

RÁMCOVÁ DOHODA č. 2015/582

uzatvorená podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I.
Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: Slovenská republika - Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: JUDr. Jana Jakabová, LL.M.
riaditeľka Akvizičnej agentúry Ministerstva obrany SR
na základe plnomocenstva ministra obrany č. KaMO 1-55/2015,
zo dňa 01. apríla 2015

Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach objednávania, technických a fakturačných úkonov: veliteľ Vojenského útvaru 1109 Michalovce alebo osoba ním určená
tel.č.: 0960 542 210

IČO 30 845 572

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ: I M T Širava s.r.o.
Severná 1977/2
075 01 Trebišov

Zastúpený: Michal Trippé

Vybavuje: Michal Trippé ☎ 0905 666 102
@ paulamatasova@gmail.com

IČO: 43835147
DIČ: 2022490987
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: SK91 7500 0000 0040 0799 0199

Poskytovateľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 20783/V

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II. Predmet dohody

- 2.1. Predmetom tejto rámcovej dohody je určenie podmienok zadávania zákaziek počas jej platnosti a účinnosti na zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky, najmä nie však výlučne z Vojenského útvaru 1109 Michalovce, ako aj ďalších osôb určených objednávateľom (ďalej len „stravníci“) formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy, vrátane jej výdaja stravníkom (ďalej len „služba“).
- 2.2. Poskytovateľ sa podľa podmienok tejto rámcovej dohody zaväzuje poskytnúť objednávateľovi službu a objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnutie služby v zmysle tejto dohody zaplatiť cenu v zmysle článku III. tejto dohody, v súlade s platobnými podmienkami uvedenými v čl. IV. tejto dohody.
- 2.3. Zákazkou pre účely tejto rámcovej dohody sa rozumie písomne akceptovaná objednávka, vystavená v súlade s bodom 5.2. a 5.3. tejto dohody.
- 2.4. Predpokladané množstvá sú uvedené v Prílohe č.2.

Článok III. Cena služby

- 3.1. Maximálna celková cena za poskytnutie služby podľa podmienok tejto dohody stravníkom, počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je stanovená vo výške **531 800,00 EUR bez DPH**, slovom: **päťstotridsaťjedentisícosemsto EUR bez DPH, t. j. 638 160,00 EUR s DPH 20%**, slovom: **šesťstotridsaťosemtisícstošesťdesiat EUR s DPH%**. Cena za poskytnutie služby vychádza so sadzobníka jednotkových cien jednotlivých položiek služby, ktoré sú uvedené v Prílohe č.1 tejto rámcovej dohody, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 3.2. Maximálna celková cena je konečná a neprekročiteľná. Poskytovateľ nemá právny nárok na vyčerpanie celej maximálnej celkovej ceny stanovenej v bode 3.1. rámcovej dohody. Poskytovanie služby podľa tejto rámcovej dohody bude vykonávané vždy len na základe písomných objednávok objednávateľa, podľa jeho aktuálnych potrieb a možností.
- 3.3. V maximálnej celkovej cene dohodnutej podľa bodu 3.1. sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytnutím služby podľa tejto dohody, vrátane nákladov spojených s dovozom a výdajom stravy.

Článok IV. Platobné podmienky

- 4.1. Cena za poskytnutie služby je stanovená podľa § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) ako najnižšia cena dosiahnutá elektronickou aukciou podľa §43 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona uvedeného zákona vo verejnej súťaži zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 149/2015 zo dňa 30. júla 2015 pod zn. 15675 – MSS, časť 3. predmetu zákazky.
- 4.2. Cena jednotlivých položiek služby (raňajok, obeda a večere podľa príslušných stravných dávok a jednotlivých prídavkov potravín pri zabezpečení stravovania) vyplýva z ponuky poskytovateľa a je uvedená v Prílohe č. 1 tejto dohody „Kalkulačný list výpočtu položiek služby“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.
- 4.3. Právo na zaplatenie ceny v rozsahu realizovaného plnenia vzniká poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku v súlade s touto rámcovou dohodou a príslušnou objednávkou.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že platba za poskytnutie služby bude vykonaná na základe faktúry doručenej objednávateľovi, a to vždy 2- krát za kalendárny mesiac za ktorý sa služby fakturujú, pričom fakturovať sa budú vždy len objednané denné jedlá v príslušnom kalendárnom mesiaci, **zvlášť** za jednotlivé denné jedlá a prídavky potravín pre stravníkov objednávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie v zmysle bodu 5.3 tejto dohody, **a zvlášť** za denné jedlá pre stravníkov

objednávateľa, ktorí sa stravujú za náhradu (na stravné lístky) v zmysle písm. a) bodu 5.2 tejto dohody.

4.4.1. Fakturácia pri bezplatnom stravovaní.

Cena za objednané denné jedlá a prídavky potravín pre stravníkov objednávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín a ceny denných jedál a prídavkov potravín uvedenej v Prílohe č.1. Počet objednaných denných jedál a prídavkov potravín v rámci bezplatného stravovania bude preukázaný dodacím listom vystaveným poskytovateľom na základe objednávok objednávateľa, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenou osobou objednávateľa a poskytovateľa, ktorý bude priložený k faktúre.

4.4.2. Fakturácia pri stravovaní na stravné lístky čiastočne hrazené stravníkmi

Cena za objednané obedy sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií obedov a ceny obeda zníženej o úhradu zaplatenú stravníkom pri kúpe stravného lístka. Počet objednaných obedov bude preukázaný dodacím listom vystaveným poskytovateľom na základe objednávok stravy stravníkmi, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenou osobou objednávateľa a poskytovateľa, ktorý bude priložený k faktúre.

Poskytovateľ v takomto prípade bude objednávateľovi fakturovať čiastku 65% z ceny objednaného obeda stravníkom, najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 106 ods. 3 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov) a pri stravovaní zamestnancov na stravné lístky bude poskytovateľ fakturovať čiastku 65% z ceny objednaného obeda, najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov).

4.4.3. Fakturáciu pri zabezpečení domácich a zahraničných návštev u objednávateľa vykoná poskytovateľ osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania.

4.5. Úhrada za poskytnuté služby bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Faktúra bude vystavená v zmysle § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať údaje uvedené v § 74 ods. 1. tohto zákona. Poskytovateľ zašle faktúru k preplateniu objednávateľovi na adresu: **Vojenský útvar 1109 Michalovce, Hviezdoslavova 1, 071 01 Michalovce (ďalej len „VÚ 1109“)**

Prílohou faktúry bude kópia akceptovanej objednávky a dodací list vystavený v zmysle bodu 4.4.1., 4.4.2., a 4.4.3. tejto dohody podpísaný oprávnenými osobami zmluvných strán.

4.6. Splatnosť faktúry za poskytnuté služby je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

4.7. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Článok V.

Miesto a spôsob plnenia

5.1. Miestom poskytovania služby podľa tejto rámcovej dohody je:

- výdajňa stravy vo VÚ 1109, Hviezdoslavova 1, 071 01 Michalovce
- 4 posádkové cvičiská vzdialené cca. 5km, 30 km a 40 km od miesta stálej dislokácie útvaru
- učebno-výcvikové zariadenie „Zemplínska Širava“ vzdialené cca. 10 km od miesta stálej dislokácie útvaru.

5.2. Spôsob plnenia stravníkov za náhradu:

a) Stravovanie stravníkov objednávateľa v rámci klasického závodného stravovania za náhradu bude realizované formou stravných lístkov, pričom poskytovateľ zabezpečí 3 krát za týždeň vždy v dobe výdaja obeda aj predaj stravných lístkov, a to :

- aa) v plnej výške ceny dohodnutej v rámcovej dohode, stravníkom určených objednávateľom, t.j. osobám z iných útvarov OS SR a MO SR, ktorí sú na služobnej alebo pracovnej ceste, alebo osobám uvedeným v bode 7.7. g)

ab) vo výške rozdielu z ceny dohodnutej v rámcovej dohode a príspevku hradeného zamestnávateľom pre stravníkov z VÚ 1109.

- b) Objednávanie denného jedla (obeda) v rámci klasického závodného stravovania za náhradu na nasledujúci deň bude vykonávané v dobe výdaja obeda, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 do 8:00 hod. a to tak, že stravník si na obe časti rubovej strany stravného lístka pečiatkou označí zvolené denné jedlo (obed) podľa jedálneho lístka, číslo stravníka a dátum výdaja jedla. Jednu časť stravného lístka vhodí do schránky na objednávky a druhá časť bude dokladom pre odber príslušného denného jedla (obeda). Poskytovateľ v jedálni zriadi a vybaví miesto na objednávanie jedál s dátumovou pečiatkou, s pečiatkou s poradovým číslom objednávaného jedla a schránkou na objednávky.
- c) Poskytovateľ zabezpečí, aby stravné lístky pre profesionálnych vojakov boli farebne odlišené od stravných lístkov pre zamestnancov.
- d) Stravné lístky kúpené stravníkmi majú platnosť jeden kalendárny rok. Po uplynutí platnosti stravných lístkov je poskytovateľ povinný zabezpečiť nové stravné lístky a do 20.1. nasledujúceho kalendárneho roka zabezpečiť výmenu nepoužitých stravných lístkov za nové bez finančnej úhrady, avšak v maximálnom počte len 10 ks stravných lístkov od jedného stravníka.
- e) Poskytovateľ je povinný viesť záznam o počte predaných stravných lístkov vo forme evidovanej knihy založenej na obdobie jedného kalendárneho roka.
- f) Poskytovateľ je povinný mesačne vykonať v knihe predaných stravných lístkov vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť knihu ku kontrole objednávateľovi.
- g) Objednávateľ je povinný mesačne vykonať kontrolu knihy predaných stravných lístkov, viesť mesačný prehľad predaných stravných lístkov a vykonať zápis o vykonanej kontrole do knihy predaných stravných lístkov.
- h) Objednávateľ je povinný na základe mesačného vyúčtovania predaných stravných lístkov porovnávať počty s počtom fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál, zistené rozdiely riešiť s poskytovateľom.
- i) Poskytovateľ je povinný na konci roka vykonať vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť vyúčtovanie ku kontrole objednávateľovi.
- j) Objednávateľ je povinný vykonať kontrolu vyúčtovania predaných stravných lístkov a porovnať vyúčtovanie s prehľadom vyfakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál k 30.6. a k 31.12. v danom kalendárnom roku. Prípadné zistené rozdiely riešiť s poskytovateľom.
- k) Objednávateľ je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky, ktorý denne podpisujú oprávnená osoba poskytovateľa a oprávnená osoba objednávateľa. Prehľad slúži ako príloha k faktúre u poskytovateľa a doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál u objednávateľa (pre účely tejto dohody slúži aj ako písomne akceptovaná objednávka).
- l) Každému stravníkovi objednávateľa môže poskytovateľ predat' maximálne počet stravných lístkov rovnajúci sa počtu pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci, znížený o počet pracovných dní, počas ktorých sa nezúčastňoval na pracovnej zmene, resp. výkonu štátnej služby (napr. čerpanie riadnej dovolenky, práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny).
- m) Objednávateľ je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných jednotlivých denných jedál (obedov) na stravné lístky na základe prehľadov objednaných jednotlivých denných jedál (obedov) potvrdených oprávnenou osobou poskytovateľa a oprávnenou osobou objednávateľa.

5.3. Spôsob plnenie pre stravníkov s nárokom na bezplatné stravovanie:

- a) Objednávateľ je povinný v pracovných dňoch telefonicky a následne písomne predložiť poskytovateľovi predpokladaný počet jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín pre stravníkov (profesionálnych vojakov) s nárokom na bezplatné stravovanie (teplá strava, studená strava) na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Spresnenie predpokladaných počtov jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín bude vykonávané telefonicky a následne písomne v nasledujúcom pracovnom dni v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Poskytovateľ potvrdí a akceptuje objednávku najneskôr do 24 hodín od jej doručenia a odošle ju obratom objednávateľovi e-mailom na adresu, z ktorej objednávku prijal a následne ju doručí objednávateľovi aj poštou alebo osobne.

- b) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vo vyčlenených priestoroch jedálne výdaj stravy pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie na základe vydaných pomocných stravných lístkov.
- c) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na základe požiadavky objednávateľa výdaj objednanej stravy pre stravníkov objednávateľa do dvoch hodín od ukončenia prípravy stravy.

Článok VI.
Podmienky poskytnutia služby

6. 1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať osobám určeným objednávateľom stravovanie za nasledovných podmienok:

6.1.1. **Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň** na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravnej dávky 1 a 4 a príslušných prídavkov potravín.

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka	
		1	4
		v gramoch	
1.	Bravčové mäso	69	103
2.	Hovädzie mäso	68	89
3.	Údené mäso	6	9
4.	Ostatné mäso	2	2
5.	Vnútorosti	6	14
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45	60
7.	Mäsové konzervy	38	43
8.	Mäso spolu	234	320
9.	Hydina a hydinové výrobky	30	30
10.	Kosti	2	2
11.	Ryby	10	8
12.	Rybie výrobky a konzervy	16	11
13.	Maslo	20	25
14.	Masť a slanina	11	15
15.	Jedlé tuky a oleje	27	35
16.	Mlieko čerstvé	280	295
17.	Mliečne výrobky	74	72
18.	Syry	30	34
19.	Vajcia	36	50
20.	Chlieb	320	340
21.	Bežné pečivo	90	59
22.	Jemné pečivo	33	40
23.	Trvanlivé pečivo	14	20
24.	Cestoviny	21	20
25.	Múka, krúpy a vločky	70	78
26.	Ryža	32	27
27.	Strukoviny	14	18
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60	80
29.	Zemiaky	460	419
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185	190
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85	70
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20	20
33.	Zelenina spolu	290	280
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89	88

35.	Citrusové plody	40	40
36.	Kompóty	28	35
37.	Zahustené ovocné výrobky	35	35
38.	Ovocie spolu	192	198
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357	355

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín		
		B	C	D
		v gramoch		
1.	Mäso spolu	50	50	50
2.	Čerstvé mlieko	–	-	-
3.	Mliečne výrobky	–	-	-
4.	Chlieb	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	–	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	–	-	25
7.	Ovocie spolu	–	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	350

6.1.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh	M.J.	Stravná dávka	
			1	4
1.	Energetická hodnota	kJ	14.560	17.981
2.	Bielkoviny	Živočíšne	62	78
3.		Rastlinné	55	58,1
4.		Spolu	117	136,1
5.	Tuky	g	126	156,9
6.	Kyselina linolová	g	11	12,6
7.	Sacharidy	g	510	570
8.	Minerálne látky	Vápnik	997	1.100
9.		Fosfor	1.800	2.000
10.		Železo	20	23
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	1.100	1.200
12.		B ₁	1,7	2
13.		B ₂	1,9	2
14.		P-P-ekv. niacinu	23	23
15.		C	85	90

P.č.	Druh	M.J.	Prídavok potravín		
			B	C	D
1.	Energetická hodnota	kJ	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	8,2	8	20,6
3.		Rastlinné	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky	g	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová	g	0,6	1,1	0,6

7.	Sacharidy		g	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	125	131	264
10.		Železo	mg	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv.retinolu	µg	24	94	146
12.		B1	mg	0,12	0,17	0,12
13.		B2	mg	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-ekv.niacinu	mg	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	-	2,4	2,1

6.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať stravu počas platnosti a účinnosti tejto dohody v súlade s nasledovným harmonogramom výdaja stravy:

Stravná dávka 1			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Raňajky - výcvik	6:00 – 7:00	-	-
Raňajky – 24-hod. zmena	Studená strava vydávaná v čase výdaja obeda		
Obed	12:00 – 13:30	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00
Obed pre 24-hod. zmenu	Studená strava vydávaná v čase výdaja obeda		
Večera pre 12-hod. nočnú zmenu a 24-hod. zmenu	Studená strava vydávaná v čase výdaja obeda		
Večera - výcvik	17:00 – 18:00	-	-

Stravná dávka 4			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Raňajky	6:00 – 7:00	-	-
Obed	12:00 – 13:00	-	-
Večera	17:00 – 18:00	-	-

Objednávateľ môže s poskytovateľom dohodnúť iné doby výdaja, ako sú uvedené v tejto rámcovej dohode.

6.3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť stravníkom stravovanie v rozsahu stanovenom v tomto bode. V súlade s tým sa poskytovateľ zaväzuje:

- a) Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravnej dávky a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín
- b) Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- c) Zabezpečiť prípravu, dovoz a výdaj jednotlivých denných jedál v stravnej dávke 1 v minimálnej ponuke podľa bodu 6.4. písm. c).
- d) Počas cvičení zabezpečiť prípravu, dovoz a výdaj celodennej stravy v stravnej dávke 4 podľa bodu 6.4. písm. c).
- e) Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu a večeri studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- f) Zabezpečiť dovoz pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej v budove č. 10 vo VÚ 1109.
- g) Zabezpečiť výdaj stravy vo výdajni stravy vo VÚ 1109, samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja.
- h) Zabezpečiť stravovanie osobám iných útvarov OS SR a MO SR, ktorí sú na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa Prílohy č. 1 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“.
- i) Zabezpečiť podľa požiadavky objednávateľa výdaj teplej stravy pre stravníkov v 12-hodinových denných zmenách s nárokom na bezplatné stravovanie v mieste výdaja stravy.
- j) Zabezpečiť podľa požiadavky objednávateľa prípravu, vývoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre stravníkov útvaru pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie útvaru. Cvičenia budú vykonávané na jednom z 3 cvičísk vzdialených od VÚ 1109 5 km, 30 km a 40 km. Cvičenia budú vykonávané jedenkrát za štvrtrok v trvaní 7 prac. dní. Počet cvičiacich profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie (raňajky, obedy, večere a prídavky potravín C a D) bude predstavovať cca. 100 osôb. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska. Dovozy stravy do výdajni stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom poskytovateľa, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy v zmysle platných právnych predpisov.
- k) Zabezpečiť podľa požiadavky objednávateľa prípravu, vývoz a výdaj stravy pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR počas školení, seminárov a pracovných stretnutí v učebno-výcvikovom zariadení Zemplínska Šírava, vzdialeného od VÚ 1109 10 km.
- l) Zabezpečiť podľa požiadavky objednávateľa výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých častí, prídavkov potravín vo forme studenej stravy, a to v miestach výdaja a sortimente určenom objednávateľom pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín.
- m) Zabezpečiť potraviny určené na prípravu stravy pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie útvaru na základe požiadavky objednávateľa. Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za predpokladu neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú cenu vydaných potravín.
- n) Zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštev u objednávateľa, vrátane obsluhy na základe písomnej objednávky objednávateľa. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené v písomnej objednávke objednávateľa.
- o) Zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov, ktoré budú uvedené vo vopred schválenom týždennom jedálnom lístku.

6.4 Poskytovateľ je v oblasti prípravy a výdaja stravy povinný:

- a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného objednávateľom. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného podľa bodu 6.1.1. určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a platnej sadzbe

stravného určenej pre jednotlivé prídavky, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre príslušnú stravnú dávku a jednotlivé prídavky potravín.,

- c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

V stravnej dávke 1:

Raňajky : 1 druh jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo pre stravníkov oprávnenej osoby objednávateľa vykonávajúcich výcvik a pohotovosť v útvare,

1 druh studenej stravy, sušienka, ovocie, nápoj (čaj), chlieb alebo pečivo pre stravníkov oprávnenej osoby objednávateľa zaradených do 24-hod. zmeny,

Obed : 1 druh polievky, 3 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité, 3-bezmäsité, múčne alebo zeleninové), múčnik (zákusok, sušienka) alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,

1 druh studenej stravy (hlavné jedlo), sušienka alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo pre stravníkov zástupcu objednávateľa zaradených do 24-hod. zmeny,

Večera: 1 druh jedla, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo pre stravníkov oprávnenej osoby objednávateľa vykonávajúcich výcvik a pohotovosť v útvare,

1 druh studenej stravy (hlavné jedlo), nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo pre stravníkov oprávnenej osoby objednávateľa zaradených do 12-hod. nočnej zmeny a 24-hod. zmeny.

V stravnej dávke 4:

Raňajky : 1 druh jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,

Obed : 1 druh polievky, 1 druh hlavného jedla, sušienka alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,

Večera: 1 druh jedla, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo.

- d) Výdaj stravy zabezpečiť v samostatnej jedálni situovanej v budove č. 10 vo VÚ 1109.
- e) Zabezpečiť denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, doplňovanie soľničiek, koreničiek a pod.). Prístup poskytovateľa do priestorov jedálne, otvorenie priestorov jedálne, organizácia prípravy stolovania, spôsob zabezpečenia priestorov jedálne, dohodne objednávateľ s poskytovateľom.
- f) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný na dovoz a výdaj pripravenej stravy (napr. dopravné prostriedky, termonádoby, porcelán, príbory, podnosy, soľničky, koreničky, kuchynský riad, príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).
- g) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné doplňovanie.
- h) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- i) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- j) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- k) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

Článok VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

7.1. V oblasti hospodárenia so stravným je poskytovateľ povinný:

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre jednotlivé denné jedlá podľa príslušnej stravnej dávky a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa Prílohy č.1 v priebehu každého mesiaca.

- b) Po ukončení mesiaca predložiť objednávateľovi písomne vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-temu dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Poskytovateľ je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť objednávateľovi prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť písomne oprávnenej osobe objednávateľa najneskôr k 20-temu dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

7.2. Povinnosti poskytovateľa v oblasti kontroly

- a) Objednávateľ vydá zamestnancom poskytovateľa a vozidlám poskytovateľa podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu za účelom vykonávania služby podľa tejto rámcovej dohody. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia objednávateľa.
- b) Poskytovateľ je povinný evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole objednávateľa.
- c) Poskytovateľ je povinný viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným objednávateľom. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačných náležitostí a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
- d) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálňach podľa požiadavky objednávateľa, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy (viď bod 6.1.) s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať.
- e) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka do 3. pracovného dňa v týždni komisiou zriadenou objednávateľom a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie objednávateľovi do 4. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa.
- f) Poskytovateľ je povinný prípadné zmeny v jedálnom lístku vopred prerokovať s objednávateľom.
- g) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi objednávateľ; na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy, k skladbe jedálnych lístkov resp. k spôsobu výdaja stravy.
- h) Poskytovateľ je povinný umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi objednávateľa kontrolu pripravenej stravy.
- i) Poskytovateľ je povinný akceptovať odborné posúdenie vojenského lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.
- j) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v prenajatých priestoroch a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

7.3. Požiadavka objednávateľa na poskytovateľa pri použití ozbrojených síl podľa § 4 zákona 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR v znení neskorších predpisov

- a) V súčinnosti s objednávateľom spracovať plán zabezpečenia prípravy stravy a jej výdaja v prípade prechodu do režimových opatrení pre všetky kategórie stravníkov zaradených do jednotlivých stravovacích skupín. Za režimové opatrenie sa považuje rozhodnutie objednávateľa o zotrvaní časti, alebo všetkých stravníkov útvaru na pracovisku, resp. v mieste stáleho výkonu služby bez časového obmedzenia.
- b) V súčinnosti s objednávateľom spracovať plán výdaja individuálnych alebo skupinových dávok studenej stravy (konzumácia v studenom stave, s možnosťou jej ohrevu) a vhodného nápoja pri okamžitom použití vojakov ozbrojených síl vyčlenených na riešenie mimoriadnej udalosti. Zároveň

zabezpečiť dostupnosť, uloženie a výdaj uvedených dávok v časových limitoch stanovených objednávateľom.

- c) Zabezpečiť dostatočný počet odborne vyškoleného personálu a dostatočné množstvo materiálneho vybavenia potrebného na prípravu a výdaj stravy pri prechode do režimových opatrení v súvislosti s možným nárastom počtu stravníkov a nepretržitej prípravy stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie. Za nepretržitú prípravu stravy sa považuje príprava stravy na nevyhnutne potrebný čas a jej výdaj trikrát denne.

7.4. Povinnosti poskytovateľa v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení poskytovateľa

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení poskytovateľa.
- b) Predložiť objednávateľovi do 90 dní od podpísania tejto rámcovej dohody plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení poskytovateľa.

7.5. Povinnosti poskytovateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

- a) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č.152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- b) Poskytovateľ je povinný v stravovacej prevádzke dodržiavať vyhlášku MZ SR č. 533/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.
- c) Poskytovateľ je povinný umožniť vstup do výdajne stravy a výkon hygienickej kontroly orgánom zdravotníckej služby Ozbrojených síl Slovenskej republiky a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.
- d) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v dňoch výdaja stravy na vlastné náklady umývanie použitého riadu, upratovanie priestorov uvedených v bode 7 týchto súťažných podkladov (situačný plán budovy č. 10), t.j. výdajne stravy (68,70 m²) a umyvárne riadu (48,75 m²), vrátane dennej likvidácie zvyškov stravy (kuchynského odpadu).

7.6. Povinnosti na poskytovateľa v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia

- a) Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.
- b) Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku.
- c) Poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. a vyhlášku č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.
- d) Pracovníci poskytovateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie, ktoré vykoná objednávateľ.
- e) Pre zhromažďovanie kuchynského odpadu si poskytovateľ na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady poskytovateľ.
- f) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
- g) Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky hygienické, pracovné a ochranné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti vo výdajni stravy.
- h) Objedávateľ vybaví priestory výdajne stravy protipožiarными prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.
- i) Objedávateľ je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

- j) Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vzniknutý požiar Opreačnému dozornému VÚ 1109. Telefónne čísla budú dodané oprávnenou osobou objednávateľa. Vlastnými pracovníkmi pri hasení požiaru využiť existujúce hasiace prostriedky.

7.7. Ostatné povinnosti poskytovateľa

- a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní budovy č. 10 vo VÚ 1109, je poskytovateľ povinný vyzhovieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam“.
- b) Vylepšenie, alebo akýkoľvek iný zásah do priestorov výdajne stravy a umyvárne riadu na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode s objednávateľom.
- c) Poskytovateľ zabezpečí dovoz pripravenej stravy minimálne 30 minút pred začiatkom výdaja stravy z dôvodu jej prípravy na výdaj a prípravy výdajného miesta.
- d) Náklady za prenájom výdajne stravy a umyvárne riadu, ako aj náklady za spotrebované energie a vodu nebudú predmetom fakturácie. Tieto náklady znáša objednávateľ (príslušne spádové Stredisko prevádzky objektov).
- e) Poskytovateľ dodrží stanovenú dobu výdaja stravy; prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode s objednávateľom.
- f) Poskytovateľ zodpovedá v plnej miere za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví stravovaných stravníkov objednávateľa, ktoré boli spôsobené zanedbaním povinností a odbornej starostlivosti poskytovateľa.
- g) Poskytovateľ sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania – obeda za plnú cenu v budove č. 10 vo VÚ 1109 nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorí odišli do dôchodku.
- h) Objednávateľ si vyhradzuje právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení VÚ 1109 aj osobám z iných útvarov OS SR a MO SR.

7.8. Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi informáciu o plnení objednávok vystavených oprávnenou osobou objednávateľa, za obdobie každého kalendárneho štvrťroku s uvedením celkového finančného objemu bez DPH a s DPH a dátumu vystavenia poslednej objednávky, za každú oprávnenú osobu samostatne, najneskôr do 5 dňa odo dňa ukončenia príslušného kalendárneho štvrťroku.

Článok VIII.

Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

8.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytne stravovanie riadne, v termínoch a podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a objednávke.

8.2. Ak dodané objednané jedlá nebudú pripravené a dodané v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode, objednávateľ o tom bezodkladne oboznámi poskytovateľa. V prípade dodania vadného objednaného jedla má objednávateľ právo požadovať dodanie náhradného jedla alebo v rozsahu vadného plnenia požadovať zabezpečenie stravovania vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.

8.3. V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí prípravu a výdaj objednaných jedál (obedov) **do 1 hodiny** od dohodnutej doby výdaja stravy, zaväzuje sa zabezpečiť stravovanie vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.

8.4. Poskytovateľ zodpovedá za vady v príprave a výdaji stravy, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

8.5. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na zdraví stravovaných stravníkov objednávateľa do výšky vyčíslených nákladov, spôsobenú zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať (zanedbanie odbornej starostlivosti poskytovateľa).

Článok IX. Sankcie

9.1. Ak poskytovateľ nezabezpečí prípravu, dovoz a výdaj objednanej stravy **do 1 hodiny** od stanovenej doby výdaja stravy podľa čl. VI. bod 6.2. dohody, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každé porušenie, max. však 2. 000,- EUR za deň. Maximálna výška zmluvnej pokuty podľa tohto bodu je 150.000,- EUR.

9.2. V prípade, ak objednané jedlo nebude zodpovedať príslušným stravovacím normám a podmienkam podľa čl. VI. tejto dohody, poskytovateľ uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.

9.3. V prípade oneskorenej úhrady faktúry, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a je formálne i vecne správna, uhradí objednávateľ poskytovateľovi úrok z omeškania v súlade s ustanovením § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

9.4. Vyúčtovaný úrok z omeškania a vyúčtované zmluvné pokuty zaplatí povinná strana strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

9.5. Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto dohodou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane škoda.

Článok X. Zánik rámcovej dohody

10.1. Rámcová dohoda môže byť ukončená písomnou dohodou alebo výpoveďou jednej zo zmluvných strán, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

10.2. Od rámcovej dohody môže ktorákoľvek zmluvná strana odstúpiť v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

10.3. Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od dohody odstupuje. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Zásielka s oznámením o odstúpení od dohody sa považuje za doručенú aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Táto rámcová dohoda v tomto prípade zaniká dňom nasledujúcim po vrátení zásielky.

10.4. Za podstatné porušenie dohody na strane poskytovateľa sa považuje porušenie povinností poskytovateľa poskytnúť stravovanie v termíne a za podmienok stanovených v tejto dohode a/alebo objednávke a neakceptovanie objednávky v súlade s bodom 5.2. a 5.3. čl. V tejto dohody.

10.5. Za podstatné porušenie dohody na strane objednávateľa sa považuje viac ako 30 – dňové omeškanie objednávateľa s úhradou riadne vystavenej a doručenej faktúry.

Článok XI. Doručovanie

11.1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň,

- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať
- b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
- c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „že adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

12.1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Pred uplynutím doby, na ktorú je rámcová dohoda uzatvorená, platnosť a účinnosť rámcovej dohody skončí vyčerpaním limitu predpokladanej maximálnej celkovej ceny, ktorá je uvedená v bode 3.1.

12.2. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka po jej predchádzajúcom zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

12.3. Ak nie je v tejto rámcovej dohode dohodnuté inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce alebo ňou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

12.4. Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

12.5. Jednotlivé ustanovenia tejto rámcovej dohody môžu byť menené, dopĺňané iba formou písomných, očíslovaných a podpísaných dodatkov k tejto zmluve po obojstrannej dohode obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto rámcovej dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť. Dodatok k rámcovej dohode, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za splnenia podmienky stanovenej v ustanovení § 10a ods.4 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

12. 6. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto rámcová dohoda je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, obsah rámcovej dohody je zrozumiteľný a určitý, zmluvné strany s ním súhlasia a túto rámcovú dohodu vlastnoručne podpisujú.

12.7. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jeden rovnopis dostane poskytovateľ, a štyri rovnopisy dostane objednávateľ.

12.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú jej prílohy:

- | | | |
|---|-------|--------|
| 1) Príloha č. 1 Kalkulačný list výpočtu ceny služby | | 1 list |
| 2) Príloha č. 2 Prepokladané množstvá | | 1 list |

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
Michal Trippé
konateľ

.....
JUDr. Jana Jakabová, LL.M.
riaditeľka

KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO							
		A	B	C	D	E	F	G	H
		Priamy tovar	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	Zisk	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Stravná dávka 1	Raňajky	0,94*	0,11	0,03	0,07	0,30	1,45	0,29	1,74
	Obed	1,30*	0,50	0,27	0,15	0,53	2,75	0,55	3,30
	Večera	0,94*	0,13	0,03	0,09	0,26	1,45	0,29	1,74
Stravná dávka 4	Raňajky	1,04*	0,11	0,03	0,07	0,20	1,45	0,29	1,74
	Obed	1,40*	0,40	0,27	0,12	0,16	2,35	0,47	2,82
	Večera	1,04*	0,13	0,03	0,09	0,16	1,45	0,29	1,74
Prídavky potravín	PP-B	0,38*	0,01	0,01	0,00	0,20	0,60	0,12	0,72
	PP-C	0,47*	0,01	0,01	0,00	0,21	0,70	0,14	0,84
	PP-D	0,53*	0,01	0,01	0,00	0,05	0,60	0,12	0,72

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnoty prídavkov potravín sú uvedené bez DPH. Ak poskytovateľ nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH.

Výška sadzby stravného pre stravnú dávku 1 a 4 (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	3,82	1,13	1,56	1,13
4	4,18	1,25	1,68	1,25

Výška sadzby stravného pre prídavky potravín

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
B	0,46
C	0,56
D	0,63

Výšky sadzieb stravného sú uvedené v Eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ sú výšky sadzieb stravného uvedené v Eurách bez DPH, **pričom v priebehu elektronickej aukcie ich nie je možné meniť.**

PREDPOKLADANÉ MNOŽSTVÁ

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Predpokladané množstvá
A	B	C	G
1.	Raňajky – stravná dávka 1	1 raňajky	9 320
2.	Obed – stravná dávka 1	1 obed	141 540
3.	Večera – stravná dávka 1	1 večera	19 540
4.	Raňajky – stravná dávka 4	1 raňajky	11 200
5.	Obed – stravná dávka 4	1 obed	11 200
6.	Večera – stravná dávka 4	1 večera	11 200
7.	Prídavok potravín B	1 prídavok	13 140
8.	Prídavok potravín C	1 prídavok	30 740
9.	Prídavok potravín D	1 prídavok	17 600