

Zmluva o dielo
na migráciu ekonomických agiend Úradu vlády Slovenskej
republiky do ekonomického informačného systému
Ministerstva financií Slovenskej republiky

Číslo zmluvy zhotoviteľa:

Číslo zmluvy objednávateľa: 2015316202

Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.

Galvaniho 7

820 02 Bratislava

IČO: 357 853 06

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s.

Číslo účtu:

IBAN:

Zastúpená: Ing. Martinom Sûrom, generálnym riaditeľom

Konajúca: Ing. Martin Peluha, konateľ

zapísaný v OR SR, vložka číslo 21438/B, oddiel Sro, u Okresného súdu Bratislava I
(ďalej "Zhotoviteľ" alebo „HP“)

a

Slovenská republika

zastúpená

Ministerstvom financií Slovenskej republiky

Štefanovičova 5

P.O. BOX 82

817 82 Bratislava 15

Slovenská republika

IČO: 00151742

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Ktorú zastupuje: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

(ďalej "Objednávateľ")

uzavreli v zmysle súvisiacich ustanovení Obchodného zákonníka, Autorského zákona a Zákona
o verejnom obstarávaní nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka túto

zmluvu o dielo
(ďalej len „Zmluva“).

Preambula

Táto Zmluva sa uzatvára v súlade s §58 písm. b) zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nakoľko Zhotoviteľ

čestne vyhlasuje, že vykonáva majetkové práva autora k aplikačnému softvéru tvoriacemu súčasť Informačného systému pre systém štátnej pokladnice (ďalej tiež „IS SŠP“) dodanému na základe Zmluvy o dielo na Dodávku služieb a technológií na kľúč pre systém štátnej pokladnice Slovenskej republiky a Dodatku č. 5 k tejto zmluve a Zmluvy o dielo č.HP07/116 na rozšírenie funkčnosti Informačného systému externého účtovníctva MF SR (IS ESO) (v platnom znení), uzavretých medzi Hewlett-Packard Slovakia, s. r. o. ako Zhotoviteľom a Slovenskou republikou zastúpenou Ministerstvom financií Slovenskej republiky ako Objednávateľom, pričom úpravy takého aplikačného softvéru, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, môže vykonávať alebo na ich vykonávanie udeľovať písomný súhlas výhradne Zhotoviteľ.

1 Predmet, účel a cieľ Zmluvy

- 1.1 Zhotoviteľ sa na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v čase, v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto Zmluve, zaväzuje vytvoriť a implementovať dielo popísané ako „Migrácia ekonomických agiend Úradu vlády Slovenskej republiky do ekonomického informačného systému Ministerstva financií Slovenskej republiky“ (ďalej označované tiež ako „dielo“), v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. Dielo bude zhotoviteľ vykonávať po etapách (čiastkových plneniach), a to:
 - 1.1.1 Nastavenie funkcionality klienta ÚV SR v rámci systému EIS na základe Detailnej funkčnej špecifikácie,
 - 1.1.2 Analýza, príprava migrácií, implementácia migračných nástrojov a postupov a vykonanie migrácie produktívnych dát do nového klienta EIS - ÚV SR,
 - 1.1.3 Zabezpečenie školení administrátorov a koncových používateľov,
 - 1.1.4 Príprava produktívnej prevádzky,
 - 1.1.5 Zahájenie produktívnej prevádzky,
 - 1.1.6 Podpora produktívnej prevádzky.
- 1.2 Účelom tejto Zmluvy je realizácia rozšírenia architektúry a funkcionalít ekonomického informačného systému Ministerstva financií SR (ďalej len „SAP – IS ESO“), ktoré budú aplikované v prostredí Úradu vlády SR (ďalej len „UV SR“), a ktoré sa HP zaväzuje vykonať v rámci tejto Zmluvy o dielo.
- 1.3 Cieľom tejto Zmluvy je presun prevádzky Ekonomického systému UV SR z lokálnych inšancií prevádzkovaných v prostredí UV SR do prostredia SAP - IS ESO v rámci Ministerstva financií SR.
- 1.4 Dielo ako celok bude tvorené viacerými samostatnými čiastkovými plneniami. Každé čiastkové plnenie diela sa bude považovať za riadne vykonané po jeho akceptácii. Zmluvné strany o tom podpíšu čiastkový akceptačný protokol. Dielo ako celok sa bude považovať za riadne vykonané po akceptácii posledného čiastkového plnenia. Zmluvné strany o tom podpíšu finálny akceptačný protokol, ktorým potvrdia funkcionalitu diela ako celku v súlade so zadaním, účelom a cieľom, pre ktorý bolo dielo vytvorené, t.j. vyhotovenie a odovzdanie diela v súlade so Zmluvou.
- 1.5 Objednávateľ sa zaväzuje dielo (ako aj každé čiastkové plnenie) prevziať a zaplatiť cenu diela (čiastkového plnenia) podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

- 1.6 Predmetom plnenia Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy nie je:
- a) Dodávka už existujúcich softvérových produktov, inštalačných médií a dokumentácie k takým produktom,
 - b) Dodávka a inštalácia akejkoľvek HW platformy a systémového SW.

2 Cena

- 2.1 Cena za dielo podľa tejto Zmluvy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vzájomnou dohodou obidvoch zmluvných strán.
- 2.2 DPH bude Zhotoviteľom účtovaná v súlade s právnymi predpismi účinnými v čase vystavenia faktúry.
- 2.3 Celková cena za riadne poskytnuté plnenie Objednávateľovi Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy je:
- o **470 903,03** Eur (slovom štyristosedemdesiatisíc deväťstotri eur a tri centy) bez DPH,
 - o 20% DPH je **94 180,61** Eur (slovom deväťdesiatštyritisíc stoosemdesiat eur a šesťdesiatjeden centov) a
 - o **Celková suma vrátane 20% DPH je 565 083,64** Eur (slovom päťstošesťdesiatpäťtisíc osemdesiattri eur a šesťdesiatštyri centov) s DPH.

Cenová sumarizácia predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy je uvedená v Prílohe č. 2 Cenová špecifikácia a Platobný kalendár.

- 2.4 Cena podľa článku 2 bodu 2.3 vyššie môže byť upravená (zvýšená alebo znížená) len za predpokladu, že nastanú nasledujúce skutočnosti:
- 2.4.1 zmena sadzby DPH, cla a dovozných prirážok alebo akýchkoľvek iných daní, poplatkov alebo dávok ukladaných štátnymi orgánmi Slovenskej republiky vzťahujúcich sa na predmet plnenia Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, alebo
 - 2.4.2 zmenové konanie v súlade s procedúrou zmenového konania podľa tejto Zmluvy, pokiaľ také zmenové konanie má dosah na cenu.
- 2.5 Všetky zmeny ceny musia byť upravené v písomnom dodatku k tejto Zmluve, okrem úpravy ceny podľa predchádzajúceho bodu 2.4.1. Dodatok, ktorým by sa zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti, je možné uzatvoriť len v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi, platnými na území Slovenskej republiky.

3 Platba ceny a platobné podmienky

- 3.1 Pokiaľ nie je dohodnuté inak, Zhotoviteľ bude oprávnený vystaviť faktúru za plnenie Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy (alebo jej časť) v deň akceptácie príslušného čiastkového plnenia.
- 3.2 Cena za riadne vykonané dielo (alebo jeho časť) bude Objednávateľom uhradená

výlučne Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy v príslušnej časti vždy po akceptácii príslušného čiastkového plnenia Zhotoviteľa v súlade s platobným kalendárom špecifikovaným v Prílohe č. 2 (Cenová špecifikácia a platobný kalendár) k tejto Zmluve.

- 3.3 Podkladom pre zaplatenie ceny bude faktúra, vystavená Zhotoviteľom v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov vždy po akceptácii čiastkového plnenia. Zmluvné strany v súlade s §340b ods. 3 Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z. upravujúcom splatnosť faktúr na 30 dní odo dňa vykonania prehliadky plnenia na účel zistenia, či Zhotoviteľ plnil riadne, dohodli, že 30-dňová lehota splatnosti plynie odo dňa vystavenia faktúry, ktorú Zhotoviteľ vystaví najskôr v deň podpísania príslušného akceptačného protokolu oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť faktúru objednávateľovi najneskôr 10 dní odo dňa podpísania akceptačného protokolu. Fakturovanú čiastku zaplatí objednávateľ na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- 3.4 Faktúra bude obsahovať číslo zmluvy Objednávateľa a zároveň všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je podpísaný akceptačný protokol/Výkaz, ak nie je v tejto Zmluve dohodnuté inak.
- 3.5 Ak bude faktúra obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má Objednávateľ právo v lehote splatnosti faktúru vrátiť Zhotoviteľovi s uvedením nesprávnych alebo neúplných údajov. Zhotoviteľ daňový doklad – faktúru opraví, alebo vystaví novú a doručí Objednávateľovi. Dňom vystavenia takej opravnej alebo nanovo vystavenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 3.6 Všetky platby ceny za plnenia Zhotoviteľa budú poukázané v prospech Zhotoviteľa na jeho účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy v plnej výške, neznížené o akékoľvek bankové poplatky alebo iné náklady spojené s prevodom.
- 3.7 Cena za plnenie Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy bude fakturovaná v eurách vrátane DPH.
- 3.8 Zhotoviteľ môže prerušiť plnenie, ak Objednávateľ ani po písomnom upozornení neuhradí akúkoľvek splatnú čiastku podľa tejto Zmluvy ani v náhradnej lehote určenej Zhotoviteľom v takom upozornení.

4 Omeškanie a sankcie

- 4.1 Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odovzdať Objednávateľovi dielo alebo jeho časť, uhradí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z ceny tej časti diela alebo jeho časti vrátane DPH, s ktorou je v omeškaní. V prípade, že sa omeškanie bude týkať termínu odovzdania celého diela, vypočíta sa taká zmluvná pokuta z jeho celej hodnoty zníženej o hodnotu jeho prevzatých čiastkových plnení a zmluvná pokuta sa zníži o výšku zmluvných pokút za omeškanie Zhotoviteľom už uhradených. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody vo výške prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
- 4.2 V prípade omeškania objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má zhotoviteľ právo v súlade s § 369a Obchodného zákonníka v znení zákona č.

9/2013 Z. z. uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z.

- 4.3 Objednávateľ nemešká s úhradou faktúry, ak nedošlo k prevzatíu plnenia predmetu Zmluvy alebo jeho časti objednávatelom ako je dohodnuté v tejto Zmluve z dôvodov na strane Zhotoviteľa, a v prípade ak Zhotoviteľ nedoručil objednávatelovi faktúru v lehote podľa článku 3 bod 3.3 tejto Zmluvy.
- 4.4 Celková suma všetkých zmluvných pokút, ktoré bude mať Zhotoviteľ povinnosť zaplatiť podľa tejto Zmluvy neprekročí 10 % z ceny diela bez DPH. Na zmluvné pokuty nad tento limit sa nebude prihliadať.
- 4.5 Žiadna zo zmluvných strán nebude v omeškani a zmluvná pokuta ani úrok z omeškania neprináleží, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak omeškanie vzniklo úplne alebo čiastočne okolnosťami na strane oprávnenej zmluvnej strany alebo inak mimo kontrolu povinnej strany.
- 4.6 Ak by došlo k omeškaniu s plnením v dôsledku nepredvídateľných/objektívnych okolností alebo v dôsledku príčin, ktoré sú Zhotoviteľom neovplyvniteľné, je Zhotoviteľ oprávnený primerane predĺžiť všetky zjednané lehoty plnenia bez ďalších dôsledkov.

5 Termíny plnenia

- 5.1 Dielo bude Objednávateľovi odovzdané po etapách (čiastkových plneniach) v termínoch pre jednotlivé čiastkové plnenia, ako to vyplýva z Rámcového harmonogramu dodávky uvedeného v Prílohe č. 3 k tejto Zmluve (ďalej tiež len „Harmonogram“) a z platobného kalendára uvedeného v Prílohe č. 2 k tejto Zmluve. Zmluvné strany sa dohodli na postupnom, čiastkovom plnení diela v etapách (čiastkových plneniach), ako je to vyznačené v platobnom kalendári.
- 5.2 Termíny uvedené v Harmonograme je možné zmeniť na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu, a to formou písomného dodatku ku Zmluve.
- 5.3 Dielo ako celok bude riadne odovzdané a prevzaté v termíne do 28.2.2016, s prihliadnutím na znenie bodu 5.2.
- 5.4 Riadne a včasné zhotovenie diela a dodržanie termínov dohodnutých v tejto Zmluve závisí na poskytnutí primeranej a včasnej súčinnosti Objednávateľa, bližšie popísanej v prílohe č. 4 tejto Zmluvy, pričom v prípade omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti sa termíny uvedené v tejto Zmluve bez ďalšieho primerane posúvajú.

6 Miesto plnenia

Miestom plnenia je:

- Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15, Slovenská republika.
- Úrad vlády Slovenskej republiky, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava (UV SR)
- DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava, Slovenská Republika.

7 Práva duševného vlastníctva

- 7.1 Zaplatením ceny čiastkového plnenia získava Objednávateľ právo používať Softvér, alebo jeho komponenty, dokumentáciu, know-how, ktoré boli poskytnuté Zhotoviteľom Objednávateľovi ako súčasť takého čiastkového plnenia, a to bez časového obmedzenia (po dobu trvania autorských práv) a inak v súlade s touto Zmluvou.
- 7.2 Objednávateľ sa zaplatením dohodnutej ceny stane oprávneným používať Softvér a jeho komponenty na svojich pracovných staniciach a serveroch a pracovných staniciach klientov.
- 7.3 Softvér bude v rámci plnenia tejto Zmluvy poskytovaný na užívanie za podmienok stanovených jeho majiteľom a v prípade Softvéru Zhotoviteľa za podmienok stanovených jeho materskou spoločnosťou.
- 7.4 Práva používania Softvéru
- a) Pojem "Užitie" alebo „Užívanie“ sa v tejto časti tejto Zmluvy využíva iba pre uloženie, nahrávanie, inštaláciu, spustenie, alebo zobrazovanie Softvéru na počítači, procesore či kontroléri a pre obstarávanie kópie pre účely archivačné alebo zálohovacie (backup).
 - b) Ak nie je Zhotoviteľom stanovené inak, Objednávateľ môže vytvárať kópie, alebo úpravy Softvéru len pre účely archivácie, alebo ak je kopírovanie či úprava nutným krokom pri oprávnenom Užívaní Softvéru na záložnom zariadení za predpokladu, že tieto kópie a úpravy nie sú využívané iným spôsobom, a ďalej za predpokladu, že Užívanie na záložnom zariadení je ukončené v okamžiku, keď pôvodné, alebo náhradné zariadenie začne pracovať. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že ustanovenie § 35 ods. 1 písm. b) autorského zákona je týmto nedotknuté.
 - c) Objednávateľ nebude spätne rozkladať (disasemblovať) ani spätne prekladať (dekompilovať) Softvér bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa. Objednávateľ nebude dešifrovať Softvér, ak to nie je nevyhnutne potrebné pre legitímne užívanie Softvéru. Objednávateľ je povinný na požiadanie Zhotoviteľa poskytnúť akékoľvek jemu známe informácie týkajúce sa prípadných Objednávateľom vykonaných disasemblácií či dekompilácií. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že ustanovenie § 36 ods. 4 autorského zákona je týmto nedotknuté.
 - d) Poskytnuté užívacie práva k Softvéru sú ako celok prevoditeľné len po predchádzajúcom písomnom súhlase Zhotoviteľa, ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak.
 - e) Zhotoviteľ môže ukončiť Objednávateľovo užívacie právo k Softvéru, ak Objednávateľ ani po predchádzajúcom písomnom upozorení nenapraví neplnenie akejkoľvek príslušnej licenčnej podmienky. Okamžite po ukončení bude Softvér a všetky kópie Softvéru zničené alebo vrátené Zhotoviteľovi. Kópie Softvéru, ktoré sú začlenené do Produktov, s výnimkou jednotlivých dát v Objednávateľovej databáze, budú odstránené a zničené alebo vrátené Zhotoviteľovi. S písomným súhlasom Zhotoviteľa si môže Objednávateľ po skončení ponechať jednu kópiu Softvéru výhradne pre archivačné účely.
 - f) Užívanie Softvéru a dokumentácie, dodanej v rámci plnenia tejto Zmluvy, sa bude riadiť príslušnými licenčnými podmienkami, ktoré budú dodané spolu s

takým Softvérom alebo dokumentáciou. Na ustanovenia licenčných podmienok, ktoré budú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy, sa nebude prihliadať.

- 7.5 Softvér, ktorý nenesie značku vlastnenú materskou spoločnosťou Zhotoviteľa a softvér, ktorý nebol vytvorený Zhotoviteľom v rámci plnenia tejto Zmluvy (ďalej tiež ako „softvér tretej strany“), podlieha licenčným podmienkam stanoveným jeho majiteľom.
- 7.6 Dokumentácia, schémy, skúšobné zariadenie, softvér (pre ktorý nebola udelená licencia) a príslušné nosiče dát používané pracovníkmi Zhotoviteľa v mieste inštalácie zostávajú výlučným vlastníctvom Zhotoviteľa a sú pre jeho výhradné použitie. Nosiče dát používané pracovníkmi Zhotoviteľa, ktoré ostávajú výlučným vlastníctvom Zhotoviteľa, nesmú obsahovať údaje Objednávateľa, vrátane jeho know-how, ibaže je to potrebné pre plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 7.7 Plnenie splňujúce znaky autorského diela v zmysle Autorského zákona, ako je napr. Softvér, dokumentácia Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov, výukové materiály a pod. (ďalej tiež len „autorské dielo“), nesmie byť kopírované ani poskytované bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa, pokiaľ nie je v tejto Zmluve ustanovené inak. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že ustanovenia autorského zákona upravujúce právo použiť dielo spôsobom, ktorý nie je možné zmluvne vylúčiť, sú týmto nedotknuté.
- 7.8 Zhotoviteľ si vyhradzuje právo autorské a práva duševného vlastníctva na všetku ním vytvorenú a dodanú dokumentáciu a na akýkoľvek vývoj alebo produkty, ktoré vzniknú z jeho služieb.
- 7.9 Zhotoviteľ neodvolateľne súhlasí s tým, aby Objednávateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa bezodplatne udelil sublicenciu na užívanie plnení dodaných na základe tejto Zmluvy, a to na organizáciu/organizácie patriace do rezortu Ministerstva financií SR a Úrad vlády SR, za predpokladu, že pred takým udelením sublicencie Objednávateľ písomne informoval Zhotoviteľa a písomne zaviazal nadobúdateľa sublicencie na dodržiavanie licenčných podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

8 Dokumentácia, jazyk

- 8.1 Dokumentácia odovzdávaného diela sa bude skladať z aktualizácií používateľských príručiek, administrátorských príručiek a testovacích scenárov podľa špecifikácie v Prílohe č.1 k tejto Zmluve.
- 8.2 Používateľská príručka a ďalšia dokumentácia bude dodaná v slovenskom jazyku.
- 8.3 Používateľská príručka bude dodaná v elektronickej forme vo formáte Adobe Acrobat alebo inom dohodnutom formáte.
- 8.4 Objednávateľ je oprávnený celú dokumentáciu k dodávanému riešeniu bez obmedzení kopírovať a používať pre vlastnú potrebu ako aj pre potreby organizácií patriacich do rezortu Ministerstva financií SR a Úradu vlády SR.

9 Komunikácia medzi zmluvnými stranami

- 9.1 Každá zo zmluvných strán vymenuje osoby zodpovedné za plnenie tejto Zmluvy – tzv. oprávnené osoby, ktoré budú zastupovať záujmy svojej zmluvnej strany pre definovanú oblasť a ktoré budú prijímať potrebné rozhodnutia a poskytovať súčinnosť potrebnú na realizáciu predmetu tejto Zmluvy. Tieto oprávnené osoby budú písomne oznámené každou zo zmluvných strán (na projektovej úrovni) do 5 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 9.2 Zmluvné strany budú spolu komunikovať buď písomne na adresy uvedené v úvode tejto Zmluvy, alebo elektronicky na e-mailové adresy oprávnených osôb, ktoré budú vzájomne oznámené (v zmysle bodu 9.1).
- 9.3 V prípade, ak oprávnená osoba nemôže trvalo, resp. dočasne komunikovať s druhou zmluvnou stranou podľa tejto Zmluvy, môže poveriť komunikáciou inú osobu, o čom musí druhú zmluvnú stranu bezodkladne upovedomiť písomne, alebo prostredníctvom e-mailu.
- 9.4 Každá zo zmluvných strán má povinnosť oznámiť do 7 pracovných dní druhej strane zmenu svojho sídla, zmenu kontaktných adries, prípadne iných údajov.

10 Akceptácia a preberacie konanie

- 10.1 Preberanie samostatných čiastkových plnení sa bude vykonávať v postupných krokoch v súlade s etapami a termínmi špecifikovanými v Prílohe č. 3 k tejto Zmluve.
- 10.2 Dielo alebo časť diela dodané Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy sa vždy bude považovať za akceptované (dôjde k akceptácii), plnenie Zhotoviteľa sa bude považovať za riadne poskytnuté, a práva a povinnosti strán sa upravia, ako keby došlo k akceptácii diela (jeho časti), ak Objednávateľ dielo (alebo jeho časť) začne riadne používať v produktívnej prevádzke. Pre zamedzenie pochybností sa má za to, že dielo (alebo jeho časť), ktoré začal Objednávateľ používať v produktívnej prevádzke, nevykazuje žiadne vady, brániace riadnemu užívaniu diela (alebo jeho časti).
- 10.3 Pre preberanie plnení Zhotoviteľa podliehajúcich preberacím testom (označovaným tiež ako „akceptačné testy“) sa uplatní postup uvedený v tomto bode 10.3:
- 10.3.1 Zhotoviteľ aspoň päť pracovných dní vopred písomne vyrozumie Objednávateľa o začatí preberacieho konania danej časti plnenia. Po úspešnom ukončení preberacieho konania bude Zhotoviteľ mať povinnosť vyhotoviť príslušný preberací protokol (ďalej tiež ako „akceptačný protokol“).
- 10.3.2 Pokiaľ nie je alebo nebude dohodnuté inak, preberanie čiastkových plnení, podliehajúcich preberacím testom, sa uskutoční na základe kladného výsledku preberacieho testu čiastkového plnenia, ktorý bude dohodnutý medzi stranami tak, aby tento čo najjednoduchším spôsobom preukazoval existenciu dohodnutých vlastností predmetnej časti diela, pričom test funkčnosti bude spočívať v preskúšaní, či predmetná časť diela spĺňa funkcie špecifikované v Prílohe č.1 k tejto Zmluve a nevykazuje vady znemožňujúce alebo podstatne obmedzujúce prevádzkovanie informačných systémov, ohľadom ktorých sú poskytované plnenia podľa tejto Zmluvy.

- 10.3.3 Vady, ktoré budú zrejmé pri preberaní plnení, budú odstránené na náklady Zhotoviteľa bez zbytočného omeškania pred ukončením predmetného preberacieho testu. Úspešnou realizáciou preberacích testov posledného samostatného čiastkového plnenia diela, sa dielo ako celok považuje za odovzdané a prevzaté (akceptované).
- 10.3.4 Ak sa Objednávateľ nezúčastní na preberacích testoch jednotlivých čiastkových plnení, na ktorých vykonanie ho Zhotoviteľ včas písomne pozval, preberacie testy vykoná Zhotoviteľ aj bez účasti Objednávateľa a výsledok preberacích testov sa zachytí v zápisnici podpísanej zástupcami Zhotoviteľa a namiesto Objednávateľa podpíše zápisnicu hodnoverná a nestranná osoba, ktorá sa na skúškach zúčastnila.
- 10.3.5 Ak nie je možné vykonať preberacie testy ani v náhradnom termíne stanovenom Zhotoviteľom z dôvodov, ktoré nie sú na strane Zhotoviteľa, platí, že k akceptácii plnenia určeného na testovanie došlo uplynutím tridsiateho dňa po stanovenom/náhradnom termíne testov.
- 10.4 Akceptácia (prevzatie) každého čiastkového plnenia bude obojstranne písomne potvrdená čiastkovými akceptačnými protokolmi. Akceptácia diela ako celku (finálna akceptácia) bude obojstranne potvrdená finálnym akceptačným protokolom.
- 10.5 Oprávnené osoby na podpisovanie akceptačných protokolov (čiastkových aj finálneho) budú oboma zmluvnými stranami vzájomne oznámené podľa bodu 9.1 tejto Zmluvy.
- 10.6 Vo všetkých prípadoch, v ktorých sa vyžaduje obojstranné podpísanie protokolu, môže ktorákoľvek zmluvná strana odmietnuť podpísanie protokolu iba písomne, s uvedením oprávnených dôvodov, ktoré predstavujú porušenie tejto Zmluvy druhou zmluvou stranou. Toto písomné odôvodnenie bude zmluvná strana povinná doručiť druhej zmluvnej strane do päť dní odo dňa pôvodného termínu na podpísanie protokolu. Pokiaľ nebude protokol podpísaný a nebudú druhej zmluvnej strane do päť dní doručené také dôvody, protokol sa považuje za podpísaný s tým, že účinky podpísaného protokolu nastali dňom pôvodného termínu na podpísanie protokolu, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 10.7 Popis akceptácie a preberania diela alebo jeho časti podliehajúcej preberacím testom, je uvedený v Prílohe č. 6. tejto Zmluvy
- 10.8 Súčasťou preberacieho alebo akceptačného protokolu bude vyhlásenie Zhotoviteľa o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Dielo bude dodané v súlade s takými štandardami pre informačné systémy verejnej správy.

11 Informačná bezpečnosť

- 11.1 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú že budú dodržiavať informačnú bezpečnosť, v súlade s pravidlami stanovenými v nasledujúcich predpisoch informačnej bezpečnosti, ktoré budú zhotoviteľovi protokolárne predložené najneskôr pri podpise tejto Zmluvy:

- a) Bezpečnostná politika úradu MF SR,
- b) Bezpečnostná politika Úradu vlády SR

a zároveň s pravidlami informačnej bezpečnosti u prevádzkovateľa (DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava, IČO: 00151564). Objednávateľ sa zaväzuje, že oboznámi alebo zabezpečí oboznámenie pracovníkov HP s takouto bezpečnostnou politikou podľa platných predpisov DataCentra v primeranom predstihu než bude mať zhotoviteľ tieto pravidlá dodržiavať.

11.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že

- a) pred začatím činností podľa tejto Zmluvy a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi objednávatelovi personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude poskytovať Služby,
- b) bude bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý poskytuje Služby,
- c) oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby prostredníctvom ktorých poskytuje Služby pre objednávateľa s bezpečnostnými požiadavkami uvedenými v tejto Zmluve,
- d) oboznámi svojich zamestnancov resp. tretie osoby prostredníctvom ktorých poskytuje Služby a následne zabezpečí od týchto pracovníkov dodržiavanie:
 - i. povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác na projekte pre objednávateľa do styku, a to v rozsahu vyplývajúcom z platných právnych predpisov,
 - ii. povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas práce na projekte pre objednávateľa prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh,
 - iii. povinnosti zdokumentovať všetky zásahy do IS ESO podľa pokynov oprávneného zamestnanca za objednávateľa alebo DataCentra ako je dohodnuté v rámci plnenia zhotoviteľa;
 - iv. povinnosti rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov objednávateľa s pridelenými bezpečnostnými rolami, DataCentra a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce na projekte pre objednávateľa,
 - v. povinnosti rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým objednávateľom,
 - vi. povinnosti vrátiť objednávateľovi všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak.
- e) poskytne potrebnú súčinnosť audítorovi vykonávajúcemu audit IS ESO, ak tento súvisí s výkonom prác vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

11.3 V prípade nevyhnutnosti prístupu zhotoviteľa k projektom obsahujúcim utajované skutočnosti sa postupuje podľa ustanovení zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12 Bezpečnosť zamestnancov a subdodávateľa

- 12.1 Zamestnanec Objednávateľa bude vždy sprevádzať pracovníkov Zhotoviteľa, pokiaľ sa títo budú zdržiavať v priestoroch Objednávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Objednávateľ prijme všetky primerané opatrenia pre ochranu zdravia a bezpečnosti pracovníkov Zhotoviteľa vo svojich priestoroch a pracovníci Zhotoviteľa (t.j. osoby pracujúce na základe poverenia Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov na plnení záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, ďalej tiež ako „pracovníci Zhotoviteľa“) musia dodržiavať všetky platné predpisy pre ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli preukázateľne oboznámení.
- 12.2 Na poskytovanie niektorých plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaného plnenia pre Objednávateľa, má Zhotoviteľ, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá za tieto plnenia akoby ich poskytoval sám a je povinný odovzdať Objednávateľovi plnenia na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Zoznam potencionálnych subdodávateľov tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako jej príloha č. 7.
- 12.3 Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania tejto zmluvy, pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie Zhotoviteľa, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.4 Zhotoviteľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške päťtisíc (5000) EUR, ak
- a) zmení subdodávateľa počas trvania Zmluvy, pričom nový subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, alebo
 - b) porušil alebo riadne a úplne nevykonal povinnosť uvedenú v bode 12.3 predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa.

Porušenie povinnosti zhotoviteľa podľa predchádzajúceho bodu 12.3 sa má za podstatné porušenie Zmluvy.

13 Záruky

Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, záväzky Zhotoviteľa v súvislosti s vadami jeho plnenia alebo zárukou za akosť či inou zárukou na dielo budú v rozsahu ustanovení tohto článku 13 a v súlade s touto Zmluvou. Za „vadu“ sa považuje nesúlad plnenia Zhotoviteľa s touto Zmluvou a Detailnou funkčnou špecifikáciou, schválenou zmluvnými stranami Preberacím protokolom dňa 28.9.2015 (ďalej tiež ako „DFŠ“ alebo detailná funkčná špecifikácia), vrátane definovanej plnej funkcionality diela, alebo nevyžiadané funkcie a vlastnosti diela, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ. V tejto Zmluve sa pod pojmmami ako „chyba“ alebo „odchýlka“ a pod. rozumie vada.

- 13.1 Zhotoviteľ poskytuje na dielo ako celok a Softvér, tvoriaci súčasť predmetu diela, záruky v nasledujúcom rozsahu po záručnú dobu 24 mesiacov s tým, že taká záručná

doba sa počíta odo dňa finálnej akceptácie diela.

- 13.2 Záruka sa poskytuje na dielo, ako bolo dodané na základe tejto Zmluvy, s tým, že pokiaľ bude dielo zmenené Objednávateľom alebo akoukoľvek treťou stranou bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa, záruka sa končí. Pokiaľ však dôjde k zmene diela Zhotoviteľom na základe požiadavky Objednávateľa, zmluvné strany sa dohodnú na nových podmienkach záruky na takto zmenené dielo.
- 13.2.1 Zhotoviteľ zaručuje, že nedôjde k nespusteniu, alebo k chybné prevádzke programových inštrukcií Softvéru v dôsledku chyby v materiáli a spracovaní pri správnej inštalácii a používaní na zariadení určenom Zhotoviteľom. Ak bude Zhotoviteľ upozornený na takéto chyby v priebehu záručnej doby, poskytne bezplatný servis, v rámci ktorého tieto chyby buď opraví alebo nahradí tie softvérové média, ktoré v dôsledku vyššie uvedených porúch programovacie pokyny nevykonávajú.
- 13.2.2 Záruka sa nevzťahuje na vady diela alebo jeho časti vzniknuté v dôsledku:
- nevhodnej alebo nesprávnej údržby, alebo kalibrácie produktov a/alebo diela zo strany Objednávateľa alebo UV SR alebo nimi poverených osôb, alebo iných osôb neschválených Zhotoviteľom;
 - nesprávneho, alebo neadekvátneho používania produktov a/alebo diela; t.j. používania, ktoré je v rozpore s pokynmi k používaniu daných produktov a/alebo diela obsiahnutými v Zhotoviteľom dodanej dokumentácii alebo v dokumentácii výrobcu produktov alebo s tým čo je pre používanie daných produktov a/alebo diela obvyklé;
 - neautorizovanej modifikácie, operácie, opravy, alebo využitia produktov a/alebo diela;
 - vyžitia produktov a/alebo diela v prostredí inom, než dodanom, alebo odporučenom Zhotoviteľom;
 - nesprávnej prípravy a údržby miesta využívania produktov a/alebo diela alebo ich častí;
 - použitia softvéru, rozhraní, alebo náhradných dielov nedodaných, alebo neodporučených Zhotoviteľom, alebo zo vzájomnej neznášanlivosti medzi takým softvérom, rozhraním, alebo náhradným dielom a produktom dodaným Zhotoviteľom;
 - zneužitia, nedbalosti, straty, alebo poškodenia pri preprave zo strany iných osôb ako Zhotoviteľa;
 - zásahu pracovníka tretej strany do diela bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa.
- 13.3 Nároky Objednávateľa na poskytnutie záruky zodpovedajú povinnostiam Zhotoviteľa podľa článku 13 tejto Zmluvy.
- 13.4 Zodpovednosť Zhotoviteľa za chyby softvéru tretích strán je obmedzená na rozsah v súlade s podmienkami stanovenými treťou stranou, ktorá taký softvér vlastní a ktoré sú uvedené na jeho obale alebo sú jeho súčasťou.
- 13.5 Zhotoviteľ nemá žiadne povinnosti v súvislosti so zárukou alebo vadami svojho plnenia podľa tejto Zmluvy nad rámec záruk a iných záväzkov výslovne uvedených v tejto Zmluve, pokiaľ kogentné ustanovenia príslušných právnych predpisov neustanovujú inak.

14 Zmenové konanie

- 14.1 Pokiaľ nie je stanovené inak v tejto Zmluve, zmeny v rozsahu dodávky diela Zhotoviteľa budú dohodnuté písomnými dodatkami k tejto Zmluve a inak v súlade s postupmi a podmienkami uvedenými v Prílohe č. 5 – Riadenie zmien. Také postupy (Procedúry) sa použijú na akúkoľvek bežne požadovanú zmenu ktoroukoľvek stranou tejto Zmluvy. Žiadna zmena rozsahu dodávky nebude účinná pokiaľ nebude dohodnutá v súlade s touto Zmluvou.
- 14.2 Ak dôjde k dohode o zmene diela (jeho časti) podľa tejto Zmluvy a z toho vyplývajúcich zmien podmienok dodávky, riadi sa zmenené dielo (jeho časť) tam, kde nebolo dohodnuté inak, pôvodnými ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 14.3 Zhotoviteľ bude realizovať zmeny či doplnky na diele (jeho časti) iba v tom prípade, že bude dosiahnutá dohoda v otázkach zmien termínov a zvýšenia či zníženia ceny diela, alebo ďalších podmienok zmeneného plnenia Zhotoviteľa. Bez ohľadu na iné ustanovenia, v prípade zmeny inej ako menšieho rozsahu (ako je táto definovaná v Prílohe č. 5), bude zmena realizovaná až na základe samostatného postupu, výsledkom ktorého bude uzavretie písomného dodatku, alebo, ak tak rozhodne Objednávateľ, samostatnej Zmluvy na také zmenené plnenie, a to v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

15 Náhrada škody

- 15.1 V rozsahu stanovenom touto Zmluvou bude zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy povinná nahraďovať škodu tým spôsobenú druhou zmluvnou stranou. Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie a škodu, ktorá vznikla v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, a to aj keď tieto vznikli v čase, keď Zhotoviteľ je v omeškaní. Žiadna zo strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré obdržala od druhej strany. Obidve strany sú povinné vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a na minimalizáciu vzniknutých škôd.
- 15.2 Právo Objednávateľa na náhradu škody, za ktorú Zhotoviteľ nesie zodpovednosť, bude obmedzené na povinnosť Zhotoviteľa uhradiť Objednávateľovi zistené priame škody (teda škody, ktoré vznikli ako bezprostredný a bežne predvídateľný dôsledok škodnej udalosti) do sumy uvedenej v bode 15.5 nižšie. Vzhľadom na obmedzenie uvedené v predchádzajúcej vete, Zhotoviteľ nebude v žiadnom prípade ani rozsahu hradit' ušlý zisk ani škody vyplývajúce zo straty dát, ibaže Zhotoviteľ spôsobil stratu dát zmarením úkonov Objednávateľa na zabezpečenie toho, aby nemohlo dôjsť ku strate dát, možnosti užívania diela ani žiadne iné ako priame škody.
- 15.3 Zhotoviteľ má nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním Objednávateľa so splnením peňažného záväzku, len v rozsahu, v akom táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.
- 15.4 Je výhradnou povinnosťou Objednávateľa zabezpečiť, aby v súvislosti s poskytovaním Služieb nemohlo dôjsť ku strate užívateľských dát, ako aj udržiavať aktuálne záložné kópie všetkého softvéru a dát. Tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme predchádzaniu stratám takých dát, vrátane

výslovného písomného upozornenia Objednávateľa Zhotoviteľom pred vykonaním akýchkoľvek úkonov Zhotoviteľa, ktorých dôsledkom by mohlo dôjsť k strate dát Objednávateľa, ak Zhotoviteľ mal vedomosť o tom, že v dôsledku takých úkonov by mohlo dôjsť k strate dát.

- 15.5 Celková suma náhrady škody a sankcií, na ktoré každá zo strán bude mať voči druhej strane nárok v súvislosti s touto Zmluvou, neprekročí celkovú cenu diela bez DPH, pokiaľ škoda nebola spôsobená úmyselným protiprávnym konaním zmluvných strán.

16 Zodpovednosť za právne vady

- 16.1 Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdané dielo nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažené právami tretích osôb z priemyslového alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Zhotoviteľa, alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Zmluvy, a to len za predpokladu, že Objednávateľ:
- oznámi Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu uplatnenie akéhokoľvek takého nároku z duševného vlastníctva tretích osôb,
 - neuzná sám taký nárok,
 - splnomocní výhradne Zhotoviteľa k vysporiadaniu takého nároku súdnou alebo mimosúdnou cestou a
 - bez súhlasu Zhotoviteľa neurobí akékoľvek právne úkony vo veci takého nároku.
- 16.2 Obmedzenie náhrady škody podľa predchádzajúceho bodu 15.5 sa v prípade náhrady škody podľa bodu 16.1 neuplatní.

17 Ukončenie Zmluvy

- 17.1 Každá zo zmluvných strán bude oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy, ak druhá zmluvná strana nesplní svoju podstatnú povinnosť vyplývajúcu pre ňu z tejto Zmluvy ani v lehote, v prípade Objednávateľa šesťdesiat dní a v prípade Zhotoviteľa štyridsať päť dní odo dňa, v ktorom po uplynutí dohodnutého termínu na také plnenie bola druhou zmluvnou stranou k tomu písomne vyzvaná. Za podstatnú povinnosť sa bude považovať:
- v prípade Objednávateľa neuhradenie faktúry vystavenej Zhotoviteľom v súlade s jeho nárokom podľa tejto Zmluvy,
 - v prípade Zhotoviteľa každá povinnosť vyplývajúca z tejto Zmluvy, o ktorej tak stanoví Objednávateľ.
- 17.2 Odstúpením Objednávateľa od Zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom čiastkových plnení Zhotoviteľa, ktoré boli do tej doby Zhotoviteľom riadne vykonané a Objednávateľom riadne prevzaté na základe akceptačného protokolu.
- 17.3 Táto Zmluva môže byť tiež ukončená písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

18 Servis Softvéru v rámci záručnej lehoty

- 18.1 Bezplatný servis vzťahujúci sa k dodávanému dielu je vymedzený nasledovne:
- i. štandardný záručný servis na odstraňovanie väd diela, príp. pomoc pri náhradnom riešení,
 - ii. servis sa nevzťahuje na chyby a poškodenia diela spôsobené nedostatočne kvalifikovanou obsluhou, alebo nesprávnou manipuláciou obsluhy vykonanou v rozpore s odovzdanou dokumentáciou projektu.
 - iii. servis zabezpečí pri hlásení vady softvéru zásah pracovníkov Zhotoviteľa a analýzu chybového stavu s určením príčin a navrhne postup na odstránenie vady a zabezpečí príslušné kapacity. Objednávateľ pri hlásení výskytu vady určeným spôsobom a na mieste zriadenom Zhotoviteľom spracuje popis vady a určí kategóriu vady. Kategorizácia väd podľa prílohy číslo 6 a reakčný čas:
 - a. Vada kategórie 3 – vada systému brániaca prevádzke diela – 1 pracovný deň
 - b. Vada kategórie 2 – vada umožňujúca prevádzku diela v sťažených podmienkach – 3 pracovné dni
 - c. Vada kategórie 1 – vada neovplyvňujúca efektívnu prevádzku diela – 5 pracovných dní.
- 18.2 Objednávateľ poskytne pri odstraňovaní vady/pri reklamácií maximálnu súčinnosť, podporu a potrebné prostriedky, aby bol minimalizovaný čas na odstránenie vady.
- 18.3 Chyby sa diagnostikujú a odstraňujú okamžitým telefonickým poradenstvom a/alebo nasadením špecialistu na mieste plnenia, ak to odstránenie chyby vyžaduje.
- 18.4 Objednávateľ bude hlásiť vady a problémy týkajúce sa diela a získavať súvisiace informácie na mieste stanoveným Zhotoviteľom.
- 18.5 Pokiaľ nie je uvedené inak, servis bude trvať v čase od pondelka do piatku od 8.00 hod. do 17.00 hod. (okrem dní pracovného voľna a pracovného pokoja).
- 18.6 Pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak, cena servisných výkonov poskytovaných podľa tohto článku je zahrnutá v cene diela počas záručnej doby diela podľa bodu 13.1 tejto Zmluvy.

19 Súčinnosť a iné záväzky zmluvných strán

- 19.1 Zmluvné strany si vzájomne budú priebežne vymieňať dôležité informácie, týkajúce sa predmetu Zmluvy. Akonáhle sa Zhotoviteľovi stanú známymi okolnosti, ktoré by mohli ohroziť plnenie predmetu Zmluvy, je povinný o týchto okolnostiach a prípadných ním navrhovaných protiopatreniach Objednávateľa bezodkladne písomne informovať.
- 19.2 Objednávateľ vytvorí alebo zabezpečí štandardné pracovné podmienky pre pracovný tím Zhotoviteľa v mieste plnenia podľa článku 6 tejto Zmluvy.
- 19.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať všetky bezpečnostné, hygienické a ďalšie interné predpisy platné v mieste plnenia, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.
- 19.4 Pre riadnu realizáciu tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa je Objednávateľ povinný poskytnúť primeranú súčinnosť ako Zhotoviteľovi, tak i jeho subdodávateľom, v

požadovanom rozsahu. Objednávateľ je tiež povinný, v záujme plynulého priebehu plnenia, zabezpečiť poskytnutie súčinnosti tretích strán.

- 19.5 Požiadavky na súčinnosť Objednávateľa sú uvedené v Prílohe č. 4. tejto Zmluvy.
- 19.6 Zmluvné strany sa dohodli, že počas trvania tejto Zmluvy nebude Objednávateľ bez predchádzajúceho súhlasu Zhotoviteľa realizovať žiadne zmeny existujúcej funkcionality informačných systémov, ktoré sú súčasťou diela podľa článku 1. Zmluvy a jej Prílohy č. 1, alebo iných systémov, ktoré by mohli ovplyvniť systémy, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy.

20 Závazok mlčanlivosti a ochrana údajov

- 20.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel počas realizácie predmetu Zmluvy, pokiaľ ho Objednávateľ v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, alebo predmetné informácie nie sú verejne známe. Táto povinnosť bude platiť aj pre subdodávateľov Zhotoviteľa. V rozsahu zaisťujúcom možnosť splnenia takej povinnosti Zhotoviteľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Zhotoviteľ vyhlasuje, že oboznámil svojich pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto Zmluvy a/alebo, že zabezpečí také oboznámenie.
- 20.2 Závazok mlčanlivosti a ochrana údajov môže podliehať zákonu č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonu č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonu č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Obchodnému zákonníku a pre prípad, že informácie poskytnuté pri plnení tejto Zmluvy takým právnym predpisom podliehajú, zaväzujú sa zmluvné strany také právne predpisy dodržiavať.
- 20.3 Objednávateľ sa zaväzuje chrániť pred vyzradením informácií Zhotoviteľa, ktoré sú jasne a písomne označené Zhotoviteľom ako dôverné. Táto povinnosť trvá dva roky po oznámení týchto informácií Zhotoviteľom.
- 20.4 Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto článku nebude považovaná taká informácia, ktorá je už známa, alebo je verejne dostupná, či bola vyvinutá, alebo zákonne získaná od tretej strany bez obmedzenia s jej nakladaním v zmysle tejto Zmluvy, ani informácia, ktorú je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 20.5 Objednávateľ súhlasí, že Zhotoviteľ môže sprístupniť všetky informácie, vrátane informácií, ktoré sú dôverné podľa tohto článku, v rozsahu nevyhnutnom k plneniu tejto Zmluvy svojim subdodávateľom. Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne zaviazat' subdodávateľa k mlčanlivosti.
- 20.6 Každá zo zmluvných strán je tiež oprávnená sprístupniť informáciu podliehajúcu povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku v rozsahu požadovanom právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného štátneho orgánu alebo právnymi predpismi SR. Pred takým sprístupnením informuje o požiadavke na sprístupnenie druhú zmluvnú stranu a vykoná primerané opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií druhej zmluvnej strany.

21 Riešenie sporov

- 21.1 Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odstránenie vzájomných sporov vzniknutých na základe tejto Zmluvy, alebo v súvislosti s touto Zmluvou a k ich vyriešeniu predovšetkým prostredníctvom jednaní kontaktných osôb, alebo poverených zástupcov.
- 21.2 Všetky spory zo Zmluvy budú podľa dohody obidvoch zmluvných strán riešiť príslušné súdy Slovenskej republiky.

22 Doručovanie

- 22.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu Objednávateľa a Zhotoviteľa.
- 22.2 Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odstáhoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 22.3 Fikcia doručenia sa neuplatní pri doručovaní oznámenia o odstúpení od zmluvy.

23 Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej nasledujúce prílohy, ustanovenia ktorých sa použijú v rozsahu neodporujúcom ustanoveniam hlavnej časti tejto Zmluvy (teda jej článkom 1 až 24):

- 23.1 Príloha č. 1 – Špecifikácia plnenia
- 23.2 Príloha č. 2 – Cenová špecifikácia a platobný kalendár
- 23.3 Príloha č. 3 – Rámcový harmonogram dodávky
- 23.4 Príloha č. 4 – Požadovaná súčinnosť zo strany Objednávateľa
- 23.5 Príloha č. 5 – Riadenie zmien
- 23.6 Príloha č. 6 – Akceptačné postupy, popis akceptácií a preberanie diela
- 23.7 Príloha č. 7 – Subdodávateľia.

24 Záverečné ustanovenia

- 24.1 Ak akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy bude vyhlásené za neplatné, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť jej ostatných ustanovení.
- 24.2 Táto Zmluva sa riadi v zmysle § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka:
- §536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka, ako aj jeho inými ustanoveniami, vždy pokiaľ také ustanovenia dispozitívnej povahy nie sú upravené ustanoveniami tejto Zmluvy a

- ustanoveniami autorského zákona č. 618/2003 Z.z..

- 24.3 Nevykonanie akéhokoľvek práva z tejto Zmluvy neznamená zrieknutie sa, alebo zrušenie takého práva.
- 24.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že informáciu o uzavretí a plnení tejto Zmluvy nepoužije k vlastným reklamným účelom, pri seminároch, ani pri podobných akciách bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, pričom taký súhlas nebude bezdôvodne odopretý a taktiež sa Zhotoviteľ zaväzuje, že Dielo ako celok vytvorené pre Objednávateľa na základe tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nedodá žiadnej tretej strane. Ustanovením tohto článku však nie je dotknuté právo Zhotoviteľa použiť akékoľvek know-how, procesy, postupy a nástroje použité alebo vytvorené pri plnení tejto Zmluvy pre vlastné potreby, potreby osôb patriacich do skupiny Hewlett-Packard, ako aj pre potreby dodávok obdobných plnení tretím stranám.
- 24.5 Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán..
- 24.6 Táto Zmluva s uzatvára na dobu určitú, ktorou je doba splnenia záväzkov v nej dohodnutých.
- 24.7 Práva z tejto Zmluvy nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu obidvoch zmluvných strán, ako je uvedené vyššie. Zhotoviteľ bude oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 24.8 Všetky oznámenia s právnym alebo zmluvným účinkom sa budú písať v slovenskom jazyku a posielat' druhej strane doporučene (alebo na doručenkú) na jej hore uvedenú alebo dodatočne písomne oznámenú adresu.
- 24.9 Zhotoviteľ podpísaním tejto Zmluvy dáva výslovný súhlas so zverejnením tejto Zmluvy vrátane všetkých jej príloh na príslušných webových sídlach objednávateľa a Úradu vlády SR v rozsahu v akom taká povinnosť vyplýva zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
- 24.10 Táto Zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, pričom Objednávateľ dostane tri exempláre a Zhotoviteľ dva exempláre.
- 24.11 Túto Zmluvu je možné meniť iba formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 24.12 Táto Zmluva, vrátane jej príloh, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky.

24.13 Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali a na dôkaz svojho súhlasu s celým obsahom tejto Zmluvy pripájajú osoby k tomu oprávnené každou zo strán svoje podpisy.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Objednávateľ

Zhotoviteľ

Slovenská republika zastúpená
Ministerstvom financií Slovenskej republiky

Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.

Ing. Jaroslav Mikla
Vedúci služobného úradu

Ing. Martin Peluha
konateľ

Ing. Martin Súra
generálny riaditeľ

Príloha č. 1

Špecifikácia plnenia“

1. Popis Etáp zhotovenia Diela / popis čiastkových plnení

Za účelom vytvorenia podmienok pre používanie Diela budú na základe tejto Zmluvy vykonané práce pozostávajúce z nasledovných činností:

1. **Nastavenia funkcionality** klienta ÚV SR v rámci systému EIS na základe Detailnej funkčnej špecifikácie,
2. **Analýza, príprava migrácií** , implementácia migračných nástrojov a postupov a vykonanie migrácie produktívnych dát do nového klienta EIS - ÚV SR,
3. **Zabezpečenie školení** administrátorov a koncových používateľov,
4. **Príprava produktívnej prevádzky,**
5. **Zahájenie a podpora produktívnej prevádzky,**

1.1. Nastavenie funkcionality klienta

Nastavenie funkcionality klienta bude nadväzovať na etapu Detailnej funkčnej špecifikácie. Súčasťou etapy bude nastavenie technickej infraštruktúry a trojúrovňový landscape, inštalčné práce a nastavenia SW nástrojov.

V rámci prác tejto etapy budú odovzdané nasledujúce dokumenty:

- Akceptačný protokol implementácie vývojového a testovacieho prostredia.
- Plán a špecifikácia akceptačných testov.
- Testovacie scenáre.
- Protokoly akceptačných testov.
- Záznam kvality - Akceptačné testy

Nastavenie bude prebiehať v dedikovanom vývojovom prostredí podľa akceptovaného dokumentu Detailná funkčná špecifikácia. Testovanie nastavení systému prebehne v oddelenom prostredí s nastaveniami oprávnení podľa budúceho produkčného prostredia.

Návrh testovania a akceptácie

Nastavenie funkcionality systému bude testované a akceptované v štandardnom akceptačnom konaní. Pred testovaním budú navrhnuté a vzájomne odsúhlasené testovacie scenáre, ktoré budú pokrývať všetky procesy funkcionality. Testy budú v akceptačnom konaní vykonávané určenými pracovníkmi príslušného realizačného tímu za prítomnosti konzultantov dodávateľa. Testy budú vykonávané na dedikovanom testovacom prostredí. Celková akceptácia prebehne po vyhodnotení testov a posúdení, či riešenie spĺňa dohodnuté kvalitatívne parametre na chybovosť a úplnosť riešenia.

1.2. Analýza, príprava migrácií, Migrácia produktívnych dát

Základom pre plynulý nábeh produktívnej prevádzky nového klienta je migrácia dát z existujúceho informačného systému do prostredia klienta EIS MF SR – ÚV SR.

Na základe detailnej analýzy migrácia bude vykonávaná manuálne a automaticky. Migráciu dát je potrebné rozdeliť do dvoch etáp: etapa kmeňových údajov a etapu pohybových údajov.

V rámci tejto činnosti bude pripravená stratégia, postupy, nástroje pre migráciu dát.

Pre fázu migrácií bude kľúčový dokument Plán a špecifikácia migrácií, ktorý bude pokrývať tieto základné oblasti:

- a) Technická špecifikácia prenosov dát
- b) Definícia transformácií dát
- c) Postupy pre prenosi otvorených položiek
- d) Harmonogram prác
- e) Protokoly migrácii

V rámci prác tejto etapy budú odovzdané nasledujúce dokumenty:

- Plán a špecifikácia migrácii
- Akceptačné protokoly migrácii,

1.2.1. Migrácia dát HR

Kmeňové dáta môžu byť do systému zadané manuálne alebo hromadnými dávkami. Hromadné nahrávanie dát môže zabezpečiť dodávateľ, vyžaduje sa však súčinnosť ÚV SR, ako aj súčasného dodávateľa softwarov. Migračné práce sú ponúkané v troch balíkoch:

- Migrácia základných kmeňových údajov
- Konverzné práce
- Rozšírená migrácia pre organizačný manažment

Obsah migrácie

ÚV SR požaduje nahrat' kmeňové dáta všetkých zamestnancov (vrátane už vystúpených), pričom história údajov nie je v personálnom systéme evidovaná, preto nebude ani migrovaná. Údaje sa do systému preniesú s aktuálnymi hodnotami.

Organizačná štruktúra bude zostavená manuálne, súčasný systém neposkytne dostatočnú základňu na vytvorenie komplexnej organizačnej štruktúry. Doplnkové dáta (napríklad vlastnosti plánovaného miesta) je možné migrovať hromadnými dávkami.

V oblasti dochádzky nie je požadovaný žiadny prenos dát pred nábehom do produktívnej prevádzky. Dlhodobé neprítomnosti platné k 1.1.2014 budú nahraté manuálne.

Pohybové mzdové dáta (príplatky, odmeny, prémie, zrážky) sa historicky nebudú prenášať. Dáta, ktoré sú platné v čase nábehu (priemery, dlhodobé príplatky, prémie a odmeny) bude v čase nábehu vedieť zadať aj užívateľ a to hromadným nahrávaním.

Popis ponúkaných prác súvisiacich s migráciou v HR module

Migrácia základných kmeňových údajov

Objednávateľ bude potrebovať práce minimálne v rozsahu migrácie základných kmeňových údajov.

Konverzné práce

V prípade potreby súčinnosti dodávateľa pri riešení prevodových mostíkov a konverzie dát do požadovanej štruktúry je potrebné navýšiť práce dodávateľa. Tieto práce môžu zahŕňať:

- prevod osobných čísel (medzi personálnym a mzdovým systémom),
- súčinnosť pri riešení konverzných mostíkov (číselníky v aktuálnom systéme pre mapovať s číselníkmi v systéme SAP, napríklad tituly, vzdelanostná úroveň a pod.),
- účasť na zmene štruktúry dodaných dát do požadovanej migračnej štruktúry.

Rozšírená migrácia pre organizačný manažment

Základná organizačná kostra bude vytvorená manuálne. V prípade potreby evidovania doplnkových dát na objekty organizačného manažmentu môže byť vykonaná dodatočná migrácia, napríklad špecifikácia či ide o štátnozamestnanecké miesto alebo miesto verejného záujmu, mzdové zaradenie plánovaného miesta a podobne.

Definovanie zodpovednosti za migráciu

Zhotoviteľ zodpovedá za:

- prípravu štruktúry migračných súborov,
- prípravu migračného nástroja do SAP-HR,
- nahratie kmeňových dát vo vyhovujúcej kvalite a v požadovanej migračnej štruktúre dodaných objednávateľom, a to v maximálne troch opakovaníach (v prípade, ak je opakovanie vyvolané z dôvodu nekorektných dát dodaných objednávateľom).

Objednávateľ (zákazník) zodpovedá za:

- extrakciu dát z pôvodného systému do migračných štruktúr pripravených zhotoviteľom,
- korekciu dát v migračných štruktúrach v prípade chýb zistených pri importe do SAP-HR,

1.3. Zabezpečenie školení, Školenia administrátorov a koncových používateľov

Súčasťou služieb bude zabezpečenie školení administrátorov a koncových používateľov systému, príprava školiacej dokumentácie, ktorá bude mať formu používateľskej príručky.

V rámci prác tejto etapy budú odovzdané nasledujúce dokumenty:

- Plán a špecifikácia školení,
- Prezenčné listiny,
- Vyhodnotenia školení,
- Akceptačný protokol školení.

Školenia budú vykonané po jednotlivých funkcionalitách (moduloch) systému v skupinách v školiacich priestoroch ÚV SR prípadne DataCentra. Cyklus školenia I. (úvodné školenia) bude prebiehať v období pred nábehom do produktívnej prevádzky. Cyklus školenia II. bude v období po nábehu do produkcie. Pôjde o preškolenie koncových používateľov, s dôrazom na prehĺbenie základných znalostí používania systému.

Návrh akceptácie

Akceptácia školení bude závislá od doby trvania školenia a bude vykonaná na základe prezenčných listín z jednotlivých behov školení. Podpisom akceptačného protokolu potvrdia zástupcovia účastníkov Zmluvy úspešné zrealizovanie školenia. Akceptačný protokol je jediným dokladom, nevyhnutným pre potvrdenie realizácie príslušnej časti plnenia podľa tejto Zmluvy.

1.4. Príprava produktívnej prevádzky

V rámci prác tejto etapy budú odovzdané nasledujúce dokumenty:

- Technická špecifikácia infraštruktúry
- Inštalačné protokoly prostredí
- Technická špecifikácia výkonových testov
- Protokol záťažových testov
- Akceptačný protokol vytvorenia prostredia

V etape prípravy produktívnej prevádzky bude v spolupráci s príslušnými pracovníkmi Datacentra MF SR pripravené finálne produktívne prostredie a zodpovedajúca infraštruktúra. Po prenesení schválených nastavení a nastavení všetkých komunikačných tokov pre integračné scenáre prebehnú predproduktívne testy:

- Overenie výkonových charakteristík systému – záťažový test

Návrh akceptácie

Pre akceptáciu riešenia bude vykonaná sada technologických testov, pomocou ktorej bude overená pripravenosť infraštruktúry na prevádzku produktívneho prostredia. Pôjde hlavne o záťažové testy. Pre testy bude spoločne pripravený a vzájomne odsúhlasený scenár testovacích aktivít a parametre pre akceptáciu charakteristiky systémov.

1.5. Zahájenie a podpora produktívnej prevádzky

Etapa zahájenia prevádzky bude predstavovať intenzívnu podporu užívateľov v období prechodu na nový systém.

V rámci prác tejto etapy budú odovzdané nasledujúce dokumenty:

- Protokol o pripravenosti HW a SW prostredia na prevádzku
- Vyhodnotenie nábehu prevádzky
- Prevádzková príručka
- Akceptačný protokol prevádzkovej príručky
- Hodnotenie kvality – zahájenie prevádzky

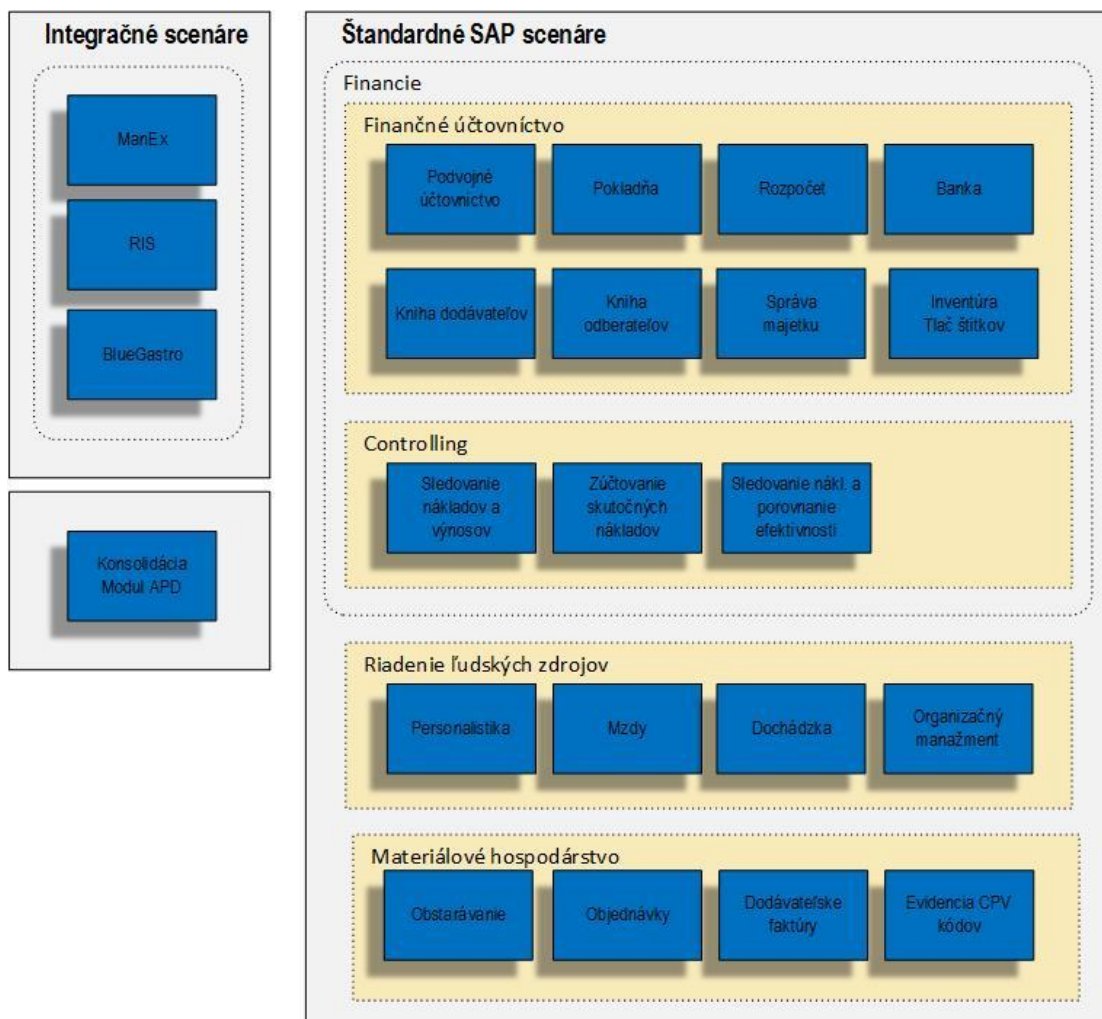
V rámci prác tejto etapy bude odovzdaný dokument Prevádzková príručka.

Návrh akceptácie

Čiastkové plnenie bude akceptované vlastníkom projektu po potvrdenom nábehu všetkých komponentov do produktívnej prevádzky. Pre vyhodnotenie budú vypracované a vzájomne schválené kritériá kvality, ktoré budú vyhodnotené vedením projektu.

2. Predmet dodávky - Špecifikácia funkčného rozsahu riešenia – štandardná funkcionálnosť

Riešenie zapojenia klienta ÚV SR do EIS MF SR formou nasadenia funkcionalít podľa nižšie uvedenej schémy zabezpečí centrálny výkon a informačnú podporu požadovaných procesov ÚV SR.



2.1. Všeobecná funkčnosť EIS

EIS MF SR poskytuje nasledovnú všeobecnú funkčnosť:

- Centralizovaný systém z hľadiska spracovania informácií
- Centrálny dátový fond s online aktualizáciou a prístupom z distribuovaných pracovísk.
- Distribuovaný prístup k funkcionalite definovaný prístupovými právami
- Distribuovaný systém z hľadiska využívania jeho funkcií a rozmiestnenia pracovísk. Na distribuovaných pracoviskách bude podporovaná plná škála funkcií systému. Funkcie prístupné konkrétnemu používateľovi budú definované jeho prístupovými právami
- Parametrizovateľný systém koncovým používateľom
- Zmena funkcionality (správania sa) jednotlivých modulov systému na báze nastavenia príslušných parametrov modulov. Parametre modulov nastaviteľné oprávneným používateľom
- Systém flexibilný voči zmenám legislatívneho prostredia
- Vytvorenie systému rolí a oprávnení pre ochranu údajov pred neoprávneným prístupom k nim
- Systém s modulárnou koncepciou
- Umožnenie doplnenia ďalšej funkcionality prostredníctvom pružného začlenenia ďalšieho modulu
- Podpora súčasných štandardných HW platforiem
- Podpora súčasných RDBMS
- Systém otvorený pre procesnú a technologickú integráciu s inými systémami (s IS Štátnej pokladnice a rozpočtovým informačným systémom IS RIS)
- Automatický prenos informácií medzi ERP a IS Štátnej pokladnice, ako aj RIS
- Systém otvorený pre procesnú a technologickú integráciu s inými systémami spĺňajúcimi bezpečnostné požiadavky (IS ŠP a IS RIS)
- Integrácia na úrovni aplikačnej vrstvy
- Systém poskytujúci svoju funkcionalitu cez vhodné API pre jednotnú integračnú platformu
- Integrácia na úrovni prezentačnej vrstvy.
- Jednotný prístup a prihlásenie do všetkých modulov prostredníctvom portálu a internetového prehliadača.
- Jednotný prístup a prihlásenie prostredníctvom mobilných zariadení pre vybrané moduly a scenáre.
- Lokalizácia používateľskej časti aplikácie
- Lokalizácia aplikácie do slovenského jazyka, predovšetkým: menu, názvy objektov na používateľských obrazovkách, používateľské nápovede, hlásenia pre bežného používateľa. Lokalizácia používateľskej dokumentácie do slovenského jazyka
- Sledovanie (logovanie) správania sa používateľov a výkazov - ktorý používateľ, ktoré reporty koľko pozeral
- Jednotná správa používateľov (mená, heslá, prístupové práva) spoločne s ekonomickým systémom
- Schopnosť vytvárať formátované a interaktívne reporty a analýzy s vysokou mierou škálovateľnosti
- Možnosť integrácie s kancelárskym balíkom (napr. MS Office), vrátane podpory formátovania, vzorcov a načítavania dát z výkazníctva
- Schopnosť využiť sadu vývojových nástrojov na tvorbu reportov a ich rozšírení prípadne prepojení s rôznymi ostatnými systémami

- Externé aj interné dokumenty v elektronickej podobe musia byť priraditeľné konkrétnemu záznamu (alebo zvolenej sade záznamov) v ERP systéme
- Zmena daného stavu workflow musí byť umožnená iba oprávnenej osobe
- Zmena stavu workflow musí byť zaznamenaná s identifikáciou užívateľa a času
- Systém workflow musí automaticky generovať upozornenie pre zodpovednú osobu (napr. e-mail)
- Riešenie má produktovú skladbu, ktorá je v súlade s obdobnými riešeniami nasadenými v štátnej správe v EÚ
- Viacmandantový charakter, čiže taký, kde bola preukázaná prevádzka systémov s viac paralelnými systémami účtovníctva na jednom systéme
- Obojsmerný informačný tok medzi jednotlivými modulmi, ktorý je závislý na určených pravidlách
- Vzdialená správa a vzdialený prístup k jednotlivým informáciám v rámci hierarchie ÚV SR
- Centrálne prevádzkované zálohovanie, a to aj on-line
- Garancia integrácie dát zo všetkých procesných stupňov a všetkých organizačných jednotiek
- Riešenie má Oddelenú 2-úrovňovú architektúru systému, silný klient
- Nezávislosť aplikácie na systémových rozhraniach používaných operačným systémom, databázovými systémami a komunikačným systémom
- Databázové rozhranie riešenia schopné komunikácie s databázou umiestnenou na inom počítači
- Navrhnutá architektúra zabezpečuje oddelené udržovanie dát pre vývoj/nastavovanie, testy/školenia a produktívnu prevádzku a primeraný paralelizmus týchto činností
- Použitie jednotného systému identifikácie
- Použitie mechanizmov autentizácie používateľov zdrojov systému založených na overení oproti jedinečnému certifikátu v kombinácii s identifikačným číslom a heslom alebo technickým prostriedkom (tokenom)
- Definíciu bezpečnosti až na najnižšie záznamy tabuľky/databázy
- Monitorovanie tvorenia tlačových dokumentov s výberovými kritériami a menom používateľa, ktorý požiadal o tlač
- Sledovanie a zaznamenávanie všetkých zmien uskutočnených nad dátami v systéme.
- Možnosť vzdialeného prístupu pre vybraných užívateľov
- Možnosť načítania a následného využitia existujúcich a používaných databáz informačného systému do nového informačného systému
- Základnými dimenziami sú: stredisko, typ nákladov, pracovník, prípadne možnosti užívateľskej editácie
- Evidencia užívateľov a užívateľských práv
- Viacjazyčnosť systému i výstupov zo systému
- Možnosť definovať tlačiarne určené pre špecifické tlačiarenské výstupy
- Previazanosť informácií zo všetkých evidencií
- Možnosť definovať užívateľa systému
- Priradovanie práv jednotlivým užívateľom na základe definovaných rolí
- Možnosť obmedziť dočasne prihlásených užívateľov
- Možnosť obmedziť užívateľov pre získavanie dokladov podľa dáta aj podľa príslušnosti k nadriadenému útvaru (riaditeľstvu) alebo strediskám –odborom

- Možnosť zobrazovania definovaných výstupov s možnosťou definovať užívateľov a im poskytovaný prístup na zobrazované informácie
- Obmedzenie užívateľov iba na časti systému, s ktorými sú oprávnení pracovať
- Možnosť definície vlastných tlačiarenských zostáv bez zásahu dodávateľa
- Zálohovanie dát interne vlastnými pracovníkmi
- Varovné hlásenia, možnosť nastavenia kritických hodnôt
- Možnosť tlačiť a ukladať zostavy vo formáte HTML
- Možnosť on-line filtrovať prehľadové - tabuľky podľa zvolených kritérií
- Jednoduchá integrácia s produktmi Microsoft –Excel
- Možnosť používať programové prostriedky, ktoré podporujú tzv. otvorené formáty výmeny dát

2.2. Finančné účtovníctvo (Modul SAP FI)

Vedenie účtovníctva ÚV SR bude zabezpečené prostredníctvom modulu SAP FI, ktorý pokrýva nasledovné funkcionality:

- Všeobecné nastavenia systému, t.j. štáty, meny, nastavenie pre kurzový lístok, kalendáre, merné jednotky
- Globálne nastavenie účtovných okruhov - organizácia ÚV SR bude v systéme v module FI reprezentovaná jedným účtovným okruhom, pre odlišenie účtovných operácií jednotlivých ÚZ navrhujeme použiť pracovné úseky
- Údržba kmeňových záznamov, t.j. účtový rozvrh, dodávateľa a odberateľa
- Integrované spracovanie všetkých účtovných operácií – systém automaticky zabezpečuje plnú integráciu jednotlivých modulov navzájom medzi sebou
- Evidencia a spracovanie ekonomických informácií je vykonávaná na účtoch hlavnej knihy (HK) priamo účtovateľných a na účtoch hlavnej knihy nepriamo účtovateľných (kontrolných). Na kontrolné účty HK je účtované z oblastí pohybov na skladových kartách materiálu, z oblastí pohybov na kartách dlhodobého majetku, pohľadávky a záväzky zaúčtované na účtoch dodávateľov, odberateľov
- Vo väzbe na správu pohľadávok a záväzkov systém umožňuje:
 - sledovanie saldokonta pohľadávok a záväzkov podľa jednotlivých partnerov, podľa cudzích mien, podľa lehoty splatnosti, ...
 - generovanie upomienok pre pohľadávky po lehote splatnosti
 - generovanie formulárov pre odsúhlasovanie pohľadávok a záväzkov s obchodnými partnermi
- Všetky úhrady záväzkov, vrátane transferov, budú zaúčtované ako predpis záväzku voči konkrétnej organizácii, čím bude zabezpečená prehľadnosť realizovaných platieb.
 - Evidencia a úhrady transferov/dotácií je možné realizovať vo vedľajšej knihe dodávateľov podľa jednotlivých organizácií, ktorým bol transfer poskytnutý.
- Systém umožňuje účtovanie do viacerých účtovných období naraz (prelom mesiacov, prelom rokov,...)

- Všetky pohyby na účtoch dlhodobého majetku sú realizované, účtované v plnej miere cez vedľajšiu knihu majetku (prírastky, úbytky, odpisy,.....), čím je automaticky zabezpečená plná integrácia dlhodobého majetku s účtovníctvom.
- Všetky pohyby na skladoch - účty zásob (112) sú realizované cez modul materiálové hospodárstvo zadaním pohybu na sklade s automatickým zápisom do finančného účtovníctva a tým s priamou aktualizáciou účtov HK.
- Všetky zaúčtované doklady, ktoré v sebe obsahujú rozpočtovú skladbu vstupujú automaticky do rozpočtu, či už ako obligo (objednávky, faktúry), čerpanie (pohyby na bankovom výpise), alebo rôzne preúčtovanie medzi rozpočtovými položkami.
- Pri pohyboch v cudzej mene systém zabezpečuje automatický prepočet na menu EUR a výpočet a účtovanie kurzových rozdielov (pri vyrovnaní dokladov)
- Zapracovanie bankových transakcii
- Integrácia na Štátnu pokladnicu je zabezpečená automaticky cez doklad finančného účtovníctva naplnením príslušného integračného poľa za danú oblasť.

Integrácia na systém štátnej pokladnice zabezpečuje:

- potvrdzovanie záväzkov (vstup do záväzku, zmena záväzku...),
 - odosielanie platobných príkazov na realizáciu platieb,
 - stavy na bankových účtoch,
 - denné výpisy v PDF alebo XML formáte (bankové výpisy),
 - Spracovanie bankových výpisov automatizovane zo súborov dodaných Štátnou pokladnicou. Na základe výpisov z účtov v dátovej forme zo Štátnej pokladnice (resp. aj komerčnej banky) je možné nastaviť spracovanie bankových výpisov podľa požadovaných kritérií – párovanie otvorených položiek, priame zaúčtovanie na účet HK, pre pohyby, ktoré nie je možné automatizovane zaúčtovať, je predpripravený v systéme účtovný doklad, do ktorého užívateľ doplní ďalšie účtovanie.
 - Úhrady záväzkov (v EUR aj v cudzej mene) sú generované zo systému SAP a priamym prepojením na ManEx zasielané na úhradu. Pre úhrady z rozpočtových zdrojov, po zaúčtovaní záväzku je automaticky generované odoslanie požiadavky na vstup do záväzku v ManExe. Lokálne prevody medzi účtami klienta je možné taktiež generovať v systéme SAP a odosielať do ManExu priamym prepojením medzi systémami
- Možnosti opravných účtovaní, storien, párovania platieb z predpismi, automatická aktualizácia saldokonta a stavov účtov hlavných kníh sú štandardom dodaného systému
 - Pokladničné operácie:

Hotovostná pokladnica funkčne patrí do oblasti finančného účtovníctva s integráciou na vyššie popísané oblasti. V systéme je možné aktivovať viac pokladníc (EUR aj devízových) tak, aby každá pokladňa mala svoju vlastnú pokladničnú knihu aj účet hlavnej knihy. Základným objektom integrácie sú vopred nadefinované pravidelne sa opakujúce pokladničné operácie, ktoré sú nositeľmi informácie o účtovnom zápise. Každá vykonaná pokladničná operácia je podkladom pre automatické generovanie pokladničnej knihy. Táto oblasť pokrýva:

 - nastavenie pokladničných kníh – EUR + devízových, nastavenie obchodných prípadov s priradením účtu hlavnej knihy a rozpočtovej položky (EK a FK)

- zaevidovanie všetkých pokladničných pohybov (príjmy a výdaje)
 - tlač príjmovej a výdajovej pokladničnej potvrdenky
 - po kontrole a prípadnej oprave pokladničného dokladu (len informácie prípustné na zmenu) zaúčtovanie pokladničného dokladu do účtovníctva priamo z pokladne
 - tlač pokladničného denníka, pokladničnej knihy, kde je možné prednastaviť požadovanú štruktúru, používateľ má možnosť štruktúru modifikovať
- Uzávierkové a závierkové práce
 - mesačné uzávierky (pre účely vyhotovenia mesačných výkazov pre IS ŠP),
 - štvrtročné uzávierky (pre účely vyhotovenia kvartálnych výkazov pre IS ŠP),
 - ročné uzávierky (pre účely uzatvorenia rozpočtového roka a možnosť vykonania závierky),
 - Systémová závierka súčasne technicky automaticky zabezpečí, aby stav na konci roka bol identický so stavom na začiatku otváraného nového roka.
 - nastavené ocenenie devízovej pokladne – automatizovane programom
 - nastavené ocenenie pohľadávok a záväzkov v cudzej mene – ocenenie je vypočítané a zaúčtované programom
 - prevod zostatkov účtov do nasledujúceho roku
 - uzavretie účtovných kníh
 - otvorenie účtovných kníh

2.3. Kontroling (Modul SAP CO)

Systém kontrolingu umožní nasledovné funkcionality:

- Sledovanie nákladov podľa organizačnej štruktúry ÚV SR – základným organizačným objektom je nákladový okruh, ktorý bude priradený ako účtovnému okruhu (modul FI), tak aj finančnému okruhu (modul FM) a bude reprezentovať ÚV SR ako celok. Na detailnejšie členenie pre potreby sledovania nákladov organizácie bude slúžiť hierarchická štruktúra nákladových stredísk, ktorá bude detailne navrhnutá v procese analýzy riešenia. Všetky náklady smerované na nákladový účet budú musieť byť smerované aj na nákladové stredisko.
- Sledovanie vybraných nákladových druhov – na základe účtovnej osnovy v module FI budú vytvorené nákladové druhy v module CO, ktoré umožnia sledovanie nákladov v tomto module na konkrétnych nákladových strediskách. Všetky nákladové a výnosové účty (trieda 5,6) budú vytvárané ako nákladové druhy. Pre potreby výkazníctva bude v systéme založená hierarchia nákladových druhov, ktorá umožní radenie nákladových druhov podľa potreby zákazníka a legislatívy.

Pre detailnejšie potreby sledovania je možné v module CO definovať zákazky, ktoré umožnia detailnejšie sledovanie v rámci nákladového strediska (napr. Sledovanie nákladov na motorové vozidlá organizácie).

Pre potreby sledovania nákladov na motorové vozidlá bude v systéme riešená účtovná evidencia týchto nákladov. Každé motorové vozidlo bude v systéme reprezentované štatistickou zákazkou označenou podľa ŠPZ vozidla, na ktorú budú smerované všetky účtovné operácie týkajúce sa daného vozidla. Systém nebude pokrývať inú ako účtovnú evidenciu motorových vozidiel (karty vozidiel,

knihy jász, evidencia kontrol, sledovanie spotreby atď. systémom pokryté nebudú).

- Sledovanie vývoja nákladov a porovnanie efektívnosti – v rámci výkazníctva jednotlivých modulov bude možné odsledovať náklady a výnosy na jednotlivé nákladové strediská a zákazky. Všetky relevantné doklady budú smerované na nákladové objekty a podľa nich budú môcť byť aj vyhodnocované. Jedná sa o materiálové doklady (objednávky, výdajky...), finančné doklady (faktúry, platby) a s tým súvisiace doklady čerpania rozpočtu, kde bude možné čerpanie rozpočtu analyzovať na úrovni nákladových stredísk.

2.4. Rozpočet (Modul SAP FM)

Modul FM bude zabezpečovať funkcie súvisiace s rozpisom, úpravami rozpočtu, sledovaním plnenia príjmov a čerpania výdavkov pre ÚV SR:

- **Správa a údržba kmeňových záznamov (dimenzií rozpočtovej klasifikácie)**

Modul FM disponuje kmeňovými záznamami, v ktorých budú udržiavané dimenzie rozpočtovej klasifikácie (ekonomická, funkčná, programová, zdrojová, register investícií), ako aj organizačná štruktúra organizácie z pohľadu potrieb modulu rozpočet. Pre tieto potreby bude táto štruktúra mapovaná na organizačné zložky ÚV SR tak, aby pokryla miesta čerpania rozpočtu, pre ktoré je potrebné zabezpečiť separátne vykazovanie. Pre tieto zložky bude možné zadávať schválený rozpočet ako aj rozpočtové opatrenia tak, aby celkový rozpočet organizácie bol tvorený súčtom rozpočtov týchto organizačných zložiek.

- **Preberanie schváleného rozpočtu a rozpočtových opatrení (rozhranie na systém RIS)**

Súčasťou riešenia je aj online integrácia na RIS, ktorá zabezpečí konzistenciu medzi rozpočtovými dátami RISu a SAPu. Integrácia je zabezpečená cez integračnú platformu SAP PI, prostredníctvom ktorej sa dáta aktivovaných rozpočtových opatrení (ELÚRov) v reálnom čase (po aktivácii) dostanú do SAPu, kde budú čakať na ďalší rozpis (na nižšie organizačné úrovne). Po rozpise ELÚRu (aj schváleného rozpočtu) je potrebné tento „aktivovať“ v SAPe a stane sa disponibilným rozpočtom organizácie, pripraveným na okamžité čerpanie.

- **Realizácia rozpočtových opatrení v module FM pre položky jemnej analytiky**

Modul FM umožní rozpis na nižšiu úroveň ekonomickej klasifikácie ako je tá určená nariadením MF SR. V prípade potreby (interné požiadavky organizácie) je možné zadefinovať detailnejšie členenie položiek za účelom sledovania príjmov a výdavkov. Pri rozpise rozpočtových opatrení je potrebné vykonať rozpis až na tejto detailnejšej úrovni.

- **Sledovanie plnenia a čerpania rozpočtu na všetkých organizačných úrovniach ÚV SR**

Modul je úzko prepojený s ostatnými modulmi systému SAP v reálnom čase, čo znamená, že každá operácia s dopadom na rozpočet sa okamžite odzrkadlí na príslušných objektoch rozpočtu. Všetky relevantné operácie musia byť už pri vstupe do systému rozpočtovo oklasifikované (objednávky...), aby systém alokoval prostriedky v rozpočte pre budúci výdavok. Všetky budúce výdavky (ale aj príjmy rozpočtu) budú smerované priamo na konkrétnu organizačnú jednotku, aby bolo možné vysledovať všetky operácie týkajúce sa danej organizačnej zložky.

Pri analýze dát rozpočtu a čerpania je možné sa postupne dopracovať až k dátam pôvodných dokladov (rozpočtových, účtovných...), kde je možné sledovať vznik dokladov (kto, kedy doklad vytvoril...)

Súčasťou riešenia je aj kontrola disponibility rozpočtu, ktorá stráži rozpočtové zdroje a neumožní prečerpanie prostriedkov na rozpočtovej klasifikácii. Doklad, ktorý by spôsobil prečerpanie rozpočtu nebude možné zaúčtovať skôr, kým nebude v rozpočte dostatok finančných prostriedkov.

- **Interné a externé výkazníctvo**

Modul FM disponuje výkazmi potrebnými pre prácu s dátami tohto modulu. Štandardom je legislatívny výkaz FIN 1-12, ktorý je možné tlačiť v pdf formáte aj uložiť vo formáte csv, potrebnom pre nahratie do systému IS ŠP.

Interné výkazníctvo disponuje zostavami, ktoré umožňujú detailnejšiu analýzu dát a pohľad na ne z rôznych „uhlov“. Modul disponuje nástrojmi pre prácu s týmito zostavami, možnosťou definovania používateľských výstupov, podľa konkrétnych požiadaviek. Každý výstup je možné uložiť do MS Excel kde je možná ďalšia práca s dátami pomocou jeho nástrojov.

2.5. Rozhranie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií (prostredníctvom integračnej platformy SAP PI)

Rozhranie medzi EIS ÚV SR a systémami IS SŠP MFSR (ManEx), RIS zabezpečuje výmenu správ medzi týmito systémami v rámci platobného styku so systémom ŠP a spracovania schváleného rozpočtu a rozpočtových opatrení vykonaných v systéme RIS.

Integrácia bude realizovaná prostredníctvom integračnej platformy SAP PI MFSR prevádzkovej v DataCentre MFSR, už v nových formátoch správ, ktoré budú upravené vzhľadom na implementáciu SEPA štandardov do systémov ŠP.

Integráciou bude zabezpečená nasledovná funkcionálna / výmena informácií:

- Schválený rozpočet, rozpočtové opatrenia
- Vyžiadanie schváleného rozpočtu
- Prevzatie číselníkov z RIS
- Bankové výpisy (XML, PDF, ZIP)
- Žiadosť o zostatok na účte
- Zostatok na účte
- Žiadosť o vstup do záväzku, zmena záväzku
- Potvrdenie vstupu do záväzku
- Odoslanie platobného príkazu na realizáciu
- Odoslanie informácie o budúcej realizácii platby
- Prijatie odpovede na platobný príkaz, chybár
- Prevzatie denného kurzového lístka ŠP

2.6. Personalistika (Modul SAP HR)

Nastavenia oblasti personalistiky EIS ÚV SR budú vykonané v súlade so Zákonom o štátnej službe, Zákonom o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníkom práce.

Oblasť práce personalistu pokrývajú z väčšej časti SAP moduly PA (Personálna administrácia), OM (Organizačný manažment) a TM (Časový manažment, resp. dochádzka). Požadované nadstavby systému v oblasti personalistiky sú popísané v časti „Požadované funkcionality nad rámec štandardných nastavení EIS ÚV SR“.

V rámci štandardných nastavení modulu HR bude zabezpečená požadovaná funkcionality:

Základné a doplnkové kmeňové údaje o zamestnancoch

- Priradenie osobného čísla
- Evidencia základných pracovných a osobných údajov zamestnanca (organizačné zaradenie do štruktúr ÚV SR, zaradenie do administratívnych kapacít, osobné údaje, evidencia rodinných príslušníkov, adresy, mzdové náležitosti platu, typ zmluvy, evidovanie konca materskej dovolenky, úroveň jazykových znalostí, posledné dosiahnuté vzdelanie, štatistické údaje, predchádzajúci zamestnávateľia, číslo zdravotnej poisťovne)
- Personálne opatrenia (zaradenie zamestnanca do pracovného alebo služobného pomeru, vyňatie z evidenčného stavu a jeho spätné zaradenie do stavu, koniec pracovného alebo služobného pomeru, realizácia preradenia a organizačných zmien)

2.7. Mzdy (Modul SAP HR)

Hlavnou požiadavkou pre oblasť miezd je zabezpečenie potrebných dát pre výpočet mzdy, samotná realizácia zúčtovania a následné kroky, ktoré je potrebné vykonať (zaučtovanie do FI, zaslanie podkladov pre spracovanie prevodov v Štátnej pokladnici, výkazy a pod.).

V implementovanom EIS ÚV SR bude mzdová oblasť integrovaná s personálnou, teda všetky relevantné dáta z personalistiky budú automaticky použité pri výpočte miezd. Požiadavky zákazníka pokryje z väčšej časti štandardná funkcionality modulu PY (Payroll – Zúčtovanie miezd), ktorá bude po nastavení zabezpečovať:

Evidenciu mzdových údajov o zamestnancovi

- Kmeňové údaje potrebné k zúčtovaniu miezd (bankové spojenie – platby iba na jeden bankový účet, prípadne platba v hotovosti, prevody do zahraničia sa nerealizujú cez HR, daňové údaje, poisťné)
- Pohybové mzdové dáta (príplatky súvisiace s dochádzkou a iné, odmeny, zrážky, externé prevody, t.j. prevody zrazené zo mzdy zamestnanca odvedené na externý účet ako exekúcie, DDS, zrážky za telefóny a podobne)
- Dohody (platené čiastkou za mesiac)
- Údaje pre ročné zúčtovanie dane

Spracovanie miezd

- Výpočet jednotlivých zložiek mzdy pre zamestnancov ÚV SR, pričom výpočet zahraničného platu sa na ÚV SR nepožaduje
- Výpočet priemeru pre nemoc
- Ročné zúčtovanie dane
- Výpočet sociálneho fondu, jeho automatické zaúčtovanie (postupy výpočtu budú zamestnancom prezentované, výpočet prebieha na osobné číslo)
- Aktivity po spracovaní miezd (generovanie dávkových súborov pre Štátnu pokladnicu – tvorba média na odoslanie platieb súvisiacich so mzdami, zaúčtovanie na účty hlavnej knihy)

Výstupné zostavy a dokumenty vyplývajúce z legislatívy pre túto oblasť

- Povinné legislatívne výstupy ako mesačný výkaz poistného, zdravotného poistenia, dane, generovanie súborov pre DDS, hromadné oznámenia do zdravotných poisťovní, výkazy súvisiace s ročným zúčtovaním dane
- Rekapitulácia mzdových druhov (mesačná rekapitulácia bude upravená podľa požiadaviek zákazníka, okrem toho je možné tvoriť vlastné zostavy ako napríklad prehľady vybraných mzdových druhov v mesiaci alebo za dlhšie obdobie, tlač rekapitulácie za ľubovoľné obdobie a pod.)

2.8. Dochádzka

Modul Dochádzka u klienta EIS – ÚV SR zabezpečí evidenciu, spracovanie a vyhodnotenie neprítomnosti, prítomnosti a iných časových údajov zamestnanca. Tento modul bude zabezpečovať nasledovne funkcie:

- Evidencia časových údajov zamestnanca manuálnym vkladáním do systému, prípadne možnosť využitia hromadného nahrávania
- Dochádzkový systém sa nevyužíva, prepojenie nie je potrebné
- Katalóg neprítomností a ich spracovanie
- Evidencia nadčasov, pohotovostí a príplatkov
- Evidovanie nárokov na dovolenku, lekára a sprevádzanie rodinného príslušníka s automatickým sledovaním zostatku nárokov
- Vytvorenie kalendárov a plánov pracovnej doby (vrátane zmenových kalendárov pre účelové zariadenia)

2.9. Organizačný manažment

- Vytvorenie organizačnej štruktúry (organizačné jednotky, plánované miesta a profesie)
- Priradenie zamestnanca do organizačnej štruktúry na pracovné miesto
- Evidencia základných údajov na plánovanom mieste (mzdové zaradenie, priradenie k ŠS, VZ alebo ZP, organizačné priradenie)
- Evidovanie ISCO kódov na plánované miesto

2.10. Reporting a výstupy

- Legislatívne výstupy súvisiace s personalistikou (štatistika 2-04, Trexima, registračné listy pre Sociálnu poisťovňu)
- Personálne, organizačné a dochádzkové reporty štandardne dodávané systémom SAP HR (fixne definovaný obsah výstupu)
- Generátor zostáv, tzv. query – nástroj, ktorým je možné vytvárať štruktúrované výstupy podľa požiadaviek zákazníka, pri rešpektovaní logiky generátora.

2.11. Majetok (Modul SAP FIAA)

Modul SAP ERP FIAA zabezpečuje evidenciu hmotného a nehmotného majetku a integrované účtovanie do hlavnej knihy pomocou preddefinovaných pohybov majetku. Modul zabezpečuje evidenciu majetku v rámci účtovnej odpisovej oblasti a podľa odpisového plánu organizácie. Karty majetku sú zakladané vo väzbe na triedu majetku, ku ktorej je priradený preddefinovaný účet HK. Kmeňová karta hmotného a nehmotného majetku obsahuje preddefinované polia kmeňového záznamu majetku prerozdelené do jednotlivých záložiek podľa charakteristiky údajov ako sú všeobecné dáta, časovo závislé dáta, dáta o pôvode majetku, atď. Ku karte majetku je možné zakladať vybavenia majetku pomocou ktorých sa eviduje príslušenstvo majetku bez účtovných pohybov. V procesoch obstarania, prírastku a vyradenia sa vytvorí pohybový doklad na kmeňovej karte, ktorý zároveň vygeneruje integrovaný účtovný doklad do hlavnej knihy modulu FI. Pohyby majetku sú predefinované na základe účtovných procesov organizácie. Proces odpisovania je integrovaný do prostredia účtovníctva majetku a spustí ho užívateľ na konci účtovného obdobia (spravidla mesačne). Výsledkom je vygenerovanie kumulatívneho účtovného dokladu do účtov hlavnej knihy, ktorý agreguje odpisy jednotlivých kmeňových kariet. Na každej kmeňovej karte, ktorá sa na odpisoch podieľa sa zároveň vytvorí záznam o zaúčtovaných odpisoch. Systém umožňuje sledovať na podčišľach hlavnej karty majetku viac zdrojové financovanie resp. technické zhodnotenia nezávisle od hlavnej karty majetku. Systém umožňuje evidenciu zmenových dokladov karty majetku s detailnou históriou majetku. Ku karte majetku je umožnené pripojiť poznámky, dokumenty resp. foto dokumentáciu napr. umeleckých diel.(vizia evidencie passportov umeleckých diel za predpokladu skenovania fotodokumentácie).

Modul FIAA obsahuje štandardné výkazníctvo systému ktoré obsahuje výkazy stavu majetku, pohybov, odpisov umožňujúce integráciu s MS Excell. Na základe požiadavky na zákaznicke rozšírenia systému je možné spracovať aj špecifické výkazy, ktoré požaduje organizácia pre potreby výkazníctva organizácie.

2.12. Materiálové hospodárstvo (Modul SAP MM)

Modul MM bude zabezpečovať funkcie súvisiace s obstaraním a evidenciou majetku, tovaru a služieb pre ÚV SR:

- **Správa a údržba kmeňových záznamov – materiálov/služieb**

Slúži ako základ pre založenie dokladov v nákupe /kontrakty, rámcové zmluvy, objednávky, interné požiadavky na nákup/ ako aj základ pre vedenie zásob v skladovom hospodárstve. Kmeňové dáta budú prevzaté z existujúcich systémov /BlueGastro, excel/ pred migráciou stavu zásob. Je možné pripojiť CPV kód ku materiálu.

- **Správa a údržba kmeňových záznamov dodávateľov**

Jedná sa o integrovanú správu dodávateľov. Všeobecné dáta vedené spoločne na úrovni klienta. Špecifické dáta vedené pre účtovníctvo a nákup. Predpokladáme, že dodávateľov prevezmeme z účtovného systému do účtovníctva a následným rozšírením do nákupu sprístupníme ich pre použitie v nákupných dokladoch.

- **Rámcové dohody, kúpne zmluvy.**

ÚV SR má dnes k dispozícii vlastný systém na evidovanie zmlúv. Bude potrebné analyzovať vhodnosť štruktúry dát pre import do nového systému. Preberanie dát by sa realizovalo pri náběhu systému s možnosťou periodického preberania nových založených zmlúv.

- **Dodatky k rámcovým dohodám a zmluvám formou verzie nákupného dokladu**

V prípade ak súčasný systém na evidovanie zmlúv obsahuje hore uvedenú funkcionálnosť nebudeme aktivovať v novom systéme.

- **Objednávky**

Systém umožňuje založenie s odkazom na „POBJ“ s väzbou na rámcovú zmluvu alebo aj bez odkazov/na základe papierovej požiadavky. Pravidlo aj forma tlače objednávky bude stanovená počas implementácie systému. Každá zmena v objednávke bude zaznamenaná. Objednávky budú vystavené na nákup materiálu na sklad, služieb a investícií.

- **Prehľad objednávok podľa navolených kritérií**

Systém štandardne ponúka radu zostáv vyhodnotení pre nákupné doklady ktoré je možno nastaviť na podmienky zákazníka

- **Vedenie zásob – príjmy, evidencia, výdaje, preskladnenia, inventúra, ocenenie**

Na základe predbežnej dohody sklady vedené v systéme BlueGstro ktoré nemajú zásobu pre „varenie“ sa prevezmú do nového systému. Sklady, ktoré zostanú v BlueGstre, budú spravované tak ako doteraz. To znamená, že sa urobí uzávierka a údaje sa budú účtovať cez finančné účtovníctvo.

- **Výkazníctvo vedenia zásob**

Systémom ponúkané zostavy je možné na pozadí modifikovať podľa potreby zákazníka.

- **Evidencia a spracovanie dodávateľských faktúr (DF) - Likvidácia faktúr a ich zápis do podvojného účtovníctva**

Evidencia a účtovanie faktúry štandardným spôsobom. Je potrebný vývoj na tlač likvidačného listu podľa zadania zákazníka.

- **Prehľad dodávateľských faktúr**

Systém ponúka štandardný prehľad faktúr s možnosťou nastavenia na úrovni užívateľa.

3. **Doplňujúce informácie k funkcionalite EIS - špecifické požiadavky ÚV SR nepopísané vyššie pri jednotlivých moduloch**

Oblasť Finančné účtovníctvo

V rámci oblasti finančné účtovníctvo boli identifikované nasledovné požiadavky na nadstavbovú funkcionálnosť systému:

- Vnútro podnikové účtovníctvo
- Evidovanie a účtovanie finančných operácií pre OPIS, CKO, Švajčiarsky a Nórsky finančný mechanizmus so zabezpečením (môže sa týkať viacerých modulov):
 - správnej väzby na rozpočet
 - sledovania toku finančných prostriedkov
 - zabezpečenie výstupov do konsolidácie
- Evidovanie a účtovanie dotácií:
 - zabezpečiť prehľadnosť zaplatených dotácií – kedy a komu
 - zabezpečiť prehľadnosť požadovaných vrátení nepoužitých prostriedkov
 - návrh na rozhranie na SW pre správu dotácií (export zo SW pre dotácie, import do SAPu):
 - prostredníctvom súboru

Oblasť Rozpočet

- Sledovanie prostriedkov z Nórskeho a Švajčiarskeho finančného mechanizmu (prípadne ďalších) vo väzbe na modul finančné účtovníctvo

Oblasť HR

Okrem základného balíka systému SAP, ktorý je možné nastaviť, je potrebné zabezpečiť funkcionálnosť mimo tohto rámca. Funkcionálnosť zabezpečí komfortnejšie spracovanie vybraných dát, ako by bolo dodané prostredníctvom základného SAP HR balíka.

Oblasť Personalistika

- Evidencia dĺžky služobnej praxe a automatické navýšovanie % za služobnú prax: Tento report zabezpečí funkcionálnosť výpočtu dĺžky služobnej praxe a report, v ktorom sa budú zobrazovať zamestnanci, ktorým za príslušný mesiac príslúcha navýšenie % za služobnú prax.
- Evidovanie dĺžky praxe a preradenie do vyššieho stupňa podľa odpracovaných rokov vo VZ : Tento report zabezpečí funkcionálnosť výpočtu dĺžky praxe pre VZ a report, v ktorom sa budú zobrazovať zamestnanci, ktorí by v danom mesiaci mali byť preradení do vyššieho platového stupňa.
- Automatická tlač formulárov, príp. ich uloženie v systéme: Report zabezpečí prenos vybraných údajov do pracovných formulárov. Cez tento nástroj bude možné pripraviť písomné podklady pre nahraných zamestnancov – napríklad pracovná zmluva, platový dekrét a podobne. Navrhovaný formulár môže byť uložený priamo v systéme a pripojiť ho ku konkrétnemu osobnému číslu.

Oblasť miezd

- Možnosť odosielania elektronických výplatných pásov (najmä pre jednotky mimo Bratislavu): Táto funkcionálnosť zabezpečí prenos výplatnej pásky do súboru, ktorý bude možné odoslať emailom. Emailové adresy budú zapísané v IT0105-

Komunikácia a odoslané po potvrdení používateľom. Súbor s výplatnou páskou by mal byť zabezpečený heslom.

- Výpočet zrážky za stravné s kontrolou na dochádzku: Tento report zabezpečí spracovanie súboru, ktorý je výstupom zo stravovacieho systému a výpočet zrážky za stravné. Zohľadnená bude aj dochádzka zamestnanca.
- Evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia: Report pre tlač ELDZ je súčasťou štandardného balíka SAP HR. Možné rozšírenie sa týka namigrovania hodnôt z predchádzajúcich rokov pred nábehom, aby sa nemuseli ELDZ dopĺňať manuálne. Podmienkou je dodanie podkladov s potrebnou štruktúrou od ÚV SR)
- Refundácia: Report, ktorý zabezpečí prepočet a tlač formulára pre zamestnancov, ktorých mzda je refundovateľná. V reporte budú zobrazené rôzne mzdové položky v skutočnej výške vybraného mesiaca a tiež podielovo podľa percenta refundácie. Výstup môže byť editovateľný.
- Report pre hromadné nahrávanie mzdových druhov a príplatkov do IT0015 a IT2010: report bude nástroj na hromadné nahrávanie dát do infotypov určených pre spracovanie miezd (príplatky, odmeny, zrážky). Nástroj sa nachádza aj v základnom balíku štandardu SAP HR, ale umožňuje iba obmedzené nahrávanie dát bez riadnej spätnej väzby o výsledku zadaní.

Oblasť evidencie CPV kódov

- Vytvorenie funkcionality evidencie CPV kódov
- Vytvorenie dvoch zostáv na zverejňovanie
- Funkčnosť:
 - Vytváranie zostav – z údajov v MM podľa CPV kódov sa vytvoria podľa požiadaviek zostavy na zverejňovanie na UVO pre faktúry a objednávky. Štruktúra je pevne daná UVO. Po vytvorení takejto zostavy, je ju možné opakovane zverejňovať na UVO podľa zvyklostí ÚV SR
 - Funkcionalita CPV kódy - Pre jednotlivé položky objednávky bude možné uviesť kód CPV podľa aktuálneho číselníka, čo umožní sledovanie limitu pre oblasť verejného obstarávania. Zapracovanie je vhodné z dôvodu sumarizácie a kumulovania zákaziek za uvedené druhy komodít podľa kódov CPV. Toto pole je bude zapracované aj do zákaznícky definovanej zostavy (ZMM_OBJ), kde je potrebné využívať toto pole ako filtračné pole a sumarizačné pole.

Pre splnenie požiadavky je potrebné:

- Vytvoriť užívateľskú tabuľku s CPV kódom
- Doplniť transakcie spracovávajúce nákupné doklady o položkové pole "CPV kód" (s možnosťou výberu CPV kódu)
 - pre kontrakty, t.j.
 - ME31K
 - ME32K
 - ME33K
 - pre rámcové objednávky a objednávky, t.j.
 - ME21N
 - ME22N
 - ME23N
- Doplniť neštandardnú zostavu ZMM_OBJ ("Prehľad objednávok") o pole "CPV kód".

Konsolidácia (Modul APD)

- Implementácia funkcionality partnerských spoločností - definícia účtovných jednotiek v súhrnnom celku ako partnerských spoločností, identifikácia účtovných dokladov určených pre zaúčtovanie došlej /vyšlej faktúry, opravné preúčtovanie
- Priradenie partnerských spoločností ku kmeňovým záznamom odberateľov / dodávateľov
- Spracovanie prevodníka účtov hlavnej knihy a účtov IS JUS (CKS)
- Príprava konsolidačného balíka a export súboru na portál
- riešenie odsúhlasovacieho formulára vzájomných vzťahov a možnosti generovania poznámok k ročnej účtovnej závierke (časti štruktúrovaných dát) v tejto aplikácii

Automatizované integrácie na externé systémy ÚV SR

V rámci realizácie budú implementované nasledovné integrácie na informačné systémy tretích strán prostredníctvom integračnej platformy SAP PI MFSR.

Systém BlueGastro – popísaný v časti Materiálové hospodárstvo - modul MM, systém BlueGastro je v prostredí Zákazníka nasadený vo viacerých verziách a inštaláciách, v rámci rozsahu tejto realizácie, bude integrácia zrealizovaná voči vybranej jednej inštalácii systému BlueGastro na príslušnej organizačnej jednotke (účelovom zariadení)

Komunikácia systémov bude realizovaná prostredníctvom webových služieb a formátu XML, dodržaním vyžadovanej štandardnej úrovne zabezpečenia komunikácie prostredníctvom https/ssl a podpisovania správ.

Pre inventarizáciu majetku bude nasadený do SAP ERP modul pre inventúry FAIN (Fixed Assets Inventory), ktorý je nadstavbou štandardu modulu FI AM a umožňuje evidenciu a inventarizáciu majetku za pomoci čiarových kódov a mobilných terminálov, podobne ako aktuálny systém UV SR na evidenciu majetku (Kodys).

Pre integráciu systémov Zákazníka mimo infraštruktúry KTI DataCentra MFSR, bude požadované zo strany MF SR / ÚV SR, aby si v spolupráci s DataCentrom, zabezpečili sieťovú konektivitu systémov, ktoré sa budú integrovať na systém SAP prostredníctvom integračnej platformy SAP PI, do prostredia KTI DataCentra.

Vzhľadom na to, že pre zabezpečenie spoľahlivého fungovania, zabezpečenia vysokej dostupnosti a nepretržitej prevádzky systému integračnej platformy SAP NW PI vo väzbe na okolité systémy, je požadované zachovať jednotnú správu systému. Všetky rozšírenia a zmeny v systéme integračnej platformy by mali byť procesne riadené, schválené a riešené pod dohľadom prevádzkovateľa systému.

Príloha č. 2

Cenová špecifikácia a Platobný kalendár

Míľniky a platobný kalendár

Názov plnenia	Názov čiastkového plnenia	Termíny odovzdania	Bez DPH	Daň 20%	s DPH
Produktívna prevádzka		15. január 2016	366,813.07	73,362.61	440,175.68
	Príprava produktívnej prevádzky, Nastavenie funkcionality klienta	10. december 2015	200,487.27	40,097.45	240,584.72
	Zabezpečenie školení, Školenia pred nábehom produktívnej prevádzky	10. december 2015	39,115.24	7,823.05	46,938.29
	Analýza, príprava migrácií, Migrácia dát – kmeňové dáta	15. december 2015	28,641.04	5,728.21	34,369.25
	Zahájenie produktívnej prevádzky	1. január 2016	98,569.52	19,713.90	118,283.42
Podpora produktívnej prevádzky, finálna akceptácia		29. február 2016	104,089.96	20,817.99	124,907.95
	Zabezpečenie školení, Školenia po nábehu produktívnej prevádzky	15. február 2016	18,166.84	3,633.37	21,800.21
	Analýza, príprava migrácií, Migrácia dát – pohybové, kmeňové dáta	15. február 2016	28,641.04	5,728.21	34,369.25
	Podpora produktívnej prevádzky	29. február 2016	57,282.08	11,456.42	68,738.50
			470,903.03	94,180.61	565,083.64

Príloha č. 3 Rámcový harmonogram dodávky

Názov plnenia	Názov čiastkového plnenia	Termíny odovzdania
Produktívna prevádzka		15. január 2016
	Príprava produktívnej prevádzky, Nastavenie funkcionality klienta	10. december 2015
	Zabezpečenie školení, Školenia pred nábehom produktívnej prevádzky	10. december 2015
	Analýza, príprava migrácií, Migrácia dát – kmeňové dáta	15. december 2015
	Zahájenie produktívnej prevádzky	1. január 2016
Podpora produktívnej prevádzky, finálna akceptácia		29. február 2016
	Zabezpečenie školení, Školenia po nábehu produktívnej prevádzky	15. február 2016
	Analýza, príprava migrácií, Migrácia dát – pohybové, kmeňové dáta	15. február 2016
	Podpora produktívnej prevádzky	29. február 2016

Termíny v Harmonograme môžu byť primerane upravené v súlade s článkom 5 Zmluvy

Príloha č. 4

Požadovaná súčinnosť zo strany Objednávateľa

Pre umožnenie realizácie predmetu Zmluvy Zhotoviteľom je potrebné zabezpečiť zo strany MF SR súčinnosť ÚV SR, ktorý poskytne primeranú súčinnosť ako MF SR, tak i ním povereným tretím osobám, ktorých zoznam MF SR poskytne ÚV SR po podpise tejto Zmluvy. Súčinnosť poskytne ÚV SR v požadovanom rozsahu, a to vrátane poskytnutia informácií, dokumentácie, metodických podkladov, súhlasov a ostatných materiálov potrebných pre poskytnutie Diela, ako aj zabezpečenia poskytnutia súčinnosti tretích strán, ktorými sú najmä dodávatelia softvérov a aplikácií ÚV SR, integrovaných v zmysle Detailnej funkčnej špecifikácie na Riešenie.

ÚV SR zabezpečí, aby príslušné interné smernice a metodické pokyny boli prispôsobené procesom súvisiacich s prechodom na EIS MF SR po vzájomnej dohode na úrovni projektového riadenia, pričom základné postupy organizácie definované v interných riadiacich aktoch musia poverené osoby rešpektovať pri implementácii Riešenia.

Zabezpečenie úspešnej a včasnej realizácie predmetu Zmluvy je viazané a podmienené poskytnutím súčinnosti zo strany ÚV SR tak, ako je ďalej uvedené v tejto Prílohe.

Detailne budú požiadavky na súčinnosť stanovené v Detailnej funkčnej špecifikácii.

Dostupnosť zdrojov ÚV SR

ÚV SR v rozsahu a čase nevyhnutnom na umožnenie úspešnej a včasnej realizácie predmetu Zmluvy:

- poskytne určeným osobám MF SR informácie týkajúce sa informačných systémov ÚV SR, s ktorými bude EIS MF SR prepojený,
- na základe požiadaviek definovaných MF SR na pracovný tím vytvorí pracovné tímy,
- poskytne určeným osobám MF SR prístup k zariadeniam, systémom a aplikáciám súvisiacim s implementáciou EIS, dotknutým realizáciou predmetu Zmluvy, a to aj mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna, na základe odsúhlasenej požiadavky,
- umožní určeným osobám MF SR prístup do priestorov súvisiacich s realizáciou Riešenia,
- najneskôr deň pred začiatkom testov poskytne MF SR zoznam používateľov pre testy s pridelením rolí a pracovísk,
- najneskôr týždeň pred začiatkom produkčnej prevádzky poskytne zoznam používateľov pre produkčnú prevádzku s pridelením rolí a pracovísk.

Dostupnosť požadovaných dávok údajov

- podľa požiadaviek MF SR poskytne MF SR a ním povereným osobám vzorové (referenčné) testovacie údaje vhodnou formou, vo vzájomne dohodnutom definovanom rozsahu a štruktúre na základe odsúhlasenej Detailnej funkčnej špecifikácie,
- po vzájomnom odsúhlasení časového plánu konsolidácie MF SR a ÚV SR zabezpečí, aby boli včas dodané požadované dávky údajov,

- po vzájomnom odsúhlasení MF SR a ÚV SR zabezpečí spoluprácu vybraných útvarov pri testovaní funkcionality.

Požiadavky na projektový tím ÚV SR a špecifikovaní odborníci

Pre úspešné poskytnutie Riešenia do používania ÚV SR je potrebné, aby projektový tím ÚV SR:

- mal prístup k požadovaným zdrojom,
- mal mandát na priame rozhodovanie na strane ÚV SR,
- mal znalosti, ktoré zahŕňajú:
 - oblasť relevantných procesov vrátane procesných modelov,
 - vstupné zdroje údajov,
 - systémy a aplikácie, ktoré budú prepojené s EIS,
 - údaje, ktoré budú vymieňané so systémami, s ktorými bude prepojený EIS,
 - oblasť metodík (a príslušných vzorov a formulárov), podľa ktorých majú byť vypracované jednotlivé časti dokumentácie riešenia,
 - oblasť relevantnej LAN/WAN infraštruktúry,
 - oblasť IT prevádzky.

ÚV SR poskytne súčinnosť ďalej v týchto oblastiach:

- zaistiť, aby kapacitné uvoľnenie vedúcich tímov a členov tímov bolo v rozsahu definovanom v projektovej dokumentácii na základe vzájomného odsúhlasenia,
- menovať vedúceho projektu s dostatočnými právomocami riadiť, koordinovať a kontrolovať projektové tímy s časovou kapacitou vyčlenenou na tento projekt EIS,
- zaistiť dostatočný prístup k technickým prostriedkom a programovým prostriedkom súvisiacim s plnením predmetu zmluvy na základe odsúhlasenej požiadavky.

ÚV SR vytvorí pre poverené osoby MF SR štandardné pracovné podmienky.

Príloha č. 5

Riadenie zmien

Riadenie zmien

1. Ak si MF SR alebo ÚV SR želajú uskutočniť akúkoľvek zmenu v rozsahu predmetu Zmluvy, budú sa uplatňovať postupy zmenového konania popísané v tejto Prílohe, ako aj ostatné relevantné ustanovenia Zmluvy.
2. Požiadavku na zmenu je oprávnený vedúcemu projektu MF SR (ÚV SR) predložiť výlučne vedúci projektu ÚV SR (MF SR) na vopred odsúhlasenom tlačive. Vedúci projektu MF SR vedie evidenciu došlých požiadaviek na zmenu a zabezpečuje rámcové posúdenie požiadavky na zmenu najneskôr do troch pracovných dní od dátumu prevzatia požiadavky na zmenu.
3. Výsledkom rámcového posúdenia požiadavky na zmenu je jej kategorizovanie na zmenu „menšieho rozsahu“ alebo zmenu „väčšieho rozsahu“. Zmena menšieho rozsahu je klasifikovaná ako zmena, kde uvedená zmena nespôsobí zvýšenie nákladov na realizáciu a nepredĺži časový harmonogram o viac ako 10 pracovných dní. V prípade zmeny, kde dôsledkom jej vykonania bude zvýšenie nákladov na realizáciu predmetu Zmluvy alebo predĺženie termínu dodávky o viac ako 10 pracovných dní, bude táto považovaná za zmenu väčšieho rozsahu.
4. V prípade zmeny menšieho rozsahu zabezpečí vedúci projektu MF SR detailné posúdenie predloženej požiadavky na zmenu do troch pracovných dní od dátumu rámcového posúdenia zmeny. V prípade zmeny väčšieho rozsahu si vedúci projektu obidvoch strán dohodnú a písomne potvrdia termín detailného posúdenia navrhutej zmeny.
5. Výsledkom detailného posúdenia požiadavky na zmenu je stanovisko vedúceho projektu MF SR k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných úprav spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. V závere stanoviska použije vedúci projektu MF SR nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
 - a. je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - b. je možné realizovať, ale s dopadom na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - c. neodporúča realizovať,
 - d. nie je možné realizovať.
6. Po vypracovaní detailného posúdenia požiadavky na zmenu vedúcim projektu MF SR vykoná posúdenie požiadavky na zmenu vedúci projektu ÚV SR s návrhom na riešenie.
7. Požiadavku na zmenu spolu s jej posúdením v zmysle vyššie uvedeného textu predkladá vedúci projektu ÚV SR na najbližšie zasadnutie Riadiacej komisie projektu. Riadiaca komisia projektu následne odporučí resp. neodporučí štatutárnym zástupcom zmluvných strán navrhovanú zmenu akceptovať.
8. Ak dôjde k dohode o zmene projektu a z toho vyplývajúcich zmien podmienok realizácie predmetu Zmluvy, riadi sa zmenený projekt tam, kde nebolo dohodnuté inak, pôvodnými ustanoveniami tejto Zmluvy.
9. MF SR zabezpečí realizáciu zmien či doplnkov v projekte iba v tom prípade, že bude dosiahnutá dohoda v otázkach zmien termínov a odsúhlasenia zvýšenia či zníženia

očakávaných nákladov, alebo ďalších podmienok zmeneného plnenia MF SR. Bez ohľadu na iné ustanovenia, v prípade zmeny inej ako menšieho rozsahu (ako je táto definovaná vyššie), bude zmena realizovaná až na základe samostatného postupu, výsledkom ktorého bude uzavretie písomného dodatku, alebo samostatnej Zmluvy na také zmenené plnenie.

1.1 Formulár „Návrh na zmenu“ v zmysle článku.2 tejto prílohy:

Ministerstvo financií SR	Návrh na Zmenu na migráciu ekonomických agiend Úradu vlády Slovenskej republiky do ekonomického informačného systému Ministerstva financií Slovenskej republiky	Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
--------------------------	---	-------------------------------------

Identifikácia zmeny

Žiadateľ zmeny:	Organizácia:
Telefón:	Typ zmeny:
Odborný garant:	
Dátum vystavenia návrhu:	Požadovaný termín:
Identifikácia zmenovej položky:	Priorita:

Popis zmeny

Krátky popis návrhu zmeny:
Dôvod pre realizáciu zmeny:
Detailný popis zmeny:

Dátum:

Podpis:

Vedúci projektu:

Príloha č. 6

Akceptačné postupy, popis akceptácií a preberanie diela

Akceptačné testy aplikácie overia, či riešenie spĺňa požiadavky Objednávateľa, funkcionality, bezpečnosť a technické riešenie informačného systému v rozsahu definovanom Zmluvou, ako aj či bol naplnený účel Zmluvy v súlade so schválenou rozdielovou analýzou.

Akceptačné testy sa uskutočnia na základe vypracovanej špecifikácie, ktorá bude pozostávať z jednotlivých testovacích scenárov, s uvedeným priebehom a výsledkom testu.

Cieľom akceptácie bude overiť dodanie nastavenej aplikácie v súlade so Zmluvou a špecifikáciou uvedenou v Zmluve a jej prílohách. Výsledkom akceptácie bude zdokumentovaný akceptačný protokol podpísaný projektovým manažérom Objednávateľa a Zhotoviteľa.

Zhotoviteľ nepreberá zodpovednosť za chyby spôsobené zmenou prostredia, ako napríklad zmenu vstupného dátového formátu, alebo zmeny procesného systému, ktoré neboli vopred špecifikované alebo identifikované. Zhotoviteľ je však nápomocný pri riešení plánovaných alebo neplánovaných zmien a definuje pre Objednávateľa rozsah prác spojených s odstránením nedostatkov. Vyriešenie uvedených problémov môže byť riešené prostredníctvom zmenového konania.

Akceptačné podmienky a podmienky preberania aplikácie

Aplikácia úspešne absolvovala Akceptačné testy za predpokladu, že:

- nezostali neopravené žiadne vady majúce kategóriu 3,
- všetky vady s kategóriou 2 majú vzájomne odsúhlasený plán opráv a ich počet neprevyšuje počet dohodnutý v kritériách Akceptačných testov,
- všetky vady s kategóriou 1 majú vzájomne odsúhlasený plán opráv a ich počet neprevyšuje počet dohodnutý v kritériách Akceptačných testov.

Klasifikácia chýb:

1. Vada systému kategórie 3 – vada systému brániaca akceptácii

Kritická vada – je vada neodstraniteľná, ktorá:

1. spôsobuje nefunkčnosť systému alebo jeho podstatnej časti,
2. ktorú nie je možné odstrániť bez neprimeraných nákladov alebo obtiaží alebo
3. ktorú nie je možné odstrániť v primeranom termíne a to ani v termíne náhradnom.

Existencia kritickej vady bodu 1. zakladá nemožnosť akceptácie, objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy, ak zhotoviteľ neodstráni Kritickú vadu ani v primeranej dodatočnej lehote, ako je dohodnuté v hlavnej časti Zmluvy.

Podstatná vada systému – je vada, ktorá spôsobuje nefunkčnosť nepodstatnej časti systému, riadna prevádzka systému nie je možná kvôli chybe, alebo je znížená do neprijateľnej miery touto chybou viac ako 24 hodín. Chybu zároveň nie je možné obísť pomocou nejakej obchádzky, alebo Objednávateľom akceptovateľného náhradného postupu; akceptácia môže prebehnúť až po odstránení vady.

Opatrenia: kvalifikovaný personál Zhotoviteľa začne práce na odstránení chyby v rámci

času, ktorý bude dohodnutý oboma stranami v zápise o akceptačnom testovaní a zároveň zabezpečí aspoň dočasne náhradné riešenie zabezpečujúce odstránenie príčiny vady napr. prekonfiguráciou softvéru, odstránením vady softvéru prostredníctvom patch-ov.

2. Vada systému kategórie 2 – chyba, ktorá nebráni akceptácii

Nepodstatná vada systému – je vada, ktorá nemá zásadný vplyv na funkčnosť žiadnej časti systému, riadna prevádzka nie je ovplyvnená natoľko, aby to zabránilo testovaniu funkčnosti systému (napr. zlyhanie funkcie). Takéto vady budú odstránené počas testovania funkčnosti, pokiaľ to bude možné a následne skontrolované. Zvyšné nedostatky budú uvedené v zozname nedostatkov pred koncom testovania funkčnosti. Objednávateľ a Zhotoviteľ dohodnú termín, do ktorého budú nedostatky odstránené. Takáto vada systému nie je dôvodom pre odloženie testovania funkčnosti a ani nezabráni prevzatiu diela, akceptácia prebehne podmienenčne. V prípade neodstránenia vady sa táto kvalifikuje ako vada podstatná a plnenie sa posudzuje ako neakceptované.

Opatrenia: kvalifikovaný personál Zhotoviteľa začne práce na odstránení chyby v rámci času, ktorý bude dohodnutý oboma stranami v zápise o akceptačnom testovaní a zároveň zabezpečí aspoň dočasne náhradné riešenie zabezpečujúce odstránenie príčiny vady napr. prekonfiguráciou softvéru, odstránením vady softvéru prostredníctvom patch-ov.

3. Vada systému kategórie 1 – malá chyba, ktorá nebráni akceptácii

Malá vada systému - je vada, ktorá nemá zásadný vplyv na funkčnosť žiadnej časti systému a neovplyvňuje jeho riadnu prevádzku. Takáto vada systému nie je dôvodom pre odloženie testovania funkčnosti a ani nezabráni prevzatiu diela. Jedná sa o problémy drobného charakteru a vady, ktoré nebránia efektívnemu používaniu systému. Môžu to byť menšie vady na obrazovkách alebo drobné odchýlky od očakávanej prevádzky.

Príklad: nesprávne chybové hlásenia (softvér prejde do stavu čakania a dá sa aktivovať iba stlačením klávesy).

Opatrenia: kvalifikovaný personál Zhotoviteľa začne v primeranom čase riešiť identifikáciu príčin vady a zabezpečí aspoň dočasne náhradné riešenie a pokiaľ to je možné, aspoň dočasne odstránenie príčiny vady napr. rekonfiguráciou softvéru, odstránením vady softvéru v rámci politiky uvoľnenia verzie.

Akceptačné testy a zodpovednosti

1. Príprava testovacích scenárov je v zodpovednosti Zhotoviteľa. Testovacie scenáre budú pokrývať funkcie aplikácie, ktoré majú byť predmetom podľa tejto zmluvy a jej špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
2. Po dohode Objednávateľa a Zhotoviteľa sa akceptačné testy uskutočnia ako súčasť školenia kľúčových používateľov. Objednávateľ potvrdí plnú funkčnosť aplikácie akceptovaním výsledku testu, ktorý bude uvedený v testovacom scenári.
3. Úlohou Zhotoviteľa bude pripraviť dáta pre akceptačné testy a dohodnúť podrobnosti akceptačných testov s Objednávateľom.
4. Akceptačné testy vykoná Objednávateľ (s podporou Zhotoviteľa tam, kde to bude potrebné). Výsledky akceptačných testov určia všetky odchýlky medzi dodaným systémom a požiadavkami uvedenými v Prílohe č. 1. Pokiaľ niektoré odchýlky vyžadujú iba malé opravy a zásadne neovplyvnia funkčnú prevádzku systému alebo jeho

modulu, potom bude systém považovaný za prijatý a odchýlky budú opravené v rámci dohodnutého obdobia po prevzatí (akceptácii).

5. Ak sa počas testu odhalí alebo objaví nejaká chyba, test bude pokračovať, nezastaví sa, ani sa nerešartuje. Objednávateľ bezodkladne písomne zaznamená a nahlási všetky chyby počas Akceptačného testu. V prípade nejasnosti v spôsobe hlásenia chýb na strane Objednávateľa alebo Zhotoviteľa bude záväzný postup, na ktorom sa vzájomne dohodnú Vedúci projektu.
6. Projektový tím sa počas akceptačných testov vynasnaží opraviť podľa možnosti čo najviac chýb. Avšak pripúšťa sa, že niektoré opravy sa nepodarí dokončiť pred ukončením testu. Všetky takéto neopravené chyby budú uvedené vo výsledku testovacích scenárov.

Akceptácia dokumentácie

Keď Zhotoviteľ dodá dokumentáciu ako súčasť dodávky diela, každá dodávka dokumentu bude zo začiatku vyvíjaná ako pracovná verzia. Projektový manažér môže dohodnúť pracovné stretnutia, vrátane členov tímu Zhotoviteľa a/alebo Objednávateľa, z dôvodu vylepšenia a spresnenia napísaného pracovného dokumentu. Finálna verzia dokumentácie bude predložená elektronickou formou (zaslanie e-mailom) vedúcemu projektu Objednávateľa na schválenie.

Príloha č. 7

Subdodávateľa

Zhotoviteľ oznamuje Objednávateľovi, že pre účely plnenia Zmluvy o dielo k migrácii ekonomických agend Úradu vlády Slovenskej republiky do ekonomického informačného systému Ministerstva financií Slovenskej republiky použije nižšie uvedených subdodávateľov.

Zoznam subdodávateľov:

MIM, s.r.o. , sídlo: Slnčná 211/1; Žilina 010 03 IČO: 36 395 820

TORY CONSULTING, a.s. Slovenskej jednoty 10, 04001 Košice, IČO: 36174777