

## ZMLUVA

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky  
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základnou školou Ľudovíta Štúra, Pionierska ul. č. 4, Šaľa

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2015

### Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

**Zadávatel'** Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra  
Štatutárny zástupca Mgr. Milan Galaba  
IČO 00151866  
DIČ 2020571520  
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Základná škola Ľudovíta Štúra v Šali  
Pionierska ul. č. 4, 927 01 Šaľa  
Štatutárny zástupca Mgr. Lýdia Muráriková, riaditeľka školy  
IČO 37863622  
DIČ 2021647584  
Bankové spojenie 2623062012/1100

### Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 20.11.2015 do 11.12.2015 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

### Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. **Okresný úrad (ďalej len OÚ) sa zaväzuje:**
  - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods. 1 a priamu realizáciu okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok základných škôl (ZŠ) a osemročných gymnázií (OG) v okrese Šaľa, ktoré sa uskutoční **dňa 27.11.2015 v telocvični Základnej školy Ľudovíta Štúra, Pionierska ul. č.4, Šaľa**
  - b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.
2. **OÚ má právo:**
  - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
  - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

**3. Realizátor sa zaväzuje:**

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

**4. Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok ZŠ a OG. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

#### **Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok ZŠ a OG v roku 2015:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok ZŠ a OG (I. - IV. OG) v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
  - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a účtovateľom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
  - c) zabezpečiť ceny pre víťazov (1. - 3.miesto).
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok v ZŠ a OG v okrese Šaľa v roku 2015 predstavuje 206,78 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č. 1
4. Diplomy pre víťazov okresného kola súťaže ZŠ a OG okresu Šaľa, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá OÚ.

#### **Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu (v programe Exel) a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu [danusa.holla@minv.sk](mailto:danusa.holla@minv.sk) ako aj podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom.  
Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č. 2

#### **Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostom OÚ.

2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

## **Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo v stolnom tenise žiakov a žiačok ZŠ a OG v okrese Šaľa v roku 2015

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2015

Príloha č. 3: Propozície súťaže na školský rok 2015/2016

V Nitre 6.11.2015

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Lýdia Muráriková  
riaditeľka školy

**OKRESNÝ ÚRAD NITRA**  
**Odbor školstva**  
**Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra**

---

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov**

**na okresné kolo v stolnom tenise žiakov a žiačok ZŠ a OG v okrese Šaľa  
v školskom roku 2015/2016**

Organizátor: Základná škola Ľudovíta Štúra, Pionierska ul.č.4, Šaľa  
Výška pridelených finančných prostriedkov: 206,78 €

Preddavok: 0,00 €

<b>Názov položky</b>	<b>Čerpanie ( € )</b>
občerstvenie	58,80
diplomy	dodá OÚ v Nitre
ceny	36,00
dohody o vykonaní práce	76,98
materiálno-technické zabezpečenie	35,00
<b>Spolu</b>	<b>206,78 €</b>

V Nitre 6.11.2015

Schválil : Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracovala : Mgr. Danuša Hollá  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2015**

**I. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia ( napr. džús, malinovka, čaj)
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti ).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**II. Materiálno-technické zabezpečenie**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**III. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

**IV. Dohody o vykonaní práce**

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.

