

Rámcová dohoda č. 08290/2015/OLP-007
o zabezpečení leteniek a súvisiacich služieb pri zahraničných pracovných cestách

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Dopravný úrad

| | |
|-------------------|--|
| Sídlo: | Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava |
| v zastúpení: | Ing. Ján Breja, predseda úradu |
| IČO: | 42 355 826 |
| IČ DPH: | nie je platcom DPH |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 1 |
| Číslo účtu: | |
| IBAN: | |
| Právna forma: | rozpočtová organizácia zriadená zákonom č. 402/2013 Z.z. o Úrade pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a Dopravnom úrade a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |

Kontaktná osoba objednávateľa v rámci plnenia ustanovení tejto zmluvy:

meno a priezvisko: Terézia Prvá
emailová adresa: terezia.prva@nsat.sk
telefonický kontakt: 02/43424081

(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ:

SATUR TRAVEL a.s.

| | |
|-------------------|--|
| Sídlo: | Miletičova 1, 824 72 Bratislava |
| v zastúpení: | JUDr. Ľudmila Masariková, podpredseda predstavenstva |
| IČO: | 35 787 201 |
| IČ DPH: | SK 2020256513 |
| Bankové spojenie: | Tatra banka, a.s. |
| Číslo účtu: | |
| IBAN: | |
| Právna forma: | akciová spoločnosť, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 2427/B |

Kontaktná osoba dodávateľa v rámci plnenia ustanovení tejto zmluvy:

meno a priezvisko: Mgr. Halina ŠIRGELOVÁ
emailová adresa: letenkarky@ba.satur.sk
telefonický kontakt: 0903 288 482

(ďalej len „dodávateľ“)

(Objednávateľ a dodávateľ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“, každý z nich ďalej len „zmluvná strana“)

Článok I. Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je záväzok dodávateľa počas trvania tohto zmluvného vzťahu na základe konkrétnych objednávok objednávateľa zabezpečiť pre objednávateľa leteckú prepravu ním požadovaných osôb pri zahraničných služobných cestách, a to v dohodnutej kvalite, rozsahu a najnižšej cene, podľa požiadaviek objednávateľa, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č. 1 „Opis predmetu zákazky - Špecifikácia predmetu zmluvy“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a v jednotlivých objednávkach. Predmet tejto dohody sa bude realizovať formou priebežného a pružného zabezpečovanie leteniek a súvisiacich služieb zo strany dodávateľa pre objednávateľa s povinnosťou dodávateľa zaobstarať letenku od dopravcu, ktorý v čase po prijatí objednávky ponúka najnižšiu cenu za splnenia požadovaných kritérií v tejto dohode a objednávke; prioritným miestom odletu je Bratislava/Viedeň. V prípade, ak nebude možné zabezpečiť vhodný odlet z Bratislavy/Viedne, dodávateľ je povinný zabezpečiť vhodný odlet z najbližšieho možného odletového miesta. Požadované pre plnenie predmetu tejto dohody sú letenky v ekonomickej triede. Predpokladané cieľové miesta budú najmä európske destinácie, ako napr. Brusel, Paríž, Londýn, Rím, Luxemburg, Amsterdam, Varšava, Kolín nad Rýnom, Lille a pod. Preferovaný je let bez prestupov, len v prípade, ak priamy let nie je možné zabezpečiť, resp. je cenovo nevýhodný, môže byť zabezpečený aj let s prestupmi.

Článok II. Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu tejto dohody je určená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov, je presne položkovito uvedená v prílohe č. 2 „Špecifikácia ceny“ a stanovená na základe výsledku elektronickej aukcie.
2. Celková cena za plnenie predmetu tejto dohody uvedeného v čl. 1 tejto dohody a špecifikovaného v prílohe č. 1 dohody nesmie presiahnuť sumu vo výške 174 999,00 EUR (slovom: Stosedemdesiatštyritisícdeväťstodeväťdesiatdeväť EUR) bez DPH, 20% DPH, čo je 34 999,80 EUR (slovom: Tridsaťštyritisícdeväťstodeväťdesiatdeväť 80/100 EUR), t. j. spolu **209 998,80 EUR** (slovom: Dvestodeväťtisícdeväťstodeväťdesiatosem 80/100 EUR) s **DPH** (ďalej len „celková cena“).
3. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s plnením predmetu tejto dohody.
4. Plnenie podľa tejto dohody sa realizuje formou jednotlivých objednávok. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté plnenie dohodnutú cenu vyplývajúcu z objednávateľom zaslanej objednávky a tejto dohody.
5. Do ceny za plnenie predmetu tejto dohody dodávateľ započíta iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk.

6. Ceny leteniek budú fakturované v aktuálnej cene dopravcu. Toto sa týka aj cien za letiskové, resp. iné prepravné poplatky a príplatky od dopravcov.
7. Cena za plnenie predmetu tejto dohody predstavuje konečnú cenu za konkrétnu letenku (vrátane poplatkov od príslušného dopravcu s ňou súvisiacich) a zároveň v sebe zahŕňa všetky poplatky dodávateľa, ktoré s ňou súvisia (presne položkovito uvedené v prílohe č. 2 tejto dohody).
8. Úhrada celkovej ceny za plnenie predmetu dohody sa realizuje bezhotovostnou platbou na základe faktúry vystavenej dodávateľom najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi po zaslaní letenky emailom, resp. po protokolárnom prevzatí predmetu dohody zodpovednou, resp. poverenou osobou objednávateľa, alebo po preukázateľnom poskytnutí inej služby podľa tejto dohody. Faktúry musia obsahovať položkovito rozpisnú cenu (cena letenky a súvisiace poplatky dopravcu a dodávateľa) v súlade s touto dohodou (príloha č. 2), celkovú cenu ako aj všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle § 71 a súvisiacich platných ustanovení zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je povinný v každej faktúre uviesť údaje tak, aby boli určité a zrozumiteľné.
9. V prípade, že faktúra nebude vystavená na základe doručenia letenky emailom, resp. na základe protokolárneho prevzatia predmetu dohody, alebo po preukázateľnou poskytnutí inej služby podľa tejto dohody alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju vrátiť a dodávateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť, alebo vystaviť novú faktúru. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť dňom prevzatia novej, resp. upravenej faktúry.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - (a) poskytovať služby uvedené v čl. I. a v prílohe č. 1 tejto dohody s odbornou starostlivosťou,
 - (b) v prípade dodania chybných leteniek (napr. na letenke budú uvedené nesprávne alebo neúplné informácie alebo údaje), alebo letenky, ktorá bude v rozpore s objednávkou, bezodkladne doručiť objednávateľovi upravenú letenku v dodatočnej lehote tak, aby nebol ohrozený prílet alebo odlet podľa objednávky; bez akýchkoľvek dodatočných finančných nárokov,
 - (c) konať podľa požiadaviek objednávateľa, tak, aby objednávateľovi nevznikla škoda, podľa svojich schopností a možností, v súlade s priamo vykonateľnými právne záväznými aktmi Európskej únie a právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Dodávateľ nie je oprávnený postupovať čiastočne alebo ako celok pohľadávku vyplývajúcu z tejto dohody a následných zmlúv (objednávok) bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
3. Objedávateľ sa zaväzuje:
 - (a) objednať u dodávateľa letenky dohodnutým spôsobom tak, aby sa mohla vykonať optimálna rezervácia, odporúčenie trasy a ceny, ktoré vyhovujú objednávateľovi,
 - (b) v objednávkach uvádzať najmä nasledovné údaje: identifikačné údaje objednávateľa, číslo objednávky, termín cesty (miesto, dátum, čas odletu/príletu), označenie destinácie/štátu, označenie, či ide o jednosmernú

alebo spiatočnú letenku, mená cestujúcich, prípadne ďalšie údaje podľa požiadaviek dodávateľa,

- (c) prevziať objednané letenky v dohodnutom termíne,
- (d) včas informovať dodávateľa o zmenách objednaných leteniek,
- (e) uhradiť cenu objednanej letenky podľa podmienok uvedených v čl. II tejto dohody,
- (f) poskytnúť dodávateľovi súčinnosť pre zabezpečenie predmetu tejto dohody.

Článok IV.

Miesto plnenia predmetu dohody

Miestom plnenia predmetu dohody je uvedené v Prílohe č. 1, bode 1.3 tejto dohody.

Článok V.

Zmluvné pokuty a zodpovednosť za škody

1. Objednávateľ má právo fakturovať dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,5% z ceny s DPH objednanej letenky, ktorá v sebe zahŕňa všetky súvisiace poplatky za každú začatú hodinu omeškania v prípade, ak dodávateľ nedodá letenku objednávatel'ovi v mieste a termíne uvedenom v čl. IV., v prílohe č. 1 tejto zmluvy a príslušnej objednávke a dodávateľ je povinný takto vyfakturovanú zmluvnú pokutu uhradiť do 14 dní od obdržania faktúry. V prípade, ak dodávateľ nedodá letenku objednávatel'ovi v mieste a termíne uvedenom v čl. IV., v prílohe č. 1 tejto zmluvy a príslušnej objednávke, a to ani na základe výzvy, ktorú môže objednávatel' vykonať osobne, telefonicky, emailom alebo poštou, objednávatel' neuhradí dodávateľovi cenu za plnenie predmetu tejto dohody uvedenú v objednávke a je oprávnený si zabezpečiť plnenie od iného dodávateľa. Rovnako je objednávatel' oprávnený si zabezpečiť plnenie od iného dodávateľa, ak mu dodávateľ vopred alebo počas plnenia jednotlivej objednávky (zmluvy), resp. tejto dohody oznámi, že zabezpečenie danej služby, resp. dodanie letenky pre objednávatel'a nevykoná, a to z akýchkoľvek dôvodov.
2. Dodávateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu za každý jednotlivý nedodaný predmet tejto dohody (letenku), príp. nedodané služby uvedené v tejto zmluve v dohodnutých termínoch vo výške 100 % z celkovej ceny objednávky s DPH.
3. V prípade, že dodávateľ nezašle letenku emailom alebo neodovzdá letenku zodpovednej osobe objednávatel'a uvedenej v objednávke, resp. inej poverenej osobe objednávatel'a oznámenej dodávateľovi v mieste a termíne uvedenom na objednávke a následne ani v čase potrebnom na letiskové odbavenie a spôsobí tým, že cestujúci zmešká odlet, objednávatel' nie je povinný dodávateľovi uhradiť cenu objednávky, pričom je objednávatel' oprávnený dodávateľovi vyfakturovať a dodávateľ je povinný do 14 dní od doručenia faktúry uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 100 % z celkovej ceny objednávky a škody, ktoré boli objednávatel'ovi preukázateľne spôsobené.
4. Objednávateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu za neuhradenie faktúry v lehote splatnosti vo výške stanovenej platnými a účinnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, to jest v súlade s Obchodným zákonníkom a vykonávacími predpismi).
5. Ak objednávatel' neprevezme objednanú letenku v mieste a termíne uvedenom na objednávke a ani v čase potrebnom na letiskové odbavenie, pričom spôsobí, že letenka prepadla, uhradí dodávateľovi cenu letenky, ktorá v sebe zahŕňa všetky súvisiace poplatky v plnom rozsahu.
6. Objednávateľ má nárok okrem úrokov z omeškania aj na výšku paušálnej náhrady

- nákladov spojených s uplatnením pohľadávky.
7. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody, je povinná nahradiť spôsobenú škodu okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť alebo aj v prípade, ak omeškanie zmluvných strán preukázateľne spôsobí vyššia moc (požiar a pod.), pričom trvanie vyššej moci je však dotknutá zmluvná strana povinná ihneď oznámiť druhej zmluvnej strane.
 8. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov.
 9. Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku nachádzajúcom sa na mieste výkonu prác spôsobené preukázateľne jeho zamestnancami.
 10. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť všetky spôsobené škody bezodkladne odo dňa ich oznámenia objednávateľom.
 11. Objednávateľ je oprávnený v prípade, ak nastane situácia a budú splnené podmienky v zmysle prílohy č. 1 tejto dohody, ods. 1.1, bod. 2, odmietnuť plnenie v zmysle ustanovení tejto dohody od dodávateľa, a to bez akýchkoľvek finančných nárokov dodávateľa v zmysle tejto dohody a využiť služby iného poskytovateľa týchto služieb.
 12. Objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek finančných nárokov dodávateľa využiť služby iného poskytovateľa služieb v prípade trvania objektívnych skutočností, pre ktoré dodávateľ nie je spôsobilý plniť ustanovenia tejto dohody.

Článok VI.

Trvanie a ukončenie dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú v dĺžke 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu tejto zmluvy (celkovej ceny podľa čl. II. bod 2. tejto dohody) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Platnosť a účinnosť tejto dohody končí uplynutím lehoty alebo vyčerpaním celkovej sumy uvedenej v čl. II. bod 2. tejto zmluvy.
3. Pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 1. tohto článku túto dohodu možno ukončiť:
 - (a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - (b) okamžitým odstúpením od dohody podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka,
 - (c) písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane,
 - (d) písomnou výpoveďou objednávateľa s trojdňovou výpovednou lehotou, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu v zmysle prílohy č. 1 tejto dohody, ods. 1.1, bod. 2.; v tomto prípade má objednávateľ právo na vyfakturovanie zmluvnej pokuty dodávateľovi vo výške 1 000,00 € za porušenie zmluvnej povinnosti a dodávateľ je povinný ju uhradiť do 14 dní od obdržania faktúry.
4. Dohodu je možné ukončiť okamžitým odstúpením z dôvodu podstatného porušenia zmluvnej povinnosti, ktorým sa rozumieju:
 - (a) porušenie akéhokoľvek záväzku dodávateľa vyplývajúceho z tejto dohody alebo objednávky, ak ani po výzve objednávateľa, ktorá môže byť vykonaná telefonicky, osobne, emailom, poštou, nedôjde k náprave,
 - (b) neuhradenie dvoch faktúr objednávateľom do 30 dní po uplynutí lehoty ich splatnosti,
 - (c) vstup dodávateľa do likvidácie alebo vyhlásenie konkurzu na dodávateľa

- alebo zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu na dodávateľa pre nedostatok majetku alebo trvanie objektívnych skutočností, na základe ktorých nie je spôsobilý plniť ustanovenia tejto zmluvy viac ako 2 mesiace,
- (d) nedodaním letenky alebo nesplnením súvisiacej služby,
 - (e) ak dôjde opakovane k oneskorenému dodaniu letenky alebo súvisiacej služby,
 - (f) ak dodávateľ nereaguje na telefonáty, emaily resp. inú korešpondenciu objednávateľa vzťahujúcu sa na plnenie požiadaviek adresovaných objednávateľom dodávateľovi v súvislosti s touto dohodou,
 - (g) ak dôjde zo strany dodávateľa k opakovanému porušeniu ustanovení tejto dohody alebo objednávky, ktorá bola vykonaná podľa tejto dohody,
 - (h) v prípade, ak objednávateľ v súlade článkom V. bod 10 využije služby od iného poskytovateľa.

5. Táto dohoda zaniká zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu.

Článok VII.

Kontaktné osoby, adresy, čísla a miesta pre podávanie objednávok a iných požiadaviek objednávateľa podľa tejto dohody

Dodávateľ dáva k dispozícii objednávateľovi následné kontaktné osoby, adresy, čísla a miesta pre podávanie objednávok a iných požiadaviek objednávateľa podľa tejto dohody:

1. kontaktné osoby: Mgr. Halina ŠIRGELOVÁ
2. kontaktné telefónne čísla: 0903 280 482
3. kontaktné faxové čísla: n/a
4. kontaktné emailové adresy: letenkarky@ba.satur.sk
5. kontaktné klientske miesta: Ul. Kozačeka 2182/11, 960 01 Zvolen

Článok VIII.

Doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto dohode dohodnuté inak, zmluvné strany sa dohodli, že si budú písomnosti vzájomne doručovať buď poštou, osobne, alebo kuriérskou službou, a to na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, písomnosť doručovaná poštou sa považuje za doručení, ak ju adresát prevzal, ale tiež v prípade, ak ju neprevzal, hoci bola zaslaná na adresu uvedenú v tejto dohode, resp. na inú poslednú známu adresu, ktorú druhá zmluvná strana písomne oznámila odosielateľovi ako novú kontaktnú adresu. V prípade neprevzatia zásielky adresátom sa táto považuje za doručení dňom, keď sa vrátila odosielateľovi ako nedoručená, resp. nedoručiteľná.
3. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručení jej odovzdaním do podateľne, s vyznačením dátumu ich prijatia alebo podpisom oprávnenej/zodpovednej osoby niektorej zo zmluvných strán. Ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručení písomnosti sa považuje deň tohto odmietnutia potvrdeného osobou, ktorá doručuje písomnosť a jedným svedkom.
4. Písomnosti doručované kuriérskou službou sa považujú za doručení okamihom prevzatia zásielky druhou zmluvnou stranou – príjemcom. V prípade odmietnutia jej prevzatia sa tieto považujú za doručení momentom, ktorý doručovateľ kuriérskej služby uviedol vo svojom vyhlásení.
5. Písomnosť zaslaná emailom sa považuje za doručení momentom jej potvrdenia

druhou zmluvnou stranou (potvrdenie o doručení, prečítaní, spätný email).

Článok IX.

Závěrečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Za povinné zverejnenie dohody zodpovedá objednávateľ.
2. Prípadné ustanovenia dohody, ktoré sa v budúcnosti stanú neplatnými z dôvodu rozporu s platným právnym poriadkom, nezakladajú neplatnosť celej zmluvy; jej ďalšie ustanovenia ostávajú v platnosti. Dotknuté neplatné ustanovenia sa zmluvné strany zaväzujú upraviť tak, aby nová úprava bola čo najbližšie úprave pôvodnej a umožnil sa tak dosiahnuť účel dohody.
3. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých po jej podpise každá zmluvná strana prijme dva rovnopisy.
4. Ostatné právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
5. Prípadné spory sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne vzájomnými rokovaniami zmiernou cestou. Pokiaľ takéto riešenie nebude úspešné, zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory cestou príslušných súdov Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že s touto zmluvou boli riadne oboznámené, že nebola uzavretá v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V, dňa.....

V....., dňa.....

Za objednávateľa – Dopravný úrad:

Za dodávateľa - SATUR TRAVEL a.s.:

v. r.:

v. r.:

.....
Ing. Ján Breja
predseda

.....
JUDr. Ľudmila Masariková
podpredseda predstavenstva

Príloha č. 1 k rámcovej dohode:

Opis predmetu zákazky - Špecifikácia predmetu rámcovej dohody

1. Predmetom rámcovej dohody je zabezpečenie leteckej prepravy osôb pri zahraničných služobných cestách pre potreby Dopravného úradu v dohodnutej kvalite, rozsahu a najnižšej cene, podľa požiadaviek objednávateľa. Objednávateľ požaduje priebežné a pružné zabezpečovanie leteniek a súvisiacich služieb, prioritným miestom odletu je Bratislava/Viedeň. V prípade ak nie je možné zabezpečiť vhodný odlet z Bratislavy, musí byť dodávateľom zabezpečený z najbližšieho možného odletového miesta. Požadované letenky budú v ekonomickej triede. Predpokladané cieľové miesta sú najmä európske destinácie, ako napr. Brusel, Paríž, Londýn, Rím, Luxemburg, Amsterdam, Varšava, Kolín nad Rýnom, Lille a pod.

V prípade, že miesto odletu nie je možné zabezpečiť z Bratislavy, dodávateľ je povinný zabezpečiť odlet z najbližšieho vhodného odletového miesta.

Objednávateľ preferuje priamy let, bez prestupov, len v prípade, ak priamy let nie je možné zabezpečiť, resp. je cenovo nevýhodný, môže byť zabezpečený aj let s prestupmi.

1.1 Objednávateľ požaduje od dodávateľa minimálne nasledovné služby:

1. Optimálne riešenie rezervácie leteniek podľa telefonických, faxových alebo e-mailových, resp. osobných požiadaviek.
2. Dodávateľ musí vziať na vedomie, že ak objednávateľ počas trvania zmluvného vzťahu pred odsúhlasením rezervácie zistí, že iní minimálne 3 poskytovatelia vedú dodat' cenovo výhodnejší variant letu, ktorý zodpovedá požiadavkám tejto Dohody a objednávky, vyhradzuje si právo opätovne vyzvať dodávateľa na predloženie novej ceny, ktorú je dodávateľ povinný určiť najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. V prípade, ak dodávateľ svoju povinnosť nesplní, objednávateľ si vyhradzuje právo nevyužiť službu od uchádzača bez akýchkoľvek finančných nárokov uchádzača a zabezpečiť si túto službu najlacnejším cenovým variantom, ktorý spĺňa podmienky objednávateľa uvedené v tejto Dohode a konkrétnej objednávke.
3. Potvrdzovanie rezervácie leteniek objednávateľovi, pri telefonicknej resp. osobnej objednávke okamžite, pri e-mailovej objednávke obratom, najneskôr do tridsať minút od doručenia e-mailovej objednávky.
4. Zabezpečenie zmeny rezervácie pre objednávateľa (napr. zmena letu, zmena miesta alebo trasy, bez obmedzenia až do dňa odletu, prípadne na základe podmienok letenky) a potvrdzovanie zmeny rezervácie do 15 minút od doručenia oznamu o zmene rezervácie.
5. Doručenie potvrdenia o objednaní letenky a údajov potrebných pre vystavenie letenky e-mailom.
6. Doručovanie vystavených leteniek a súvisiacich dokumentov v termínoch a na miesto určené v objednávke, resp. osobe určenej v objednávke.
7. Bez zbytočného odkladu objednávateľa informovať o nových leteckých spojeniach, zmenách časov odletov a príletov.
8. Poskytovanie konzultácií a poradenstva objednávateľovi o optimálnych leteckých spojeniach, s ohľadom na efektívnosť a hospodárnosť zahraničných služobných ciest.

9. Možnosť poskytovania zliav, špeciálnych cien a ďalších benefitov (napr. odlety víkendové a nevíkendové, sezónne ceny, letové míle, doba objednávky - počet dní pred odletom) objednávateľovi.
10. Zabezpečiť bezplatné storno letenky v deň jej vystavenia.
11. Stornovanie objednávky rezervácie letenky pred vystavením alebo zrušenie letenky bez obmedzenia v súlade s obchodnými podmienkami jednotlivých leteckých spoločností.
12. Upozorniť objednávateľa na povinnosť vybavenia vstupného cestovného víza do krajiny priletu, resp. tranzitného víza a v prípade požiadavky ich zabezpečiť.
13. Akceptácia spôsobu platby, resp. zúčtovania prostredníctvom platobnej karty Diners Club (s predĺženou lehotou splatnosti až do 30 dní).
14. Poskytovanie dodatočných údajov a dokumentov požadovaných zo strany leteckej spoločnosti súvisiacich s požiadavkou objednávateľa.
15. Ďalšie služby súvisiace s plnením predmetu tejto dohody podľa požiadaviek objednávateľa.

Predmetom zákazky nie je zabezpečenie leteniek vlastným zamestnancom objednávateľa prostredníctvom web stránok či databázových systémov, ktoré mu dodávateľ sprístupní. Predmetom tejto dohody je tzv. full service., t. j. činnosti súvisiace so zabezpečením letenky musia byť vykonané dodávateľom.

1.2 Predmetom tejto dohody je nasledovný „Režim zabezpečenia leteniek“

1. Zabezpečiť letenky podľa aktuálnych potrieb objednávateľa – jeho zamestnancov (rozsah, kvalita, cena, termín).
2. Do 60 minút od doručenia požiadavky objednávateľa – jeho zamestnancov informovať objednávateľa – jeho zamestnancov o možných leteckých spojeniach s uvedením presného časového a geografického plánu cesty (dátum, miesto a čas odletu a priletu s uvedením prípadných prestupov, časovej náročnosti letu /dĺžky letu/, prípadne o ďalších informáciách týkajúcich sa letu).
Ponúknuť objednávateľovi minimálne tri varianty zabezpečenia leteckého spojenia spolu s cenovou kalkuláciou (ak pripadajú do úvahy) tak, aby objednávateľ mal možnosť výberu optimálneho leteckého spojenia, ktoré spĺňa a vyhovuje jeho potrebám a požiadavkám.
3. Po odsúhlasení leteckej spoločnosti, trasy, cesty, času a ceny letenky objednávateľom (objednávka - záväzná rezervácia) doručiť letenku:
 - a) v prípade elektronicky vystavenej letenky doručiť túto letenku a súvisiace dokumenty e-mailom na e-mailovú adresu zodpovednej osoby objednávateľa uvedenú v objednávke bez odkladu, najneskôr však do tridsať minút od potvrdenia záväznej rezervácie leteckou spoločnosťou;
 - b) v prípade, že nie je možné letenku, resp. súvisiace doklady doručiť elektronicky, resp. inak, vystavenú letenku e-mailom vystaviť a doručiť túto letenku v písomnej listinnej podobe na miesto určenia podľa pokynov objednávateľa spolu so súvisiacimi dokladmi, a to počas 7 dní v týždni, v čase od 06:00 hod. do 18:00 hod., najneskôr do troch hodín od potvrdenia záväznej rezervácie leteckou spoločnosťou, ak objednávateľ vo svojej požiadavke neurčí inak.
4. Preberanie elektronicky vystavených leteniek, resp. inak vystavených leteniek, ktoré nie je možné doručiť e-mailom sa bude realizovať na základe záznamu o prevzatí (preberací protokol), ktorý bude podkladom k úhrade faktúry. Preberací protokol musí obsahovať:
 - a) dátum odovzdania letenky,

- b) počet odovzdaných leteniek,
- c) cenovú triedu,
- d) destináciu,
- e) termín odletu a príletu, resp. odchodu a príchodu,
- f) identifikáciu cestujúcich v rozsahu meno a priezvisko,
- g) doplňujúce dokumenty k letenke (napr. cestovné poistenie),
- h) podpis odovzdávajúcej osoby uchádzač, odtlačok pečiatky uchádzača,
- i) podpis preberajúcej osoby verejného obstarávateľa (zodpovedná osoba uvedená v objednávke).

5. Objednávateľ uvádza, že predpokladané najčastejšie miesta odletov sú Bratislava/ Viedeň.

1.3 Miesto plnenia:

1. Miestom plnenia, ak nie je letenka, resp. iné doklady, zasielaná na emailovú adresu zodpovednej osoby určenej v objednávke, je prioritne Dopravný úrad, Letisko M.R. Štefánika, 823 05 Bratislava, ak nie je iné miesto určenia uvedené v objednávke alebo ak iné miesto určenia nevyplýva z pokynov objednávateľa, resp. ním určenej zodpovednej osoby v objednávke. V prípade, ak objednávateľ uvedie v objednávke zodpovednú osobu, ktorá letenku, resp. iné súvisiace doklady so zabezpečením služby podľa predmetu zákazky prevezme, nie je potrebné zo strany objednávateľa vystavovať poverenie na ich prevzatie.
2. Pokiaľ objednávateľ v objednávke neurčí iné miesto plnenia platí, že vystavené letenky sa doručia na adresu sídla objednávateľa.

1.4 Poskytovanie služieb:

Dodávateľ bude poskytovať služby objednávateľovi v zmysle tejto dohody 7 dní v týždni, v čase od 06:00 hod. do 18:00 hod.

Príloha č. 2 k rámcovej dohode:

Špecifikácia ceny

Tabuľka č.1:

| Destinácia | Trieda | Dátum odletu | Cena v € bez DPH | Letecká spoločnosť |
|---|---------------|--|-------------------------|---------------------------|
| Viedeň – Brusel – Viedeň (let bez prestupu) | ekonomická | VIEDEŇ: 28.09.2015 (po 12.00 hod. do 18.00 hod.) BRUSEL: 29.09.2015 po 18.00 hod. | 545,41 EUR | Brussels Airlines |
| Viedeň – Brusel - Viedeň (let s max. 1 prestupom) | ekonomická | VIEDEŇ: 28.09.2015 (po 12.00 hod. do 18.00 hod.) BRUSEL: 29.09.2015 po 18.00 hod. | 443,63 EUR | KLM |
| Spolu | | | 989,04 EUR | |

Poznámka:

Požaduje sa zabezpečiť letenka do cieľovej destinácie bez prestupov.

Tabuľka č.2:

| Servisný poplatok za vystavenie letenky | Cena bez DPH v € | DPH v % | Výška DPH v € | Cena s DPH v € |
|--|-------------------------|----------------|----------------------|-----------------------|
| Spolu za 1 letenku | 0,83 EUR | 20 % | 0,17 EUR | 1,00 EUR |

Tabuľka č.3:

| Storno poplatky (nad rámec poplatku účtovaného dopravcom) | Cena bez DPH v € | DPH v % | Výška DPH v € | Cena s DPH v € |
|---|-------------------------|----------------|----------------------|-----------------------|
| 1. Za zmenu letenky, z toho: | | | | |
| a) zmena pred vystavením letenky | 0,00 EUR | 20 % | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| b) zmena už vystavenej letenky | 0,00 EUR | 20 % | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 1. Za zrušenie letenky, z toho: | | | | |
| a) zrušenie pred vystavením letenky | 0,00 EUR | 20 % | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| b) zrušenie už vystavenej letenky v deň nasledujúci po dni jej vystavenia | 0,00 EUR | 20 % | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| S p o l u | 0,00 EUR | 20 % | 0,00 EUR | 0,00 EUR |

Tabuľka č.4:

| Poplatky za doplnkové služby | Cena bez DPH v € | DPH v % | Výška DPH v € | Cena s DPH v € |
|--------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------|-----------------------|
| 1. Rezervácia letenky | | | | |
| telefonicky, osobne, e-mailom | 0,00 EUR | 20 % | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| 2. Doručenie letenky, z toho: | | | | |
| a) e-mailom | 0,00 EUR | 20 % | 0,00 EUR | 0,00 EUR |

| | | | | |
|--------------|----------|------|----------|----------|
| b) poštou | 0,00 EUR | 20 % | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| c) osobne | 0,00 EUR | 20 % | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| Spolu | 0,00 EUR | 20 % | 0,00 EUR | 0,00 EUR |

Za zabezpečenie požadovaného predmetu zákazky si dodávateľ môže účtovať výlučne cenu letenky vrátane poplatkov dopravcu a len poplatky uvedené v tabuľkách č. 2, 3 a 4, ktoré sú **maximálne**, sú platné pre všetky letenky, ktoré bude objednávateľovi dodávané zo strany dodávateľa na základe tejto rámcovej dohody, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, resp. novej zmluvy (objednávky) na opakované plnenie a tieto poplatky nesmú byť nijak rozširované a ani navyšované. Nebude ich možné počas platnosti tejto rámcovej dohody zvyšovať, ani požadovať zo strany dodávateľa ďalšie iné poplatky súvisiace s uvedenými možnosťami.

Tabuľka č. 1 slúžila na účely verejného obstarávania a výberu dodávateľa, objednávateľ nie je na základe tejto rezervácie letenky s garanciou ceny predloženej dodávateľom vo verejnej súťaži povinný objednať a využiť predložené služby leteckej prepravy. Pre konkrétnu objednávku sa táto tabuľka zo strany dodávateľa bude vyplňať na základe dodania letenky od konkrétneho dopravcu za cenu stanovenú dopravcom. Povinnosťou dodávateľa je po prijatí objednávky vyhľadať dopravcu, ktorý ponúka čo najnižšiu cenu za letenku vrátane všetkých poplatkov dopravcu za splnenia kritérií stanovených v tejto dohode a objednávke.

V dňa

Za dodávateľa – SATUR TRAVEL a.s.:

v. r.:

.....
 JUDr. Ľudmila Masariková
 podpredseda predstavenstva