

Zmluva o vykonaní zvozu a likvidácie záznamov (dokumentov)

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len ako „Zmluva“) uzatvorená medzi:

Poskytovateľ:

Názov: **OZO – RECYCLING, s.r.o.**
Sídlo: Priemyselná 2053,031 01 Liptovský Mikuláš

Zastúpená: Ing. Michal Škuta – konateľ spoločnosti
IČO: 36 399 795
IČ DPH: SK 2020125085
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina,
Oddiel: Sro, Vložka č.: 12998/L

Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
IBAN: SK71 1100 0000 0026 2270 6760
SWIFT (BIC): TATR SK BX

(ďalej v texte len ako „Poskytovateľ“)

Objednávateľ:

Názov: **Implementačná agentúra Ministerstva práce,
sociálnych vecí a rodiny SR**

Sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava
Zastúpená: Ing. Martin Ružička, generálny riaditeľ
IČO: 30854687
DIČ: 2022299312

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK35 8180 00 0070 0021 1061
SWIFT (BIC): SPSRSKBA

(ďalej v texte len ako „Objednávateľ“)

(ďalej spolu v texte len ako „Zmluvné strany“)

Článok I. Predmet zmluvy

- 1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) registratúrnych záznamov a spisov Objednávateľa (ďalej len dokumenty), ktoré prešli vyradovacím konaním a ich likvidácia bola odsúhlasená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky vydaním

- rozhodnutia prostredníctvom Štátneho archívu alebo Slovenského národného archívu v Bratislave, vrátane dokumentov s obchodným tajomstvom, dokumentov s dôvernými informáciami alebo údajmi tvoriacimi predmet ochrany osobných údajov.
- 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať preObjednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) aj ďalších dokumentov, ktoré nepodliehajú vyradovaciemu konaniu a schvaľovaniu štátnymi orgánmi.
 - 1.3 Objednávateľ touto zmluvou postupuje na Poskytovateľa vlastnícke právo k prevzatým dokumentom okamihom prevzatia dokumentov.
 - 1.4 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať preObjednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) všetkých dokumentov podľa tejto zmluvy výlučne osobne prostredníctvom svojich zamestnancov, t.j. nie je oprávnený poveriť touto likvidáciou ďalší subjekt (subdodávateľa).

Článok II. Spôsob likvidácie

- 2.1 Likvidácia dokumentov bude zabezpečená spôsobom zodpovedajúcim znehodnoteniu podľa normy DIN 32757-1, spĺňajúcim triedu bezpečnosti 3 (narezanie dokumentov na skartačnú drť o rozmeroch 4mm x 80 mm) a ich následné premiešanie v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov najmä v zmysle čl. 4 ods. 3 písm. a) bod 5.

Článok III. Prevzatie dokumentov a ich zvoz

- 3.1 Objednávateľ môže odovzdať dokumenty, ktoré majú byť predmetom likvidácie v zmysle čl. I Zmluvy aj v pôvodnom stave. Pod pojmom pôvodný stav sa rozumie stav dokumentov v šanónoch, spisových obaloch, eurobaloch prípadne iných formách balenia respektíve uskladnenia.
- 3.2 Objednávateľ v prípade potreby odvozu skartačného boxu z dôvodu jeho zaplnenia a po príprave dokumentov na likvidáciu požiada poskytovateľa o ich prevzatie v mieste sídla objednávateľa e-mailom na adresu: skartacia123@gmail.com alebo telefonicky na čísl: 0905 914 218, 0907 879 612.
- 3.3 Poskytovateľ je povinný písomne potvrdiť prevzatie dokumentov, resp. skartačných boxov určených na likvidáciu v preberacom protokole. Od okamihu prevzatia dokumentov preberá Poskytovateľ plnú zodpovednosť za vykonanie úkonov v zmysle čl. I. Zmluvy.
- 3.4 Zamestnanci Poskytovateľa zabezpečujúci prepravu a manipuláciu s dokumentmi určenými na likvidáciu v zmysle Čl. I. Zmluvy a sú povinní konať spôsobom, aby nedošlo k akémukoľvek úniku informácií alebo zneužitiu informácií, ktoré sú predmetom odovzdávanej dokumentácie.
- 3.5 Pri odvoze skartačného boxu poskytne Poskytovateľ náhradný skartačný box na výmenu.

Článok IV.

Cena za poskytnutie služby odvoz a skartácia dokumentov, škoda

- 4.1. Skartácia dokumentov vrátane odvozu dokumentov určených na skartovanie a výpožička skartačného boxu budú Objednávateľovi poskytované bezodplatne.

Článok V.

Doba vykonania

- 5.1 Poskytovateľ zlikviduje dokumenty špecifikované v čl. I. spôsobom uvedeným v čl. II tejto Zmluvy do 3 kalendárnych dní odo dňa ich prevzatia od objednávateľa.

Článok VI.

Riziko úniku informácií a zdokladovanie likvidácie

- 6.1 Od prevzatia skartačných boxov, resp.vriec s obsahom dokumentov určených na likvidáciu až do ich likvidácie preberá Poskytovateľ na seba riziko úniku informácií z dokumentov určených na likvidáciu.
- 6.2 V prípade zmeny údajov ohľadom povereného zamestnanca objednávateľa je objednávateľ povinný oznámiť túto zmenu poskytovateľovi do 10 dní od jej účinnosti.
- 6.3 Poskytovateľ sa môže vyviníť zo svojej zodpovednosti predložením dôkazov o likvidácii dokumentov, a zároveň čestne prehlási, že nevyhotovil žiadnu fotokópiu čo len z časti odovzdávanej dokumentácie.
- 6.4 Za dôkaz o likvidácii dokumentov sa považuje písomný protokol o likvidácii a videozáznam z likvidácie. Poskytovateľ zašle objednávateľovi protokol o likvidácii na adresu spoločnosti. Poskytovateľ je povinný archivovať videozáznam z likvidácie po dobu 3 rokov od dátumu likvidácie.
- 6.5 Dôkazné bremeno pri podozrení z úniku, a zo zneužitia informácií, ktoré sú predmetom odovzdávanej dokumentácie zaťažuje po obdobie 3 rokov odo dňa likvidácie Poskytovateľa a po uplynutí tejto doby Objednávateľa.
- 6.6 Počas likvidácie dokumentov nesmú byť pri znehodnocovacom stroji prítomné iné osoby ako poverení zamestnanci poskytovateľa, ktorí sú školení o svojich povinnostiach v zmysle zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VII.

Osobitné dojednanie

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že skartačné boxy, šanóny, spisové dosky s obsahom dokumentov určených na likvidáciu nebudú obsahovať predmety, ktoré by mohli spôsobiť poškodenie znehodnocovacieho stroja. Za také sa nepovažujú kancelárske spony, spinky, rýchloviazace, zakladače, euroobaly, PVC obaly a lepiaca páska.

Článok VIII.
Záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.2 Zmluvu môžu zmluvné strany ukončiť dohodou alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Skončenie zmluvného vzťahu medzi Zmluvnými stranami však nezabavuje povinnosti Poskytovateľa zlikvidovať už Objednávateľom odovzdanú dokumentáciu.
- 8.3 Zmeny a doplnky k tejto Zmluve možno vykonať výlučne obojstranne podpísanými písomnými a očíslovanými dodatkami k tejto Zmluve.
- 8.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho Objednávateľ obdrží tri vyhotovenia, Poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 8.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a s jej obsahom súhlasia, že zmluva bola uzatvorená podľa ich pravej a slobodnej vôle, určito, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave, dňa: 5.12.2014

V Liptovskom Mikuláši, dňa: 15.12.2015

za Objednávateľa
Ing. Martin Ružička
generálny riaditeľ IA
MPSVR SR

za Poskytovateľa
Ing. Michal Škuta
konateľ spoločnosti