

Zmluva č.//SRŠ
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

v zastúpení: Juraj Draxler, MA
minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
banka: Štátna pokladnica
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Obec Čekovce

v zastúpení: Milan Gregáň, starosta
sídlo: Čekovce 19, 962 41 Bzovík
IČO: 00319791
DIČ: 2021152463
banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK11 0200 0000 0016 3438 4856

ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok:
(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Čl. 1

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2015 prijímateľovi finančnú dotáciu

vo výške:	105 000,- EUR
slovom:	stopäťtisíc eur
z toho:	
kapitálové výdavky:	93 000,- EUR
bežné výdavky:	12 000,- EUR
mzdové výdavky:	0,- EUR

(ďalej len „dotácia“)

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: rozšírenie a udržanie kapacít materských škôl formou prístavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školského stravovania pri nových materských školách na rok 2015

termín použitia dotácie na kapitálové výdavky: od 22. 10. 2015 do 31. 08. 2017

termín použitia dotácie na bežné výdavky: od 22. 10. 2015 do 31. 03. 2016

2. Dotácia sa poskytuje v súlade s § 6c ods. 1 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a smernicou č. 41//2010-I z 21. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v usmernení sekcie regionálneho školstva a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného vecne príslušným útvarom, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Rozpočet, ktorý je súčasťou zmluvy, je záväzný. V rámci rozpočtu nie je možné presúvať finančné prostriedky medzi jednotlivými položkami rozpočtu. Prijímateľ sa súčasne zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú, v súlade s bodom 11 výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie o poskytnutie dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na rozšírenie a udržanie kapacít materských škôl formou prístavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školského stravovania pri nových materských školách na rok 2015 zverejnenej poskytovateľom dňa 29. júna 2015 (ďalej len „výzva“). Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹⁾
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov z poskytnutých nákladov na bežné výdavky je najmenej 5 %. Podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov z poskytnutých nákladov na kapitálové výdavky je
 - a) v prípade rozšírenia kapacít výstavbou nových materských škôl formou modulov alebo prístavbou materských škôl formou modulov: vybudovanie inžinierskych sietí, príjazdových komunikácií, spodnej stavby, základových pásov; zabezpečenie projektovej dokumentácii; vyhlásenia verejného obstarávania na vypracovanie projektovej dokumentácie a verejného obstarávania na dodávateľov modulov,
 - b) v ostatných prípadoch okrem prípadov uvedených v písmene a) najmenej 5 %.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle sekcia regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 6 a 7.
3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumie bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel.
4. Prijímateľ sa zaväzuje udržať počet tried v materských školách vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti existujúcich ku dňu podpísania zmluvy, ako aj počet nových tried, ktoré vzniknú z prijatej dotácie po dobu siedmich rokov; zároveň sa zaväzuje udržať počet pedagogických zamestnancov v existujúcich triedach materských škôl a v novo zriadených triedach materských škôl v závislosti od formy výchovy a vzdelávania v príslušných triedach v súlade s platným právnym stavom (§ 7 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole).
5. Prostriedky dotácie poskytnuté na kapitálové výdavky je prijímateľ povinný čerpať výlučne prostredníctvom bezhotovostného platobného styku.
6. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

¹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

7. Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet inej právnickej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá. V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s touto právnickou osobou osobitnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia dotácie.
8. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.²⁾
9. Úhrada dane z pridanej hodnoty³⁾ (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov dotácie, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
11. Prijímateľ je povinný v termíne do 10. januára 2017, ak sa stavba dokončila v roku 2016 alebo do 10. januára 2018, ak sa stavba dokončila v roku 2017, odvieť na účet poskytovateľa SK19 8180 0000 0070 0006 3812 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať sekcii regionálneho školstva a oddeleniu účtárne a styku so Štátnou pokladnicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky písomné oznámenie o výške výnosov.
12. Prijímateľ sa zaväzuje, že predloží v termíne do 31. 12. 2016, ak sa stavba dokončila v roku 2016, alebo v termíne do 31. 12. 2017, ak sa stavba dokončila v roku 2017, sekcii regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Prijímateľ dotácie je povinný zúčtovať finančné prostriedky určené na bežné výdavky najneskôr do 31. 03. 2016 a predložiť ich sekcii regionálneho školstva na zúčtovanie najneskôr do 31. 03. 2016. Zúčtovanie musí obsahovať účtovnú dokumentáciu v slovenskom jazyku, vecné a finančné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
13. Nepoužitý prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu rokov 2015 až 2017 na účet poskytovateľa SK80 8180 0000 0070 0006 5236 a prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania poskytnutej dotácie vrátiť po 31. 12. 2016 na depozitný účet poskytovateľa SK68 8180 0000 0070 0006 3900 v termíne do 15. 01. 2017, ak sa stavba dokončila v roku 2016 alebo po 31. 12. 2017, ak sa stavba dokončila v roku 2017, v termíne do 15. 01. 2018. O vratke nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať sekcii regionálneho školstva a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky písomné oznámenie.
14. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov. Členom komisie na posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na rozšírenie a udržanie kapacít materských škôl formou prístavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školského stravovania pri nových materských školách na rok 2015 (ďalej len „komisia“) umožní uplatniť právo kontrolovať a preverovať pravdivosť informácií kontrolovať a preverovať pravdivosť údajov uvádzaných predkladateľom v žiadosti.

Čl. 3 **Sankcie**

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.

²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

2. V prípade, ak prijímateľ poruší Čl. 2 bod 4 zmluvy, je povinný vrátiť dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa do 30 dní od zistenia porušenia.
3. V prípade rozšírenia kapacít výstavbou novej materskej školy najmä formou modulov alebo prístavbou najmä formou modulov pri zistení porušenia Čl. 2 bod 4 poskytovateľ odoberie časť stavby – moduly a poskytne ich iným záujemcom o rozšírenie kapacít materských škôl. Odpojenie modulu od inžinierskych sietí hradí prijímateľ dotácie.

Čl. 4

Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť vecne príslušnému útvaru.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Bratislave dňa

V Čekovciach dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

Juraj Draxler, MA
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Milan Gregáň
starosta

Príloha k zmluve:.....

Rozpis rozpočtu na rozšírenie kapacít Materská škola Čekovce, Čekovce 131, 962 41 Bzovík

Názov položky ekonomickej klasifikácie	Popis (aké práce sa vykonajú, <i>nie názvy položiek rozpočtu od projektanta</i>)	Dotácia z rozpočtu MŠVVaŠ SR		Spoluúčasť v €	Spolu v €
		Bežné výdavky (v €)	Kapitálové výdavky (v €)		
633001 Interiérové vybavenie	detské lehátka, matrace, paplóny, vankúše, obliečky, plachty, detské stoly, detské stoličky, šatňové skrine, poličky do umyvárky, notebook, tlačiareň, detské nábytkové zostavy do hrových kútikov, skrinka na výtvarnú výchovu, knižnica –poličkové skrine, kontajnery plastové na hračky, skrinka na kontajnery, koberec, detská sedačka.	9 000		450	9 450
633009 Učebné pomôcky, kompenzačné pomôcky	Magnetická tabuľa, stavebnice plastové, stavebnice drevené, magnetické písmená, dopravné prostriedky (autá, traktory, bagre, žeriavy, vlaky, električky, lietadlá), obrázky – kvety, počasie, zvieratá, domácnosť, ovocie, zelenina, zdravá výživa, človek a prostredie, príroda, zdravie, moje telo, oblečenie, režim dňa, bezpečnosť na ceste, doprava, puzzle, makety - balík s potravinami, pomôcky do lekárskeho kútika, telovýchovné lavičky, masážny koberec, lopty rôznych veľkostí, látkové a molitanové kocky (čísla, tvary, zvieratá, doprava, geometrické tvary), švihadlá, žinenky, strachové vrece, balansujúce podložky, prekážky – rôzne veľkosti a tvary, kočíky pre bábiky, autá do dopravného kútika, CD rekordér, miniharmónium, detské rytmické a melodické hudobné nástroje (Orfov - inštrumentár).	3 000		150	3 150
717003	Zemné práce – Príprava príjazdovej komunikácie, výkopové práce základov, debnenie základových dosiek, betónovanie základových pásov, montáž a demontáž lešenia, Vyhotovenie a dodanie revízných správ elektroinštalácie a tlakových skúšok vodovodu, kanalizácie a vykurovania a prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia.			6 500	6 500
716	Vypracovanie projektovej dokumentácie, verejné obstaranie na dodávateľa prác			4 200	4200

717 003	<p>V novej triede a WC a umývarke detí sa uskutočnia tieto práce:</p> <p>Búracie práce – vybúranie tehlového muriva pre osadenie prechodových dverí do novej pristavovanej časti a vybúranie tehlového muriva pre osadenie vstupných dverí do pôvodnej sociálno-hygienickej časti, presun vybúraného materiálu v rámci areálu.</p> <p>Dovoz materiálov a zhotovenie základových konštrukcií spolu s izoláciami proti zemnej vlhkosti (hydroizolácia) a tepelnou izoláciou.</p> <p>Vymurovanie obvodových múrov, stropnej konštrukcie, strešnej konštrukcie, deliacich priečok spolu s nákupom materiálov súvisiacich s týmito prácami (debniace tvárnice s betónovou výplňou, tvárnice, nosné preklady, murovacía malta, stropné dielce a sadrokartónové podhl'ady, strešná krytina) a presun týchto materiálov.</p> <p>Zhotovenie ležatých a zvislých rúrových rozvodov zdravotníckej (rozvody kanalizácie, vodovodu) spolu s ich napojením, elektrických káblových rozvodov elektroinštalácie spolu s ich napojením (zásuvkové a svetelné obvody) a predĺženie rozvodov vykurovania spolu s umiestnením vykurovacích telies a ich pripojením.</p> <p>Dodávka a montáž prvkov elektroinštalácie do novej pristavovanej časti materskej školy (rozvodná skriňa, ističe, zásuvky, vypínače, svietidlá).</p> <p>Dodanie, zhotovenie a preskúšanie požiarneho príslušenstva - potrebia a hydrantový naviják. Dodávka a zhotovenie vnútorných omietok stien a stropov spolu s vyspravením muriva po zrealizovaných búracích prácach. Dodávka a montáž výplní otvorov, t.j. osadenie vonkajších a vnútorných dverí a plastových okien spolu s osadením parapetných dosiek. Dodanie materiálov a zhotovenie vonkajších omietok a celkovej úpravy fasády novej pristavovanej časti materskej školy a následné dodanie a montáž všetkých klampiarskych výrobkov z pozinkovaného plechu (žľaby, odpadové rúry a vonkajšie oplechovanie parapetov). Dodanie a montáž povrchovej vrstvy podláh podľa typu a funkcie jednotlivých miestností (dlažby, laminátové parkety, resp. PVC podlaha).</p> <p>V sociálno-hygienických priestoroch budú zhotovené keramické obklady. Vyspravenie všetkých nerovností po osadení výplní otvorov (okien, dverí), po zhotovení rozvodov inštalácií elektriny, vodovodu, kanalizácie a kúrenia. Dodanie materiálov a uskutočnenie maliarskych a natieračských prác. Dodanie a montáž nových zariadení (nové WC, nové umývadlá, nová výlevka). Dodanie materiálov a následné dopojenie rozvodov systému ochrany pred bleskov súvisiace z rozšírením MŠ. Dodanie a montáž nového zdroja vykurovania – kotla na pevné palivo s výkonom adekvátnym k rozšíreným priestorom materskej školy.</p> <p>Dodanie a montáž príslušenstva kotolne - čerpadla, potrebné úpravy existujúcich rozvodov v kotolni. Spustenie zariadenie do prevádzky spolu s dodaním potrebných tlakových skúšok.</p>		93 000		93000
NÁKLADY CELKOM:		12 000	93 000	11 300	116 300

Dátum: 04.12.2015

Pečiatka, meno a podpis žiadateľa: Milan Gregáň

Všeobecné usmernenie pre zúčtovanie dotácie na rok 2015/2016 poskytnutej na rozšírenie a udržanie kapacít materských škôl

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie v rámci rozšírenia a udržania kapacít materských škôl formou prístavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školských zariadení pri nových materských školách.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá, a to **v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky!**

Napríklad by mohlo ísť o takéto položky výdavkov:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Prípravná a projektová dokumentácia | € |
| • Rekonštrukcia a modernizácia | € |
| • Interiérové vybavenie | € |
| • atď. | |

SPOLU

schválená suma v €

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a zároveň je prijímateľ dotácie povinný poslať písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov. Pri zúčtovaní finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa nevyčerpané finančné prostriedky nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 eur.

Prijímateľ dotácie je povinný otvoriť si **samostatný bankový účet (dotačný účet)** len na vedenie finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve**. Pod čerpaním sa rozumejú **bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky zúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie. Celkové zúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené aj písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie. K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu, a to:

- príjem dotácie na účet prijímateľa,
- vynulovanie dotačného účtu.

Dotáciu nemožno použiť na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, dary, občerstvenie a pohonné hmoty.

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** podľa Čl. 1 bod 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

