

Zmluva o poskytnutí odbornej praxe**účastníci**

UNI KREDIT n.o.
B. Němcovej 8
974 01 Banská Bystrica

IČO: 42000726
DIČ: 2022444930
Bankové spojenie: ČSOB, a.s., č.ú.: 4008086257/7500
Zastúpená: Ing. Jozef Ďurica – riaditeľ n.o.

(ďalej žiadateľ)**a**

Názov spoločnosti: Katolícka univerzita v Ružomberku
Sídlo: Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok
IČO: 378 01 279
Zastúpená: prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD., rektor KU
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Matušková, vedúca Univerzitnej knižnice KU
tel.:
email:

(ďalej poskytovateľ)**Čl. 1**

- a) žiadateľ v rámci aktívnej politiky trhu práce realizuje pre uchádzačov o zamestnanie evidovaných v evidencii UPSVAR Ružomberok vzdelávací kurz „Práca s administratívnym informačným systémom v samospráve“. Súčasťou vzdelávacieho kurzu je odborná prax. Odborná prax je realizovaná pre cieľovú skupinu – Uchádzači o zamestnanie podľa zákona č. 5/2004 o službách zamestnanosti v evidencii UPSVAR Ružomberok. (fotokópia dohody medzi Mgr. Ján Biel a UPSVAR Ružomberok je prílohou č. 1 zmluvy)

Čl. 2

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) bez odplaty prijať 1 účastníka vzdelávacieho kurzu podľa čl. 1 tejto zmluvy na odbornú prax a umožniť mu vykonávanie odbornej praxe v dennom čase v rozsahu **6,5** hodiny, vrátane polhodinovej prestávky. V čase od 8:00 do 14:30 hod. Dĺžka odbornej praxe je **10 pracovných dní** v termíne od **26.10.2015 do 6.11.2015**
- b) zaradiť účastníka na výkon práce - Pomocné administratívne práce v Univerzitnej knižnici KU RK.
- c) zabezpečiť, aby účastník odbornej praxe bol oboznámený s pravidlami ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci a ďalšími prípadnými špecifickými podmienkami pracoviska poskytovateľa odbornej praxe,

- d) prijať účastníka odbornej praxe v čase určenom žiadateľom a viesť evidenciu dochádzky – formou prezenčných listín, ktoré svojím podpisom potvrdí poskytovateľ odbornej praxe, formulár prezenčných listín poskytne žiadateľ
- e) odovzdať žiadateľovi do 3 dní od skončenia praxe popis činností, ktoré účastník odbornej praxe vykonával a písomné odborné hodnotenie vrátane posúdenia schopnosti uplatnenia v praxi. Evidenciu dochádzky - formou prezenčných listín poskytnutých žiadateľom

Čl. 3

Žiadateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť menný zoznam účastníkov odbornej praxe, ktorá bude prílohou č. 2 tejto zmluvy
- b) predložiť poskytovateľovi informácie o účastníkoch a ich odborných schopnostiach pre potreby zaradenia na príslušný pracovný úsek,
- c) v rámci publicity o realizácii projektu, ktorý je v spolupráci s UPSVAR Ružomberok uviesť názov inštitúcie - poskytovateľa odbornej praxe ako príklad dobrej spolupráce
- d) „žiadateľ poistil účastníka odbornej praxe, aby prípadné škody na majetku poskytovateľa, spôsobené účastníkom odbornej praxe, znášal žiadateľ“

Čl. 4

- a) zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, jeden pre poskytovateľa, jeden pre žiadateľa odbornej praxe.
- b) poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za porušenie zmluvných podmienok v dohode o vzdelávaní a príprave na trh práce medzi žiadateľom a UPSVaR Ružomberok
- c) zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, vyhlasujú, že sú spôsobilé na tento právny úkon, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, jej obsahu porozumeli na znak čoho ju podpisujú.

V Ružomberku, dňa 14.10.2015

[Blank signature box for applicant]

žiadateľ

[Blank signature box for applicant]

[Blank signature box for provider]

poskytovateľ

Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Bydlisko	Najvyššie dosiahnuté vzdelanie	Prax v obore - pracovné skúsenosti
Ján Biel		Bottova 34, Ružomberok	Vysokoškolské: Katólicka univerzita Ružomberok, Filozofická fakulta: učiteľstvo všeobecnovzdelávacích predmetov Dejepis – Náboženstvo	Firma Kollar - skladník



PRÍLEŽITOSŤ
REKVALIFIKÁCIA
SPOLUPRÁCA

RK1/OPAV/ZAM/2015/11919

DOHODA

o úhrade príspevku na rekvalifikáciu č. 15/24/54R/265

uzatvorená v zmysle § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok

Sídlo: Nám. slobody 9, 034 01 Ružomberok

IČO: 30794536

V mene ktorého koná: JUDr. Vladimír Mojš, riaditeľ

IBAN: SK40 8180 0000 0070 0053 2041

(ďalej len „úrad“)

a

uchádzačom o zamestnanie

Meno, priezvisko, titul: Mgr. Ján Biel

Trvalý pobyt: Bottova 587/34, Ružomberok, 03401

Dátum narodenia:

Č. OP/ID karty

(ďalej len „uchádzač o zamestnanie“ a spolu s úradom „účastníci dohody“)

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava podmienok, práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí finančného príspevku na rekvalifikáciu uchádzača o zamestnanie podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) v zmysle:
 - a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
 - b) Národného projektu „Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK - 5“, kód ITMS 27110130040 (ďalej len „projekt“),
 - c) zákona o službách zamestnanosti,
 - d) právnych predpisov Európskej únie a pokynov na ich vykonávanie.



**PRÍLEŽITOSŤ
REKVALIFIKÁCIA
SPOLUPRÁCA**

2. Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu v pomere 15% : 85%.
3. Rekvalifikácia na účely projektu je príprava uchádzačov o zamestnanie na uplatnenie sa na trhu práce s cieľom nadobudnutia teoretických a praktických vedomostí, schopností a zručností vo vybranom vzdelávacom kurze. Rekvalifikácia bude realizovaná na základe spolupráce uchádzačov o zamestnanie, resp. znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, úradov a vzdelávacích inštitúcií (ďalej len „poskytovateľ rekvalifikácie“).

Článok II.

Práva a povinnosti uchádzača o zamestnanie

1. Uchádzač o zamestnanie sa zaväzuje absolvovať požadovanú rekvalifikáciu s týmito charakteristikami:

Názov akreditovanej rekvalifikácie	Práca s administratívnym informačným systémom v samospráve, odborná prax v samospráve
Poskytovateľ rekvalifikácie	UNI KREDIT, n.o.
Rozsah rekvalifikácie spolu (v hod.)	282
Dátum začiatku rekvalifikácie	28.09.2015
Dátum ukončenia rekvalifikácie	09.11.2015
Rozsah vyučovacej hodiny (v min.)	45
Názov dokladu o úspešnom ukončení rekvalifikácie	Osvedčenie

2. Uchádzač o zamestnanie sa zaväzuje pred začiatkom realizácie rekvalifikácie, najneskôr však v deň začatia realizácie rekvalifikácie, odovzdať poskytovateľovi rekvalifikácie 1 originál tlačiva RE-PAS (*príloha č. 1 tejto dohody*), ktorý je potvrdením, že úrad poskytne uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu, ktorú zrealizuje poskytovateľ požadovanej rekvalifikácie.
3. Uchádzač o zamestnanie sa zaväzuje nastúpiť na požadovanú rekvalifikáciu podľa bodu 1 tohto článku dohody.
4. Uchádzač o zamestnanie sa zaväzuje úspešne ukončiť rekvalifikáciu podľa bodu 1 tohto článku dohody.
5. Uchádzač o zamestnanie má právo z vážnych zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov, ktoré u neho nastali počas rekvalifikácie, predčasne ukončiť rekvalifikáciu. Vážnosť dôvodov predčasného ukončenia rekvalifikácie posudzuje úrad:
 - a) za vážny zdravotný dôvod sa považuje taký zdravotný stav uchádzača, ktorý je posúdený podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti ako nevyhovujúci na ďalšiu účasť na rekvalifikácii,
 - b) za vážny rodinný dôvod sa považuje najmä, ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania manžela alebo miesto konania rekvalifikácie neumožňujú zabezpečiť sprevádzanie dieťaťa do desiatich rokov veku do predškolského zariadenia alebo do školy,



**PRÍLEŽITOSŤ
REKVALIFIKÁCIA
SPOLUPRÁCA**

- c) za vážny osobný dôvod sa považuje najmä zdravotný stav blízkych osôb, ktorý vyžaduje osobnú celodennú opateru uchádzača o zamestnanie o takéto osoby.
6. Uchádzač o zamestnanie je povinný najneskôr do 3 kalendárnych dní od predčasného ukončenia rekvalifikácie oznámiť písomne túto skutočnosť úradu, spolu s dôvodmi a relevantnými dokladmi preukazujúcimi predčasné ukončenie rekvalifikácie.
7. Ak uchádzač o zamestnanie predčasne ukončí rekvalifikáciu bez vážnych dôvodov, úrad ho vyradí z evidencie uchádzačov o zamestnanie pre nespoluprácu podľa § 36 ods. 2 písm. b) zákona o službách zamestnanosti.
8. Uchádzač o zamestnanie je povinný predložiť úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní od ukončenia rekvalifikácie v 1 origináli a 2 kópiách žiadosť o úhradu príspevku na rekvalifikáciu (*príloha č. 3 tejto dohody*) spolu s podpornými dokladmi.
- Na podporné dokumenty v zmysle tejto dohody sa považujú nasledovné dokumenty:
- a) doklad o úspešnom absolvovaní rekvalifikácie – osvedčenie/certifikát/potvrdenie, resp. preukaz, doklad o odbornej spôsobilosti a pod. – tento doklad uchádzač o zamestnanie nepredkladá v prípade predčasne ukončenej rekvalifikácie z vážnych dôvodov,
- b) faktúra, resp. iný relevantný účtovný doklad, ktorý vystavil poskytovateľ rekvalifikácie za absolvovanú rekvalifikáciu,
- c) splnomocnenie na úhradu príspevku na rekvalifikáciu (*príloha č. 2 tejto dohody*) vo výške najviac v sume 1 410,00 eur, slovom tisícštyristodesať eur na bankový účet číslo SK147500000004008086257, ktorú úrad uhradí v zmysle faktúry resp. iného relevantného účtovného dokladu, ktorý bude tvoriť prílohu tohto splnomocnenia,
- d) potvrdenie, ktoré vystavil poskytovateľ rekvalifikácie, ako prílohu k faktúre, preukazujúce skutočne absolvovaný počet hodín rekvalifikácie a termín absolvovanej časti rekvalifikácie, spolu s výpočtom fakturovanej sumy, ktoré uchádzač o zamestnanie predkladá, len v prípade predčasného ukončenia rekvalifikácie z vážnych dôvodov uvedených v bode 5 tohto článku.
9. Uchádzač o zamestnanie si je vedomý právnych následkov predloženia nepravdivých dokladov, vrátane trestnoprávnych následkov.
10. Uchádzač o zamestnanie berie na vedomie, že v prípade neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov budú tieto finančné prostriedky od uchádzača o zamestnanie vymáhané.
11. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje uhradiť uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu po splnení všetkých podmienok dohodnutých v článku II. tejto dohody vo výške preukázaných výdavkov, najviac v sume 1 410,00 eur, slovom tisícštyristodesať eur na bankový účet číslo SK147500000004008086257, najneskôr do 15 kalendárnych dní po predložení kompletných dokladov uvedených v článku II. bod 8 tejto dohody.



**PRÍLEŽITOSŤ
REKVALIFIKÁCIA
SPOLUPRÁCA**

2. Úrad uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu v alikvotnej výške za absolvovanú časť rekvalifikácie, ak uchádzač o zamestnanie predčasne ukončí rekvalifikáciu z vážnych dôvodov v zmysle článku II. bod 5.
3. Úrad si vyhradzuje právo nevyplatiť príspevok podľa bodu 1 tohto článku, ak uchádzač o zamestnanie:
 - a) neabsolvuje rekvalifikáciu v termíne uvedenom v článku II. bod 1 tejto dohody,
 - b) bude počas trvania rekvalifikácie vyradený z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
 - c) nepredloží kompletne doklady uvedené v článku II. bod 8 tejto dohody najneskôr do **15 kalendárnych dní** od ukončenia rekvalifikácie,
 - d) v prípade predčasného ukončenia rekvalifikácie predloží výpočet fakturovanej sumy, ktorý nebude v súlade s údajmi v potvrdení a relevantných dokladoch, ktoré uchádzač o zamestnanie predloží úradu a poskytovateľovi rekvalifikácie a ktorými bude preukazovať predčasné ukončenie rekvalifikácie z vážnych dôvodov,
 - e) predloží neúplné alebo nepravdivé doklady.
4. Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

Článok IV.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Na použitie týchto finančných prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať vo forme písomného dodatku, podpísaného oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej z účastníckych strán.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
4. Táto dohoda je vyhotovená v **3 rovnopisoch**, pričom uchádzač o zamestnanie po jej podpísaní obdrží 1 vyhotovenie.
5. Uzatvorením tejto dohody uchádzačovi o zamestnanie nevzniká nárok na uhradenie finančného príspevku v prípade nesplnenia podmienok ustanovených v tejto dohode.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody uvedených v tejto dohode.



**PRÍLEŽITOSŤ
REKVALIFIKÁCIA
SPOLUPRÁCA**

7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu dohodu vlastnoručne podpisujú.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú:

Príloha č. 1 dohody – RE-PAS

Príloha č. 2 dohody – Splnomocnenie k úhrade príspevku na rekvalifikáciu (vzor)

Príloha č. 3 dohody – Žiadosť o úhradu príspevku na rekvalifikáciu (vzor)

Ružomberok dňa

Ružomberok dňa

Mgr. Ján Biel
uchádzač o zamestnanie
meno, podpis

JUDr. Vladimír Mojš
riaditeľ úradu
meno, podpis a odtlačok pečiatky