opisu projektu (časť 1 a časť 2 - Rozpočet projektu), súhrnného rozpočtu a rozpočtu s výkazom výmer v Exceli, Finančnou analýzou, Výpočtom nadmernej náhrady a Komplexným reštrukturalizačným programom.	Pripravuje Octigon, a.s.
20.	Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ je/nie je platca DPH pre aktivity navrhnuté v projekte.	
21.	Overená plná moc (ak štatutárny zástupca žiadateľa splnomocňuje ďalšie osoby).	
22.	Súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov štatutárneho zástupcu, osoby zodpovednej za projekt a osôb uvedených v projektovom tíme.	
23.	Stanovisko VÚC, v ktorom bude uvedené, že navrhovaný projekt je v súlade s regionálnymi strategickými dokumentmi (nepredkladajú žiadateľa, ktorí sú v zriaďovateľskej pôsobnosti ústredného orgánu	

	štátnej správy).	
24.	Čestné vyhlásenie o tom, že všetky hlavné aktivity projektu súvisia s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a sú uhrádzané z verejného zdravotného poistenia.	
25.	Zmluva o zriadení záložného práva, ak relevantné.	
26.	Stavebný zámer verejnej práce zostavený v súlade s vyhláškou Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z. z., ak relevantné. Túto prílohu predkladá žiadateľ samostatne, oddelenú od žiadosti o NFP.	
27.	Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ po schválení projektu a pri využití systému predfinancovania uhradí zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov projektu z vlastných zdrojov žiadateľa (do vlastných zdrojov sa zahŕňajú aj úverové zdroje). Vyžaduje sa aj súhlas zriaďovateľa – ak relevantné	
28.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom že, pri stanovení rozpočtu projektu vychádzal z cien, za ktoré sa obvykle predávajú rovnaké alebo porovnateľné služby/tovary/práce v čase od vyhlásenia výzvy do predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok.	
29.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že sa voči nemu nezačalo vymáhacie konanie v súlade s ods. 3 čl. 57 všeobecného nariadenia po presune výrobnnej činnosti v rámci členského štátu EÚ alebo do iného členského štátu EÚ.	
30.	<p>Čestné vyhlásenie subjektu územnej samosprávy preukazujúce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schválenie programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja subjektu územnej samosprávy</li> <li>- schválenie príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, ak jej spracovanie vyžaduje zákon č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.</li> </ul> <p>V prípade, že subjekt územnej samosprávy nemá povinnosť spracovať územnoplánovaciú dokumentáciu, v čestnom vyhlásení uvedie, že nie je povinný v zmysle podmienok stanovených zákonom spracovať územnoplánovaciú dokumentáciu.</p> <p>Prílohu predkladá iba žiadateľ, ktorý je subjektom územnej samosprávy. Príloha sa predkladá za účelom overenia podmienky na predloženie žiadosti o NFP podľa ods. 8 §7 (Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja vyššieho územného celku) a ods. 8 §8 (Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce) zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.</p> <p>Uvedené čestné vyhlásenie je akceptované iba pri predložení žiadosti o NFP. Po odporúčení žiadosti o NFP na schválenie je vyžadované predloženie overenej kópie uznesenia zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy k schvaľovaným skutočnostiam.</p>	Nerelevantné

**Všetky prílohy a podklady je potrebné predložiť v **origináli** alebo úradne overených kópiách.**

**Texty čestných vyhlásení poskytuje Octigon, a.s.**