

## **D O D A T O K   č. 1**

### **k Dohode č. 15/37/50J/38**

**o poskytnutí príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa § 50j zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 19.10.2015**

**uzatvorený medzi**

**Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Prešov**

Sídlo: Slovenská 87, 080 28 Prešov

V mene ktorého koná: **PhDr. Alena Krištofiková**

IČO: 30794536

Bankové spojenie:

Č. účtu:

**(ďalej len „úrad“)**

a

**Zamestnávateľom**

Právnickou osobou:

**Obec Svinia**

Sídlo:

Hlavná 87/10, Svinia 082 32

Štatutárny zástupca:

**Miroslav Nawrat**

IČO:

00327760

DIČ:

2020548167

SK NACE Rev2 (kód/text) prevaž. činnosť: 84110/Všeobecná verejná správa

SK NACE Rev2 (kód/text) podpor. činnosť: 84110/Všeobecná verejná správa

Bankové spojenie:

Č. účtu:

**(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s „úradom“ ďalej len „účastníci dohody“)**

### **Článok I**

#### **Predmet dodatku**

- 1) Dodatok sa uzatvára v súlade s článkom VII bod 1 dohody č. 15/37/50J/38 uzatvorenej dňa 19.10.2015 (ďalej len „dodatok“).
- 2) Predmetom dodatku je vzájomná úprava práv a povinností v článku II podpísanej dohody č. 15/37/50J/38 o poskytnutí príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa § 50j zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 19.10.2015 (ďalej len „dohoda“).

**Účastníci dohody sa dohodli, že týmto dodatkom sa mení a dopĺňa dohoda takto:**

**V Článku II „Práva a povinnosti zamestnávateľa“ sa vypúšťa doterajšie znenie a nahrádza sa nasledovným znením:**

**Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

1. Prijat' znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. b) alebo d) zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „znevýhodnený uchádzač o zamestnanie“) vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace alebo znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. c), do pracovného pomeru **na určitú dobu**, ak pracovný pomer je dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času v nižšie uvedenej tabuľke podľa charakteristiky pracovných miest v celkovom počte **17**

Por. č. PM	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Dátum vzniku prac. pomeru	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu určitú (uviesť počet kalendárnych mesiacov)	Doba poskytovania príspevku (uviesť počet kalendárnych mesiacoch)	Predpokladaná mesačná celková cena práce (v €)	Predpokladaná celková cena práce na každom jednotlivom PM (v €) stl. 6*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
1	Všeobecný administratívny pracovník	4110000	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00
2	Všeobecný administratívny pracovník	4110000	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00
3	Všeobecný administratívny pracovník	4110000	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00
4	Koordinátor MOS	4110000	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00
5	Koordinátor MOS	4110000	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00
6	Koordinátor MOS	4110000	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00
7	Koordinátor MOS	4110000	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00
8	Pracovník verejnej ochrany a bezpečnosti	5419999	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00
9	Pracovník verejnej ochrany a bezpečnosti	5419999	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00

10	Pracovník verejnej ochrany a bezpečnosti	5419999	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00
11	Pracovník verejnej ochrany a bezpečnosti	5419999	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00
12	Pracovník verejnej ochrany a bezpečnosti	5419999	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00
13	Pracovník verejnej ochrany a bezpečnosti	5419999	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00
14	Pracovník verejnej ochrany a bezpečnosti	5419999	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00
15	Pracovník verejnej ochrany a bezpečnosti	5419999	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00
16	Údržbár	5153003	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00
17	Údržbár	5153003	1.11.2015	9 mesiacov	9 mesiacov od 1.11.2015 - do 31.7.2016	845,00	7 605,00

2. Predložiť úradu za každého uchádzača o zamestnanie prijatého na vytvorené pracovné miesto **najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia pracovného pomeru**:
  - a) **kópiu pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a **platového dekrétu**, resp. iného dokladu ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
  - b) **zamestnávateľom potvrdenú kópiu prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie**,
  - c) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
3. Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade so znením čl. II. bod 1) tejto dohody, pridelovať prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu /plat/ vo výplatnom termíne.
4. Vytvorené pracovné miesta obsadzovať uchádzačmi o zamestnanie v súlade s čl. II. bod 1.
5. Viest' evidenciu obsadzovania, poprípade aj preobsadzovania vytvorených pracovných miest, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
6. Predkladať úradu v súlade s § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov **najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca**, v ktorom bola mzda splatná v **2 vyhotoveniach žiadost'**

**o úhradu platby** a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na **úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie** za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok.

Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.

7. **Oznámiť písomne úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní každú zmenu dohodnutých podmienok** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, zamestnávateľom potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
8. V prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru** zamestnanca, na ktorého sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody **zamestnávateľ môže preobsadiť** uvoľnené **pracovné miesto** v lehote podľa čl. V. bod 5 novým znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie z evidencie uchádzačov o zamestnanie úradu s dodržaním podmienok podľa čl. II. bod 1, ak sa s úradom nedohodne inak. Zároveň predložiť za každého nového znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa čl. II. bod 2.
9. V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, je dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (napr. z dôvodu materskej alebo rodičovskej dovolenky), zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového znevýhodneného UoZ z evidencie UoZ úradu pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.
10. V prípade, ak zamestnávateľ **dočasne prideli na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi** v zmysle ustanovenia § 58 Zákonníka práce **zamestnanca**, na ktorého zamestnávanie sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, je **povinný bez vyzvania vrátiť úradu všetky finančné prostriedky poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia**.
11. Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených výdavkov.
12. Umožniť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
13. Vytvoriť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

14. **Uchovávať túto dohodu** vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku **najmenej** do troch rokov od ukončenia Operačného programu Ľudské zdroje. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.
15. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
16. Ak zamestnávateľ vykonáva viacero činností (napr. na základe živnostenského listu), ktoré zahŕňajú aj zakázané činnosti, môže použiť príspevok na tú oblasť svojej činnosti, ktorá nepatrí medzi zakázané činnosti, **zároveň sa zaväzuje**, že ho nepoužije na iný účel, resp. na inú činnosť ako je uvedená v tejto dohode.

## **Článok II**

### **Všeobecné a záverečné ustanovenia dodatku**

1. Ostatné články a body dohody zostávajú nezmenené a platia v plnom rozsahu.
2. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody č. 15/37/50J/38 uzatvorenej dňa 19.10.2015.
3. Dodatok je vyhotovený v troch rovnopisoch, z toho pre úrad dva rovnopisy a zamestnávateľa jeden rovnopis.
4. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôkladne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.
5. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia. Tento dodatok je povinne zverejňovaný podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V Prešove dňa

V Prešove dňa

Miroslav Nawrat  
starosta obce

PhDr. Alena Krištofiková  
riaditeľka ÚPSVaR Prešov