

Spr 864/15

KOLEKTÍVNA ZMLUVA
na rok 2016

Zmluvné strany

Okresný súd Komárno, zastúpený predsedom Mgr. Ľudovítom Majerčíkom (ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Základná organizácia odborového zväzu zamestnancov justície v Slovenskej republike pri Okresnom súde Komárno zastúpená predsedníčkou odborového zväzu Bc. Anikó Lázárovou (ďalej len „ZO OZ“),

u z a t v á r a j ú

v súlade s ustanovením § 2 (ďalej v texte len „ods.“) 3 písmeno (ďalej v texte len „písm.“) a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, s príslušnými ustanoveniami zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákonník práce"), zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a príseďiacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj Kolektívnu zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2016 a Kolektívnu zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2016,

KOLEKTÍVNU ZMLUVU

I. Všeobecné ustanovenia

1. Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier. Zmluvné strany preto budú pri riešení vzájomných vzťahov (pri zabezpečovaní oprávnených ekonomických a sociálnych záujmov a potrieb zamestnancov, vrátane zlepšenia podmienok zamestnania) prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.
2. Kolektívna zmluva je výsledkom kolektívneho vyjednávania a všetky jej zmluvné dojednania o pracovných podmienkach, podmienkach zamestnávania, ako aj sociálnych výhodách upravujú vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami, ako aj medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou. Vzťahuje sa na všetkých sudcov, štátnych zamestnancov vykonávajúcich štátnu službu v služobnom úrade okresného súdu a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme u zamestnávateľa, ktorým je okresný súd, nielen pre členov odborov. Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa na spoločné označenie sudcu, štátneho zamestnanca a zamestnanca vykonávajúceho práce vo verejnom záujme použije označenie „zamestnanec“.

II. Postavenie odborovej organizácie, vzájomná spolupráca zmluvných strán a podmienky činnosti odborovej organizácie

1. Zamestnávateľ uznáva ZO OZ a jej podnikový výbor za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie a bude rešpektovať právnu ochranu funkcionárov ZO.
3. Zamestnávateľ poskytne pracovné resp. služobné voľno s náhradou mzdy v zmysle § 240 ods. 3 Zákonníka práce na školenia, grémia, konferencie a pracovné zasadnutia OZJ SR na výkon funkcie v odborovom orgáne predsedovi ZO OZ pri zamestnávateľovi, resp. jeho zástupcovi na základe písomného poverenia, v rozsahu 5 pracovných dní.
4. Zamestnávateľ poskytne na prevádzkovú činnosť ZO OZ bezplatne miestnosti s nevyhnutným vybavením, pričom použitie týchto priestorov bude ZO OZ oznamovať v dostatočnom predstihu zamestnávateľovi tak, aby nebola narušená obvyklá prevádzková činnosť súdu. Podľa možností sa tiež umožní použitie výpočtovej techniky, telefónu a služobného motorového vozidla tak, aby nebola narušená obvyklá prevádzková činnosť súdu.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom, ktorí sú členmi ZO OZ, počas pracovnej doby, účasť na zasadnutiach členskej schôdze a výboru ZO OZ a to v trvaní maximálne 60 minút v dvojmesačných intervaloch.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať odborovej organizácii na základe jej žiadosti všetky potrebné ekonomické, organizačné, mzdové a pracovnoprávne informácie v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Zamestnávateľ bude konzultovať s odborovou organizáciou a vopred prerokuje veci a otázky v týchto prípadoch:
 - výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa,
 - všetky vnútorné organizačné a riadiace akty zamestnávateľa, ktoré sa týkajú pracovných, ekonomických alebo sociálnych podmienok zamestnancov,
 - opatrenia na vytváranie podmienok na riadne vykonávanie práce a plán dovoleníek.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážok zo mzdy členom ZO OZ na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu, (tento zabezpečí predsedníčka ZO OZ), v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Členovia výboru ZO OZ si uplatňujú právo kontroly dodržiavania podmienok zamestnania , ako aj záväzkov vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy.

III. Podmienky zamestnania

1. Pracovný resp. služobný čas zamestnanca sa stanovuje v dĺžke 37 a 1/2 hodiny (ďalej len hod.) týždenne. Do tohto času sa nezapočítava prestávka na jedenie a odpočinok. Pracovný čas sudcov upravuje osobitný predpis.
2. Zamestnávateľ a výbor ZO OZ súhlasia s uplatňovaním pevného pracovného času v čase od 7.30 hod. do 15.30 hod.
Výnimky povoľuje predseda okresného súdu na základe písomnej žiadosti zamestnanca.
3. Začiatok času na obed a oddych sa stanovuje v rozpätí od 11.15 hod. do 12.15 hod. v trvaní 30 minút. Časové rozpätie sa nevzťahuje na zamestnancov súdneho výkonu v tom prípade, ak sa v tomto čase zúčastňujú súdneho pojednávania.
4. Základná výmera dovolenky zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.
5. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní s každým zamestnancom podľa plánu dovolení určeného s predchádzajúcich súhlasom ZO OZ tak, aby si každý mohol dovolenku vyčerpať do konca kalendárneho roka. Ak sa zamestnancovi poskytne dovolenka v niekoľkých častiach, musí byť aspoň jedna jej časť čerpaná nepretržite najmenej 2 týždne. Zamestnávateľ určuje zamestnancom čerpanie štyroch týždňov dovolenky v kalendárnom roku, ak majú na ne nárok a ak čerpaniu nebránia prekážky v práci na strane zamestnanca.
6. Ak si zamestnanec nemôže vyčerpať dovolenku v kalendárnom roku, môže si vyčerpať zvyšok dovolenky, maximálne 20 dní v budúcom kalendárnom roku.
7. Zamestnávateľ bude sústavne vykonávať opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov pri práci, vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.
8. Zamestnávateľ zabezpečí zamestnancom stravovanie, zodpovedajúce zásadám správnej výživy. Stravovanie sa zabezpečuje v priebehu pracovnej zmeny, pričom na tieto účely sa za pracovnú zmenu považuje výkon práce dlhší ako štyri hodiny.

IV. Hmotná zainteresovanosť, plat, odchodné, odstupné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, doplnkové dôchodkové sporenie

1. Platové náležitosti zamestnanca sú splatné pozadu za mesačné obdobie, a to najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v súlade s časovým harmonogramom výplat vypracovaným na príslušný kalendárny rok. Zamestnanec má právo pred uplynutím kalendárneho mesiaca na preddavok na plat. Ak výplatný termín pripadne na sviatok, sobotu, alebo nedeľu, mzda bude vyplatená v predchádzajúci pracovný deň.
2. Odmeňovanie štátnych zamestnancov je stanovené zákonom č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len "Zákon o štátnej službe"). Platové tarify štátnych zamestnancov sa zvýšia od 1. januára 2016 o 4 %.
3. Odmeňovanie zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme je stanovené zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa zvýši od 1. januára 2016 o 4 %.
4. Odmeňovanie sudcov upravujú príslušné ustanovenia zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a príseďiacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Odchodné a odstupné - štátna služba

5. Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru, po nadobudnutí nároku na starobný, predčasný alebo invalidný dôchodok, patrí štátnemu zamestnancovi v štátnej službe **odchodné** podľa § 54 ods. 1 Zákona o štátnej službe v sume jeho posledne priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.
6. Zamestnancovi v štátnej službe patrí **odchodné nad rozsah** ustanovený v § 54 ods. 1 Zákona o štátnej službe, vo výške dvojnásobku funkčného platu podľa § 119 ods. 3 písm. b) zák. o štátnej službe.
7. V prípade skončenia štátnozamestnaneckého pomeru služobným úradom, patrí štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe **odstupné** v zmysle § 53 Zákona o štátnej službe.
8. Zamestnancovi v stálej štátnej službe patrí **odstupné nad rozsah** ustanovený v § 53 Zákona o štátnej službe vo výške dvojnásobku funkčného platu v zmysle § 119 ods. 3 písm. a) zákona o štátnej službe.

Odchodné a odstupné - zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme

9. Pri prvom skončení pracovného pomeru, po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok, alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, poskytne zamestnancovi **odchodné** v zmysle § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume jeho jedného funkčného platu.
10. Pri prvom skončení pracovného pomeru podľa bodu 9. tohto článku, patrí zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme **odchodné nad rozsah** ustanovený § 76a ods. 1 Zákonníka práce, vo výške dvojnásobku jeho funkčného platu podľa § 13b písm. a) zák. č. 552/2003 Z. z..
11. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce **odstupné** podľa § 76 ods. 1 Zákonníka práce.
12. Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme patrí **odstupné nad rozsah** ustanovený v § 76 ods. 1 Zákonníka práce vo výške dvojnásobku jeho funkčného platu podľa § 13b, písm. b) zák. č. 552/2003 Z. z.

Odmena - štátna služba

13. Pri prvom skončení štátnej služby, po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak to dovoľujú rozpočtové možnosti, môže zamestnávateľ poskytnúť zamestnancovi odmenu podľa § 99 ods. 1 písm. f) Zákona o štátnej službe, ktorej výška bude diferencovaná v závislosti od počtu odpracovaných rokov v justícii :
 - od 5 do 10 rokov vrátane, vo výške posledne priznaného funkčného platu
 - od 10 do 20 rokov, vo výške dvojnásobku posledne priznaného funkčného platu
 - nad 20 rokov, vo výške trojnásobku posledne priznaného funkčného platu

Náhrada pri dočasnej práceneschopnosti

14. Zamestnávateľ bude vyplácať náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca v štátnej službe a zamestnanca vo výkone práce vo verejnom záujme vo výške 80 % denného vymeriavacieho základu, a to len pri prvej práceneschopnosti v kalendárnom roku, bez ohľadu na jej trvanie, najviac však do uplynutia 10. kalendárneho dňa.

Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

15. Zamestnávateľ, poskytuje zamestnancom príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej v texte len "DDS"), ktorí majú uzatvorenú zmluvu s niektorou z doplnkových dôchodkových spoločností vo výške :
 - a) 2 % z hrubej mzdy zamestnancom
 - b) 10,00 Eur mesačne sudcom

16. Na poskytovanie príspevku na DDS platia tieto podmienky:
 - a) výška príspevku zamestnanca musí byť minimálne vo výške 4,00 Eur
 - b) ak zamestnanec prestane uhrádzať svoje príspevky na DDS, prestane mu aj zamestnávateľ prispievať na tento druh sporenia,
 - c) zamestnancovi okresného súdu, ktorý je práceneschopný dlhšie ako jeden mesiac, neposkytne okresný súd príspevok na DDS.
17. O všetkých zmenách týkajúcich sa DDS zamestnanec povinný informovať mzdovú účtáreň okresného súdu.
18. Príspevok na DDS, poskytnutý zamestnancovi okresného súdu, sa zdaňuje v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a je aj vymeriavacím základom pre odvod na zdravotné poistenie. Na zabezpečenie správneho zdanenia sa všetky zdaniteľné plnenia z rozpočtových prostriedkov evidujú a realizujú cez výplatnú listinu.

Tvorba sociálneho fondu a jeho použitie

1. Zamestnávateľ, v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, tvorí sociálny fond ako úhrn povinného prídeltu vo výške 1 % a ďalšieho prídeltu vo výške 0,5 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely (ďalej len prídeltu zo základu).
2. Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
3. Zamestnávateľ je povinný každoročne zostaviť s výborom ZO OZ rozpočet sociálneho fondu na príslušný kalendárny rok, ktorý je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy.
4. Fond slúži na plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov. Finančné prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte.
5. Na osobitný účet fondu sa finančné prostriedky prevedú do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Zostatok prostriedkov fondu sa prevedie do nasledujúceho kalendárneho roka.
6. Správcom fondu je zamestnávateľ. Príkaz k úhrade z fondu, vrátane objednávok na akcie hradené z fondu, podpisujú poverení zamestnanci zamestnávateľa.
7. Príspevok z fondu možno poskytnúť, v rozsahu podľa kolektívnej zmluvy, pre všetkých zamestnancov okresného súdu a v závislosti od výšky finančných zdrojov aj ich rodinným príslušníkom (manžel(ka), nezaopatrené deti), a pre poberateľa starobného alebo invalidného dôchodku, ktorého okresný súd zamestnával v pracovnoprávnom

vzťahu alebo obdobnom pracovnom vzťahu , ku dňu odchodu do starobného alebo invalidného dôchodku.

8. Finančné prostriedky fondu sa použijú na poskytnutie príspevku na :
- stravovanie
 - dopravu do zamestnania a späť
 - sociálnu výpomoc
 - sociálnu politiku v oblasti starostlivosti o zamestnancov,
 - rekreačnú starostlivosť
9. Príspevky z fondu vyplatené zamestnancovi okresného súdu sa zdaňujú v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Príspevok na stravovanie

10. Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na stravovanie za deň výkonu práce v sume :
- 0,09 Eur na jeden stravný lístok sudcom
 - 0,27 Eur na jeden stravný lístok zamestnancom v štátnej službe
 - 0,69 Eur na jeden stravný lístok zamestnancom pri výkone vo verejnom záujme
11. Stravný lístok sa poskytne zamestnancom za každý odpracovaný deň. Pre tento účet za odpracovaný deň sa považuje výkon práce dlhší ako 4 hod.. Stravný lístok sa neposkytne v prípade, ak má zamestnanec zabezpečené stravovanie v mieste výkonu práce, počas čerpania dovolenky, PN, OČR, alebo ak si vyúčtuje stravné pri služobnej ceste.

Príspevok na dopravu do zamestnania a späť

12. Zamestnávateľ poskytne, v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, príspevok na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorí denne dochádzajú do miesta výkonu práce prostriedkami hromadnej dopravy (okrem MHD) z maximálnej vzdialenosti 50 km vo výške 20 % z preukázaného mesačného cestovného.
13. Podmienkou poskytnutia príspevku je podanie písomnej žiadosti na predpísanom tlačive, v ktorej je zamestnanec povinný uviesť :
- a) titul, meno a priezvisko, adresu trvalého bydliska
 - b) druh použitého dopravného prostriedku
 - c) výšku cestovného, ktoré dokladuje cestovnými lístkami, resp. potvrdením dopravnej spoločnosti o výške cestovného.

Príspevok na sociálnu výpomoc

14. Finančné prostriedky sa môžu použiť na jednorázovú nenávratnú sociálnu výpomoc (ďalej len "výpomoc") zamestnancov okresného súdu do výšky 200,00 Eur, ktorí sa nezávinene dostali do sociálnej tiesne. Výpomoc sa môže poskytnúť v mimoriadnych

prípadoch, nezavinenej sociálnej tiesne (keď sa zamestnanec okresného súdu alebo jeho rodinní príslušníci dostanú do takej životnej situácie, že ani pri vynaložení maximálneho úsilia, nie sú schopní zabezpečiť základné životné potreby svoje a svojich rodinných príslušníkov).

Ide o prípady sociálnej tiesne spôsobené napríklad :

- živelnou pohromou,
- smrťou zamestnanca
- smrťou manžela(ky) zamestnanca,
- smrťou nezaopatreného dieťaťa zamestnanca,
- preukázanou práceneschopnosťou (minimálne 2 mesiace) zamestnanca,
- preukázanou nezamestnanosťou alebo práceneschopnosťou (viac ako 6 mesiacov) manžela(ky),
- preukázaným ťažkým zdravotným postihnutím manžela(ky) , alebo nezaopatreného dieťaťa zamestnanca,
- ťažkým úrazom zamestnanca.

Výpomoc sa môže vyplatiť iba po predložení písomného dokladu, preukazujúceho prípad sociálnej tiesne. Opodstatnenosť a výška výpomoci v konkrétnom prípade bude posudzovaná vedením organizácie v súčinnosti s výborom odborovej organizácie. Sociálna výpomoc bude poskytnutá iba do výšky schváleného rozpočtu.

Príspevok na občerstvenie

15. Na zabezpečenie financovania a organizácie záverečnej pracovnej porady zamestnancov v decembri príslušného roka sa zo sociálneho fondu poskytne príspevok na občerstvenie v sume najviac 300,00 eur.
16. Pri zorganizovaní branno-športového dňa pre zamestnancov poskytne zamestnávateľ ak to umožňuje rozpočet sociálneho fondu, príspevok na občerstvenie v sume najviac 300,00 eur.

Sociálna politika

17. V rámci sociálnej politiky budú zamestnancom okresného súdu poskytované peňažné dary pri životných, pracovných výročiach, pri odchode do starobného, predčasného starobného dôchodku, alebo invalidného dôchodku v sume :
 - a) 150,00 Eur pri životnom jubileu (50 rokov života)
 - b) 50,00 Eur pri životnom jubileu (60 rokov života)
 - c) 100,00 Eur za odpracované roky v justícii (20, 30, 40 rokov)
 - d) 50,00 Eur za odpracované roky v justícii (25, 35, 45 rokov)
 - e) 100,00 Eur pri prvom odchode do dôchodku
18. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom, ktorí odpracovali ku dňu 30. júna bežného roka najmenej 2 roky u zamestnávateľa, príspevok na letnú dovolenku vo výške 30,00 Eur. Príspevok bude vyplatený vo výplatnom termíne za mesiac jún bežného roka. Príspevok sa neposkytne zamestnancom v mimo evidenčnom stave.

19. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom, ktorí odpracovali ku dňu 30. novembra bežného roka najmenej 1 rok u zamestnávateľa, príspevok na regeneráciu pracovnej sily vo výške 30,00 Eur. Príspevok bude vyplatený vo výplatnom termíne za mesiac november bežného roka. Príspevok sa neposkytne zamestnancom v mimo evidenčnom stave.

Záverečné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie od zverejnenia v centrálnom registri zmlúv do 31.12.2016. Jej platnosť sa predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej kolektívnej zmluvy. Kolektívna zmluva za predchádzajúce obdobie stráca platnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
2. Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na podaný návrh je druhá zmluvná strana povinná písomne odpovedať do 15 dní od doručenia návrhu.
3. Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie z tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní vedenia okresného súdu a výboru ZO OZ.
5. Táto kolektívna zmluva je platná dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinná dňom zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Je záväzná pre zmluvné strany a ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti.
6. Táto kolektívna zmluva zrušuje platnosť kolektívnej zmluvy uzavretej zmluvnými stranami dňa 15.04.2014 vedenej pod Spr 257 /2014.
7. Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia zmluvy.

Komárno 31. 12. 2015

Mgr. Ľudovít Majerčík
predseda okresného súdu

Bc. Anikó Lázárová
predsedníčka ZO OZ