



## Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta číslo: 16K665011

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**

**Kálov 356, 010 01 Žilina**

Zastúpená: **Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu:

**Ing. Alexandra Očenášová, regionálna manažérka**

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**

Peňažný ústav:

SLSP, a.s., IBAN: SK21 0900 0000 0004 2361 3757,

PRIMA banka, a.s., IBAN: SK54 5600 0000 0003 0081 6001,

ČSOB banka, a.s., IBAN: SK07 7500 0000 0040 0789 7621,

VÚB banka, a.s., IBAN: SK14 0200 0000 0014 0832 1355,

OTP banka, a.s., IBAN: SK16 5200 0000 0000 0433 5086,

Tatra banka, a.s., IBAN: SK34 1100 0000 0029 2087 9897

Tel.: **041/500 52 78, 0850 166 556**, fax: **041/564 37 21**,

E-mail: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)

*Ďalej len dodávateľ*

**Spojená škola**

**Pod Kalváriou 941, 955 01 Topoľčany**

Zastúpená: **Mgr. Andrea Ševčíková, riaditeľka školy**

IČO: **00 182 257**

DIČ: **2021315329**, IČ DPH: -----

Peňažný ústav: **Štátna pokladňa**

IBAN: **7000100724/8180**

Tel.: **+421 038/5 320 531, 038/5 323 312, 0908/599296**

e-mail: [gpeciyn@stonline.sk](mailto:gpeciyn@stonline.sk)

*Ďalej len klient*

### Adresa dodania a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:

Adresa dodania: .....

Meno: **Mgr. Andrea Ševčíková**, doklad totožnosti: .....

Meno: ....., doklad totožnosti: .....

### Kontakt pre objednávanie stravných lístkov:

Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina

Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)

Pobočka dodávateľa: **Fraňa Mojtu 1, 949 01 Nitra**

Tel.: **037/6578425**, fax: **037/6534170**, e-mail: [sl-nitra@doxx.sk](mailto:sl-nitra@doxx.sk)

### Dodanie (vydanie) stravných lístkov:

Dodať na adresu klienta:  poštou  kuriérom  dobierka poštou  dobierka kuriérom

Vydať na pobočke dodávateľa

### Personalizácia (obáľkovanie) stravných lístkov:

Personalizácia:  áno  nie

### Spôsob zasielania faktúr:

Papierová forma

Elektronická forma faktúry (ďalej len „EF“)

E-mail pre zasielanie EF: .....

### I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce v platnom znení, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky sú účelovo viazané ceniny a sú určené výlučne na zabezpečenie stravovania a to v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tomto lístku, za ktorý je klientovi poskytnuté

jedlo a vhodný nápoj. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

### II. Forma stravovania

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

### III. Cenové a platobné dojednania

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky, a to na dohodnutom mieste objednávanie stravných lístkov. Prijatá objednávka je pre obe zmluvné strany záväzná.
2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže prevziať na dohodnutom mieste (adrese) vydania spolu s daňovým dokladom (faktúrou) so splatnosťou **14 dní**, alebo stravné lístky

budú na žiadosť klienta doručené na uvedenú adresu doručenia spolu s daňovým dokladom (faktúrou).

3. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá cena za služby dodania stravných lístkov **0,00%**, pričom minimálna výška odmeny je 0,00€. Cena za služby dodania stravných lístkov podlieha príslušnej DPH v súlade s platnými daňovými predpismi.
4. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, dodávateľ uhradí poštovné a poistné v zmysle aktuálneho cenníka poštovného a poistného, ktorý je v súlade so všeobecnými obchodnými podmienkami dodávateľa (ďalej len „VOP“).
5. Fakturovanú sumu klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
6. Fakturovaná suma hradená prostredníctvom finančného ústavu je uhradená pripísaním predmetnej sumy na účet dodávateľa v jeho peňažnom ústave, alebo vyplatením predmetnej sumy dodávateľovi v hotovosti v súlade s platnými právnymi predpismi.
7. V prípade, ak klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený požadovať od klienta z nezaplatenej sumy úroky z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania, a to bez potreby osobitného upozornenia, a klient je povinný tieto úroky z omeškania dodávateľovi uhradiť. Okrem nároku na úroky z omeškania má dodávateľ v prípade omeškania klienta s úhradou fakturovanej sumy aj právo na paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky dodávateľa vo výške 40,00 € jednorazovo bez ohľadu na dĺžku omeškania, a to bez potreby osobitného upozornenia.
8. Ak klient mešká s úhradou faktúr viac ako 10 dní po lehote splatnosti 3 krát za posledných 12 mesiacov, dodávateľ je oprávnený zmeniť spôsob úhrady z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť.

#### IV. Povinnosti zmluvných strán

1. Klient sa zaväzuje:
  - a) Riadne a včas uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
  - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
  - c) Oboznámiť svojich zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s jeho prípadnými zmenami.
  - d) Jednorazovo odovzdať dodávateľovi nespotrebované stravné lístky na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok v dňoch od 1. 1. do 31. 1. po ukončení kalendárneho roka, v ktorom boli stravné lístky klientovi predané.
  - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka - túto zmenu oznámiť dodávateľovi písomne, a to minimálne 2 mesiace vopred.
2. Klient svojim podpisom na zmluve udeľuje dodávateľovi súhlas s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia

tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
  - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
  - c) Poskytovať klientovi aktuálne informácie o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
  - d) Odovzdať klientovi daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov pre účely účtovníctva.
  - e) Na žiadosť klienta poskytnúť klientovi aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
4. Dodávateľ je oprávnený ďalej spracovávať osobné údaje klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Všetky zmeny v identifikačných a v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu plnenia zmluvy sú zmluvné strany povinné bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

#### V. Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené (i) pred Rozhodcovským súdom v Žiline, V. Tvrdého 17, 010 01 Žilina, ktorého zriadenie, štatút a rokovací poriadok boli zverejnené v Obchodnom vestníku č. 207A zo dňa 27. 10. 2008, a to podľa jeho základných vnútorných právnych predpisov s tým, že zmluvné strany sa podrobia rozhodnutiu tohto súdu a jeho rozhodnutie bude pre zmluvné strany záväzné alebo (ii) v občianskom súdnom konaní pred súdom, ktorého právomoc a príslušnosť je daná Občianskym súdnym poriadkom alebo iným právnym predpisom.

#### VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená **na dobu určitú s účinnosťou od 25.01.2016 do 31.12.2016.**
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú VOP dodávateľa, ktoré sú záväzné pre obidve zmluvné strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

SP  
Po

Pr

- \

- Faktúra, zmluva za služby dodanie predmetu

- Cenník poštovného a poistného