

D o h o d a

. 01 / § 59 / 2016

o poskytnutí príspevku na innos pracovného asistenta pod a
§ 59 zákona . 5/2004 Z. z. o sľubách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej len š zákon o sľubách zamestnanostiö)
(alej len šdohodaö)

uzavretá medzi ú astníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky
Sídlo: Záhorácka 2942/60A, 901 01 Malacky
Zastúpeným riadite om: Mgr. Jana Petrakovi ová
I O: 30 794 536
Bankové spojenie:
. ú tu:

(alej len šúradö)

a

Zamestnávate om

Právnickou osobou/~~Fyzickou osobou~~ Dom Svitania, n.o.
Sídlo/Miesto podnikania: Jakubov 79, 900 63
Zastúpeným -tatutárnym zástupcom: PhDr. Tefánia Nováková
(v prípade fyzickej osoby vy a -tatutárnym zástupcom)
I O: 37 924 656
DI : 20 223 004 56
Predmet prevaflujúcej innosti SK NACE Rev. 2 kód/text: 88100/Sociálna práca bez ubytovania
pre star-ie osoby a osoby so ZP
Bankové spojenie:
. ú tu:
Zapísaný v: fivnostenský register . 120-13181

(alej len šzamestnávate ö)

(spolu len šú astníci dohodyö)

Preambula

V zmysle ustanovení zákona . 453/2003 Z.z. o orgánoch –tátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a sluflieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva –tátnu správu v oblasti sociálnych vecí a sluflieb zamestnanosti, pri om má spôsobilos na uzatváranie dohôd v zmysle osobitých predpisov

lánok I.

Ú el a predmet dohody

Ú elom dohody je úprava práv a povinností ú astníkov dohody pri poskytnutí príspevku na innos pracovného asistenta (alej len špríspevokô), ktorý sa poskytuje zo zdrojov –tátneho rozpo tu Slovenskej republiky (alej len š–tátny rozpo etô) v zmysle:

Schémy pomoci *DE MINIMIS* na podporu zamestnanosti šSchéma DM ó 16/2014ô.

Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je Nariadenie Komisie (EÚ) . 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplat ovaní lánkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* a zákona . 231/1999 Z. z. o –tátnej pomoci v znení neskor–ích predpisov.*

1. Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na innos pracovného asistenta pod a § 59 zákona o sluflbách zamestnanosti.
2. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody je zo –tátneho rozpo tu

lánok II.

Práva a povinnosti zamestnávate a

Zamestnávate sa zaväzuje:

1. Zamestnáva **3** pracovného/ných asistenta/ov pre **16** zamestnanca/ ov, ktorý/í je/sú ob anom/mi so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o sluflbách zamestnanosti v mieste pracoviska ob ana so zdravotným postihnutím **Jakubov 79, 900 63** nasledovne:

por. .	priezvisko a meno pracovného asistenta	doba vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	po et zamestnancov, ob anov so ZP pod a § 9 ods. 1 zákona v priamej starostlivosti asistenta	po et hodín pracovnej asistencie na de	predpokladaná mesa ná CCP asistenta v EUR
1	Nováková ütefánia, PhDr	1.2.2016 . 31.1.2017	5	5	910,00
2	Janovi ová Marcela	1.2.2016 . 31.1.2017	5	5	910,00
3	Mendlová Andrea	1.2.2016 . 31.1.2017	6	5	910,00

2. Dodržiava uvedenú štruktúru pracovnej asistencie a pride ova pracovným asistentom prácu pod a pracovných zmlúv a pracovnej náplne asistenta a plati im dohodnutú mzdu (plat) za poskytnutú pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú ob anmi so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.
3. Predklada úradu **najneskôr do posledného kalendárneho d a nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 1 kópii, ktoré preukazujú skuto ne vynaložené oprávnené** mzdové náklady a náklady na úhradu poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie pracovného asistenta. Za takýto doklad sa môže považova evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skuto nom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie ó mesa ný/é výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesa ný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej pois ovne a výpisy z ú tu zamestnávate a, resp. potvrdenie o uskuto není platby. **Zárove je potrebné predlofi dochádzku zamestnancov/ob anov so zdravotným postihnutím** pod a § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorému je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.

Poslednú žiados o úhradu platby vrátane podporných dokladov predlofi najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom do-lo k ukon eniu záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne inak.
4. Oznámi písomne úradu:
 - 4.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny,
 - 4.2 skuto nosti, ktoré môžu ovplyvni záväzky vyplývajúce z tejto dohody (najmä zmeny právneho stavu, sídla, plnenia podmienok dohody), najneskôr 30 kalendárnych dní pred uskuto nením plánovanej zmeny.
5. Vráti na ú et úradu bez vyzvania:
 - 5.1 pomernú as príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z I. II. bod 1 a 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo d a zistenia skuto nosti na íslo ú tu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávate je povinný písomne oznámi úradu vrátenie príspevku,
 - 5.2 celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v I. II. bod 5.1 tejto dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo d a, od ktorého do-lo k nesplneniu uvedeného záväzku na íslo ú tu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávate je povinný písomne oznámi úradu vrátenie príspevku.
6. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo -tátneho rozpo tu je potrebné uchováva uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.

7. Dodržiava zákon . 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po as celej doby trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
8. Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovateľ tejto kontrole súhlasí, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody aľ do doby piatich rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.
9. Oznamova Ministerstvu financií Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 22 zákona . 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci prijatie pomoci *de minimis* do 30 dní po uplynutí štvrtého roku, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka nenávratného finančného príspevku podľa tejto dohody (formulár Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci je zverejnený na stránke www.finance.gov.sk v menu: Finančné/Tvrdá pomoc/Pokyny pre poskytovateľa pomoci/Minimálna pomoc).*
10. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich ústavných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť celú sumu vyplateného príspevku.
11. Vytvorí povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súhlas a vety vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
12. Používať finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnené, je povinný tieto prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
13. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

lánok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

- Poskytnú celkový finančný príspevok na innos **3** pracovného/ných asistenta/ov pre **16** zamestnanca/ov, obana/ov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti,
najviac vo výške do 18 709,20 EUR
slovom osemnásťtisíc sedemstodieväť EUR dvadsať centov
a príspevok poskytovateľ mesačne najviac vo výške do 1 559,10 EUR
slovom jedentisíc päťsto päťdesiatdeväť EUR desať centov
po dobu najviac 12 mesiacov nasledovne:

por.	priezvisko a meno pracovného asistenta	dátum začatia vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	počet zamestnancov, obanov so ZP podľa § 9 ods. 1 zákona v priamej starostlivosti asistenta	predpokladaná mesačná CCP asistenta v Eur	mesačný príspevok na innos asistenta v %	maximálny mesačný príspevok na innos asistenta v EUR
1	Nováková Ľudmila, PhD	1.2.2016 . 31.1.2017	5	910,00	45,50	528,41
2	Janovičová Marcela	1.2.2016 . 31.1.2017	5	910,00	45,50	528,41
3	Mendlová Andrea	1.2.2016 . 31.1.2017	6	910,00	43,25	502,28

- V prípade, keď na základe predložených dokladov podľa 1. II. bod 3 dohody nedosiahne mesačná celková cena práce (t. j. súčet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu výšku príspevku na innos pracovného asistenta v zmysle 1. III. bod 1 dohody, poskytne úrad príspevok vo výške skutočne uhradenej celkovej ceny práce pracovného asistenta podľa predložených dokladov.
- Poukazovateľ príspevok na účet zamestnávateľa a najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov preukazujúcich vynaložené náklady podľa článku II. bod 3 dohody. V prípade, ak úrad v rámci predbežnej finančnej kontroly nedostatočne predložených dokladov alebo zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, vyzve zamestnávateľa a o ich doplnenie najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.
- Ak zamestnávateľ v stanovenom termíne podľa 1. II. bod 3 tejto dohody nepredloží fiados o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi, úrad príspevok za dané**

obdobie zamestnávate ovi neposkytne. Výnimkou na dodato né predlofenie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov pod a 1. III. bod 2.

5. Vráti zamestnávate ovi originál dokladov, preukazujúcich skuto ne vynaložený oprávnený náklad na innos pracovného asistenta, predlofených pod a 1. II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo d a ich predlofenia.
6. Úrad je povinný pri poufívaní verejných prostriedkov zachováva hospodámos , efektívnos a ú innos ich poufítia.

lánok IV.

Oprávnené výdavky

1. **Za oprávnené výdavky môflu by považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávate ovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v de ú innosti tejto dohody, boli skuto ne vynaložené zamestnávate om, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlu ne súvisia s realizáciou projektu a to vo vý-ke a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený ú et zamestnávate a.**
2. Oprávnenými výdavkami na innos pracovného asistenta sú mzdové náklady pracovného asistenta, t. j. mzda a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávate om za pracovného asistenta.
3. Oprávnené výdavky musia by doložené ú tovými dokladmi v zmysle zákona o ú tovníctve 431/2002 v znení neskor-ích predpisov, ktoré musia by rozpísané pod a jednotlivých polofiek. Musia by identifikované.
4. Dohodnutá vý-ka príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meni (nevalorizuje sa).

lánok V.

Osobitné podmienky

1. Zamestnávate berie na vedomie, fle príspevok, a to aj každá jeho as , je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpo tu a ESE. Na poufítie týchto prostriedkov, kontrolu poufítia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného poufítia sa vz ahuje reffim upravený v osobitných predpisoch (zákon . 357/2015 Z. z. o finan nej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon . 523/2004 Z. z. o rozpo tových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon . 394/2012 Z.z. o obmedzení platieb v hotovosti). Zamestnávate sú asne berie na vedomie, fle podpisom tejto dohody sa stáva sú as ou systémom finan ného riadenia -trukturálnych fondov.
2. V prípade zníffenia po tu zamestnancov, ob anov so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o sluffbách zamestnanosti, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta, sa príspevok kráti v zodpovedajúcom pomere.

3. V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti obaja so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti podľa Zákonníka práce sa zamestnávateľovi neposkytuje príspevok na inos pracovného asistenta.
4. V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta podľa Zákonníka práce sa zamestnávateľovi neposkytuje príspevok na inos pracovného asistenta.
5. Ministerstvo financií Slovenskej republiky je v zmysle § 24 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci v úrade a za tým účelom je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u zamestnávateľa. Zamestnávateľ je povinný umožniť toto overenie.
6. Zamestnávateľ berie na vedomie, že záväzná podmienka tejto dohody je považovaná za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov.
7. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením alej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informačných zdrojoch:
 - a) názov a právna forma,
 - b) identifikačné číslo alebo iný identifikátor,
 - c) sídlo právnickej osoby alebo trvalý pobyt fyzickej osoby,
 - d) daňové identifikačné číslo,
 - e) prevažujúca inos podľa štatistickej klasifikácie ekonomických iností,
 - f) počet zamestnancov, z toho počet občanov so zdravotným postihnutím,
 - g) dátum založenia, dátum zrušenia,
 - h) druh vlastníctva,
 - i) typ zriaďovateľa,
 - j) oblasti podnikania.
8. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.

2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomyseľná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Každá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30 - tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na úradu.
4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie 1. II. bod 1, 2, 4, 5 a 11 a 1. III bod 1, 2, 3 tejto dohody.
5. Účastníci dohody sa dojednávajú, keď oprávnené poskytnuté a erpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V každom písomnom styku uvádza číslo tejto dohody.
3. Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona č. 5/2004 Z. z. o sľúbách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskeho zákonníka, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k jej skončeniu podľa 1. VI. bod 1 alebo k jej vypovedaniu podľa 1. VI. bod 2 alebo k odstúpeniu od tejto dohody podľa 1. VI. bod 3.

5. Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzhľadom na jej povahu a podmienky, za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázaný.
6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Malackách dňa

V Malackách dňa

Za zamestnávateľa: Dom Svitania, n.o.

Za úrad: UPSVaR Malacky

PhDr. ~~Te~~ ^{Te} ~~š~~ ^š ~~ť~~ ^ť ~~á~~ ^á ~~n~~ ⁿ ~~í~~ ^í ~~a~~ ^a ~~N~~ ^N ~~o~~ ^o ~~v~~ ^v ~~á~~ ^á ~~k~~ ^k ~~o~~ ^o ~~v~~ ^v ~~á~~ ^á
-tatutárny zástupca zamestnávateľa

Mgr. Jana Petraková
riaditeľka ÚPSVaR Malacky