

Dohoda o integračnom zámere Registra trestov Generálnej prokuratúry SR a IS MZVaEZ SR

STATUS	DÁTUM	MENO/SEKCIA	PODPIS
Schválenie za GP SR		Branislav Novák, projektový koordinátor za GP SR	
Schválenie za MZVaEZ SR		Ing. Milan Kováč	

Projekt:	Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky
Dokument:	Integracny_zamer_RT_a_MZVaEZ_v1.5
Verzia:	1.5
Dátum:	26.10.2015
Autor:	Peter Román
Vlastník:	MZVaEZ SR

História dokumentu

Verzia	Dátum verzie	Popis zmien	Vypracoval
0.1	17.2.2015	Vytvorenie dokumentu	Peter Román
0.2	25.2.2015	Úprava DIZ po revízii	Peter Román
1.0	26.2.2015	Finalizácia DIZ	Peter Román
1.1	4.5.2015	Doplnenie: - Legislatíva 1.2.1 <i>Legislatívne východisko</i> - Rozsah integrácie 0 - <i>Rozsah integrácie odobratie služby – služba_is_32919 Poskytnutie výpisu a odpisu z RT</i> - Doplnenie Expert infraštruktúry	Peter Román
1.2	21.7.2015	Doplnenie: - Rozšírenie legislatívnej časti 1.2.1 <i>Legislatívne východisko</i>	Csaba Sztás
1.3	28.7.2015	Doplnenie: - Fázovanie integrácie	Peter Román
1.4	26.10.2015	Odstránenie: Fázovanie integrácie Úprava: • Dodatočné ustanovenia a prílohy • Korekcia harmonogramu • Zapracovanie pripomienok za stranu GP	Milan Hnáta
1.5	27.10.2015	Úprava: • Aktualizácia harmonogramu	Peter Román

Obsah

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
1.1	IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTOV INTEGRAČNÉHO ZÁMERU.....	4
1.2	ZDÔVODNENIE A CIELE INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	4
1.2.1	Legislatívne východisko.....	5
1.3	ROZPOČET	6
1.4	DODATOČNÉ USTANOVENIA A PRÍLOHY	9
1.4.1	Obmedzenie počtu požiadaviek na konzumované služby	9
1.4.2	Obmedzenie uchovávaní poskytnutých dát:	9
2	ROZSAH INTEGRÁCIE	10
3	KOMUNIKAČNÝ PLÁN	11
3.1	POPIS ROLÍ A ZODPOVEDNOSTI	11
3.2	KOMUNIKAČNÉ PROCESY	11
3.3	RIADENIE KOMUNIKÁCIE.....	12
4	HARMONOGRAM	13
4.1	HARMONOGRAM INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	13
4.2	RELEASE PLÁN.....	14
4.2.1	Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov.....	14
4.2.2	Release plán.....	14

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Identifikácia subjektov integračného zámeru

Subjektmi dohody o integračnom zámere sú Generálna prokuratúra Slovenskej republiky (GPSR) a Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (MZVaEZ SR).

Subjekt y kontrakt u	Rola	Identifikát or správcu (Gestora)	Správca (Gestor)	Identifikátor projektu/projekt ov	Projekt/projek ty spadajúce pod kontrakt	Identifikát or ISVS	ISVS spadajúc e pod kontrakt
	Konzument	osoba_8	Ministerstv o zahraničný ch vecí a európsky ch záležitostí Slovenskej republiky Hlboká cesta 2 833 36 Bratislava 37	Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky ITMS: 21110120034	-	IS MZVaEZ	-
	Poskytovat eľ	osoba_24	Generálna prokuratúra Slovenskej republiky Štúrova 2, 812 85 Bratislava	Elektronické služby Generálnej prokuratúry SR ITMS: 21110120022	isvs_533	IS EOO / RTO - Evidencia odsúdených osôb	isvs_533
	Ostatné subjekty	---	---	---	---	---	---

1.2 Zdôvodnenie a ciele integračného zámeru

Cieľom dohody o integračnom zámere je poskytnúť integrujúcim sa stranám (subjektom dohody o integračnom zámere) sumárne informácie o východiskách a potrebách integrácie, rozsahu integrácie, rozdelení základných zodpovedností a komunikačných línii, ako aj o harmonograme potrebnej integrácie.

Integrácia vychádza z definovaných integračných vzťahov na Register trestov Generálnej prokuratúry SR (ďalej ako „RT“) ako jeden zo základných registrov v zmysle NKIVS.

Integrácia projektu Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky vychádza zo zmluvy o NFP, ktorej predpokladom je naplnenie integračných vzťahov definovaných v rámci Žiadosti o NFP.

Konkrétne ide o prepojenie IS Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej ako IS MZVaEZ SR) s IS EOO. Integrácia IS MZVaEZ SR na IS EOO je v súlade so zámerom projektu, kde IS MZVaEZ SR má byť IS pre poskytovanie elektronických služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov Slovenskej republiky v pôsobnosti MZVaEZ SR.

1.2.1 Legislatívne východisko

Žiadosť o výpis z registra trestov sa vydáva na základe zákona 330/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o registri trestov"). Podľa §10 ods. 3 zákona o registri trestov "Žiadosť o výpis z registra trestov sa podáva na orgánoch prokuratúry, na obciach, ktoré vedú matriku, na integrovaných obslužných miestach alebo na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky". Rovnako to, podľa § 13 ods. 7 zákona o registri trestov, platí aj na žiadosť o vydanie odpisu z registra trestov.

Podľa § 7 ods. 1 zákona č. 275/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o ISVS") je z ISVS možné vydávať na požiadanie oprávnenej osoby a za podmienok podľa osobitných predpisov elektronický odpis, ako aj výstup.

Elektronickým odpisom je súhrn údajov z ISVS v elektronickej podobe, podpísaný ZEP (alebo zaručenou elektronickou pečaťou) a opatrený časovou pečiatkou. Výstupom je osvedčená listinná podoba elektronického odpisu.

Podľa § 55 ods. 3 zákona č. 305/2013 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o e-governmente") je z hľadiska účinkov tak elektronický odpis ako aj výstup totožný s výpisom, odpisom či iným výstupom z jednotlivých registrov. Listinný výpis z registra trestov a výstup podľa zákona o ISVS sú právne totožné, ak obsahujú rovnakú sumu informácií.

Podľa vyššie uvedeného je teda aj z registra trestov možné vydávať tak elektronické odpisy, ako aj listinné výstupy, a to osobám, oprávneným podľa zákona o registri trestov a za podmienok, upravených v zákone o registri trestov (najmä pokiaľ ide o náležitosti žiadosti o výpis či odpis z registra trestov, či o okruh oprávnených žiadateľov).

Výstup, teda listinnú podobu údajov z registra trestov, môže podľa § 7 ods. 4 zákona o ISVS vydávať aj povinná osoba, ktorá osvedčuje podľa osobitných predpisov. Osvedčovanie je jednou z konzulárnych funkcií podľa § 10a ods. 1 zákona č. 151/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o zahraničnej službe"), čiže aj ZÚ a konzulárny úrad (KÚ) môžu vydávať výstupy podľa zákona o ISVS.

Zákon o ISVS v § 8 ods. 3 ustanovuje, že ak sú na to technické možnosti na strane povinnej osoby (generálnej prokuratúry) odosiela povinná osoba osvedčujúcej osobe (ZÚ alebo KÚ) elektronický odpis z ISVS (teda aj z registra trestov). Tento musí byť podpísaný a musí k nemu byť pripojená časová pečiatka.

Osvedčovacia doložka je upravená v § 9 ods. 4 zákona o ISVS a obsahuje údaje žiadateľa a spôsob zistenia jeho totožnosti, miesto a dátum vyhotovenia doložky, poradové číslo výstupu v evidencii osvedčujúcej osoby, počet listov a strán výstupu a podpis s úradnou pečiatkou.

1.2.1.1 Záver:

Právny základ na podávanie žiadosti o výpis či odpis z registre trestov prostredníctvom ZÚ či KÚ je ustanovený v § 10 ods. 3, resp. § 13 ods. 7 zákone o registri trestov. Podľa § 10 ods. 11, resp. § 13 ods. 7 zákona o registri trestov je žiadosť možné podať aj elektronicky.

Právny základ na získavanie elektronických údajov z registra trestov vo forme elektronického odpisu a ich transformáciu do listinnej podoby výstupu je ustanovený v § 7 ods. 1 zákona o ISVS.

Právny základ pre oprávnenie ZÚ či KÚ vydávať výstupy, vrátane výpisu a odpisu z registra trestov je ustanovený v § 7 ods. 4 zákona o ISVS v spojení s § 10a ods. 1 zákona o zahraničnej službe.

1.3 Rozpočet

Rozpočet a výdavky na potrebné integračné činnosti hradia IS Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a IS Registra trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky, každý na svojej strane.

Rozpočtové položky za konzumenta:

Aktivita integračného zámeru konzumenta	Priradená rola	Alokované človekodni	Finančné vyčíslenie alokovaných človekodni	Položka v rámci rozpočtu NFP
Dohoda o integračnom zámere	<i>Analytik Projektový Manažér Hlavný analytik a technický architekt</i>	N/A	N/A	N/A
Projektové riadenie, monitorovanie a reporting postupu integrácie	Projektový manažér	N/A	N/A	Rozpočtové položky NFP č. 93, 94.1 až 94.6
Finalizácia dohody o úrovni poskytovaných služieb a manažmente post-implementačných zmien (integračný SLA kontrakt)	Projektový manažér	N/A	N/A	N/A
Aktualizácia údajov o poskytovaných koncových službách (eGov, IS) v centrálnom metainformačnom systéme	Projektový manažér	N/A	N/A	N/A
Identifikácia služieb	Analytik	N/A	N/A	N/A
Špecifikácia služieb	Analytik	N/A	N/A	N/A
Integračný technický návrh	Technický architekt Programátor	N/A	N/A	N/A
Prepojenie infraštruktúry	Infraštruktúrny technik	N/A	N/A	Rozpočtová položka NFP č. 92.14
Príprava test plánu, testovacích scenárov a prípadov	Analytik	N/A	N/A	Rozpočtové položky NFP č. 46 až 66
Vývoj komponentov pre integráciu	Programátor Technický architekt	N/A	N/A	Rozpočtové položky NFP č. 25 až 45
Vykonanie integračných testov	Analytik Tester	N/A	N/A	Rozpočtové položky NFP č. 46 až 66
Vykonanie	Analytik	N/A	N/A	Rozpočtové

Aktivita integračného zámeru konzumenta	Priradená rola	Alokované človekodni	Finančné vyčíslenie alokovaných človekodni	Položka v rámci rozpočtu NFP
používateľských akceptačných testov	Tester Osoby zodpovedné za stranu prijímateľa			<i>položky NFP č. 46 až 66</i>
Zavedenie do prevádzky	Technický architekt Manažér nasadenia	N/A	N/A	<i>Rozpočtové položky NFP č. 68 až 90</i>

Rozpočtové položky za poskytovateľa:

Aktivita integračného zámeru poskytovateľa	Priradená rola	Alokované človekodni	Finančné vyčíslenie alokovaných človekodni	Položka v rámci rozpočtu NFP
Dohoda o integračnom zámere	<i>Analytik Projektový Manažér Hlavný analytik a technický architekt</i>	N/A	N/A	N/A
Projektové riadenie, monitorovanie a reporting postupu integrácie	Projektový manažér	N/A	N/A	N/A
Finalizácia dohody o úrovni poskytovaných služieb a manažmente post-implementačných zmien (integračný SLA kontrakt)	Projektový manažér	N/A	N/A	N/A
Aktualizácia údajov o poskytovaných koncových službách (eGov, IS) v centrálnom metainformačnom systéme	Projektový manažér	N/A	N/A	N/A
Identifikácia služieb	Analytik	N/A	N/A	N/A
Špecifikácia služieb	Analytik	N/A	N/A	N/A
Integračný technický návrh	Technický architekt Programátor	N/A	N/A	N/A
Prepojenie infraštruktúry	Infraštruktúrny technik	N/A	N/A	N/A
Príprava test plánu, testovacích scenárov a prípadov	Analytik	N/A	N/A	N/A
Vývoj komponentov pre integráciu	Programátor Technický architekt	N/A	N/A	N/A
Vykonanie integračných testov	Analytik Tester	N/A	N/A	N/A
Zavedenie do prevádzky	Technický architekt Manažér nasadenia	N/A	N/A	N/A

1.4 Dodatočné ustanovenia a prílohy

Všetky strany očakávajú súčinnosť v zmysle aktuálnej verzie Metodiky integrácie informačných systémov verejnej správy (http://www.informatizacia.sk/ext_dok-usmernenie_14_2014_k-integracii/18831c), zverejnenej aj ako USMERNENIE Č. 14/2014 SORO OPIS k integrácii informačných systémov verejnej správy.

Pri plnení tejto dohody budú obidve strany postupovať v plnom súlade so zákonom č. 330/2007 Z.z. z 20. júna 2007 o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informačný systém konzumenta poskytne systémové, funkčné a bezpečné prostredie, ktoré spĺňa požiadavky plynúce zo zákona o RT a súvisiacich legislatívnych predpisov.

Na zabezpečenie rozsahu integrácie popísaného v kapitolách 1.4.1, 1.4.2, 0 je potrebné zo strany prevádzkovateľa IS MZVaEZ a Generálnou prokuratúrou SR uzatvoriť Dohodu o spolupráci a poskytovaní služieb súvisiacich z vydávaním výpisu z registra trestov a odpisu z registra trestov prostredníctvom pracovísk MZVaEZ SR, v ktorej budú jasne definované podmienky a spôsob poskytnutia uvedených služieb.

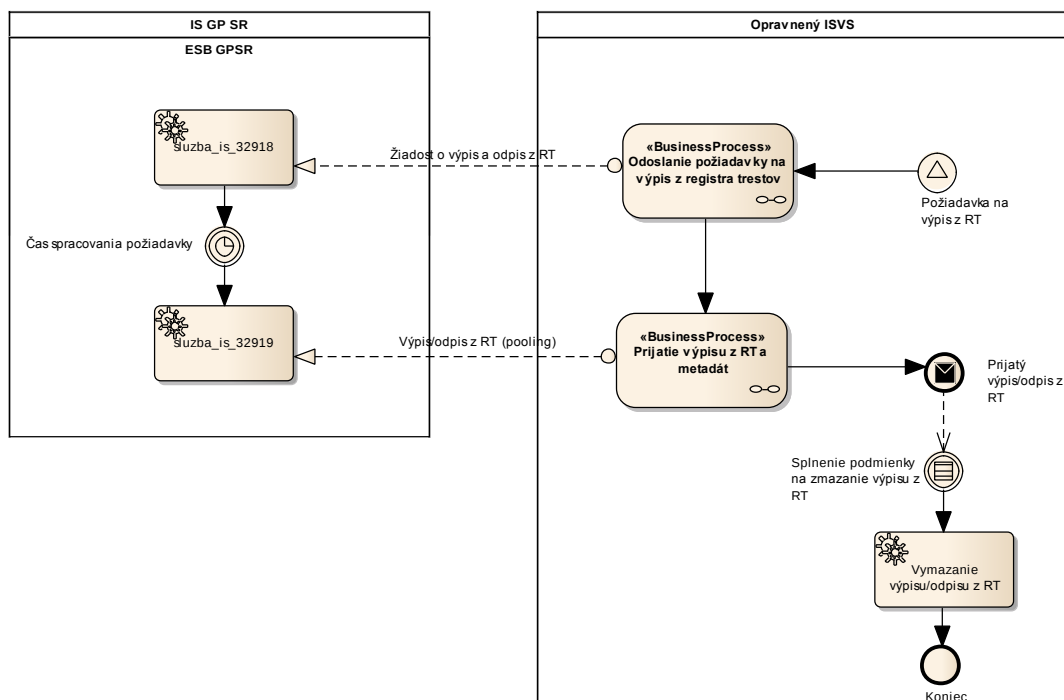
1.4.1 Obmedzenie počtu požiadaviek na konzumované služby

Poskytované služby majú obmedzenie v podobe početného limitu pre daného konzumenta. Pri jeho prekročení nie sú ďalšie požiadavky prijímané, ale sú odmietnuté.

Identifikátor využívanej IS / aplikačnej služby poskytovateľa	Názov využívanej aplikačnej / IS služby poskytovateľa	Maximálny počet požiadaviek denný limit
sluzba_is_32918	Podanie žiadosti o výpis a odpis z RT	100 požiadaviek
sluzba_is_32919	Poskytnutie výpisu a odpisu z RT	2400 požiadaviek

1.4.2 Obmedzenie uchovávanía poskytnutých dát:

- V zmysle zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre a zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov v znení neskorších predpisov, GP SR vyžaduje vymazanie výpisu z RT hneď po vykonaní potrebného úkonu – vyžaduje komunikáciu SPIS-SPIS.



Obr. 1 Závazný proces a jeho obmedzenie pri realizácii integračného zámeru

2 Rozsah integrácie

Rozsah integrácie je definovaný potrebou využívania služieb IS RT na účely poskytnutia sprostredkovania služieb iných inštitúcií verejnej správy v SR prostredníctvom pracovísk MZVaEZ SR.

Identifikátor eGov služby / biznis procesu konzumenta	Popis eGov služby / biznis procesu konzumenta	Identifikátor využívan ej IS / aplikačnej služby poskytovateľa	Názov využívanej aplikačnej / IS služby poskytovateľa	Fyzická implementácia rozhrania / služby poskytovateľa (ak je dostupné)	Forma prevedenia integrácie (ak je dostupné)
sluzba_egov_145	Služba umožní sprostredkovať služby iných inštitúcií verejnej správy v Slovenskej republike prostredníctvom pracovísk MZV SR.	sluzba_is_32918	Podanie žiadosti o výpis a odpis z RT		webová služba
sluzba_egov_145	Služba umožní sprostredkovať služby iných inštitúcií verejnej správy v Slovenskej republike prostredníctvom pracovísk MZV SR.	sluzba_is_32919	Poskytnutie výpisu a odpisu z RT		webová služba

3 Komunikačný plán

3.1 Popis rolí a zodpovednosti

Rola	Konzument	Poskytovateľ	Ostatné subjekty
Projektový manažér	Ing. Milan Kováč Milan.kovac@mzv.sk	Za GP SR Miloslav Hečko Miloslav.Hecko@genpro.gov.sk Za Datalan, a.s. Milan Hnáta milan_hnata@datalan.sk	-
Release manažér	Ing. Peter Román peter.roman@microcomp.sk	Milan Hnáta milan_hnata@datalan.sk	-
Konfiguračný manažér	Ing. Peter Román peter.roman@microcomp.sk	Pavel Ilčík pavel_ilcik@datalan.sk	-
Hlavný biznis analytik	Ing. Peter Román peter.roman@microcomp.sk	Libor Krula (oblasť integrácie) libor_krula@datalan.sk	-
Hlavný architekt alebo technický návrhár	Ing. Peter Román peter.roman@microcomp.sk	Peter Šefčík peter_sefcik@datalan.sk	-
Hlavný vývojár	Ing. Jozef Schvarcz Schvarcz@microcomp.sk	Dušan Borgula dusan_borgula@datalan.sk	-
Test manažér	Ing. Peter Román peter.roman@microcomp.sk	Milan Hnáta milan_hnata@datalan.sk	-
Expert infraštruktúry	Ing. Juraj Koska juraj.koska@mzv.sk	Ján Bojtoš jan_bojtos@datalan.sk	-

3.2 Komunikačné procesy

Reportovanie stavu úloh vychádzajúcich z integrácie projektov je na úrovni projektových manažérov na mesačnej báze na vyžiadanie jednej zo strán, v prípade potreby bude interval skrátený.

Zadávanie a delegovanie úloh je možné len projektovým manažérom jednotlivých integračných strán. Jednotlivé komunikačné procesy sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň stretnutí	Komunikačný proces	Výstup
Projektoví manažéri	Návrh integračného zámeru a jeho úprav	Dohoda o integračnom zámere a jeho dodatok
Projektoví manažéri	Eskalácia problémov	Elektronická alebo papierový výstup k eskalácii problému
Projektoví manažéri	Integračné testovanie	Integračný protokol podpísaný projektovými manažermi
Projektoví manažéri	Monitorovanie stavu integračných prác	Zápis zo stretnutia, elektronická alebo papierová statusová informácia

Úroveň stretnutí	Komunikačný proces	Výstup
Expertná komunikácia expertov infraštruktúry	Prepojenie infraštruktúry	Elektronická alebo papierová statusová informácia o zriadení funkčného prepojenia infraštruktúry
Expertná komunikácia ohľadom biznis modelov	Orchestrovanie služieb na úrovni biznis modelu	Integračný postup pri testovaní (prípadne úprava dokumentácie zúčastnených strán)
Hlavný vývojár	Komunikácia ohľadom implementačných otázok	Elektronický alebo papierový výstup ohľadom komunikácie v oblasti implementácie
Test manažér	Integračné testovanie	Integračný protokol
Release manažér	Zaslanie info o zmene releasu	Elektronická alebo papierová statusová informácia o zmene releasu
Konfiguračný manažér	Zabezpečenie konfiguračnej zmeny	Upravený dokument technického návrhu
Poverení zástupcovia OVM	Akceptácia integrácie	Akceptačný protokol
Eskalácia na PM	1. stupeň	Zápis
Eskalácia PM na RV v rámci projektu	2. stupeň	Zápis
Eskalácia RV na SORO	3. stupeň	Elektronický alebo papierový dokument

3.3 Riadenie komunikácie

Výmena informácií je realizovaná horizontálne medzi jednotlivými rolami. Zadávanie a delegovanie úloh je možné len z role projektových manažérov. Eskalačná postupnosť je z role na projektového manažéra danej strany. Eskalácia nad projektového manažéra je nasledovná:

1. Riadiaci výbor projektu
2. Programová kancelára
3. RO OP – MF SR

RACSI Matica riadenia komunikácie:

Proces riadenia komunikácie	Zodpovednosť konzument	Zodpovednosť poskytovateľ	Zodpovednosť ostatné subjekty
Príprava dohody o integračnom zámere	RA- projektový manažér	CS- projektový manažér	CSI - SORO OPIS
Zabezpečenie technického pripojenia	RA – expert infraštruktúry I – projektový manažér	CS – expert infraštruktúry I – projektový manažér	
Návrh integračných scenárov	RA- hlavný biznis analytik I – projektový manažér CS – hlavný architekt	C- hlavný biznis analytik I – projektový manažér C – hlavný architekt	
Vývoj integračných komponentov	RA – hlavný vývojár CS - hlavný architekt I – projektový manažér	C – hlavný vývojár C - hlavný architekt I – projektový manažér	
Príprava integračných	RA – biznis analytik	C – biznis analytik	

Proces riadenia komunikácie	Zodpovednosť konzument	Zodpovednosť poskytovateľ	Zodpovednosť ostatné subjekty
scenárov	C- hlavný architekt I - projektový manažér	C- hlavný architekt I - projektový manažér	
Integračné testovanie	RA – test manažér	CSI – test manažér	
Príprava a vykonanie UAT testov	RA – test manažér	CI – test manažér	
Príprava dohody o poskytovaní služieb SLA	RA – projektový manažér CS – hlavný architekt	CS – projektový manažér C – hlavný architekt	
Finálna akceptácia	RA – poverené osoby OVM CS – projektový manažér	R – poverené osoby OVM CS – projektový manažér	I-SORO OPIS
Podpis dohody o poskytovaní služieb	RA-štatutár OVM CS-projektový manažér	R-štatutár OVM CS-projektový manažér	I-SORO OPIS
Zavedenie do prevádzky	RA-projektový manažér CS- hlavný architekt	R-projektový manažér C- hlavný architekt	
Eskalácia 1. stupeň	RA-osoba, ktorá identifikovala problém I-projektový manažér	CS-osoba, ktorá identifikovala problém I-projektový manažér	
Eskalácia 2.stupeň	RA-projektový manažér CS-hlavný architekt a osoba, ktorá identifikovala riziko I-RV projektu	CS-projektový manažér I-hlavný architekt a osoba, ktorá identifikovala riziko I-RV projektu	
Eskalácia 3.stupeň	RA-poverený člen RV	R-poverený člen RV	I-SORO OPIS

R = Responsible – Zodpovedá za korektné vykonanie pridelených úloh a za existenciu prideleného výstupu alebo jeho časti.

A = Accountable - S konečnou platnosťou zodpovedá za úspešnú realizáciu úlohy alebo schválenie výstupu. „R“ sa zodpovedá „A“. „A“ musí podpísať (schváliť) prácu vykonávanú „R“. „A“ môže byť pri jednej úlohe alebo výstupe resp. jeho časti priradené len k jednej role.

C = Consulted – Plní funkciu poradcu, pričom sa počíta s obojsmernou komunikáciou. Môže byť požiadaný, aby poradil a mal by iniciatívne radiť, ak je to nevyhnutné.

S = Supportive (Podpora, asistencia) – Aktívne pomáhajú pri realizácii aktivity.

I = Informed – Sú informovaní o priebehu prác. Jednosmerná komunikácia.

4 Harmonogram

4.1 Harmonogram integračného zámeru

Aktivita	Vstup	Výstup	Dátum začiatku	Dátum Ukončenia	Závislosti aktivít	Zodpovedná osoba
Riadenie integrácie	Podpísaná dohoda o integračnom zámere	Dohoda o úrovni poskytovaných služieb a manažmente post-implemenčných zmien (integračný SLA kontrakt) Informácie v katalógu služieb – Meta IS	1.3.2015	2.11.2015	-	Projektový manažér
Procesný/logický	Podpísaná	Model využívaných	1.3.2015	30.11.2015	-	Analytik

Aktivita	Vstup	Výstup	Dátum začiatku	Dátum Ukončenia	Závislosti aktivít	Zodpovedná osoba
<i>a technický návrh integrácie</i>	<i>dohoda o integračnom zámere</i>	<i>služieb – časť identifikácia</i> <i>Integračný technický návrh</i>				
<i>Implementácia integrácie</i>	<i>Integračný technický návrh</i>	<i>Špecifikácia prepojenia infraštruktúry</i> <i>Test plán</i> <i>Testovacie scenáre, prípady</i> <i>Vyvinuté komponenty pripravené na integračné testy</i> <i>Akceptačný protokol o ukončení SIT</i> <i>Akceptačný protokol nasadenia do prevádzky</i> <i>Podpísaná dohoda o úrovni poskytovaných služieb</i> <i>(integračný SLA kontrakt)</i>	1.3.2015	30.11.2015	-	Hlavný architekt alebo technický návrhár

4.2 Release plán

4.2.1 Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov

Aplikácia	Funkcionalita	Komponent

4.2.2 Release plán

Identifikátor releasu	Dátum nasadenia	Aplikácia	Funkcionalita	Komponent	Prostredie