

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Článok I Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: **Slovenská inovačná a energetická agentúra**
Sídlo: Bajkalská 27, 827 99 Bratislava
Štatutárny orgán: JUDr. Svetlana Gavorová, generálna riaditeľka
IČO: 00002801
Vecne zodpovedná osoba: Ing. Peter Kovář,
riaditeľ odboru ostatných podporných programov
email: peter.kovar@siea.gov.sk
tel: +421 2 58 248 416
DIČ: 2020877749
IČ DPH: SK2020877749
Bankové spojenie:
Číslo účtu/IBAN:
BIC kód:
Právna forma: štátna príspevková organizácia zriadená rozhodnutím ministra hospodárstva SR č. 63/1999

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **e-Dome a.s.**
Sídlo/Miesto podnikania: Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Peter Lukeš, predseda predstavenstva
Vecne zodpovedná osoba: Ing. Peter Bohuš, technický riaditeľ
email: bohus@e-dome.sk
tel:
IČO: 47256265
DIČ: 2024168498
IČ DPH: SK2024168498
Údaj o zápise v OR: Obchodný register Okr. súdu Bratislava I, Oddiel: Sa,
vložka č. 6152/B
Bankové spojenie:
Číslo účtu/IBAN:

BIC kód:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivu „zmluvná strana“)

Preambula

Táto zmluva je výsledkom použitia procesu verejného obstarávania podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ktorý vyhlásil objednávateľ pod číslom JZ 2915 a ponuky poskytovateľa.

Článok II **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi nasledovnú službu – kontinuálne meranie spotreby energie vo verejných budovách. V rámci poskytovania služby sa vyžaduje nepretržité meranie energeticko-teplotnej závislosti meraných **dvoch** budov po dobu najmenej 30 dní a to minimálne v nasledovnom rozsahu:
 - a) Rozbor projektovej dokumentácie (ak je dostupná), prípadne obhliadka budovy ako podklad pre návrh meracej platformy;
 - b) Technický prieskum budovy;
 - c) Voľba charakteristického priestoru budovy (meranie teploty vnútorného vzduchu);
 - d) Návrh meracej platformy;
 - e) Inštalácia meracích zariadení;
 - f) Meranie;
 - g) Vyhodnotenie merania.

Ďalšie upresňujúce požiadavky:

Meranie jednotlivých veličín:

K získaniu objektívnych údajov o skutočnom stave parametrov z jednotlivých vnútorných priestorov hodnotenej budovy s ohľadom na vonkajšie podmienky ako aj o spotrebe energie je nutné monitorovať nasledovné veličiny:

1. Teplota vonkajšieho a vnútorného vzduchu
2. Vlhkosť v priestore (vonkajšia a vnútorná)
3. Spotreba energie na vykurovanie a prípravu TUV

Parametre vonkajšieho a vnútorného vzduchu:

Snímač vonkajšej teploty je potrebné umiestniť v mieste voľného prúdenia vzduchu bez vplyvu slnečného žiarenia (napr. severná fasáda objektu) vo výške minimálne 3 m nad terénom. Snímač nesmie byť montovaný nad okno, vchod do objektu a pod. Relatívna vlhkosť vonkajšieho vzduchu sa registruje a umiestňuje spolu so snímačom teploty vonkajšieho vzduchu.

Teplota vnútorného vzduchu sa meria vo vybraných referenčných miestnostiach stanovených po vykonaní prieskumu budovy – čiže jedná sa o meranie v charakteristickom vykurovanom alebo nevykurovanom priestore budovy. Relatívna vlhkosť vnútorného vzduchu sa registruje v typických miestach na určenie možných odchýlok od projektovaných hodnôt – posúdi sa po technickom prieskume budovy. Umiestnenie snímača vnútornej teploty - snímače vnútornej teploty vzduchu je nutné umiestniť na stene na mieste s dobrou cirkuláciou vzduchu vo výške cca 1,5 m nad podlahou. Snímač nesmie byť umiestnený na mieste, kde by naň sálalo slnko, resp. iné zdroje tepla alebo chladu a nesmie byť inštalovaný na mieste so zvýšeným prúdením vzduchu (napr. umiestnený do prievanu). Počas prevádzky objektu nesmie byť snímač zakrytý nábytkom, kvetmi, doplnkami a dekoráciami. Odporúča sa počítať s takým počtom vnútorných snímačov, aby jeden snímač pripadal pri meraní teploty v charakteristickom priestore najviac na 50 m².

Ostatné požiadavky:

- rozsah merania - teplota (prevádzková teplota): -30 až + 70 °C
- presnosť merania - teplota: ± 0,5 °C
- rozlíšenie zaznamenaných hodnôt - teplota: 0,1 °C

- rozsah merania – vlhkosť: 0 ... 100 % rv
- presnosť merania – vlhkosť: ± 3 % rv (2 ... 98 % rv)
 ± 0.03 % rv/K
- rozlíšenie zaznamenaných hodnôt - vlhkosť: 0.1 % rv

Spotreba energie (vykurovanie, teplá voda):

Pre potreby správneho vyhodnotenia energetickej náročnosti budovy v oblasti vykurovania a prípravy teplej vody, je potrebné kontinuálne merať presné množstvo spotrebovanej energie len na vykurovanie a len na prípravu teplej vody (teda monitorovanie samostatných vetiev) v kWh na to určenými meradlami vždy za rovnaké časové úseky. Pre príslušný interval odčítania spotrebovanej energie musia byť kontinuálne monitorované aj skutočné hodnoty vnútorného prostredia hodnotenej budovy. Množstvo spotrebovaného tepla (energie) za zvolený časový úsek merania je rozdielom medzi stavom meradla na začiatku a na konci meraného obdobia.

Vyhodnotenie:

Po vykonaní kontinuálneho merania v rozsahu min. 30-tich dní je potrebné najneskôr do konca novembra 2015 odovzdať vyhodnotenie nameraných údajov. Z nameraných údajov sa výpočtom stanovujú priemerné hodnoty nameraných veličín jednotlivých snímačov pre vybraný interval odčítania (teplota vnútorného vzduchu a teplota vonkajšieho vzduchu). Zároveň sa vyžaduje stanovenie počtu dennostupňov vo zvolenom intervale odčítania energie (K.deň). Tieto namerané energeticko-teplotné údaje sa spracujú v tabuľkovej forme a odovzdávajú v papierovej a elektronickej verzii. Súčasťou vyhodnotenia bude správa, ktorá bude obsahovať identifikačné údaje o budove, lokalitu budovy, základný popis budovy, popis charakteristického priestoru budovy, podrobnosti o meraní (počet a umiestnenie snímačov v charakteristickom priestore), dátum začatia a trvanie merania, namerané údaje a vyhodnotenú veličinu.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť konzultácie, resp. vysvetlenia objednávateľovi súvisiace s predmetom zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytnuté služby prevziať a zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby dohodnutú cenu vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť.

Článok III

Miesto a čas poskytovania služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje začať poskytovať služby dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Služba musí byť poskytnutá v plnom rozsahu najneskôr do 30.11.2015 a to podľa požiadaviek uvedených v článku II, bod 1.
3. Poskytovateľ bude poskytovať vysvetlenia, prípadne konzultácie v súvislosti s meraním energeticko-teplotnej závislosti meraných dvoch verejných budov do 31.12.2015.
4. Miesto kontinuálneho merania spotreby energie:
 - a. Budova: Sídlo okresného úradu, Hviezdoslavova 3, Trenčín
 - b. Budova: Špeciálna základná škola, Ľ. Stárka 12, Trenčín
5. Miestom dodania výstupov služieb podľa tejto zmluvy podľa požiadaviek objednávateľa je sídlo objednávateľa (Bajkalská 27, 827 99 Bratislava).

Článok IV **Doba platnosti zmluvy**

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2015.

Článok V

Cena za poskytnutie služieb a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutie služieb je stanovená dohodou zmluvných strán na základe zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov nasledovne: Cena za poskytnutie služieb podľa článku II tejto zmluvy bez DPH 19 350,00 Eur, DPH 20 % 3 870,00 Eur, t. j. spolu s DPH 23 220,00 Eur
2. Cena za poskytnutie služieb je cenou konečnou, ktorú nie je možné zvýšiť. V cene za poskytnutie služieb sú zahrnuté všetky náklady a výdavky poskytovateľa spojené s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.
4. Podkladom pre úhradu ceny za poskytnutie služieb podľa článku II tejto zmluvy bude poskytovateľom vystavená faktúra a preberací protokol potvrdený poskytovateľom a objednávateľom.
5. Cena za poskytnutie služieb podľa článku II tejto zmluvy bude objednávateľom uhradená na základe faktúry predloženej poskytovateľom za podmienok uvedených v ostatných ustanoveniach tejto zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru na základe riadneho a včasného dodania všetkých služieb uvedených v čl. II. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov SR, špecifikáciu fakturovaných služieb, špecifikáciu fakturovanej sumy a musí byť vystavená v súlade s touto zmluvou. Cena za poskytnutie služieb bude splatná do 30 (tridsiatich) dní od doručenia príslušnej faktúry objednávateľovi ako cena za služby poskytnuté v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry musí byť preberací protokol potvrdený určeným zástupcom objednávateľa. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov a tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie alebo doplnenie v lehote splatnosti faktúry. Poskytovateľ je povinný vystaviť a predložiť opravenú, resp. doplnenú faktúru vrátane všetkých požadovaných dokumentov. Dňom doručenia opravenej a úplnej faktúry začne plynúť nová lehota splatnosti. Po túto dobu nie je objednávateľ v omeškaní s úhradou ceny za poskytnutie služieb a poskytovateľ nemá nárok na úhradu úroku z omeškania v zmysle čl. VIII bod 1 tejto zmluvy.
6. Cena za poskytnutie služieb sa považuje za uhradenú dňom jej odpísania z účtu objednávateľa.
7. V prípade, ak poskytovateľ ku dňu podpisu tejto zmluvy nie je platiteľom DPH, avšak po jej podpise sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny služieb o hodnotu DPH.

Článok VI

Spôsob plnenia záväzku poskytovateľa

1. Zmluvné strany sa dohodli, že služby podľa tejto zmluvy bude poskytovateľ poskytovať objednávateľovi v závislosti od požiadavky objednávateľa, pričom protokolárne odovzdá poskytovateľ objednávateľovi osobne k rukám objednávateľa, a to v písomnej forme v 3 vyhotoveniach s plnofarebnou tlačou a v elektronickej forme v 3 vyhotoveniach na CD/DVD nosiči.

2. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o poskytovaných službách a nevyhotovovať žiadne fotokópie poskytovaných dokumentov.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy osobne alebo zabezpečiť účasť svojich zamestnancov, resp. inej poverenej osoby na základe súhlasu objednávateľa.
4. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť potrebnú na plnenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, najmä je povinný včas a riadne poskytnúť poskytovateľovi povolenie na vstup do budov, prípadne potrebnú dokumentáciu pre poskytovanie požadovaných služieb. O odovzdaní a prevzatí potrebnej dokumentácie bude spísaný odovzdávací protokol.
5. Objednávateľ je povinný prevziať výstupy poskytovateľa z týchto činností, pokiaľ budú v súlade s touto zmluvou, jej prílohami a požiadavkami objednávateľa. Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade, ak výstupy poskytovateľa nebudú v súlade so zmluvou, jej prílohami, resp. požiadavkami objednávateľa, objednávateľ je oprávnený predložiť k nim svoje pripomienky/výhrady, ktoré je poskytovateľ povinný zapracovať do výstupov. Takto je objednávateľ oprávnený a poskytovateľ povinný postupovať aj opakovane (t. j. opakované predkladanie pripomienok/výhrad zo strany objednávateľa a opakované zapracovávanie týchto pripomienok/výhrad do výstupov zo strany poskytovateľa), a to až do času, kedy objednávateľ potvrdí, že všetky ním vznesené pripomienky/výhrady boli do výstupov zapracované.

Článok VII

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas plnenia tejto zmluvy poskytne poskytovateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie, spočívajúce najmä v:
 - a) poskytnutí včasných a kompletných informácií a podkladov potrebných na zabezpečenie plnenia predmetu zmluvy,
 - b) bezodkladnom informovaní poskytovateľa o prípadných zmenách pri plnení predmetu zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný:
 - a) poskytovať služby riadne, včas a s odbornou starostlivosťou, v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ a v súlade s pokynmi a požiadavkami objednávateľa a v súlade s touto zmluvou,
 - b) informovať objednávateľa o všetkých okolnostiach dôležitých pre plnenie tejto zmluvy s ohľadom na záujmy objednávateľa, a to bez zbytočného odkladu potom, keď sa tieto vyskytnú,
 - c) bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o tom, že nemôže poskytovať služby podľa tejto zmluvy,
 - d) odovzdať objednávateľovi po skončení zmluvy všetky doklady a dokumenty, ktoré nadobudol počas poskytovania služieb,
 - e) počas platnosti tejto zmluvy neposkytovať služby osobám, ktorých záujmy sú alebo môžu byť, vzhľadom na predmet tejto zmluvy, v rozpore so záujmami objednávateľa,
 - f) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení tejto zmluvy dozvedel a zabezpečovať dôslednú ochranu všetkých poskytnutých informácií pred tretími osobami. Tento záväzok platí i po skončení tejto zmluvy. Od tejto povinnosti môže byť poskytovateľ oslobodený len v prípade písomného vyhlásenia objednávateľa, alebo ak tak ustanovuje právny predpis alebo ak si to vyžaduje plnenie predmetu tejto zmluvy.

Článok VIII

Sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má poskytovateľ nárok na úhradu úroku z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej sumy za poskytnutie služieb, za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím služieb podľa čl. III tejto zmluvy, má objednávateľ nárok na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,025 % zo zmluvnej ceny za každý deň omeškania s poskytnutím požadovanej služby. Určenie lehoty poskytnutia služby je záväzné pre obe zmluvné strany.
3. V prípade poskytnutia služieb poskytovateľom v rozpore s touto zmluvou, ktorého následkom bude spôsobenie škody, resp. majetkovej ujmy objednávateľovi, má objednávateľ voči poskytovateľovi nárok na úhradu takto vzniknutej škody v plnej výške.

Článok IX **Ukončenie zmluvy**

1. Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy možno túto zmluvu ukončiť:
 - a) kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou tejto zmluvy v písomnej forme aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola druhej zmluvnej strane doručená výpoveď,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán.
2. V prípade zániku zmluvy písomnou dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku zmluvy dohodou“). V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.
3. Odstúpiť od zmluvy podľa § 345 a nasl. Obchodného zákonníka je zmluvná strana oprávnená len v prípade podstatného porušenia zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu. Pokiaľ vznikne pochybnosť, či v konkrétnom prípade ide o podstatné porušenie zmluvy, má sa za to, že porušenie zmluvy nebolo podstatné a zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy len spôsobom ustanoveným pre nepodstatné porušenie zmluvnej povinnosti podľa § 346 a nasl. Obchodného zákonníka.
4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje porušenie akejkoľvek povinnosti zmluvnej strany podľa článku VII tejto zmluvy.

Článok X **Osobitné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia,
 - a) ktoré sa týkajú Zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, interné predpisy, smernice, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,
 - b) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán,

- c) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo a osobné údaje),
 - d) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením.
3. Poskytovateľ nie je oprávnený bez prechádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti zo zmluvy na tretiu osobu.
 4. Písomnosti podľa tejto zmluvy je možné doručovať poštou, kuriérom, faxom alebo elektronickými prostriedkami. Elektronickými prostriedkami a faxom nie je možné zasílať faktúry, odstúpenie od tejto zmluvy a výpoveď zmluvy. Pokiaľ sú písomnosti doručované elektronickými prostriedkami alebo faxom, vyžaduje sa potvrdenie druhej zmluvnej strany o prijatí písomnosti (elektronickými prostriedkami alebo faxom).
 5. Písomnosti doručované poštou sa považujú za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a ak ich zmluvná strana neprevezme na adrese uvedenej v tejto zmluve alebo na korešpondenčnej adrese písomne oznámenej zmluvnej strane, považujú sa písomnosti za doručené tretím dňom od uloženia zásielky na pošte. V prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručnú dňom jej vrátenia odosielateľovi.
 6. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania oprávnenými orgánmi a inštitúciami, ktoré budú súvisieť s poskytovanými službami a je tiež povinný poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ berie na vedomie, že financovanie tejto zmluvy bude uskutočnené z prostriedkov štrukturálnych fondov, rozpočtových a vlastných finančných prostriedkov objednávateľa.
 7. Poskytovateľ je povinný predkladať elektronickú verziu rozpočtu (vo formáte MS Excel zaokrúhlený na dve desatinné miesta) ako aj elektronickú verziu každej zmeny tohto rozpočtu (formát MS Excel), ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.
 8. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že spory vzniknuté z tejto zmluvy budú riešiť vzájomnou dohodou. Pokiaľ sa zmluvné strany na riešení sporu nedohodnú, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená obrátiť sa s návrhom na riešenie sporu na vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán alebo po schválení zmeny rozpočtu projektu/dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 45/2014-2050-1210 riadiacim orgánom (MH SR), ktorý bude súvisieť s predmetom tejto zmluvy, podľa toho, čo nastane neskôr. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
3. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané zmluvnými stranami a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Ak bude akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru

s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve zmluvné strany.

5. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží objednávateľ a jeden poskytovateľ.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluvu uzatvárajú vážne a určite, riadne a dôsledne si ju prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa 22.10.2015

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Slovenská inovačná a energetická agentúra
JUDr. Svetlana Gavorová
generálna riaditeľka

.....
e-Dome a.s.
Ing. Peter Lukeš
predseda predstavenstva

Prílohy:

Príloha č. 1: Výpis z obchodného registra poskytovateľa