



ZMLUVA

Číslo zmluvy dodávateľa: **11K110**□□□

Číslo zmluvy odberateľa: **67/Brodnianka/2011**

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov odberateľa uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v nadväznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

Dodávateľ : DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,

Sídlo : **Kálov 356, 010 01 Žilina**

Zastúpená: **Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: **Miroslav Gerhát, regionálny manažér**

IČO: **36391 000**

DIČ: **2020104449,**

IČ DPH: **SK2020104449**

Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**

Peňažný ústav: **SLSP, a.s., č. ú: 423613757/0900, DEXIA, a.s., č. ú: 0300816001/5600,**

ČSOB, a.s., č. ú: 4007897621/7500, VÚB, a.s., č. ú: 1408321355/0200, OTP, a.s., č. ú: 4335086/5200

Tel.: **041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: infoservis@doxx.sk**

Dalej len dodávateľ

Odberateľ: Slovenská republika zastúpená

Správou štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky

Sídlo: **Pražská 29, 812 63 Bratislava**

Závod Brodnianka, Rudinská cesta 623/28, 02401 Kysucké Nové Mesto

Zastúpená: **Mgr. Eva Hrinková**

funkcia: **predsedníčka**

Osoba oprávnená podpísať zmluvu: **Mgr. Ivan Černecký** funkcia: **vedúci závodu**

IČO: **30844363**

DIČ: **2020296487**

IČ DPH: **SK2020296487**

Peňažný ústav: **Štátna pokladnica**

číslo účtu: **7000126238/8180**

Tel.: **041/4212431**

fax: **041/4213236**

e-mail: veronika.pikova@reserves.gov.sk

zuzana.beresikova@reserves.gov.sk

Dalej len odberateľ

Adresa doručenia a osoby splnomocnené odberateľom k preberaniu stravných lístkov: ..

Adresa doručenia: **SŠHR SR závod Brodnianka, Rudinská cesta 623/28, 02401 Kysucké Nové Mesto**

Meno: **Veronika Piková** doklad totožnosti: **OP ST 160920**

Meno: **Zuzana Berešíková** doklad totožnosti: **OP EA 917424**

Miesto objednávaní stravných lístkov:

Centrálna distribúcia / Pobočka dodávateľa: **DOXX-Stravné lístky, s.r.o., Kálov 356, 010 01 Žilina**

Tel.: **041/507 63 16, 500 63 67 fax: 041/500 63 66 e-mail: sl-zilina@doxx.sk , [0903/527225](tel:0903527225)**

Miesto vydania / zaslania stravných lístkov:

1. Zaslať na adresu klienta: a) poštou b) kuriérom c) dobierka poštou d) dobierka kuriérom.

2. Vydať na pobočke dodávateľa: **Kálov 356, 010 01 Žilina**

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Dodávateľ je obchodnou spoločnosťou založenou podľa práva platného na území Slovenskej republiky, ktorá v súlade so svojím predmetom činnosti vykonáva obchodnú činnosť.
2. Táto zmluva sa uzatvára v súlade s platným organizačným, podpisovým a schvaľovacím poriadkom SŠHR SR. Pred uzavretím zmluvy bolo v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní uskutočnené rokovacie konanie bez zverejnenia a vyhodnotenie predložených cenových ponúk. Ponuka dodávateľa predložená v rokovacom konaní bez zverejnenia bola vyhodnotená ako najvýhodnejšia podľa zápisnice zo dňa 20.5.2011.
3. Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti sa Zmluvné strany dohodli, že touto Zmluvou kontraktuálne upravia spôsob, podmienky a pravidlá uskutočňovania ich vzájomnej obchodnej spolupráce v oblasti zabezpečenia stravovania zamestnancov odberateľa prostredníctvom stravných lístkov, pričom táto spolupráca Zmluvných strán sa bude uskutočňovať v rozsahu, spôsobom a za podmienok ďalej v Zmluve uvedených. Táto zmluva sa uzaviera ako verejná zmluva na dodanie tovaru.

Čl. 2

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov odberateľa v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY ", nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

Čl. 3

FORMA STRAVOVANIA

1. Zamestnanec odberateľa je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy, minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

Čl. 4

CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA

1. Odberateľ objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne a to na dohodnutom mieste objednávaní stravných lístkov.
2. Na základe objednávky si odberateľ, stravné lístky môže na dohodnutom mieste vydania zakúpiť v hotovosti, prevziať v lehote 7 dní po úhrade predfaktúry, spolu s daňovým dokladom, alebo stravné lístky na želanie odberateľa budú doručené na uvedenú adresu doručenia spolu s daňovým dokladom.
3. Pri platbe bankovým prevodom odberateľ na základe objednávky obdrží doklad na zaplatenie – predfaktúru.
4. Cenu, ktorú zmluvné strany dohodli, odberateľ uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
5. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
6. V prípade, že stravné lístky budú odberateľovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, odberateľ hradí dopravné, balné a poisťné podľa aktuálneho cenníka.

7. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odplata dodávateľa za poskytnuté služby vo výške 0 %. Odplata dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných lístkov, pričom minimálna výška odplaty dodávateľa za vybavenie každej samostatnej objednávky (jeden daňový doklad) je 5 €. Odplata podlieha príslušnej DPH v súlade s daňovými predpismi.

Čl. 5 POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Odberateľ sa zaväzuje:
 - a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
 - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
 - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
 - d) Jednorázovo odovzdať dodávateľovi nespotrebované stravné lístky na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok v dňoch od 1.1. do 31.1. po ukončení kalendárneho roka, v ktorom boli stravné lístky odberateľovi predané.
 - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka - túto zmenu nahlásiť dodávateľovi, písomnou formou a to minimálne 2 mesiace pred uskutočnením zmeny.
 - f) K súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
 - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojím logom.
 - c) Poskytovať aktuálne informácie odberateľovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
 - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
 - e) Na požiadanie odberateľa poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom odberateľa.
 - f) K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov odberateľa, len pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

Čl. 6

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou, alebo odstúpením od zmluvy.
3. Písomnou dohodou zmluvných strán je možné ukončiť tak, že návrh na ukončenie platnosti tejto zmluvy dohodou zašle doporučenou poštou jedna zmluvná strana do sídla/miesta podnikania druhej zmluvnej strany uvedeného v záhlaví tejto zmluvy alebo písomne oznámeného ako korešpondenčná adresa. Táto je povinná sa k návrhu písomne vyjadriť do 14 (štrnástich) dní odo dňa jeho doručenia. V prípade písomného súhlasu druhej zmluvnej strany s ukončením tejto zmluvy dohodou, končí sa jej platnosť posledný deň kalendárneho mesiaca, po kladnom vyjadrení sa druhej zmluvnej strany.
4. Vypovedať túto zmluvu môže ktorákoľvek zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu, pričom výpovedná doba je trojmesačná. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany si finančné náležitosti vysporiadajú pred ukončením vzťahu.
5. Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy, alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 dní potom, ako sa o porušení dozvedela, resp. mohla dozvedieť. Pre určenie uvedenej lehoty je rozhodujúci dátum doručenia oznámenia o odstúpení.
6. Ak oprávnená strana oznámi druhej strane, že na splnení zmluvných povinností naďalej trvá, alebo nevyužije v lehote podľa bodu 5. tohto článku právo od zmluvy odstúpiť, môže od zmluvy odstúpiť len spôsobom pre nepodstatné porušenie zmluvy v zmysle § 346 Obchodného zákonníka.

7. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia písomného prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy.
8. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, písomnosti týkajúce sa záväzkov medzi zmluvnými stranami, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy sa účastníci zaväzujú doručovať prednostne osobne alebo poštou vo forme doporučenej listovej zásielky. Poštou doručuje zmluvná strana - odosielateľ písomnosti druhej zmluvnej strane - adresátovi na adresu jeho sídla /miesta podnikania uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, resp. adresu písomne oznámenú zmluvnou stranou ako korešpondenčnú adresu. Ak nie je možné doručiť písomnosť na túto adresu, povinnosť odosielateľa je splnená v deň, keď ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú zásielku a to bez ohľadu na dôvod, pre ktorý sa predmetnú zásielku nepodarilo doručiť.
9. Zmluvné strany sa výslovne dohodli na oprávnení doručovať písomnosti týkajúce sa záväzku medzi zmluvnými stranami, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy i prostredníctvom e-mailu a/alebo faxu. Písomnosť doručená prostredníctvom faxu a /alebo e-mailu treba doplniť najneskôr do troch dní predložením originálu spôsobom podľa predchádzajúceho odseku tohto článku.

Čl. 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
2. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto zmluvného vzťahu sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
3. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy možno uskutočniť len písomnými dodatkami k tejto zmluve obojstranne riadne podpísanými zmluvnými stranami, inak je zmena či doplnenie neplatné. Doplnok alebo dodatok k zmluve nadobúda platnosť dňom jeho obojstranného podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
4. Odberateľ a dodávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú zmluvnú stranu o prípadnej zmene svojho obchodného mena, právnej formy, sídla, IČO, DIČ, oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, na ktorý majú byť poukázané platby a iných skutočnostiach významných pre riadne plnenie tejto zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých odberateľ dostane tri a dodávateľ dve vyhotovenia.
6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali a následne ju podpísali na znak súhlasu s jej obsahom a toho, že ju pochopili a bez výhrad prijali a že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu.

Vdňa

V.....dňa

Za odberateľa:

Za dodávateľa:

.....

.....