

**Zmluva o dielo na technologický upgrade aplikácie CEDIS
č. MFSR-EXE/150107/CEDIS**

uzatvorená podľa § 3 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 269
ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov medzi:
(ďalej len ako „**Zmluva**“)

Číslo zmluvy Objednávateľa: 2015248202

Zmluvné strany:

1. Zhotoviteľ:

Názov: exe, a.s.
Sídlo: Slávičie údolie 6, 811 02 Bratislava
IČO: 17321450
IČ DPH: SK2020299490
DIČ: 2020299490
Bankové spojenie:

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka č.: 6180/B
Štatutárny orgán: Peter Čerešník - predseda predstavenstva

ďalej ako „**Zhotoviteľ**“

2. Objednávateľ:

Názov: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií SR
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
IČO: 00151742
DIČ: 2020798351
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie:

zastúpený: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

ďalej ako „**Objednávateľ**“

(Zhotoviteľ a Objednávateľ spolu aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo ako „**Zmluvná strana**“)

Preambula

Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok priameho rokovacieho konania podľa § 58 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nakoľko plnenia poskytované na základe tejto Zmluvy sa priamo vzťahujú a zasahujú do častí diela dodaných na základe Zmluvy o dielo č.20/2005/35 zo 6.5.2005, Zmluvy o dielo č.20/2005/82 z 25.8.2005, Zmluvy o servise, podpore a uprade softvérovej aplikácie č.

4600000191 z 19.4.2006, Zmluvy o dielo č.4600000294 z 29.1.2007, Zmluvy o poskytovaní aplikačnej podpory č.4600000491 z 21.7.2008, Zmluvy o poskytovaní aplikačnej podpory č.4600000559 z 22.1.2009, Zmluvy o dielo č.4600000652 z 30.10.2009, Zmluvy o podpore produktívnej prevádzky CEDIS č. 4600000720 z 20.5.2010, Zmluvy o podpore produktívnej prevádzky CEDIS č. 2011103028 zo dňa 19.7.2011, Zmluvy o podpore produktívnej prevádzky CEDIS č. 2012166282 zo dňa 10.09.2012, Zmluvy o podpore produktívnej prevádzky CEDIS č. 2013158202 zo dňa 28.3.2014 a sú v priamej technickej a technologickej závislosti od dodaného diela, na ktoré má spoločnosť exe, a.s. ako právny nástupca spoločnosti exe, spol. s r.o. výhradné autorské práva.

Spoločnosť exe, a.s. ako právny nástupca spoločnosti exe, spol. s r.o. týmto vyhlasuje, že má k dielu vytvorenému na základe vyššie citovaných zmlúv výhradné autorské práva v zmysle autorského zákona a usporiadané a vysporiadané všetky záväzky voči tretím osobám.

Spoločnosť exe, a.s. ako právny nástupca spoločnosti exe, spol. s r.o. si je vedomá dôsledkov nepravdivosti tohto vyhlásenia a zodpovedá v plnom rozsahu za jeho porušenie voči Objednávateľovi a tretím osobám a zaväzuje sa Objednávateľovi uhradiť akúkoľvek škodu a ujmu vyplývajúcu z nepravdivosti tohto vyhlásenia.

1 Predmet Zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vytvoriť pre Objednávateľa technologický upgrade aplikácie CEDIS (ďalej len „aplikácia CEDIS“ alebo „**Dielo**“) v lehote uvedenej v tejto Zmluve a záväzok Objednávateľa Dielo prevziať a Zhotoviteľovi uhradiť odmenu podľa tejto Zmluvy.
- 1.2 Špecifikácia aplikácie CEDIS a jej modulov je uvedená v Prílohe č. 1, „Špecifikácia Diela“ tejto Zmluvy.
- 1.3 Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi Dielo po častiach, a to v nasledovných míľnikoch:

Míľnik	Popis míľnika	Odmena za míľnik (bez DPH)	Predpokl. termín dodania
A.1	Detailná funkčná špecifikácia	20 000,00 €	2 týždne od podpisu zmluvy
A.2	Akceptácia sady ovládacích komponent v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy	36 500,00 €	6 týždňov od podpisu zmluvy
A.3	Akceptácia 25 obrazoviek preklopených do ext.net prostredia	36 500,00 €	8 týždňov od podpisu zmluvy
A.4	Akceptácia všetkých obrazoviek, ktoré neboli doposiaľ preklopené do ext. net prostredia, podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy	73 666,67 €	12 týždňov od podpisu zmluvy
	spolu	166 666,67 €	

Podrobný harmonogram zhotovovania Diela bude vypracovaný Zhotoviteľom po vzájomnej dohode s Objednávateľom a predložený Zhotoviteľom Objednávateľovi na schválenie do 2 týždňov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.

2 Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vytvoriť Dielo podľa tejto Zmluvy riadne a včas a v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č. 1.
- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať Dielo a včas zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu za riadne a včas vykonané Dielo vo výške a spôsobom podľa tejto Zmluvy.
- 2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vytvoriť Dielo osobne, s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade s pokynmi Objednávateľa.
- 2.4 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo v čase odovzdania Objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní Diela zodpovedá Zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 2.5 Objednávateľ sa zaväzuje dodať a poskytnúť Zhotoviteľovi všetky vstupné informácie a podklady, ktoré sú potrebné pre riadne a včasné vykonanie Diela. Zhotoviteľ bude usmerňovať a koordinovať vytvorenie Diela podľa potreby Zmluvných strán.

3 Odovzdanie Diela a cena, platobné podmienky

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje Dielo ako celok vykonať a odovzdať Objednávateľovi do užívania najneskôr do 10.12.2015.
- 3.2 Akékoľvek zmeny v zadaní, vyvolané požiadavkami Objednávateľa, sú dôvodom pre zmenu čiastkových termínov, resp. konečného termínu vykonania Diela podľa bodu 3.1 Zmluvy. Zmena končného termínu Zmluvy bude realizovaná na základe písomného dodatku k Zmluve.
- 3.3 Nespôsobilosť technických prostriedkov, podkladov alebo informácií, ktoré Objednávateľ poskytol na plnenie tejto Zmluvy Zhotoviteľovi a ktoré sú nevyhnutné pre riadne vykonanie Diela Zhotoviteľom, je dôvodom pre zmenu čiastkových termínov, resp. konečného termínu vykonania Diela podľa bodu 3.1 Zmluvy. Zmena končného termínu Zmluvy bude realizovaná na základe písomného dodatku k Zmluve.
- 3.4 Objednávateľ zabezpečí pre Zhotoviteľa informácie nevyhnutné pre realizáciu Diela do jedného pracovného dňa od požiadania zo strany Zhotoviteľa. V prípade neposkytnutia informácie do 2 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky Zhotoviteľa, sa záväzný termín odovzdania diela resp. jeho časti posunie vždy o 1 nasledujúci pracovný deň.
- 3.5 Odovzdanie riadne vykonanej časti Diela a odovzdanie riadne vykonaného Diela ako celku v súlade s touto Zmluvou sa vykoná po samostatných častiach na základe čiastkových a finálneho písomného preberacieho protokolu („ďalej aj ako „preberací protokol“) v sídle Objednávateľa vždy po dosiahnutí míľnika uvedeného v čl. 1.3 Zmluvy a v harmonograme zhotovovania Diela. Preberací protokol bude podpísaný oboma Zmluvnými stranami. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať Dielo alebo jeho

samostatnú časť, ak vykazuje vady, brániace uvedeniu Diela alebo jeho samostatnej časti do riadneho užívania.

- 3.6 Dielo alebo jeho samostatná časť sa považuje za riadne vykonané, ak v čase podpisu čiastkového a/alebo finálneho Preberacieho protokolu neobsahuje vady, ktoré by bránili jeho riadnemu užívaniu na účel, na ktorý je Dielo alebo jeho samostatná časť určené.
- 3.7 Ak Zhotoviteľ nedodrží konečný termín zhotovenia Diela podľa článku 3.1 Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z hodnoty (ceny) Diela, s ktorou je Zhotoviteľ v omeškaní, a to za každý začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká právo objednávatel'a na náhradu škody spôsobenej omeškaním Zhotoviteľa so zhotovením Diela vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 3.8 Objednávateľ nemešká s úhradou faktúry, ak nedošlo k prevzatíu plnenia predmetu tejto Zmluvy alebo jeho časti v súlade s prílohou č. 1. tejto Zmluvy Objednávateľom z dôvodov na strane Zhotoviteľa, ak Zhotoviteľ nesplnil predmet zmluvy alebo jeho časť riadne a včas alebo nedoručil Objednávateľovi faktúru v lehote podľa článku 3.10 tejto Zmluvy. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou ceny alebo akejkoľvek jej časti na základe predloženej faktúry môže si Zhotoviteľ uplatniť úrok z omeškania vo výške určenej Nariadením vlády č. 21/2013 Z. z. z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Zhotoviteľ má nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním so splnením peňažného záväzku Objednávateľa, len ak táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.
- 3.9 Celková odmena za vykonanie diela je stanovená dohodou Zmluvných strán podľa § 3 zákona číslo 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej odmene za Dielo, vrátane všetkých jeho míľnikov podľa čl. 1.3 Zmluvy vo výške 166 666.67 EUR bez DPH, výška 20% DPH je 33 333,33 EUR a cena s DPH je 200 000,- EUR. V tejto cene, ako aj v jej jednotlivých častiach podľa bodu 1.3 Zmluvy, sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa súvisiace s riadnym vykonaním Diela, vrátane odmeny za udelenie licencie podľa článku 9.2 tejto Zmluvy.
- 3.10 Cena za Dielo je splatná po častiach vždy po splnení míľnika podľa článku 1.3 Zmluvy a vo výške uvedenej v článku 1.3 Zmluvy, v mene euro, na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom s lehotou splatnosti 30 dní, ktorá začne plynúť dňom jej doručenia do podateľne v mieste sídla Objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť faktúru Objednávateľovi najneskôr 5 dní odo dňa podpísania akceptačného protokolu. Fakturovanú čiastku zaplatí Objednávateľ na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. V prípadoch, kedy sa na účel zistenia, či Zhotoviteľ plnil riadne, uskutoční prehliadka plnenia, plynie lehota splatnosti odo dňa podpísania čiastkového/finálneho preberacieho protokolu, ktorým oprávnení zástupcovia Zmluvných strán potvrdia, že Zhotoviteľ plnil riadne. Zhotoviteľ sa v tomto prípade zaväzuje doručiť faktúru Objednávateľovi najneskôr 5 dní odo dňa podpísania príslušného preberacieho protokolu.
- 3.11 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Okrem toho musí obsahovať:
- názov dodanej služby,
 - slovne špecifikovaný predmet plnenia,
 - IČO Zhotoviteľa, názov Zhotoviteľa,

- číslo Zmluvy, resp. aj číslo objednávky Objednávateľa, Podkladom pre vypracovanie faktúry bude schválený preberací protokol.
- 3.12 V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, Objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť doručením opravenej, resp. novej faktúry.

4 Komunikácia medzi Zmluvnými stranami, organizácia technologického upgrade-u aplikácie CEDIS, výkon finančnej kontroly/auditu

- 4.1 Technologický upgrade aplikácie CEDIS bude organizovaný prostredníctvom implementačného projektu na troch riadiacich úrovniach, na ktorých budú vystupovať nasledovné subjekty, zloženie a úlohy ktorých boli stanovené počas projektu CEDIS:
- Riadiaci výbor (RV) ako najvyšší orgán riadenia projektu,
 - Vedenie projektu (VP) ako orgán operačného riadenia projektu,
 - Projektový tím zameraný na implementáciu Diela v dohodnutých procesných oblastiach.
- 4.2 Pre úspešnú realizáciu projektu sú Objednávateľ a Zhotoviteľ povinní včas vymenovať všetkých členov jednotlivých orgánov riadenia projektu vystupujúcich za Objednávateľa a Zhotoviteľa v súlade s požiadavkami projektu. Mená, funkcie a kontaktné údaje týchto členov si Zmluvné strany oznámia elektronicky do 5 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy. Prípadné zmeny si Zmluvné strany oznámia jednostranne elektronicky bez zbytočného odkladu.
- 4.3 Zhotoviteľ môže použiť na čiastkové dodávky predmetu Zmluvy ďalšie spolupracujúce osoby/subdodávateľov. Zoznam týchto spolupracujúcich osôb/subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení, tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy. V prípade, že niektoré zo spolupracujúcich osôb/subdodávateľov nie sú v okamihu podpisu tejto zmluvy známe, Zhotoviteľ sa zaväzuje vopred s Objednávateľom každú spolupracujúcu osobu/subdodávateľa písomne odsúhlasiť. Každá spolupracujúca osoba/subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení, o čom Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi čestné vyhlásenie.
- 4.4. Pokiaľ Zhotoviteľ použije na čiastkové dodávky predmetu Zmluvy spolupracujúce osoby/subdodávateľov, zodpovedá za činnosti nimi vykonané tak, akoby ich vykonával sám. Zhotoviteľ predloží verejnému obstarávateľovi (Objednávateľovi) čestné vyhlásenie, že každý navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1.
- 4.5 Zhotoviteľ a každý jeho subdodávateľ sa zaväzujú umožniť výkon finančnej kontroly/auditu najmä nasledovným oprávneným osobám:
- a) poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
 - b) útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,

- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ,
 - f) poverení zamestnanci objednávateľa.
- 4.6 Zhotoviteľ a každý jeho subdodávateľ je povinný osobám podľa ods. 4.5 tohto článku zmluvy poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre výkon finančnej kontroly/auditu v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy.

5 Zodpovednosť za vady a záručné podmienky

- 5.1 Záručná doba na Dielo ako celok a zodpovednosť za vady je 24 mesiacov a začína plynúť odo dňa prevzatia celého Diela, t.j. dňom podpísania finálneho preberacieho protokolu.
- 5.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré sa vyskytnú na Diele podľa tejto Zmluvy v priebehu záručnej doby a je povinný tieto vady odstrániť bezplatne, bez zbytočného odkladu odo dňa písomného oznámenia vady Objednávateľom alebo v termíne písomne dohodnutom s Objednávateľom.
- 5.3 Pre potreby tejto Zmluvy a výkladu jej ustanovení sa vadou rozumie odchýlka v kvalite, kvantite a parametroch Diela, ktoré sú určené obvyklým účelom použitia Diela, všeobecne záväznými technickými normami, predpismi a zvyklosťami v projektoch IT, touto Zmluvou a pokynmi Objednávateľa.
- 5.4 Ďalšie vzťahy Zmluvných strán týkajúce sa záruky a nárokov z nich vyplývajúcich sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR.
- 5.5 Záruka na Dielo a zodpovednosť za vady zaniká pred uplynutím záručnej doby akýmkoľvek zásahom do programového kódu, zámenou alebo úpravou akejkoľvek súvisiacej časti, hotového Diela, pokiaľ sa tak nestalo zásahom Zhotoviteľa v rámci záručnej opravy, o čom musí byť vyhotovený záznam.
- 5.6 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvná strana, ktorá je povinná uhradiť spôsobenú škodu druhej Zmluvnej strane, je povinná ju uhradiť len do výšky predvídateľnej škody za všetky uplatnené nároky na náhradu škody.
- 5.7 Zhotoviteľ však nie je povinný nahradiť škodu druhej strane, v súlade s podmienkami tejto Zmluvy, ak táto zanedbala svoje povinnosti urobiť včas také opatrenia, ktoré mohli zabrániť vzniku škody, alebo ju aspoň čiastočne zmierniť.

6 Omeškanie

- 6.1 Ak povinná Zmluvná strana riadne a včas nesplní svoj záväzok zo Zmluvy, a to až do doby poskytnutia riadneho plnenia alebo do doby, keď jej záväzok zanikne iným spôsobom, je v omeškaní.

7 Doba platnosti Zmluvy

- 7.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2015 alebo do vyčerpania jej finančného limitu podľa článku 3 bodu 3.9, podľa toho čo nastane skôr. Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov Zmluvných strán.

8 Platnosť Zmluvy a ukončenie platnosti Zmluvy

- 8.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 8.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že majú všetky potrebné oprávnenia na uzavretie a plnenie Zmluvy, vrátane práv k užívaniu duševného vlastníctva a že Zmluva obsahuje platné záväzky Zmluvných strán v súlade s ich právnym postavením. V prípade, že k riadnemu plneniu Zmluvy bude potrebné v budúcnosti získať akékoľvek ďalšie oprávnenie, je príslušná Zmluvná strana povinná tak urobiť bez ďalšieho odkladu.
- 8.3 Zmluvné strany taktiež vyhlasujú, že majú všetky potrebné technické a finančné prostriedky a personálne kapacity potrebné na riadne splnenie záväzkov prijatých v tejto Zmluve.
- 8.4 Preukázanie nepravdivosti niektorého z vyhlásení niektorej zo Zmluvných strán obsiahnutého v tomto bode, spočívajúcej v nedostatku oprávnení, nemá za následok zánik jej povinnosti získať chýbajúce oprávnenie bez zbytočného odkladu, resp. bez zbytočného odkladu zabezpečiť dostatočné prostriedky či kapacity na riadne splnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 8.5 Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého z ustanovení Zmluvy nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť jej ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú v takom prípade nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením novým, ktoré bude najbližšie pôvodnému zámeru alebo úmyslu Zmluvných strán, vyjadrenému v nahradzovanom ustanovení.
- 8.6 Ustanovenia, ktoré sú ovplyvnené ustanoveniami, ktoré sa stali neplatnými alebo neúčinnými, treba vykladať tak, aby bol zachovaný ich pôvodný zmysel a účel.
- 8.7 Zmluva zaniká:
- a) uplynutím času, na ktorý bola Zmluva uzatvorená,
 - b) riadnym splnením záväzkov oboch Zmluvných strán vyplývajúcich zo Zmluvy,
 - c) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - d) výpoveďou s uvedením výpovedného dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1-mesačná a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede,
 - e) zánikom niektorej zo Zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - f) odstúpením od Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán.
- 8.8 Odstúpenie od Zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a musia v ňom byť uvedené dôvody odstúpenia.

- 8.9 Zmluva stráca platnosť dňom doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
- 8.10 Vzájomne riadne poskytnuté plnenia do dňa ukončenia Zmluvy si Zmluvné strany ponechajú, vrátane zachovania práva Objednávateľa nadobudnutého podľa článku 9 Zmluvy. Zhotoviteľ má nárok, v súlade s podmienkami a postupmi uvedenými v Zmluve, na zaplatenie riadne zrealizovaných plnení do dňa ukončenia Zmluvy.

9 Autorské a majetkové práva

- 9.1 Objednávateľ berie na vedomie, že výsledkom činnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy podľa článku 1 bod 1.1 a 1.2 môže byť dielo, ktoré má povahu autorského diela v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z., o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom, v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“).
- 9.2 Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi nevýhradné právo na použitie systému CEDIS, tak ako bol tento Zhotoviteľom postupne vytváraný na základe zmlúv uvedených v preambule tejto Zmluvy, vrátane používateľskej dokumentácie a vrátane práv k zdrojovému kódu, ktorý je nevyhnutný k akejkoľvek zmene či rozšíreniu funkčnosti CEDIS a poskytovaniu špecifickej aplikačnej podpory, a to všetko v rozsahu majetkových práv podľa § 18 ods. 2 Autorského zákona, vrátane zmeny či rozšírenia funkčnosti systému CEDIS prevádzkovaného Objednávateľom. Platnosť a trvanie licencie podľa tohto bodu Zmluvy je podmienené riadnym plnením a úplným naplnením predmetu tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa (t.j. dodaním celého Diela podľa tejto Zmluvy a úplným zaplatením ceny Diela Zhotoviteľovi vo výške podľa článku 3 bodu 3.9 Zmluvy), v dôsledku čoho licencia podľa tohto bodu Zmluvy nadobúda platnosť až riadnym dodaním a prevzatím celého Diela podľa tejto Zmluvy a úplným zaplatením ceny Diela Zhotoviteľovi vo výške podľa článku 3 bodu 3.9 Zmluvy. Licencia je viazaná na Objednávateľa. Neprevoditeľné osobné autorské práva k predmetu Zmluvy zostávajú autorovi zachované. Udelenie sublicencie na použitie Diela v rozsahu licencie podľa tohto bodu Zmluvy ako aj postúpenie licencie podľa tohto bodu Zmluvy je možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Zhotoviteľa, okrem prípadu udelenia sublicencie na použitie Diela alebo postúpenia licencie podľa tohto bodu Zmluvy na subjekty, ktoré spadajú pod Rozpočtové organizácie rezortu MF SR „Organizácie kapitoly Ministerstva financií Slovenskej republiky“.
- 9.3 Zhotoviteľ týmto berie na vedomie a výslovne súhlasí s tým, aby Objednávateľ ako verejný obstarávateľ vyhlásil v roku 2015 verejné obstarávanie na zákazku: „Zmluva na podporu a rozvoj centrálného elektronického databázového informačného systému (CEDIS)“ za podmienky, že nová zmluva na podporu a rozvoj centrálného elektronického databázového informačného systému (CEDIS) nadobudne účinnosť najskôr dňom, ktorým nadobudol Objednávateľ nevýhradné právo na použitie systému CEDIS v rozsahu a za podmienok podľa bodu 9.2 tohto článku.
- 9.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má všetky práva potrebné pre uzatvorenie tejto Zmluvy a na poskytovanie služieb podpory tvoriacich predmet tejto Zmluvy.

10 Vlastnícké právo k Dielu

- 10.1 Vlastníctvo k prípadnému novému dielu, ktoré vzniklo pri plnení tejto Zmluvy, ako aj vlastníctvo k novovytvorenej súčasti aplikácie CEDIS, prejde na Objednávateľa po uhradení príslušnej ceny Diela alebo jeho samostatnej časti, pričom neprevoditeľné osobnostné práva autora ostávajú autorovi zachované.

11 Doručovanie

- 11.1 Doručovaním sa rozumie prijatie zásielky Zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu Objednávateľa a Zhotoviteľa.
- 11.2 Za deň doručenia zásielky Zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
- a) v ktorom táto Zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

12 Informačná bezpečnosť

- 12.1. Obidve Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú dodržiavať informačnú bezpečnosť, v súlade s podmienkami tejto Zmluvy a jej Prílohy č. 2 a s pravidlami stanovenými v predpisoch informačnej bezpečnosti Objednávateľa, Bezpečnostnej politiky MF SR, ktoré budú Zhotoviteľovi protokolárne predložené na nahliadnutie najneskôr pri podpise tejto Zmluvy, a za ktorých dodržiavanie Zhotoviteľ zodpovedá.

13 Záverečné ustanovenia

- 13.1 Vzťahy Zmluvných strán neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka a Autorského zákona v platnom znení.
- 13.2 Zhotoviteľ dáva Objednávateľovi výslovný súhlas so zverejnením Zmluvy, vrátane všetkých príloh a jej prípadných dodatkov na webovom sídle Objednávateľa a v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 13.3 Neoddeliteľnou prílohou Zmluvy je Príloha č. 1 „Špecifikácia Diela“ a príloha č. 2 „Prístup tretích strán v rámci MFSR“.
- 13.4 Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnenne inak, ako od druhej Zmluvnej strany, a informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií). Zhotoviteľ v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia tejto Zmluvy majú prístup na pracovisko Objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku u Objednávateľa (§22) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 68 ods. 7 písm. e).

- 13.5 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých jeden dostane Zhotoviteľ a tri Objednávateľ.
- 13.6 Túto Zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť, vrátane zmeny podľa článku 10 tejto Zmluvy, iba dohodou Zmluvných strán vo forme písomného dodatku s podpismi oboch Zmluvných strán.
- 13.7 Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov Zmluvných strán.
- 13.8 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom podpísali.

V Bratislave dňa

**Slovenská republika zastúpená
Ministerstvom financií Slovenskej
republiky**

V Bratislave dňa

exe, a.s.

Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

Peter Čerešník
predseda predstavenstva

Príloha č.1 Špecifikácia Diela

Táto príloha obsahuje minimálny počet preklápaných obrazoviek. V prípade, že zoznam obrazoviek neobsahuje niektorú obrazovku, ktorá bola v systéme CEDIS vyhotovená prostredníctvom pôvodnej technológie bude táto obrazovka taktiež preklopená do prostredia ext. net.

Objekt	Popis
accessDenied	Jednoduchá statická obrazovka.
AdminPage	Obrazovka pre adminov, slúži na import dát a na zobrazenie informácií o aplikácií.
AdresarPartnerov	Zobrazuje iba jeden grid.
Akcia	Formulár na vytvorenie Vládneho auditu.
Archiv	Filtrovaný grid z formulára, formulár zobrazujúci údaje
AuditMoHServis	Komplikovaná obrazovka, treeview, modalgridview
AuditovaneSubjekty	Filtrovaný grid z formulára, formulár zobrazujúci údaje
AuditovanySubjektDetail	Form, treeviews
DokumentyPrijemcov	Filtrovaný grid z formulára, formulár zobrazujúci údaje
DokumentyPrijemcovDetail	Filtrovaný grid z formulára, formulár zobrazujúci údaje, formulár na zmeny
ExportSVZ	Grid, jednoduchý formulár
ExportSVZDetail	Grid
FinacneVyrovnanieZistenie	Komplikovaný formulár
FinancneVyrovnania	Filtrovaný grid z formulára, formulár zobrazujúci údaje
FinancneVyrovnanie	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje, form na zmeny
HistoriaZmien	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
HistoriaZmienPlus	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
ImportDataExecute	Form na import suborov
ImportITMS	Jednoduchý form na import súboru
ImportSVZ	Jednoduchý form na import súboru
KnihaDlznikov	Grid
KnihaDlznikovDetail	Formular na upload + jednoduche entry
Odvody	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
OverenaVzorka	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
OverovaneDoklady	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
OverovanyDoklad	Komplikovaný form
Password	Form na zmenu hesla
PlatnostPouzivatelskychUctov	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
PodnetNaSpravneKonanieDetail	Komplikovaný form
PodnetyNaSpravneKonanie	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
PosunZaciatku	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
PouzivatelDetail	Komplikovaný form
Pouzivatelia	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
Poziadavka	Komplikovaný form
PracovnyVykaz	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
PredmetAudituServis	Komplikovaný form, treeviews

PredmetyAuditov	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
Pristupy	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
ProgramovaStruktura	Komplikovaný form
Reporty	reporting
Reprezentativnost	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje, treeview
StandDokument	Form na uloženie súboru a zobrazenie informácií
StandDokumentySpisu	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
VerejneObstaravania	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje, treeview
VerejneObstaravanieDetail	Komplikovaný form, treeviews
VerifikaciaUdajov	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
ZoznamPoziadaviek	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
ZoznamPredmetovAuditov	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
ZoznamProgramovychStruktur	Filtrovane gridy z formulára, form zobrazujúci údaje
ZoznamVysledkov	Filtrovaný grid z formulára, form zobrazujúci údaje
	Master page
	Doplnená bude informácia o počte aktuálne prihlásených používateľoch + indikácia do uplynutia session aktuálne prihláseného užívateľa. + varovné okno (preveriť v kóde)
	Hlavná obrazovka
	Bude doplnená sekcia "shortcutov" (napr. Moje audity, Oblíbené obrazovky, 5 naposledy navštívených okien, ďalšie možnosti sa doplnia dodatočne)
	Nové okno na pridávanie/editáciu oznamov (v súčasnosti len cez databázu, čo je problém)
Hybridná aplikácia	Unifikácia do exnetového prostredia, prerobenie jadra systému
User controls komponenty	
	HistoriaVerifikacie
	KategoriaZisteniaChoice
	KlucovePrvkyChoice
	ModalChangeAuditor
	ModalGridView
	ModalGridView2
	ModalOlafKody
	ModalOverovaneDoklady
	ModalSearchGrid
	ModalTreeView
	ModalTreeViewMultipleChoice
	ModalVerifikacia
	StavVerifikacie

Príloha č.2 Prístup tretích strán v rámci MF SR

Preambula

Táto príloha vychádza z ustanovení internej smernice objednávateľa č. 10/2014, upravujúcej prístup tretích strán na ministerstve.

Ustanovenia tejto prílohy sa použijú pre účely zmluvy primerane s prihliadnutím na predmet zmluvy a práva a povinnosti zmluvných strán v zmluve upravené.

Pre účely tejto prílohy sa rozumie :

- (1) treťou stranou, poskytovateľ, resp. jeho subdodávateľa, podieľajúci sa na plnení zmluvy.
- (2) aktívom objekt, subjekt, štruktúra, vzťah alebo proces, ktorého narušením môže ministerstvo utpieť stratu; aktíva môžu byť hmotné a nehmotné: budovy, hardvér, softvér, nosiče informácií, na nich uložené informácie, komunikačná technika, kancelárska technika, dokumenty v papierovej a elektronickej podobe, dodávateľská podpora, dôležité osoby potrebné na prevádzku organizácie, identifikačné prostriedky, bezpečnostné prostriedky, peniaze, dobré meno, kredit a pod.,
- (3) bezpečnostným incidentom každá situácia alebo stav, ktorý priamo ohrozuje bezpečnosť, alebo funkčnosť aktíva. Bezpečnostný incident (ďalej aj „BI“) môže byť vyvolaný náhodným faktorom, neúmyselným činom, úmyselným útokom alebo podvodom,
- (4) oprávneným zamestnancom zamestnanec ministerstva a tretej strany poverený výkonom určených úloh vyplývajúcich z činností spojených s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu (napr. projektový manažér),

Článok 1

Pohyb tretích strán v objekte/priestoroch ministerstva

- (1) Zamestnanci tretej strany sú pri vstupe do objektu ministerstva a odchode z objektu ministerstva povinní riadiť sa pokynmi strážnej služby.
- (2) Do objektu ministerstva môžu zamestnanci tretej strany vstupovať a z neho odchádzať len k tomu určenými vchodmi pre osoby na Štefanovičovej alebo Kýčerského ulici.

Článok 2

Základné povinnosti tretej strany voči ministerstvu pri poskytovaní prác a služieb spojených s naplnením účelu zmluvy

- (1) Tretia strana sa zaväzuje, že

- a) pred začatím činností spojených s naplnením účelu zmluvy, a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi ministerstvu personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo,
- b) bude bezodkladne informovať ministerstvo o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý vykonáva činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo,
- c) oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu tejto prílohy,
- d) oboznámi svojich zamestnancov resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, pre ministerstvo a následne zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie povinností:
 - 1. ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác na projekte pre ministerstvo do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 - 2. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas práce na projekte pre ministerstvo prídu do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, bez súhlasu ministerstva ich nesmie zverejniť, nikomu poskytnúť ani sprístupniť, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu k tretej strane; povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, zdokumentovať všetky zásahy do IKT ministerstva podľa pokynov oprávneného zamestnanca za ministerstvo,
 - 3. rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami na ministerstve a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce na projekte pre ministerstvo,
 - 4. rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým ministerstvom,
 - 5. vrátiť ministerstvu všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak.
- e) poskytne potrebnú súčinnosť audítorovi vykonávajúcemu audit IS, ak tento súvisí s výkonom práce na projekte pre ministerstvo,
- f) poskytne potrebnú súčinnosť ministerstvu pre prípadný audit svojich IS a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia projektu pre ministerstvo,
- g) ak predmet projektu súvisí s vývojom a aktualizáciou IS, resp. IKT ministerstva, bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky ministerstva, platnej bezpečnostnej legislatívy, najmä požiadaviek zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu MF SR a nevniešť nepožadované alebo neschválené funkcie do IS ministerstva. Nenaplnenie tejto požiadavky sa bude považovať za porušenie zmluvného vzťahu.

- (2) V prípade nevyhnutnosti prístupu tretích strán k projektom obsahujúcim utajované skutočnosti, ministerstvo tretiu stranu o tejto skutočnosti tretiu stranu vopred upovedomí a sa postupuje podľa ustanovení zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Povinnosti zamestnancov tretích strán pri riadení prístupu do IS a aplikácií ministerstva

- (1) Zamestnanec tretej strany, resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo, je povinný prihlasovať sa do IS a aplikácií pod prideleným prihlasovacím účtom (ID používateľa) a heslom na prístup do tejto aplikácie alebo IS. Zdieľanie účtov je povolené len po písomnej autorizácii bezpečnostným manažérom a to iba v prípadoch, kedy nie je technologicky možné vynútiť iný spôsob prístupu.
- (2) Privilegované používateľské účty nesmú byť používané na bežné činnosti nevyžadujúce privilegované oprávnenia.
- (3) Zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, pre ministerstvo nesmie na vykonávanie konfigurácií využívať generické a servisné používateľské účty. Výnimku tvorí len ich individuálne použitie, ktoré musí byť vopred písomne schválené manažérom bezpečnosti ministerstva.
- (4) Pri práci s heslami je zamestnanec tretej strany povinný dodržiavať nasledovné zásady:
- a) pravidlá zmeny hesla do aplikácií v rámci LAN ministerstva upravuje príslušný garant systému a ich dodržiavanie kontroluje administrátor aplikácie,
 - b) používateľ je povinný dodržiavať tieto všeobecné zásady tvorby hesla pre prístup do LAN ministerstva, podľa ktorých heslo:
 1. musí mať dĺžku minimálne 8 znakov,
 2. musí sa skladať z veľkých a malých písmen, číselných znakov (NumLock) a iných znakov (napr. veľké písmeno + malé písmeno + číslo alebo znak),
 3. nesmie byť slovníkovým slovom, menom ani názvom,
 4. nesmie byť odvodené od osobných údajov používateľa,
 5. nesmie byť tvorené priamou postupnosťou klávesov na klávesnici,
 6. pri zmene na nové heslo sa musí od pôvodného líšiť najmenej v štyroch znakoch.
- (5) Ak to aplikácia alebo IS dovoľuje, musí byť prvotné heslo, ktoré bolo zamestnancovi tretej strany na prístup do tejto aplikácie alebo IS pridelené, pri prvom prihlásení zmenené.

- (6) Zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo, ručí za dôvernosť a ochranu svojich prístupových hesiel a zodpovedá za všetky udalosti a transakcie, ktoré sa uskutočnili v IS s použitím jeho používateľského mena a hesla.
- (7) V prípade podozrenia na prezradenie prístupového hesla resp. v prípade jeho samotného prezradenia musí poškodený zamestnanec tretej strany okamžite informovať oprávneného zamestnanca za ministerstvo resp. príslušného správcu IS a nahlásiť udalosť ako bezpečnostný incident.
- (8) Po ukončení práce je zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo, povinný znemožniť prístup k aplikáciám a programom a to tak, aby zabránil neoprávnenému prístupu alebo zneužitiu. Táto povinnosť sa nevzťahuje na zamestnanca tretej strany v prípade, ak mu to odôvodnene neumožňuje charakter vykonávaných prác a táto výnimka je písomne schválená manažérom bezpečnosti ministerstva.
- (9) Vzdialený prístup dodávateľa a tretích strán v právnom vzťahu k dodávanému dielu do informačných systémov a ostatného softvéru ministerstva nie je možný. Prístup je možné povoliť iba manažérom bezpečnosti na základe písomnej žiadosti a to len v priestoroch, ktoré sú v správe ministerstva, a to iba s dohľadom na to určeného zamestnanca.

Článok 4

Pripájanie prenosných počítačov a zariadení zamestnancov tretích strán do IS na ministerstve

- (1) Prenosné počítače zamestnancov tretích strán resp. tretích osôb v súvislosti s naplnením účelu zmluvy ministerstva smú byť pripájané do IS ministerstva len na základe písomného súhlasu manažéra bezpečnosti ministerstva.
- (2) Zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo, ktorý uchováva na prenosnom počítači/zariadení informácie, ktorých vlastníkom je ministerstvo, je povinný:
 - a) chrániť ho pred krádežou alebo zneužitím; zamestnanec tretej strany nesmie ponechať prenosný počítač/zariadenie bez dozoru napr. na verejne dostupných miestach, v dopravných prostriedkoch, neuzamknutých kanceláriách a pod.,
 - b) okamžite hlásiť stratu, prípadne krádež prenosného počítača ako bezpečnostný incident,
 - c) ak sú na pevnom disku prenosného počítača/zariadenia ukladané informácie zaradené do triedy dôvernosti „INTERNÉ“ alebo „CHRÁNENÉ“, musia byť tieto informácie chránené dodatočným zabezpečovacím prostriedkom, t. j. šifrovaním.
- (3) Dostatočnosť použitých šifrovacích prostriedkov posúdi na základe písomnej žiadosti manažér bezpečnosti ministerstva pred povolením uloženia dát na pevný disk prenosného počítača/zariadenia tretej strany.

Článok 5

Používanie elektronickej pošty ministerstva zamestnancami tretích strán

Pri používaní elektronickej pošty je zamestnanec tretej strany povinný dodržiavať tieto zásady:

- a) využívať elektronicкую poštu iba na účely plnenia služobných alebo pracovných úloh spôsobom a v rozsahu tejto zmluvy,
- b) informovať Help Desk o všetkých neočakávaných správach s prílohami od neznámych odosielateľov (mimo ministerstva), ktoré mu boli doručené elektronicickou poštou, správy neotvárať - nečítať z dôvodu ohrozenia zavírením a ďalej postupovať podľa pokynov pracovníka Help Desku,
- c) nezapíňať kapacitu elektronickej pošty objemnými dátami v prílohách,
- d) po ukončení práce s elektronicickou poštou prostredníctvom externého prístupu - Outlook web Access sa používateľovi odporúča odhlásiť sa a zavrieť okno internetového prehliadača,
- e) email s prílohami posielať mimo ministerstva alebo v rámci siete LAN ministerstva nesmie prekročiť povolenú veľkosť; používateľ má mailovú schránku generovanú automatizovaným procesom s pevne stanovenou veľkosťou a bližšie informácie o kapacitách mailov a veľkosti mailových schránok získa u pracovníkov Help Desku.

Článok 6

Riadenie bezpečnostných incidentov

Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo je povinný zistenie bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na bezpečnostný incident bezodkladne nahlásiť na určené kontaktné miesto, ktorým je Help Desk (tel. číslo: +421 2 5958 2400, kl.: 2400, resp. email: helpdesk@mfsr.sk).

Článok 7

Vyšetrovanie bezpečnostných incidentov

- (1) Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo je povinný, pri vyšetrovaní bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami ministerstva, poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- (2) Po vzniku bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov BI.