

DOHODA č. 01 /§ 51a/2016

o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní
podľa § 51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
v rámci národného projektu „Úspešne na trhu práce“*
pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom

Sídlo: Hviezdoslavova 40, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
V mene ktorého koná: Mgr. Vladimír Sumbal - riaditeľ
IČO: 307 945 36
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľ

právnickou osobou

názov/meno:

JURIGA KOVO s.r.o.

sídlo/miesto podnikania

Hrušové 935, 916 11 Bzince pod Javorinou

prevádzka:

Hrušové 935, 916 11 Bzince pod Javorinou

zastúpeným štatutárnym zástupcom:

Marián Juriga - konateľ

IČO:

47516241

DIČ:

2023920525

SK NACE Rev2 (kód/text)

25620/obrábanie

bankové spojenie:

číslo účtu:

zapísaný v Obchodnom registri vedenom na Okresnom súde Trenčín pod číslom: oddiel Sro, vložka č. 29399/R

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

Článok I. Účel a predmet dohody

- 1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní, ktorý sa poskytuje zo zdrojov *Európskej únie (ďalej len EÚ)** a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“)

V zmysle:

- a) § 51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - b) *Operačného programu Ľudské zdroje**
*Prioritná os 2 Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí**
 - c) *Národného projektu „Úspešne na trhu práce“ (ďalej len „projekt“)**
Kód ITMS2014+:312021A139
 - d) *Oznámenia č. 2/2016/§51a – ÚnTP**
 - e) **Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení (Schéma DM č. 16/2014).**Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis
- 2) Predmetom dohody je poskytovanie finančného **príspevku** na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa § 51a zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky *a projektu „Úspešne na trhu práce“.**
 - 3) *Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo ŠR a z príspevku EÚ. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je: 33, 43 % z osobitnej alokácie na implementáciu Iniciatívy pre zamestnanosť mladých ľudí, 56,58% z Európskeho sociálneho fondu a 9,99% zo ŠR.**

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) **Vytvoriť pracovné miesto** pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti do 29 rokov, *ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training –ďalej len „NEET“*)* najneskôr **do 30 kalendárnych dní** v celkovom počte: 1 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
- 1.1 **Udržať** po dobu najmenej 18 kalendárnych mesiacov **pracovné miesto** v celkovom počte: 1 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak). Splnenie podmienky doby

udržania je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačíve (evidencia zamestnancov – obsadzovanie a preobsadzovanie pracovných miest, ktorá je povinnou prílohou č. 1 dohody) podľa bodu 6. tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 18 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

- 2) **Obsadiť** pracovné miesto **po odsúhlasení úradom** vytvorené podľa bodu 1 najneskôr do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody (ak sa s úradom písomne nedohodne inak):

s 1 UoZ – **NEET*** mladším/i ako **25 rokov veku**, vedeným v evidencii úradu najmenej **tri mesiace** alebo UoZ – **NEET*** mladším/i ako **29 rokov veku**, vedeným v evidencii úradu najmenej **šesť mesiacov**, ktorý pred prijatím na vytvorené pracovné miesto nemal pravidelne platené zamestnanie uzatvorením pracovného pomeru, z toho 1 UoZ dohodnutého na týždenný pracovný čas v rozsahu 40 hodín, na dobu neurčitú a na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

Vytvorené pracovné miesta pre UoZ	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenie PM)	Dohodnutý týždenný pracovný čas	Ustanovený týždenný pracovný čas	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (najmenej 9 kalendárnych mesiacov)	Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti nižšou alebo rovnakou ako je celoslovenský priemer			
							Príspevok na úhradu časti CCP** (počas 12 mesiacov)			
							Celková mesačná CCP** zamestnanca (v €)	70 % CCP** zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku (najviac 50% priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za I. až III. štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje) (v €)	Maximálna výška príspevku za 12 mesiacov (v €)
1.	Obsluha CNC	7223999	1.2.2016	40	40	neurčitú	811,20	567,84	429,50	5 154,00
Predpokladaná výška príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta CELKOM										5 154,00

*Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 516/2011 z 13. decembra 2011, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

** Celková cena práce

- 2.1 V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodarí obsadiť/preobsadiť pracovné miesto v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia/preobsadenia. V takom prípade je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie.

- 2.2 **Zachovať** vytvorené pracovné miesto/a na ktoré mu bol poskytnutý príspevok najmenej v rozsahu zodpovedajúcom polovici dohodnutého obdobia poskytovania príspevku.

- 2.3 **Informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či zamestnanec má podpísanú Kartu účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru).***

- 3) Predložiť úradu za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:

- a) kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 v platnom znení - Zákonníka práce, **v ktorej je povinný na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v rámci národného projektu „Úspešne na trhu práce“** * a **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - b) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - c) evidenciu (zoznam) zamestnancov umiestnených na vytvorené pracovné miesta **príloha č. 1 dohody (príloha č. 7)**,
 - d) vyhlásenie UoZ o zaradení do evidencie UoZ,
 - e) vyhlásenie UoZ, že nebol v pracovnom pomere,
 - f) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 4) Dodržiavať **štruktúru vytvorených pracovných miest** v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, pridelovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
- 5) Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len UoZ podľa bodu 2. tohto článku.
- 6) Viest' osobitnú evidenciu zamestnancov - obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
- 7) V súlade s **článkom III** tejto dohody predkladať úradu **počas doby** poskytovania príspevku najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.**
- 8) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala a najneskôr **do 10 kalendárnych dní** oznámiť **každé skončenie pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú príspevky na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu**

o skončení pracovného pomeru, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

- 9) **Oznámiť úradu po 6 mesiacoch odo dňa skončenia doby povinného udržania pracovného miesta, najneskôr do 10 kalendárnych dní po uplynutí týchto 6 mesiacov, trvanie pracovného/ých pomeru/ov, resp. skončenie pracovného/ých pomeru/ov. V oboch prípadoch aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný predložiť osobitné tlačivo (evidencia obsadenia zamestnancov na pracovných miestach po uplynutí 6 mesiacoch odo dňa skončenia doby povinného udržania ktoré je prílohou č. 7A) a v prípade skončenia pracovného pomeru aj kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru. Ak skončenie pracovného pomeru nastane počas týchto 6 mesiacov, zamestnávateľ má povinnosť preukázať túto skutočnosť v zmysle tohto článku najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa skončenia pracovného pomeru.**
- 10) **Preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody na vyžiadanie úradu, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do 31.12.2028 odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.**
- 11) Predkladať pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky realizované v hotovosti z pokladne zamestnávateľa (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
- 12) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
- 13) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 14) Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku do 31.12.2028 odo dňa poslednej úhrady oprávnených výdavkov.
- 15) Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 16) *Označiť priestory pracoviska zamestnancov, na ktorých sa poskytuje finančný príspevok v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody. **

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi finančný **príspevok** na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní pre UoZ, po splnení podmienok tejto dohody:
 - v bratislavskom kraji v sume preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom mesačne zo mzdy zamestnanca, najviac 30 % priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje*,
 - v ostatných krajoch
 1. v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti nižšou alebo rovnakou ako je celoslovenský priemer v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, 70 % z celkovej ceny práce zamestnanca, najviac 50 % priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje,
 2. v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti vyššou ako je celoslovenský priemer v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, 80 % z celkovej ceny práce zamestnanca, najviac 60 % priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje.

Vytvorené pracovné miesta pre UoZ	Kód ISCO – 08*	Doba trvania pracovného pomeru (v kalendárnych mesiacoch)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch) (uviesť najmenej 6 kalendárnych mesiacov a najviac 12 kalendárnych mesiacov)	Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní				
				<u>v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti nižšou alebo rovnakou ako je celoslovenský priemer</u>				
				Príspevok na úhradu častí CCP** (počas 12 mesiacov)				
Celková mesačná CCP** zamestnanca (v €)	70 % CCP** zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku (najviac 50% priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za I. až III. štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje) (v €)	Maximálna výška príspevku za 12 mesiacov (v €)					
1.	7223999	18	12	811,20	567,84	429,50	5 154,00	
Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta CELKOM							5 154,00	

- 2) V súlade s bodom 1) tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi finančný **príspevok** na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní na jeho účet **mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 7) a 11) tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 7) a 11) tejto dohody, ale len **v lehote v ňom stanovenej**. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný kalendárny mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II. bod 7) a 11) tejto dohody, úrad príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku na podporu vytvárania pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
- 3) Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 7) a 11) tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 4) Realizovať úhrady finančného príspevku podľa tejto dohody najdlhšie do 30.11.2018.
- 5) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6) *Poskytnúť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu.**
- 7) *Zabezpečiť podpísanie Karty účastníka pred vstupom do projektu, pričom dátum podpisu musí byť najneskôr v deň pred vznikom pracovného pomeru, teda deň pred vyradením z evidencie uchádzačov o zamestnanie.**

Článok IV. Oprávnené náklady

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.
- 2) Výdavok v súvislosti s finančným príspevkom je oprávnený len v tom prípade ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti **a zodpovedá potrebám národného projektu.***

3) *Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu podpísal/i Kartu účastníka.**

4) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:

1. v bratislavskom kraji sú oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody náklady v sume preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom mesačne zo mzdy zamestnanca (ov), najviac 30 % priemernej mzdy zamestnanca, **najmenej počas 6 kalendárnych mesiacov a najviac počas 12 kalendárnych mesiacov, na jedno dohodnuté pracovné miesto.**

- v ostatných krajoch

2. v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti nižšou alebo rovnakou ako je celoslovenský priemer v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, sú oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody **náklady na celkovú cenu práce (CCP) prijatého(ých) zamestnanca(ov)** do pracovného pomeru podľa tejto dohody vo výške 70% z CCP zamestnanca(ov), **najviac vo výške 50 % priemernej mzdy zamestnanca(ov), najmenej počas 6 kalendárnych mesiacov a najviac počas 12 kalendárnych mesiacov, na jedno dohodnuté pracovné miesto.**

3. v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti vyššou ako je celoslovenský priemer v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, sú oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody **náklady na celkovú cenu práce (CCP) prijatého(ých) zamestnanca(ov)** do pracovného pomeru podľa tejto dohody vo výške 80% z CCP zamestnanca (ov), **najviac vo výške 60 % priemernej mzdy zamestnanca(ov), najmenej počas 6 kalendárnych mesiacov a najviac počas 12 kalendárnych mesiacov, na jedno dohodnuté pracovné miesto.**

5) Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas; ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší pracovný čas, výška príspevku sa pomerne kráti. Pracovný pomer však musí byť dohodnutý v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času.

6) Dohodnutá výška príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Článok V. Osobitné podmienky

1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR **a spolufinancovaný z finančných prostriedkov EÚ***. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z.z. o obmedzení platieb v hotovosti. **Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou finančného riadenia štrukturálnych fondov.***
- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4) **Vo väzbe na článok II. bod 1) a 2) tejto dohody sa za deň nástupu na prvé pravidelne platené zamestnanie považuje na účely tejto dohody deň vzniku pracovného pomeru, t.j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu na prvé pravidelne platené zamestnanie a tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom.**
- 5) **V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca(ov), sa pracovné miesto preobsadzuje.**
- 6) **Ak zamestnávateľ v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní, ak sa s úradom písomne nedohodne inak, maximálne však do 60 kalendárnych dní pracovné miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku za dobu počas ktorej bolo toto pracovné miesto nepreobsadené a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty určenej na preobsadenie pracovného miesta.**
- 7) **Ak zamestnávateľ nezachová vytvorené pracovné miesto najmenej v rozsahu zodpovedajúcom polovici dohodnutého (podporovaného) obdobia poskytovania príspevku, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého nezachoval vytvorené pracovné miesto.**
- 8) Doba zachovania pracovného miesta sa vždy predlžuje o dobu jeho neobsadenia.
- 9) V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, je dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (napr. z dôvodu **pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky**), **zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového UoZ z evidencie UoZ úradu pri dodržaní podmienok stanovených dohodou (ak sa s úradom písomne nedohodne inak). V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených v čl. II. bod 3. tejto dohody.**
- 10) **Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní sa neposkytuje zamestnávateľovi na zamestnávanie uchádzača o zamestnanie, na ktorého zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok podľa § 50, § 50j, §56a alebo § 60 zákona o službách zamestnanosti.**
- 11) **Za vytvorenie pracovného miesta zamestnávateľom na účely prvého pravidelne plateného zamestnania sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu**

pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými **v prílohe č. 2 dohody (príloha č. 8)**, ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest (od nástupu UoZ na pracovné miesta vytvorené na tento účel).

- 12) **Ak zamestnávateľ v priebehu 12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov je povinný vrátiť úradu poskytnuté príspevky na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižšieho poskytnutého príspevku, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.**
- 13) Zamestnávateľ **nemôže dočasne pridelit' zamestnanca**, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 zákona č. 311/2001 Z.z. – Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.
- 14) Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).
- 15) Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitě financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov, alebo zdrojov EŠIF.
- 16) Podozrenie z porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní, ktoré vytvorí na tento účel, je dôvodom pre výkon následnej finančnej kontroly úradu. Ak sa preukáže porušenie finančnej disciplíny a príjemca príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní neuhradí dlžnú sumu do skončenia kontroly, úrad postúpi príslušnú spisovú dokumentáciu na správne konanie príslušnej Správe finančnej kontroly Slovenskej republiky, ktorá je oprávnená ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu. Príjemca príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní je v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy povinný vrátiť príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní v stanovenej výške.

Článok VI. Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený **písomne** dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi tejto dohody. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, je zamestnávateľ povinný vrátiť na účet úradu úradom stanovenú sumu poskytnutých finančných prostriedkov na podporu vytvorenia pracovných miest v prvom pravidelne platenom zamestnaní do 30 kalendárnych dní odo dňa výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote.**
- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného** porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť na účet úradu úradom stanovenú sumu poskytnutých finančných prostriedkov na podporu vytvorenia pracovných miest v prvom pravidelne platenom zamestnaní do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote.**
- 4) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1), 1.1, 2), 2.2, 3), 4), 5), 12), 13), 14), 15), v článku V. bod 10) a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 2), 3). Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 4) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5) Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.
- 6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených pracovných miest na v prvom pravidelne platenom zamestnaní, výška príspevkov na podporu vytvorenia pracovných miest v prvom

pravidelne platenom zamestnaní.

- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom 01.02.2016.
- 9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1) a 2) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3) tejto dohody.
- 10) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Novom Meste nad Váhom dňa

V Novom Meste nad Váhom dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
Marián Juriga
štatutárny zástupca

.....
Mgr. Vladimír Sumbal
riaditeľ úradu

Prílohy k dohode:

- *evidencia zamestnancov*
- *preukazovanie nárastu/úbytku zamestnancov*