

ŠTANDARD FINANČNÝCH TOKOV IDS BK

September 2015

OBSAH

Obsah.....	2
Zoznam skratiek.....	3
Úvod.....	4
1. Druhy predávaných cestovných lístkov	5
2. Povinnosti platcu dane	6
3. Tok dát do zúčtovacieho centra	7
4. Postup pri delbe tržieb.....	11
5. Realizácia dopravných prieskumov v IDS BK.....	15
6. Odmena za rozúčtovanie	16
7. Provízia za predaj cestovných lístkov.....	17
8. Reklamácie	18
Zoznam príloh	19

ZOZNAM SKRATIEK

BID – Bratislavská integrovaná doprava, a.s.
Cenník CL IDS BK – Cenník ktorým sa v Integrovanom dopravnom systéme v Bratislavskom kraji stanovili ceny cestovných lístkov
CL IDS BK – Cestovný lístok Integrovaného dopravného systému v Bratislavskom kraji
CL1C – cestovný lístok na jednu cestu
DPB – Dopravný podnik Bratislava, a.s.
IDS BK – Integrovaný dopravný systém v Bratislavskom kraji
PP IDS BK – Prepravný poriadok Integrovaného dopravného systému v Bratislavskom kraji
PCL - predplatný cestovný lístok
SL – Slovak Lines, a.s.
ZSSK – Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.

ÚVOD

Materiál „Štandard finančných tokov v IDS BK“ poskytuje komplexné informácie o pravidlách pri prúde finančných tokov a k nim prislúchajúcich dát v Integrovanom dopravnom systéme v Bratislavskom kraji. Obsahuje základné pravidlá, práva a povinnosti všetkých zúčastnených strán zabezpečujúcich predaj cestovných lístkov a realizáciu dopravných výkonov v systéme IDS BK, spolu s odvolaniami sa na príslušné dielčie Zmluvy, Dohody, a schválené materiály, ktorých plnenie je nevyhnutne potrebné pre zabezpečenie správnej prevádzky integrovaného dopravného systému.

1. DRUHY PREDÁVANÝCH CESTOVNÝCH LÍSTKOV

V systéme IDS BK sú v predaji nasledovné druhy cestovných lístkov:

- **Cestovné lístky na jednu cestu (ďalej len „CL1C“) v papierovej podobe vydávané pod obchodným menom Dopravného podniku Bratislava, akciová spoločnosť** (ďalej len „DPB“), ktorých predaj je zabezpečovaný na predajných miestach, v automatoch na predaj cestovných lístkov a v províznej sieti (novinové stánky a pod.) u externých predajcov. Nespadá sem predaj SMS lístkov, ktorý nateraz nie je integrovaný.
- **CL1C v papierovej podobe vydávané pod obchodným menom Železničnej spoločnosti Slovenska, a. s.** (ďalej len „ZSSK“), ktorých predaj je zabezpečovaný prostredníctvom predajných zariadení dopravcu ZSSK.
- **CL1C v papierovej podobe vydávané pod obchodným menom spoločnosti Slovak Lines, a. s.** (ďalej len „SL“), ktorých predaj je zabezpečovaný prostredníctvom predajných zariadení dopravcu, predovšetkým vo vlastných vozidlách dopravcu SL.
- **CL1C v papierovej podobe vydávané pod obchodným menom spoločnosti Bratislavská integrovaná doprava a.s..** (ďalej len „BID“), ktorých predaj je zabezpečovaný prostredníctvom predajných automatov umiestnených na vybraných miestach.
- **Predplatné cestovné lístky (ďalej len „PCL“) vydávané len v elektronickej podobe pod obchodným menom príslušného predajcu**, ktorých predaj je zabezpečovaný prostredníctvom elektronických odbavovacích zariadení na predajných miestach, vo vlastných vozidlách, cez predajné automaty alebo prostredníctvom internetových stránok príslušného predajcu.

Náklady na výrobu a predaj cestovných lístkov sú zahrnuté v cene cestovných lístkov, ktorá je schválená v Cenníku CL IDS BK. Náklady predajcov sú zohľadnené priamo pri delbe tržieb, a to formou provízie za predaj cestovných dokladov IDS BK vid' materiál „Delba tržieb medzi dopravcov BID“ (Príloha č. 1)“.

2. POVINNOSTI PLATCU DANE

Jednotliví emitenti cestovných lístkov IDS BK, sú ako platcovia DPH povinní na základe príslušných ustanovení platného zákona o dani z pridanej hodnoty, odvádzať DPH z tržieb za predaj cestovných lístkov IDS BK uskutočnených v danom kalendárnom mesiaci.

Výsledok vzájomného prerozdelenia tržieb (s DPH) medzi dopravcami je predmetom fakturácie a jej následného zdanenia podľa zákona o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. Prerozdelením sa rozumie spôsob vzájomného finančného vyrovnania sa medzi jednotlivými dopravcami.

3. TOK DÁT DO ZÚČTOVACIEHO CENTRA

Všetci dopravcovia, ktorí zabezpečujú dopravné výkony v IDS BK, dodajú Koordinátorovi za každý kalendárny mesiac v elektronickej podobe objem plánovaných výkonov prislúchajúci linkám zaradených do IDS BK a to najneskôr do 10. kalendárneho dňa v príslušnom mesiaci na stanovenú mailovú adresu¹ takto:

- **Dopravca prevádzkujúci mestskú hromadnú dopravu na území IDS BK**
objem plánovaných výkonov prislúchajúci linkám zaradených do IDS BK (miestové a vozové kilometre) po poslednú obsluhovanú zastávku na území IDS BK za príslušný kalendárny mesiac v členení podľa jednotlivých autobusových, trolejbusových a električkových liniek.
- **Dopravca prevádzkujúci prímestskú autobusovú dopravu na území IDS BK**
objem plánovaných výkonov prislúchajúci linkám zaradených do IDS BK (vozové kilometre) po poslednú obsluhovanú zastávku na území IDS BK za príslušný kalendárny mesiac v členení podľa jednotlivých autobusových liniek.
- **Dopravca prevádzkujúci železničnú dopravu na území IDS BK**
objem plánovaných výkonov pri každej zmene GVD spolu s plánovaným radením vozňov a definovaním kapacity miest na sedenie, resp. celkovej kapacity súpravy prislúchajúci linkám zaradených do IDS BK (vozové kilometre, kapacitu vozňových súprav) po poslednú obsluhovanú železničnú zastávku / železničnú stanicu na území IDS BK v členení podľa jednotlivých vlakov.

Všetci predajcovia CL IDS BK dodajú Koordinátorovi do **10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca do 10:00 hod. dáta a o predaji cestovných lístkov nasledovne:**

- 1) Dátové súbory v elektronickej podobe vo formáte XML dátovej vety, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto štandardu, **za každý jeden predaný kus cestovného lístka IDS BK**, ktorý bol predaný prostredníctvom elektronického predajného zariadenia. Predajcovia sú povinní dátové súbory vo formáte XML dátovej vety za každý jeden kus cestovného lístka zaradeného do IDS BK nahráť na portál zúčtovacieho centra BID a zároveň tieto údaje dodať aj Koordinátorovi a to buď:
 - a) elektronicky na stanovenú mailovú adresu, kde predajca v predmetnom maili uvedie aj písomné potvrdenie, že údaje zaslané v maili sú totožné s údajmi nahratými na portáli zúčtovacieho centra BID a toto písomné potvrdenie, je pre predajcu a aj pre Koordinátora záväzné. V prípade, že predajca v maili nepotvrdí správnosť dátových súborov a ich zhodu s dátovými súbormi nahratými na portál zúčtovacieho centra, nebude zo strany Koordinátora vykonaná deľba tržieb. Predajcovi bude vyúčtovaná zo strany ostatných dopravcov zmluvná pokuta.

¹ Mailová adresa bude súčasťou dokumentu Zoznam adries pre zabezpečenie finančných tokov v IDS BK, ktorý obdrží každý predajca na základe preberacieho protokolu po podpise Zmluvy.

b) alebo predajca môže dátové súbory priniesť aj osobne do sídla spoločnosti BID, a.s. na USB nosiči, v takomto prípade predajca pri odovzdávaní údajov na USB nosiči podpíše protokol, v ktorom bude jasne deklarovať, že dátové súbory, ktoré zaslal na portál zúčtovacieho centra BID sú totožné s dátovými súbormi na predmetnom nosiči USB. V prípade, že predajca nepodpíše protokol, nebude zo strany Koordinátora vykonaná delba tržieb a predajcovi bude vyúčtovaná zo strany ostatných predajcov zmluvná pokuta.

2) Prehľad počtu predaných cestovných lístkov IDS BK, ktorých predaj bol zabezpečený mimo elektronického predajného systému, spracovaný v elektronickej podobe vo formáte XLSX (MS Excel) a to v štruktúre podľa jednotlivých druhov cestovných lístkov.

Prevádzkovatelia označovačov cestovných lístkov dodajú v uvedenom termíne navyše dátový súbor v elektronickej podobe vo formáte XML s prehľadom označení papierových cestovných lístkov v OCL.

Dopravcovia dodajú v uvedenom termíne navyše objem **mimoriadne realizovaných výkonov** za príslušný kalendárny mesiac takto:

- **Dopravca prevádzkujúci mestskú hromadnú dopravu na území IDS BK**
Objem mimoriadne realizovaných výkonov, ktoré boli odjazdené mimo stanovených výkonov v zmysle platných cestovných poriadkov (jazda obchádzkovou trasou, mimoriadne vypravený spoj, neodjazdený spoj atď.). V prípade zasielania údajov o mimoriadne realizovaných výkonoch je potrebné uvádzať dotknutý úsek, číslo linky a typ vypraveného vozidla.
- **Dopravca prevádzkujúci prímestskú autobusovú dopravu na území IDS BK**
Objem mimoriadne realizovaných výkonov, ktoré boli odjazdené mimo stanovených výkonov v zmysle platných cestovných poriadkov (jazda obchádzkovou trasou, mimoriadne vypravený spoj, neodjazdený spoj atď.). V prípade zasielania údajov o mimoriadne realizovaných výkonoch je potrebné uvádzať dotknutý úsek, číslo linky a číslo autobusového spoja.
- **Dopravca prevádzkujúci železničnú dopravu na území IDS BK**
Objem mimoriadne realizovaných výkonov² (jazda náhradným druhom dopravy, mimoriadne vypravený vlak, odrieknutý vlak atď.).
V prípade zasielania údajov o mimoriadne realizovaných výkonoch je potrebné uvádzať dotknutý úsek, číslo vlaku prípadne názov vlaku, a úsek na ktorom dochádza k odchýlke.

² V prípade vzniku mimoriadnych udalostí sa nedodržiava stanovený plán radenia vozňov a v takomto prípade je železničný dopravca povinný zaslať e-mailovou správou informáciu o novom radení vozňov Koordinátorovi.

Formát dátovej vety v XML súbore

Názov	Popis	Povinné/nepovinné
Typ CL ³	Typ cestovného lístka. Ako samotný typ sú brané i zľavnené lístky.	Povinné
Celková cena	Konečná cena vrátane predajných zliav. I v prípade ak ide o predaj za viac kusov cestovných lístkov. Pokiaľ je cena záporná jedná sa o reklamáciu alebo storno cestovného lístka.	Povinné
Storno	Náznak, že ide o reklamáciu alebo storno. (Počiatočná hodnota je 0 == nejde o storno)	Povinné
Zóny	Prehľad všetkých zón pre ktoré bol CL predaný alebo použitý. Pokiaľ nebude prehľad uvedený ide o neadresný predaj CL.	Povinné
Predajca	Identifikácia predajcu/dopravcu t.j. kto CL predal.	Povinné
Dátum	Dátum uskutočnenia predaja.	Povinné
Spôsob predaja	Ako sa predaj uskutočnil napr. prostredníctvom predajného automatu, internetu, predajné miesto, u vodiča vo vozidle, provízny predaj atď.	Nepovinné
Spôsob platby	Spôsob úhrady predaja za cestovný lístok hotovosť v predajni, u vodiča vo vozidle, dopravná karta (elektronická peňaženka), bezhotovostnou platbou.	Nepovinné
Počet CL	Počet predaných lístkov daného typu. Východisková hodnota je 1 ks.	Povinné
Jednotková cena CL	Počet jednotkovej ceny cestovného lístka.	Povinné
Predajná zľava ⁴	Predajná zľava ktorú pri predaji poskytol predajca alebo dopravca. Uvádza sa v absolútnej hodnote z jednotkovej ceny CL.	Nepovinné
Číslo spoja	Identifikácia spoja pre ktorý bol cestovný lístok vydaný/použitý.	Nepovinné
Číslo linky	Identifikácia linky pre ktorú bol cestovný lístok vydaný/použitý.	Nepovinné
Nástupná zastávka	Identifikácia nástupnej zastávky. Zatiaľ nevyužitá ⁵ .	Nepovinné
Výstupná zastávka	Identifikácia výstupnej zastávky. Zatiaľ nevyužitá.	Nepovinné
Prestupná zastávka	Identifikácia prestupnej zastávky. Zatiaľ nevyužitá.	Nepovinné
Dátum a čas použitia	Dátum a čas označenia cestovných lístkov druhu CL1C. Zatiaľ nevyužitá.	Nepovinné

Predajca, dopravca alebo prevádzkovateľ OCL je zodpovedný za správnosť dátových súborov nahratých na portál zúčtovacieho centra BID a rovnako tak aj za správnosť dátových súborov zaslaných prostredníctvom mailu na zadanú mailovú adresu, alebo dodaných na nosiči USB do sídla spoločnosti BID, a.s.

³ Typy CL sú definované v materiáli „Delba tržieb medzi dopravcov BID“

⁴ Zľavy pri predaji nie sú v delbe tržieb nijako zohľadnené, rozpočítava sa reálne získaná čiastka za predaj CL. Výška poskytnutých zliav je sumarizovaná v reporte Poskytnuté zľavy dopravcom/predajcom.

⁵ Atribúty sú navrhnuté pre potenciálny rozvoj systému IDS BK a jeho infraštruktúry. Je predpoklad, že bude možné zistiť presné použitie cestovného lístka t.j. jeho uskutočnenú trasu. V súčasnosti možno tieto údaje použiť mimo delbu tržieb iba pre štatistické šetrenie a kvalifikované odhady.

Nahrávanie dátových súborov vo formáte XML na portál zúčtovacieho centra BID môže byť realizované raz mesačne. V prípade, ak má dopravca nastavené automatické odosielanie dátových súborov vo formáte XML na portál zúčtovacieho centra sú prenosy do zúčtovacieho centra BID realizované na dennej báze.

Všetky dáta je potrebné dodať najneskôr do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca do 10:00 hod. Údaje dodané po tomto termíne už nebude možné spracovať v danom mesiaci.

4. POSTUP PRI DEĽBE TRŽIEB

Koordinátor vykoná do **13-ho kalendárneho dňa** nasledujúceho mesiaca do 14.00 hod. výpočet podielu výnosov jednotlivých dopravcov za uplynulý mesiac v súlade so schválenou metodikou na deľbu tržieb na základe materiálu „Deľba tržieb medzi dopravcov BID“. V prípade, že predmetný dátum, v ktorom je Koordinátor povinný vykonať rozúčtovanie tržieb (13-kalendárny deň) vyjde na deň pracovného pokoja alebo voľna, je Koordinátor povinný e-mailom stanoviť dátum, do kedy majú dopravcovia povinnosť zaslať požadované zostavy (objem plánovaných výkonov, objem mimoriadne realizovaných výkonov a dátové súbory v elektronickej podobe vo formáte XML) tak, aby Koordinátor mohol vykonať a predložiť výpočet podielu najneskôr do 14-tého do 10.00 hod. nasledujúceho mesiaca. Deň predloženia musí byť zároveň pracovným dňom.

Do tohto výpočtu budú zahrnuté čiastky tržieb z predaných CL IDS BK (s DPH). Výstupom delenia tržieb medzi dopravcov bude:

1. mailová informácia zo strany Koordinátora na stanovené mailové adresy predajcov, v znení, že rozúčtovanie za stanovený kalendárny mesiac bolo vykonané,
2. zúčtovací pokyn spracovaný pre každého predajcu samostatne. V zúčtovacom pokyne bude jasne naformulované:
 - aký objem finančných prostriedkov, od akého predajcu budú príslušnému dopravcovi pripísané na bankový účet,
 - aký objem finančných prostriedkov má predajca v termíne splatnosti zaslať na účet iného dopravcu poprípade dopravcov.

Poznámka: Zúčtovací pokyn bude jednotlivým predajcom zaslaný prostredníctvom mailu na stanovené mailové adresy.

3. Dohodnuté výstupné zostavy, ktoré jednotliví predajcovia nájdu uložené na portály zúčtovacieho centra BID.

Povinnosť Koordinátora zaslať zúčtovacie príkazy jednotlivým predajcom sa považuje za splnenú, ak:

- zúčtovací pokyn od Koordinátora bol predajcovi zaslaný elektronickou poštou (e-mail) alebo faxom. V tomto prípade sa za deň doručenia zúčtovacieho pokynu považuje deň jeho odoslania Koordinátorom, pokiaľ bol zaslaný nie neskôr ako 14:00 hod. Po tejto hodine sa za deň doručenia považuje nasledujúci pracovný deň.
- zúčtovací pokyn od Koordinátora bol predajcovi zaslaný aj poštou, avšak len ako potvrdenie mailu. Aj tomto prípade sa za deň doručenia zúčtovacieho pokynu považuje deň jeho doručenia prostredníctvom e-mailu.

Po obdržaní zúčtovacieho pokynu od Koordinátora, dopravca vystaví faktúru v súlade s doručeným zúčtovacím pokynom. Faktúra bude obsahovať cenu spolu s DPH. Dopravca

zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí byť v súlade s platnou účtovnou a daňovou legislatívou.

Splatnosť faktúry na základe zúčtovacieho pokynu je 14 kalendárnych dní odo dňa jeho vystavenia Koordinátorom. Povinnosť zaplatiť sa považuje za splnenú, pokiaľ bude príslušná čiastka pripísaná na bankový účet daného dopravcu, a to najneskôr v posledný deň lehoty splatnosti. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna, alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti faktúry považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.

V prípade, ak si predajca v riadnom termíne splatnosti nesplní svoj záväzok voči inému dopravcovi/dopravcom, je mu zaslaná upomienka zo strany toho dopravcu/dopravcov voči ktorému má záväzok. Termín lehoty splatnosti sumy, ktorej sa zaslaná upomienka týka je 5 kalendárnych dní od jej doručenia. Spôsob doručenia upomienky je realizovaný doporučené poštou. Za doručenie sa upomienka považuje okamihom jej prebratia na pošte. Ak si predajca ani po uplynutí času určeného na zaplatenie dlžnej sumy nesplní svoje záväzky, je dopravca voči ktorému má záväzok oprávnený vymáhať dlžnú čiastku súdnou cestou a to aj vrátane úrokov z omeškania v zmysle platných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Úroky z omeškania sa vzťahujú na prípad kedy:

- predajca nevykoná príkaz Koordinátora naformulovaný v zúčtovacom pokyne, a to ani po uplynutí lehoty splatnosti upomienky, a včas nezašle finančné prostriedky v požadovanej výške na účet konkrétneho dopravcu,
- predajca nevykoná príkaz Koordinátora naformulovaný v zúčtovacom pokyne, a to ani po uplynutí lehoty splatnosti upomienky, a včas nezašle finančné prostriedky v požadovanej výške na účet Koordinátora.

Zmluvná pokuta sa vzťahuje na nasledovné prípady:

- predajca nezašle údaje potrebné k delbe tržieb včas, poprípade ich nezašle vôbec, alebo boli údaje potrebné k delbe tržieb zaslané predajcom nesprávne,
- koordinátor nezašle pri včasnom a riadnom zaslaní údajov od všetkých zúčastnených predajcov v IDS v stanovenom termíne zúčtovacie pokyny predajcom.

Spôsob výpočtu zmluvnej pokuty:

Sankcia = \sum škôd všetkých dopravcov vzniknutých z dôvodu dodatočného odvodu DPH vrátane pokuty z daňového úradu ktorej výpočet upravuje Zákon o správe daní (daňový poplatok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 563/2009 Z.z., § 155, ods. 1, písmeno g) a § 155, ods. 4 a obvyklé úroky v zmysle platných ustanovení Obchodného zákonníka za každý deň omeškania zo sumy ktorá dopravcovi prislúcha po rozúčtovaní.

Poznámka: V IDS BK budú pôsobiť viacerí predajcovia, a preto v prípade, že Koordinátorovi nebudú zaslané údaje potrebné k delbe tržieb čo i len od jedného zo zúčastnených predajcov v správnom termíne, tak Koordinátor nemôže byť sankcionovaný od ostatných dopravcov za nedodržanie lehoty, nakoľko za vzniknutú situáciu nenesie zodpovednosť. Finančnú náhradu od príslušného dopravcu, ktorý nezaslal včas údaje na delbu tržieb si

môžu nárokovať ostatní zvyšní dopravcovia, ktorým touto situáciou vzniknú dodatočné náklady (viď. spôsob výpočtu zmluvnej pokuty).

Poznámka: Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní od vystavenia príslušnej faktúry druhej strane. Faktúra musí byť doručená druhej zmluvnej strane najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa jej vystavenia. V prípade, že faktúra nebude doručená do 3 pracovných dní, lehota splatnosti sa predlžuje o počet pracovných dní presahujúcich túto lehodu.

Predajcovia sú ďalej povinní zasielať Koordinátorovi doklad o prevode finančných prostriedkov (potvrdený prevodný príkaz) na účet toho dopravcu, voči ktorému mu na základe zúčtovacieho pokynu od Koordinátora vznikla povinnosť úhrady a to najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa prevodu finančnej čiastky.

Delba tržieb medzi dopravcov bude prebiehať pravidelne každý kalendárny mesiac v súlade s uvedeným postupom.

Poznámka: V prípade ak je potrebné vrátiť cestujúcemu alikvotnú čiastku zo zakúpeného a už v minulosti rozúčtovaného integrovaného cestovného lístka, je predajca povinný v deň vrátenia alikvotnej čiastky cestujúcemu, zaslať Koordinátorovi vyplnené tlačivo „Hlásenka o vykonaní storna zakúpeného a už rozúčtovaného PCL IDS BK“. Vzor tlačiva tvorí prílohu 4 tohto štandardu. Následne bude táto vrátená alikvotná čiastka s mínusovou položkou zapracovaná do algoritmu na delbu tržieb.

Spôsob výpočtu alikvotnej čiastky je stanovený aktuálne platným PP IDS BK.

4.1. Prechodné obdobie

Pre obdobie mesiacov **november 2015 až marec 2016** budú platiť osobitné pravidlá pre delbu tržieb:

- Delba tržieb spojená s presunom finančných prostriedkov na účty jednotlivých dopravcov (na základe zúčtovacieho pokynu od Koordinátora) bude prebiehať až v mesiaci január 2016 (zúčtovanie za mesiace november 2015 a december 2015), po realizácii a vyhodnotení dopravného prieskumu realizovaného vo vlakoch ZSSK. Na jeho základe budú vyčíslené koeficienty očisťovania miestových kilometrov dopravcu ZSSK vstupujúcich do delby tržieb medzi dopravcov.
- Peňažné prostriedky za predané CL IDS BK v mesiacoch november 2015 a december 2015 budú do vykonania delby súčasťou tržby toho dopravcu, ktorý CL IDS BK predal. Z toho vyplýva aj skutočnosť, že dopravcu pri plnení si svojej daňovej povinnosti vyplývajúcej zo zákona odvedie DPH aj za tržby z predaja CL IDS BK, ktoré mu v skutočnosti neprináležia. Táto skutočnosť bude následne zohľadnená pri delbe tržieb v mesiaci január 2016, kedy príde aj k vyúčtovaniu DPH zo strany

jednotlivých dopravcov v súlade s §19 zákona o Dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- Pri realizácii delby tržieb v mesiaci január 2016 bude rozdelené tržby z predaja PCL a adresných jednorazových CL IDS BK. Neadresné jednorazové CL IDS BK sa rozdelia až po realizovaní dopravného prieskumu v mesiaci marec 2016. Na základe prieskumu v mesiaci marec 2016 budú stanovené koeficienty využitia neadresných jednorazových CL IDS BK.

Počas prechodného obdobia sú predajcovia CL IDS BK povinný posielat' všetky údaje o predaných CL IDS BK ako aj o výkonoch realizovaných v rámci územia IDS BK Koordinátorovi.

5. REALIZÁCIA DOPRAVNÝCH PRIESKUMOV V IDS BK

Dopravný prieskum v IDS BK je realizovaný za účelom získania potrebných parametrov pre zabezpečenie efektívnej delby tržieb medzi dopravcov v IDS BK.

- Periodicita realizácie dopravného prieskumu v IDS BK je stanovená na obdobie 1-krát ročne.
- Stanovená ročná periodicita realizácia dopravného prieskumu na území IDS BK môže byť kratšia v prípade, ak príde k výraznej zmene dopravnej obsluhy na území IDS BK.

Potreba realizácie dopravných prieskumov bude priebežne prerokovávaná aj na stretnutiach pracovnej skupiny, ktorej účastníkmi sú na základe Zmluvy o podmienkach prepravy a zabezpečení činností súvisiacich s prevádzkou Integrovaného dopravného systému v Bratislavskom kraji aj zástupcovia všetkých dopravcov.

„Ak niektorý z dopravcov na základe objektívnych dôkazov spochybní výsledok dopravného prieskumu, alebo jeho časť, alebo vznesie proti výsledkom dopravného prieskumu námietku, je Koordinátor povinný zistiť, či podnet zo strany dopravcu/dopracov je opodstatnený alebo nie. Za opodstatnené výhrady sa budú považovať podklady od dopravcu podložené prepočtami s odchýlkou väčšou ako 10% oproti výsledkom prieskumu.

Ak pri posudzovaní výhrady nepríde k zhode medzi Koordinátorom a Dopravcom, má Koordinátor povinnosť bezodkladne zvolať stretnutie objednávateľov dopravných výkonov s cieľom konečného rozhodnutia.

6. ODMENA ZA ROZÚČTOVANIE

Spoločne so zúčtovacím pokynom od Koordinátora bude dopravcovi zaslaná aj faktúra za realizáciu delby tržieb medzi dopravcov. Túto finančnú úhradu za službu spojenú s delbou tržieb je dopravca povinný uhradiť Koordinátorovi na základe uzatvorenej Zmluvy a to do 14 kalendárnych dní odo dňa vystavenia faktúry Koordinátorom. Faktúra musí byť doručená dopravcovi najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa jej vystavenia. V prípade, že faktúra nebola doručená do 3 pracovných dní, lehota splatnosti sa predlžuje o počet pracovných dní presahujúcich túto lehotu.

V prípade, ak si dopravca v riadnom termíne splatnosti nesplní svoj záväzok voči Koordinátorovi, je mu zo strany Koordinátora zaslaná upomienka. Termín lehoty splatnosti sumy, ktorej sa zaslaná upomienka týka je 5 kalendárnych dní od jej doručenia. Spôsob doručenia upomienky je realizovaný doporučené poštou. Za doručeníu sa upomienka považuje okamihom jej prebratia na pošte. Ak si dopravca ani po uplynutí času určeného na zaplatenie dlžnej sumy nesplní svoje záväzky, je Koordinátor oprávnený vymáhať dlžnú čiastku súdnou cestou a to aj vrátane úrokov z omeškania (viď. podkapitola 4. Popis toku tržieb).

Výška finančnej úhrady za realizáciu delby tržieb odráža prácnosť a náročnosť systému delenia tržieb realizovaného Koordinátorom. Výpočet je stanovený ako súčin hodinovej sadzby a počtu odpracovaných hodín. Kalkulácia výšky požadovanej finančnej úhrady pre jedného dopravcu je nasledovná:

$$O_{ROZ} = S_h \times \text{počet odpracovaných hodín}$$

Kde:

O_{ROZ} – odmena za rozúčtovanie (€),

S_h – hodinová sadzba Koordinátora (40 €/hod),

Počet odpracovaných hodín – je stanovený vo výške **16 pracovných hodín pre jedného dopravcu.**

Výsledná finančná čiastka bude stanovená v **Zmluve s dopravcom**. Finančná úhrada - odmena za rozúčtovanie tržieb bude považovaná za ekonomicky oprávnený náklad dopravcu.

7. PROVÍZIA ZA PREDAJ CESTOVNÝCH LÍSTKOV

Náklady predajcu na výrobu a predaj cestovných lístkov si príslušný dopravca hradí zo získanej provízie za predaj cestovných lístkov IDS BK.

Provízia za predaj cestovných lístkov IDS BK je oddelená od toku tržieb za prepravu osôb (cena cestovného lístka IDS BK očistená o výšku provízie). Provízia za predaj cestovných lístkov IDS BK ako aj tržba za prepravu osôb tvoria samostatné zložky príjmov z IDS BK.

Náklady predajcu spojené s predajom predplatných cestovných lístkov sú stanovené vo výške 3% z objemu tržieb za predaj všetkých predplatných cestovných lístkov IDS BK. Táto výška provízie z predaja cestovných lístkov bude súčasťou priamej tržby príslušného predajcu a nebude súčasťou delby tržieb medzi dopravcov. Stanovené percento z tržieb zohľadňuje náklady predajcu spojené s predajom cestovných lístkov IDS BK.

8. REKLAMÁCIE

Za správnosť údajov uvedených v zúčtovacom pokyne zodpovedá Koordinátor. Po obdržaní zúčtovacieho pokynu je predajca povinný skontrolovať si správnosť údajov uvedených v zúčtovacom pokyne a vykonať náležitosti uvedené v bode **4 Popis toku tržieb**.

V prípade zistenia nedostatkov môže predajca podať písomnú reklamáciu, a to v lehote nie dlhšej ako 2 pracovné dni od doručenia zúčtovacieho pokynu. V reklamacii musí následne dopravca vymedziť svoje námietky a požiadavky, stručne ich zdôvodniť a predložiť ich písomnou formou (e-mailom, poštou) Koordinátorovi. Ak reklamácia nebude spĺňať uvedené náležitosti, Koordinátor vyzve predajcu na jej doplnenie a zároveň určí aj primeranú lehotu, nie dlhšiu ako 2 pracovné dni na jej opätovné predloženie. Ak dopravca doplní reklamáciu v určenej lehote, platí, že bola podaná riadne. Koordinátor sa zaväzuje, že riadne podanú reklamáciu posúdi v lehote nie dlhšej ako 5 pracovných dní od jej doručenia a následne zašle písomné stanovisko k predmetnej reklamacii (e-mailom, poštou). Vzhľadom na krátky časový úsek medzi doručením zúčtovacieho pokynu od Koordinátora a vykonaním všetkých potrebných náležitostí v zmysle tohto zúčtovacieho pokynu (prevod peňazí na účet iného dopravcu, odvod DPH len zo svojej časti tržby) nie je podanie reklamácie zo strany čo i len jedného predajcu dôvodom na nesplnenie si povinností v zmysle platného zúčtovacieho pokynu. Zúčtovací pokyn je aj v prípade reklamácie platný až do okamihu posúdenia oprávnenosti podania reklamácie Koordinátorom.

V prípade, že Koordinátor zistí opodstatnené podanie reklamácie zo strany predajcu a zároveň bude mať táto reklamácia vplyv aj na už vykonané finančné prevody iných predajcov Koordinátor podnikne nasledovné kroky:

- s okamžitou platnosťou upovedomí ostatných predajcov o vzniknutých ťažkostiach,
- po odstránení nedostatku vystaví nové zúčtovacie pokyny a zašle ich predajcom.

V prípade, že podaná reklamácia zo strany dopravcu bola Koordinátorom posúdená ako oprávnená a v dôsledkom tejto skutočnosti prišlo k vzniku ďalších dodatočných finančných nákladov zo strany predajcov ako je napr. poplatok z omeškania, budú tieto dodatočne reálne vzniknuté finančné náklady uhradené zo strany Koordinátora na účet príslušných predajcov.

V prípade ak prišlo k pochybeniu na strane predajcov napr. z dôvodu nesprávneho zaslania údajov potrebných k delbe tržieb budú tieto dodatočne vzniknuté náklady u ostatných dotknutých predajcov hradené tým predajcom na strane ktorého prišlo k pochybeniu (viď. spôsob výpočtu zmluvnej pokuty).

ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha 1 materiál „Deľba tržieb medzi dopravcov BID“
- Príloha 2 formát dátovej vety v XML súbore
- Príloha 3 Stanovenie jednotnej kapacity cestných a dráhových vozidiel
- Príloha 4 Hlásenka o vykonaní storna zakúpeného a už rozúčtovaného PCL IDS BK

DELENIE TRŽIEB MEDZI DOPRAVCOV V IDS BK

Verzia 2.03

OBSAH

Obsah.....	2
Sledovanie vydaní a zmien.....	3
Zoznam skratiek.....	4
Úvod.....	5
1. Delenie tržieb medzi zónami	7
1.1. Stanovenie adresnosti predaja cestovného lístka	8
1.2. Dekombinácia adresného cestovného lístka medzi zóny.....	9
1.3. Dekombinácia neadresného cestovného lístka medzi zóny.....	10
1.4. Dekombinácia čiastočne adresného cestovného lístka medzi zóny.....	10
2. Delenie tržieb v rámci jednej zóny medzi jednotlivých dopravcov.....	13
2.1. Tržby dopravcu v zóne.....	14

ZOZNAM SKRATIEK

BID – Bratislavská integrovaná doprava, a.s.
BSK - Bratislavský samosprávny kraj
BK – Bratislavský kraj
CL1C - cestovný lístok na jednu cestu
DPB – Dopravný podnik Bratislava, a.s.
HMB - Hlavné mesto SR Bratislava
IDS BK – Integrovaný dopravný systém v Bratislavskom kraji
MHD – mestská hromadná doprava
MKM – miestokilometre
PAD – prímestská autobusová doprava
PCL - predplatný cestovný lístok
OCL – označovač cestovných lístkov
SL – Slovak Lines, a.s.
ŤZP/ŤZP-S – ťažko zdravotne postihnutý / ťažko zdravotne postihnutý odkázaný na sprievodcu
ZSSK – Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.
100+101+R – CL zakúpený pre zóny 100+101 v kombinácii s regionálnymi zónami
101+R – zóna 101 v kombinácii s regionálnymi zónami

ÚVOD

Systém IDS BK je financovaný, podobne ako súčasný systém verejnej dopravy (MHD, PAD a regionálnej vlakovej dopravy), z dvoch základných zdrojov – z tržieb z poskytovaných služieb (tržby za cestovné) a úhrady rozdielu medzi nákladmi na realizáciu výkonov vo verejnom záujme a výnosmi z nich (ďalej len „dotácie“). Nasledujúci text popisuje systém delenia tržieb po zavedení III. etapy IDS BK medzi jednotlivých dopravcov na základe ich dopravných výkonov a stanovených podielov. Navrhnutý systém vychádza z dokumentu *Delba tržieb medzi dopravcov BID, Konceptia BID, Návrh úprav tarifno- informačných systémov dopravcov v súvislosti so zavedením III. etapy IDS BK* a už zabehnutých pravidiel delenia tržieb v IDS BK.

Systém delenia tržieb bude po spustení III. etapy IDS BK rozšírený o tržby z jednorazových papierových a elektronických cestovných lístkov.

Druhy CL v IDS BK

- jednorazové cestovné lístky – patria sem cestovné lístky na jednu cestu, denné cestovné lístky a dovozné,
- predplatné cestovné lístky.

Jednorazové cestovné lístky z pohľadu nosiča rozdeľujeme na:

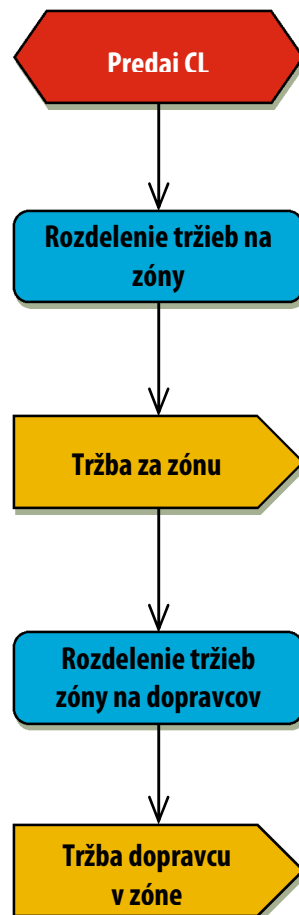
- **papierové** – majú papierovú formu, cestujúci sa pri cestovaní preukazuje papierovým dokladom; patria sem ako predtlačené papierové CL, tak aj papierové CL vydané z elektronických predajných zariadení,
- **elektronické** – majú nehmotnú formu a cestujúci sa pri cestách preukazuje len nosičom, na ktorom sú zaznamenané; patria sem CL zapísané v čipe BČK.

Jednorazové cestovné lístky z pohľadu ich platnosti v zónach rozdeľujeme na:

- **adresné** – CL je vydaný na konkrétne zóny, ktoré sú na CL vytlačené. Časová platnosť začína momentom výdaja alebo označenia.
- **čiasťočne adresné** – CL je vydaný na určitý počet zón, z ktorých je minimálne jedna zóna (nástupná) známa. Časová platnosť začína momentom výdaja.
- **neadresné** – CL je vydaný na určitý počet zón bez ich konkrétneho určenia. Časová platnosť začína momentom výdaja alebo označenia.

Delenie tržieb zahŕňa dva postupné kroky:

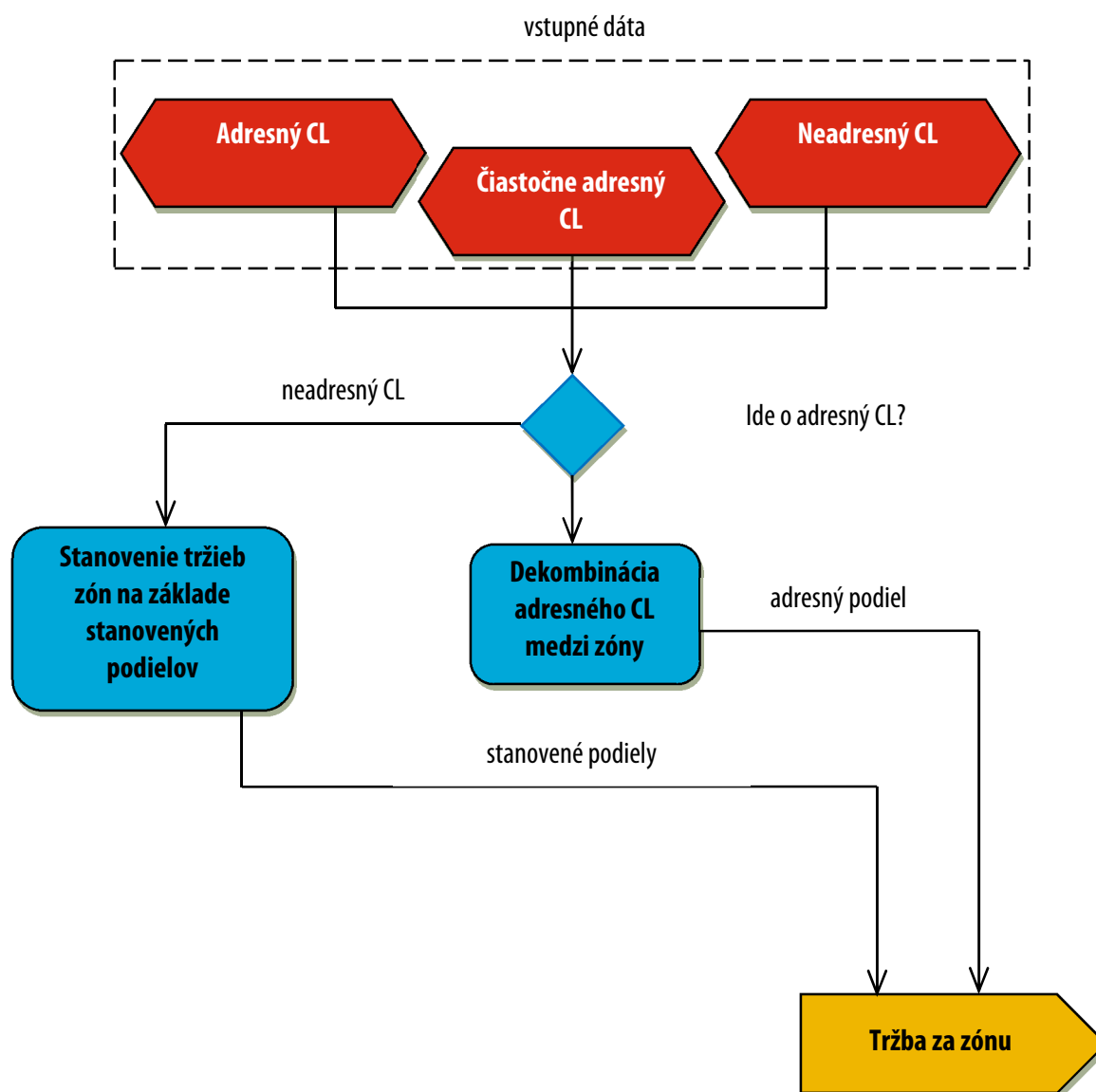
- delenie tržieb z predaja cestovných lístkov medzi zónami,
- delenie tržieb v rámci jednej zóny medzi jednotlivých dopravcov.



Obr. 1 Obecný postup delby tržieb z CL

1. DELENIE TRŽIEB MEDZI ZÓNAMI

Delenie tržby za predaj cestovného lístka medzi tarifné zóny prebieha podľa nasledujúcej schémy:



Obr. 2 Algoritmus rozdelenia tržieb za CL medzi zóny

Delenie prebieha jednotlivo pre každý predaný CL a výstup *Tržba na zónu* je členený na jednotlivé druhy a typy CL.

Vstupom je informácia *Predaj CL*, ktorá obsahuje údaje: typ CL, cenu, zoznam zón a ďalšie informácie o predaji.

Na začiatku sa táto vstupná informácia o predaji cestovného lístka vyhodnotí - zistí sa, akého typu je predaný cestovný lístok a o aký typ predaja sa jedná – adresný, neadresný, alebo čiastočne adresný.

Ak ide o adresný lístok t.j. podľa vstupných informácií je možné určiť pre aké zóny bol CL predaný, alebo použitý, je vykonaná dekombinácia t. j. pridelenie podielov z tržby do zón podľa miestokilometrov. Bližšie v kapitole 1.2.

Ak ide o neadresný lístok, dôjde k rozdeleniu podľa stanovených podielov do zón. To znamená, že každá zóna bude mať stanovený podiel pre každý typ neadresného cestovného lístka. Bližšie v kapitole 1.3.

Ak ide o čiastočne adresný lístok, je nutné definovať počet adresných a neadresných zón. Takýto CL sa rozdelí na dve časti – adresnú časť a neadresnú časť. Každá časť sa delí osobitne. Bližšie v kapitole 1.4.

1.1. Stanovenie adresnosti predaja cestovného lístka

Vstupná dátová veta obsahuje typ cestovného lístka a prípadne i zoznam zón, pre ktoré boli predané.

Na základe týchto údajov a nižšie uvedených pravidiel je stanovená adresnosť predaja CL, a tým aj spôsob delby jeho tržieb:

- Predplatné cestovné lístky s výnimkou sieťových sú zakúpené na konkrétne zóny, je teda možné presne priradiť, do ktorej zóny patria. Ide o adresné CL.
- Cestovné lístky na jednu cestu zakúpené u vodiča prímestskej autobusovej dopravy
 - sú adresné, zakúpené na konkrétne zóny.
- Cestovné lístky na jednu cestu zakúpené vo vlaku
 - sú adresné, zakúpené na konkrétne zóny.
- Cestovné lístky na jednu cestu zakúpené v predpredaji
 - sú neadresné, označujú sa v označovači CL1C vo vozidle, resp. na nástupišti.
 - sú adresné, zakúpené na konkrétne zóny, označujú sa v označovači CL1C vo vozidle, resp. na nástupišti.
- Denné cestovné lístky zakúpené na zóny 100+101 sú adresné a tržby z nich prináležia zónam 100 a 101.
- Cestovné lístky s 2D kódom, ktoré načíta označovač cestovných lístkov vybavený čítačkou 2D kódov, sú čiastočne adresné.
- Sieťové denné cestovné lístky, sieťové PCL, SeniorPasy sú adresné.
- Karnet je neadresný CL.

1.2. Dekombinácia adresného cestovného lístka medzi zóny

Pri predaji CL, ktorý je identifikovaný ako adresný, dochádza k rozdeleniu tržby medzi zóny, pre ktoré bol CL zakúpený. Medzi adresné CL radíme všetky PCL, denné cestovné lístky pre zóny 100+101, elektronické CL1C, CL1C zakúpené na konkrétne zóny, sieťové denné CL, sieťové PCL a SeniorPasy.

Pre daný typ cestovného lístka je postupne vykonávané nasledujúce delenie:

- Z ceny CL sa odpočíta provízia pre predajcu CL. Výsledná suma bez provízie je východisková tržba určená pre delbu.
- Ak obsahuje mestské zóny 100+101, je z predaja CL odpočítaný podiel z každého PCL a CL1C. Táto čiastka je rozdelená medzi zóny 100 a 101 v pomere podielu ich miestokilometrov.
- U regionálnych zón je zostatok čiastky z predaja CL rozčlenený medzi „zaadresované“ zóny podľa podielu ich miestokilometrov.

Výpočet tržby za j-ty typ lístka v i-tej regionálnej zóne

$$T_{ij} = T_{regj} \frac{MKM_i}{MKM_j}$$

$$T_{regj} = (T_j - T_{j\ 100+101})$$

kde

T_{ij} je tržba za j-ty typ cestovného lístka v i-tej regionálnej zóne

T_{regj} je tržba za j-ty typ CL znížená o tržby za zóny 100+101, pokiaľ sú tieto zóny zaadresované

MKM_i je počet miestokilometrov zóny i

MKM_j je počet miestokilometrov všetkých zón zaadresovaných predajom CL okrem zón 100+101

T_j je tržba za j-ty typ CL

$T_{j\ 100+101}$ je podiel pre zóny 100+101 za j-ty typ CL

V prvej polovici decembra 2015 bude vykonaný mimoriadny dopravný prieskum vo vlakoch ZSSK za účelom získania koeficientov pre delbu tržieb adresných CL. Termín prvého rozúčtovania tržieb bude najskôr v januári 2016. Tržby za november a december 2015 budú prerozdelené späť medzi všetkých dopravcov.

Podiely pre zóny 100+101 a koeficienty sú uvedené v prílohe 1.

Výška provízie pre predajcu je uvedená v prílohe 1.

1.3. Dekombinácia neadresného cestovného lístka medzi zóny

K neadresným CL radíme CL1C a Karnet. Dekombinácia neadresných CL prebieha rozdelením tržby medzi zóny pomocou stanovených podielov zón na danom type CL.

Cestovný lístok, u ktorého je vykonávané rozdelenie tržby podľa stanovených podielov zón v systéme IDS BK, je stanovená tržba pre zónu takto:

- Z ceny CL sa odpočíta dohodnutá provízia pre predajcu CL. Výsledná suma bez provízie je východisková tržba určená pre delbu.

$$T_{ij} = p_{i,j} \cdot T_j$$

kde

T_{ij} je tržba i-tej zóny z j-teho cestovného lístka

$p_{i,j}$ je podiel i-tej zóny na j-tom type cestovného lístka

T_j je tržba za j-ty typ cestovného lístka

Stanovený podiel do zón získame:

1. Kombináciou prieskumu využitia neadresných CL a štatistiky z predaja adresných CL.
2. Prieskumom využitia neadresných CL.

V marci 2016 bude vykonaný dopravný prieskum za účelom stanovenia podielov do zón pre delbu tržieb neadresných CL. Termín prvého rozúčtovania neadresných CL bude najskôr v apríli 2016. Tržby za november a december 2015, január, február a marec 2016 budú prerozdelené späť medzi všetkých dopravcov.

Potreba vykonania dopravného prieskumu bude každoročne prehodnotená na tarifno – legislatívnej skupine.

Výška provízie pre predajcu je uvedená v prílohe 1.

1.4. Dekombinácia čiastočne adresného cestovného lístka medzi zóny

Čiastočne adresné CL budú po spustení III. etapy IDS BK tie neadresné CL, ktoré obsahujú 2D kód a označia sa v OCL vybavenom čítačkou 2D kódov. Z načítaných údajov zistíme zónu v ktorej bol označený, typ CL a počet zón na CL.

Pri CL, ktorý je identifikovaný ako čiastočne adresný dochádza k rozdeleniu čiastky predaja na časť adresnú a časť neadresnú.

Z ceny CL sa odpočíta provízia pre predajcu CL. Výsledná suma bez provízie je východisková tržba určená pre delbu.

Delba adresnej časti CL

Delba adresnej časti CL prebieha podľa rovnakej metodiky ako delba adresných CL. Adresná časť CL sa určí definovaním adresných zón. Adresná zóna je taká, v ktorej bol CL označený. Ak je zóna 100 adresná, musí byť adresná aj zóna 101. Vtedy nastáva jediný prípad, kedy máme v adresnej časti CL dve adresné zóny. V ostatných prípadoch je adresná vždy len jedna zóna.

Adresná časť z CL je stanovená takto:

$$P_{adr} = T_j \cdot \frac{C_{adr}}{C_{celk}}$$

kde

P_{adr} je adresná časť predaja CL

T_j je tržba za j-ty typ cestovného lístka

C_{adr} je počet adresných zón

C_{celk} je celkový počet zón definovaný typom CL

Ak sú zóny 100+101 adresné, adresná časť predaja CL je stanovená takto:

- Z tržby je odpočítaný podiel pre 100+101 z každého CL1C. Táto čiastka je rozdelená medzi zóny 100 a 101 v pomere podielu ich miestokilometrov.

$$P_{adr} = T_{j\ 100+101}$$

kde

P_{adr} je adresná časť predaja CL

$T_{j\ 100+101}$ je podiel pre zóny 100+101 za j-ty typ CL

Ak je adresná zóna 101:

- Z tržby je odpočítaný podiel pre 101 z každého CL1C.

$$P_{adr} = T_{j\ 101}$$

kde

P_{adr} je adresná časť predaja CL

$T_{j\ 101}$ je podiel pre zónu 101 za j-ty typ CL

Podiely pre zóny 100+101 a koeficienty sú uvedené v prílohe 1. Výška provízie pre predajcu je uvedená v prílohe 1.

Delba neadresnej časti CL

Neadresná časť predaja CL sa určí podľa počtu zvyšných zón na danom type CL. Ak sa jedná napr. o 4 zónový CL, kde jedna zóna je adresná, tak zvyšné 3 zóny sú neadresné. Nevieme však určiť, ktoré konkrétne 3 zóny. Neadresné sú všetky okolité 3 zóny, ktoré majú s adresnou zónou možné dopravné spojenie.

Ak sa v neadresnej časti nachádzajú zóny 100+101, neodpočítava sa podiel pre tieto zóny ako pri adresných CL.

1. Čiastka, ktorá sa bude rozdeľovať:

$$P_{nea} = T_j - P_{adr}$$

kde

P_{nea} je neadresná časť predaja CL

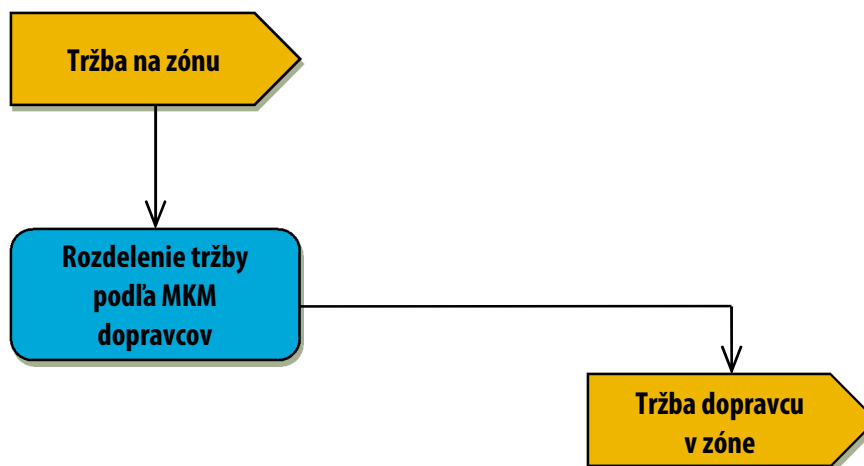
P_{adr} je adresná časť predaja CL

T_j je tržba za j-ty typ cestovného lístka

2. Z ďalšej delby sú vylúčené všetky zaadresované zóny, ktoré dostali podiel z adresnej časti predaja CL.
3. Neadresná časť CL bude rozdelená medzi všetky neadresné zóny, rovným pomerom.

2. DELENIE TRŽIEB V RÁMCI JEDNEJ ZÓNY MEDZI JEDNOTLIVÝCH DOPRAVCOV

Delenie tržieb v zóne medzi dopravcov prebieha podľa nasledujúcej schémy:



Obr. 3 Algoritmus delenia tržieb medzi dopravcov v zóne

Na obrázku č. 3 je znázornená delba tržieb medzi dopravcov v zóne. Delba tržieb prebieha rovnako ako aj v I. etape IDS BK na základe miestokilometrov dopravcov v zóne.

Pre účely delenia tržieb v zóne je nevyhnutné rozdeliť dopravcov na dve skupiny:

- Dopravcovia, u ktorých je možné cestovať na území IDS BK iba na jednotný cestovný doklad IDS BK – u týchto dopravcov je možné delenie výnosov na základe dodaných miestokilometrov v danej zóne.
- Dopravcovia, u ktorých je možné okrem jednotných cestovných dokladov IDS BK zakúpiť a cestovať na území IDS BK aj na ich vlastné cestovné doklady – podiel výnosu bude stanovený na základe prieskumu využívania cestovných lístkov IDS BK (dopravcovia s duálnou tarifou). (Na linkách prímestskej autobusovej dopravy, ktorých trasy presahujú územie BSK, bude cestujúcim na úsek mimo IDS BK vydaný samostatný cestovný doklad.)

ZSSK – u dopravcu bude pravidelne vykonávaný dopravný prieskum využitia CL IDS BK. Na základe zistených koeficientov budú pre delbu tržieb upravené MKM. Dopravný prieskum bude vykonávaný raz ročne.

DPB – u dopravcu budú pre delbu tržieb znížené MKM z dôvodu využívania inej tarify¹ ako je IDS BK.

SL – u dopravcu bude na území IDS BK využívaná iba tarifa IDS BK, do delby tržieb budú použité všetky poskytnuté MKM.

¹ V DPB budú môcť cestujúci využiť na prepravu SMS lístok, ktorý však nie je súčasťou tarify IDS BK pre III. etapu.

2.1. Tržby dopravcu v zóne

Tržby dopravcu v zóne sú rozpočítané podľa jednotlivých typov cestovných lístkov a ich celkovú hodnotu je možné stanoviť ako:

$$T_{ciD} = \sum_{j=1}^n T_{i,j}$$

kde

T_{ciD} je celková tržba dopravcu za i-tu zónu

$T_{i,j}$ je tržba v i-tej zóne za j-ty typ cestovného lístka

j je typ cestovného lístka v systéme IDS BK

Celková tržbu dopravcu v systéme je stanovená:

$$T_{Do} = \sum_{i=1}^n T_{ciD}$$

kde

T_{Do} je celková tržba dopravcu v systéme IDS BK

T_{ciD} je tržba dopravcu v i-tej zóne

Príloha 1

Podiely pre zóny 100+101 z adresných cestovných lístkov

Typ CL	Podiel	Koeficient
PCL 100+101+R	Hodnota PCL pre zóny 100+101 upravená o koeficient	Do 100+101+4 zóny : 1,0*podiel 100+101 100+101+5 zón : 0,9*podiel pre 100+101 100+101+6 zón : 0,8*podiel pre 100+101 100+101+7 zón : 0,75*podiel pre 100+101
PCL 101+R	50% z hodnoty 2 zónového PCL pre regio zóny podľa platného cenníka IDS BK	-
CL1C 100+101+R	67% z hodnoty 4 zónového CL1C	-
CL1C 101+R	50% z hodnoty 2 zónového CL1C	-

Hodnota uvedená v tabuľke sa vypočítava z aktuálne platného cenníka podľa príslušnej tarify a zaokrúhľuje sa na dve desatinné

PCL 101+R - uvedený podiel platí pre všetky PCL v kombinácii so zónou 101.

CL1C 100+101+R - uvedený podiel platí pre všetky CL1C v kombinácii so zónami 100+101.

CL1C 101+R - uvedený podiel platí pre všetky CL1C v kombinácii so zónou 101.

Provízia pre predajcu za predaj cestovných lístkov v IDS BK

Typ CL	Výška provízie
PCL	3% z hodnoty PCL
CL1C	3% z hodnoty CL1C

Formát dát pre transakcie PCL BID

Verzia dokumentu 1.13

Názov súboru:

Názov súboru pre import do CC

Transactions_YYYY-mm-dd.xml – “jeden súbor za jeden deň” alebo “jeden súbor za niekoľko dní”

Názov súboru pre export z CC

Transactions_*.xml

kde: **yyyy** – rok
mm – mesiac
dd – deň

Spôsob komprimácie súboru:

GZIP (súbory obsahujú príponu *.tgz alebo *.zip).

Príklad súboru:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Receipts ImportType="x" Created="yyyy-mm-ddThh:mm:ss" FormatType="x">
<Receipt>
  <ReceiptData ReceiptType="x" ReceiptID="xxx" CompanyID="xxx" TerminalID="xxx"
ReceiptStartDate="yyyy-mm-ddThh:mm:ss"/>
  <Transaction>
    <TransactionData TransactionID="xxx" Price="xx.yy" CurrencyCode="xxx" VAT="xxx.xx"
VATRate="xx" PayMethodID="x" TransactionType="xxx" TransactionDateTime="yyyy-mm-ddThh:mm:ss"
Cancel="x" BonusType="x"/>
    <CardData CardID="xxx" CardLogicalNumber="xxx" CardType="x" IssuerID="xxx"
ValidatorID="xxx" CityCard="x"/>
    <TransportData>
      <Product ProductID="xxx"/>
      <PrepaidTicket PrepaidTicketID="xxx" PrepaidTicketType="x" ValidFrom="yyyy-mm-dd"
ValidTo="yyyy-mm-dd"/>
      <Zones>
        <Zone ZoneNumber="xxx"/>
        ...
        <Zone ... />
      </Zones>
    </TransportData>
  </Transaction>
<Transaction> ... </Transaction>
...
<Transaction> ... </Transaction>
```

```

</Receipt>
  <Receipt> ... </Receipt>
  ...
  <Receipt> ... </Receipt>
</Receipts>

```

Komentár:

Tento príklad obsahuje len základné položky. V budúcnosti je možné pridávať ďalšie položky.

M=povinné položky
O=voliteľné položky

Datové typy

char	1 byte
short	2 byte
int	4 byte
bigint	8 byte
string	n-byte
float	x.yf (pole x znakov a y desatinných miest)

Receipts	tag – súbor odpočtov – M
ImportType	typ importu do databázy – char (value 1-3) – O 1=nový odpočet
Created	datum a čas vytvorenia súboru – ISO 8601 – O
FormatType	typ format xml súboru – O 0=nedefinovaný (Predpredaj)
Receipt	tag – data jedného odpočtu – jeden deň – predpredaj/automat – M
ReceiptData	tag – základné data odpočtu – M
ReceiptType	typ dát – char (value 1-5) – M 1=autobus/vlak 2=predpredaj (interný) 3=automat 4=POS 5=predpredaj (externý)
ReceiptID	poradové číslo odpočtu pre daný terminál – int – M jedinečné číslo pre daný terminál
CompanyID	číslo predajcu (identifikátor) – short – M
TerminalID	číslo terminálu (identifikátor) – int – M
ReceiptStartDateTime	datum a čas otvorenia odpočtu – ISO 8601 – M
Transaction	tag – transakcie – lístky – M
TransactionData	tag – transakcie – data – M
TransactionID	číslo transakcie pre daný terminál – int – M
Price	cena transakcie/lístka (kladná hodnota) – float (format 4.2f-10.2f) – M v prípade bonusovej zľavy (BMK, Bratislava_BA, Bratislava_BSK) sa do položky Price zapíše plná cena lístka (cena lístka pred odpočítaním bonusovej zľavy)
CurrencyCode	kód meny (identifikátor) – ISO 4217 EUR=Eurozone
VAT	suma DPH transakcie – float (format 4.2f-10.2f) – O

v prípade bonusovej zľavy (BMK, Bratislava_BA, Bratislava_BSK) sa do položky VAT zapíše suma DPH z plnej ceny lístka (z ceny lístka pred odpočítaním bonusovej zľavy)

VATRate	sadzba DPH transakcie – char (value 0-99) – O
PayMethodID	typ platby (identifikátor) – char (value 0-12) – M 0=hotovosť 1=čipová karta 2=banková karta 3=bankový prevod 6=internetový predaj
TransactionType	typ transakcie (identifikátor) – char (value 1-13) – M 5=predaj PCL, platba v hotovosti 6=predaj PCL, platba EP
TransactionDateTime	datum a čas transakcie – ISO 8601 – M
Cancel	storno transakcie – char (value 1) – O 1=storno (jedna povolená hodnota)
tag Cancel mení znamienko Plus na Mínus (Mínus na Plus) pre položky Price a pre VAT	
BonusType	typ bonusovej zľavy – char (value 1-5) – O 0=plná cena 1=zľava “rezident” (BMK, Bratislava_BA, Bratislava_BSK)
CardData	tag – data karty pre jednu transakciu – O
CardID	číslo karty – SNR/UID (identifikátor) – bigint – M
CardLogicalNumber	logické číslo karty (identifikátor) – bigint – O
CardType	typ karty/profil zákazníka (identifikátor) – char – M
IssuerID	číslo vydavateľa karty (identifikátor) – short – M
CityCard	mestská karta – char (value 1) – O 1=mestská karta (jedna povolená hodnota)
TransportData	tag – dopravné data pre jednu transakciu – O
ProductID	číslo tarify (identifikátor) – short (value 0-999) – M
PrepaidTicket	tag – data PCL – O
PrepaidTicketID	číslo PCL pre danú kartu (identifikátor – spolu so SNR) – int – O pre predaj cez internet PrepaidTicketID=0
ValidFrom	začiatok platnosti PCL – date – M
ValidTo	koniec platnosti PCL – date – M
Zones	tag – zoznam zón – O
Zone	tag – data jednej zóny – M
ZoneNumber	číslo zóny (identifikátor) – short (value 0-999) – M
FinalAccounts	tag – sumárne data súboru odpočtov – O
FinalAccount	tag – sumárne data odpočtu – O
PayMethodID	typ platby (identifikátor) – char (value 0-9) – M
CurrencyCode	kód meny (identifikátor) – ISO 4217 – M
Product	tag – data predaných taríf – M
ProductID	číslo tarify (identifikátor) – short (value 0-999) – M
ProductAmount	počet PCL jednej tarify – int – M
ProductSum	suma PCL jednej tarify – float (format 4.2f-10.2f) – M

Príloha 3

Stanovenie jednotnej kapacity cestných a dráhových vozidiel

Kapacita vozidiel CITY

Typ vozidla	normálna obsaditeľnosť (pri 5 os/m ²)
TRAM	
T3, T6	110
K2	160
29T, 30T	240
T-BUS	
sólo <12 m	80
sólo <15 m	110
kĺbové <19 m	130
A-BUS	
mini <8 m	20
midi <10 m	55
midi <11 m	65
sólo <12 m	80
sólo <15 m	110
kĺbové <19 m	130
kĺbové <20 m	140

normálna obsaditeľnosť = 75-80% z maximálnej obsaditeľnosti

Typy vozidiel v jednotlivých kategóriách:

TROLEJBUSY:

sólo < 12 m: Škoda 14Tr, Škoda 21 Tr, Škoda 24 Tr, Škoda 30 Tr, Solaris Trollino 12;

sólo < 15 m: Škoda 28 Tr, Solaris Trollino 15;

kĺbové < 19 m: Škoda 15Tr, Škoda 25Tr, Škoda 27Tr, Škoda 31Tr, Solaris Trollino 18;

AUTOBUSY:

MINI <8 m: Iveco Stratos, Iveco Daily, Mercedes 416;

MIDI < 10 m: SOR B9.5, SOR BN9.5, Solaris Urbino 10;

MIDI < 11 m: SOR BN 10.5, Iveco Citelis 10.5M, Iveco Crossway LE 10.6M;

sólo < 12 m:	Karosa B731, Karosa B732, Karosa B932, Karosa B952, Karosa/Renault Citybus, Ikarus 415, Tedom C12, Iveco Citelis 12M, Iveco Urbanway 12M, Iveco Crossway 12M, SOR NB 12, Solaris Urbino 12, Mercedes O530 Citaro;
sólo < 15 m:	Solaris Urbino 15;
kĺbové < 19 m:	Karosa B741, Karosa B941, Karosa B961, Ikarus 435, Iveco Citelis 18M, SOR NB 18, Solaris Urbino 18;
kĺbové < 20 m:	Mercedes Capacity O530 GL

Kapacita vozidiel REGIOBUS

Typ vozidla	normálna obsaditeľnosť (pri 5 os/m ²)
A-BUS	
mini <8 m	28
midi <10 m	50
midi <11 m	65
sólo <12 m	70
sólo <15 m	95
kĺbové <19 m	110

normálna obsaditeľnosť = 80-85% z maximálnej obsaditeľnosti

Typy vozidiel v jednotlivých kategóriách:

MINI <8 m:	Iveco First, Mercedes O814;
MIDI < 10 m:	SOR C8.5, SOR C9.5, Irisbus Midway 9.7M;
MIDI < 11 m:	SOR C10.5, Iveco Crossway 10.6M, Iveco Crossway LE 10.8M;
sólo < 12 m:	Karosa C734, Karosa C934, Karosa C935, Karosa C954, Karosa C956, Granus H10-11, Iveco Crossway 12M, Iveco Crossway 12.8M, SOR C12, Mercedes O560;
sólo < 15 m:	Solaris Urbino 15; SOR CN13.5;
kĺbové < 19 m:	Karosa C744, Karosa C943, SOR NC18;

Kapacita vozidiel REGIOTRAIN

typ a označenie vozidla	normálna obsaditeľnosť (počet miest na sedenie)	
vlaková súprava	813+913	78
	951+2*051	362+352 ¹
vozne	Bdtmee	96

	Bdgtmee	84
	B-80	80
	B-54	54
	Bdt / Bdtee	88
	Bdteer /Bdgteer	80
	BDs / BDsee	40

¹ súprava 951+2*051 má výrobcom stanovenú kapacitu aj v miestach na státie pri obsaditeľnosti 4 os/m²

HLÁSENKA O VYKONANÍ STORNA ZAKÚPENÉHO A UŽ ROZÚČTOVANÉHO PCL IDS BK

Údaje o PCL IDS BK:

SNR karty	
Typ PCL IDS BK (kód tarify)	
Platnosť PCL IDS BK (od - do)	
Územná platnosť PCL ID BK (zóny)	
Deň ku ktorému bolo realizované storno PCL IDS BK	
Výška vrátenej čiastky	€
Dátum vrátenia peňazí	

V Bratislave, dňa....

.....
meno a podpis oprávnenej osoby