

Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základnou školou Ľudovíta Štúra, Pionierska 4, Šaľa

na organizačné a materiálno - technické zabezpečenie okresného kola recitačnej súťaže Šaliansky Matko pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti OU Nitra pre rok 2016

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca Mgr. Milan Galaba
IČO 00151866
DIČ 2020571520
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Základná škola Ľudovíta Štúra
Sídlo Pionierska ul. č. 4, 927 01 Šaľa
Štatutárny zástupca Mgr. Lýdia Muráriková, riaditeľka školy
IČO 37863622
DIČ 2021647584
Bankové spojenie 2623062012/1100

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 5. januára 2016 do 30. januára 2016 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

- Okresný úrad Nitra (ďalej len „OU“) sa zaväzuje:
 - zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV ods.1 a priamu realizáciu okresného kola recitačnej súťaže Šaliansky Matko pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti OÚ Nitra pre školský rok 2015/2016, ktorá sa uskutoční v Základnej škole Ľudovíta Štúra, Pionierska 4, Šaľa dňa 15. januára 2016
 - včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. OÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý zmluvou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno-technické zabezpečenie okresného kola súťaže v roku 2016:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola recitačnej súťaže Šaliansky Matko pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti OÚ Nitra;
 - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátormi a účtovateľmi súťaží, porotcami súťaží v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu súťaže;
 - c) zabezpečiť ceny pre víťazov /1. - 3. miesto/ jednotlivých kategórií.
2. Dohody o vykonaní práce obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola recitačnej súťaže Šaliansky Matko predstavuje 247,41 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí prílohu č. 1.
4. Diplomy pre víťazov okresného kola súťaže, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá OÚ.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie. Výsledkovú listinu spracovanú v MS Excel a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu: danusa.holla@minv.sk
Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí prílohu č. 2.

Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na šport, umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostom OÚ.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo recitačnej súťaže Šaliansky Matko pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Šaľa v školskom roku 2015/2016

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2016

V Nitre 22. decembra 2015

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Lýdia Muráriková
riaditeľka

OKRESNÝ ÚRAD
odbor školstva,
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov

na okresné kolo recitačnej súťaže Šaliansky Mat'ko
pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Šaľa
v školskom roku 2015/2016

Organizátor: Základná škola Ľudovíta Štúra, Pionierska 4, Šaľa

Výška pridelených finančných prostriedkov: 247,41 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie
Občerstvenie pre účastníkov	27,60 €
Ceny	54,00 €
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	156,61 €
materiálno-technické zabezpečenie	9,20 €
Spolu:	247,41 €

V Nitre 22. decembra 2015

Schválil: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracovala: Mgr. Danuša Hollá
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2016

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr, džús, malinovka, čaj)
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

IV. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.