

ZMLUVA O DIELO

č. OVO2-2015/000547

Dodávka a implementácia upgrade informačného systému MIGRA časť EURODAC

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 58 a nasl. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva o dielo“)

medzi

1. Objednávateľ:

Sídlo:

MINISTERSTVO VNÚTRA SR

Pribinova 2,
812 72 Bratislava

Splnomocnený zástupca:

vedúca služobného úradu Ing. Denisa Sakova PhD.

Osoba oprávnená jednať vo veciach technických:

vedúca oddelenia aplikácií Ing. Dagmar Cibulková

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

00 151 866

Štátna pokladnica

ďalej len objednávateľ

2. Zhotoviteľ:

Sídlo:

VERI2 s.r.o.

Drieňová 31
821 01 Bratislava

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel:
Sro, vložka č. 23506/B

Splnomocnený zástupca a osoba oprávnená jednať vo veciach technických:

Ing. Richard Salanič, konateľ

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

Bankové spojenie:

číslo účtu:

35806231

SK2020258603

2020258603

Tatrabanka

ďalej len zhotoviteľ

I. Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom plnenia je záväzok Zhotoviteľa zhotoviť a dodať upgrade systému MIGRA, ktorého súčasťou je časť systému EURODAC, v súvislosti so zabezpečením technickej implementácie nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 603/2013 a spracovanie prípravných podkladov k známym zmenám a doplneniam funkcionality systému Migra (ďalej len „dielo“). Predmet zmluvy bude dodávaný po častiach, resp. etapách a záväzok Objednávateľa prevziať dielo od Zhotoviteľa a zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu na základe podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o dielo.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať a vykonať dielo špecifikované v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy o dielo. Pričom časťou predmetu zmluvy je aj dodanie softvéru špecifikovaného v prílohe č. 1 a podmienky používania sú uvedené v licenčných zmluvách, ktoré sú v Prílohe č. 2. Súčasťou predmetu zmluvy sú aj jednotlivé výkony a služby, ktoré tvoria dielo, tiež dodacie termíny a pevné ceny za vykonanie diela.
3. Záväzok zhotoviteľa diela prevzatý touto Zmluvou o dielo sa považuje za splnený kompletnou, riadnou a včasnou dodávkou diela podľa Prílohy č. 1 k Zmluve o dielo.

II. Miesto a doba plnenia

1. Miestom dodania diela sú organizačné jednotky a prevádzky Objednávateľa a to:
Odbor systémov a komunikácií SITB MVSR, - Timravy 17,
974 01 Banská Bystrica,
Inštalácia a prevádzka modulu NIST Proxy na pracovisku KEU, Sklabinská 1,
812 72 Bratislava

Inštalácia a prevádzka testovacieho modulu NIST Proxy na pracovisku OSK
v Bratislave, Račianska 45, 812 72 Bratislava,

kde budú inštalované, testované a sprevádzkované technologické komponenty predmetu plnenia v zmysle špecifikácie predmetu plnenia.
2. Pre vecné plnenie (dodávka SW) – protokolárne odovzdanie na KEU, Sklabinská 1, 812 72 Bratislava

Dokumentácia na SITB Pribinova 2, Legerského 1, 812 72 Bratislava.
3. Zmluva o dielo sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2016

III. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia tejto zmluvy o dielo podľa čl. I tejto zmluvy je stanovená dohodou podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách vo výške 750000,00 Euro s DPH. V zmluvnej cene je zahrnutá aj odmena za udelenie licencie podľa Prílohy č. 2
2. Zhotoviteľ má právo fakturovať jednotlivo každú z uvedených etáp diela a cenu softvérových licencií bezprostredne po potvrdení príslušného preberacieho alebo akceptačného protokolu oprávnenými zástupcami objednávateľa podľa Prílohy č.1 časť C podľa Harmonogramu realizácie, vo výške ceny dohodnutej pre každú etapu alebo dodávku softvérových licencií .

3. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi stanovenú zmluvnú cenu uvedenú v článku III.1. tejto zmluvy o dielo za predmet plnenia po častiach podľa platobných podmienok uvedených v prílohe č.1
4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Objednávateľ uhradí v tejto lehote Zhotoviteľovi fakturovanú sumu prevodom na bankový účet.
5. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra tieto náležitosti neobsahuje, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na prepracovanie. Splatnosť faktúry v tomto prípade plynie odo dňa doručenia faktúry s vyššie uvedenými náležitosťami Objednávateľovi.

IV. Povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a. *Poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri prácach podľa časového harmonogramu a podľa navrhovaného spôsobu a postupu spracovania diela.*
 - b. *Zabezpečiť Zhotoviteľovi potrebné informácie a prípadné konzultácie k súčasnému technologickému postupu.*
 - c. *Pre pracovníkov Zhotoviteľa zabezpečiť poverenia, na základe ktorých budú môcť získavať informácie na dohodnutých miestach.*
 - d. *Sprístupniť priestory, technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre realizáciu plnenia, vrátane oboznamovaní sa s dielom, v súlade touto zmluvou o dielo podľa potreby aj v čase mimo pracovnej doby.*
 - e. *Zabezpečiť prítomnosť poverenej osoby v mieste plnenia na splnenie záväzku Zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy o dielo.*
 - f. *Zabezpečiť odborných garantov pre jednotlivé problémové oblasti s potrebnými kompetenciami pre rozhodovanie a bezodkladne oznámiť Zhotoviteľovi akúkoľvek zmenu garantov a kontaktných osôb.*
 - g. *Zabezpečiť Zhotoviteľovi všetky relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály a dokumenty vzťahujúce sa k problematike projektu.*
 - h. *Zabezpečiť Zhotoviteľovi aplikačné programové rozhrania s podrobnou dokumentáciou k všetkým existujúcim a používaným HW a SW prostriedkom a systémom, ktoré je treba pre vykonanie diela použiť do 2 dní od podpisu zmluvy.*
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje :
 - a. *Zabezpečiť plnenia predmetu Zmluvy o dielo v požadovanej kvalite, za podmienok, v dohodnutých termínoch a lehotách v zmysle Zmluvy o dielo,*

prícom jeho plnenie je podmienené poskytnutím súčinnosti zo strany Objednávateľa, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a súčinnosti. V prípade, ak zhotoviteľ vykoná niektoré výkony a služby tvoriace dielo v zmysle tejto Zmluvy o dielo pomocou inej osoby ako subzhotoviteľom, zodpovedá tak, akoby plnil sám.

- b. Neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne poskytnutie jeho služieb.*
 - c. Riadiť sa odporúčeniami miestneho správcu informačného systému Objednávateľa.*
 - d. Zabezpečiť inštaláciu a sfunkčnenie dodaného licenčného softvéru zhotoviteľom podľa tejto zmluvy o dielo*
 - e. Zabezpečiť dodávku SW prostriedkov a služieb pre realizáciu projektu, ak vyplynie takáto požiadavka a potreba od užívateľa počas realizácie projektu. Podmienky dodávky budú dohodnuté v dodatku tejto zmluvy o dielo.*
 - f. Zhotoviteľ sa zaväzuje na základe písomnej výzvy objednávateľa uzatvoriť zmluvu o zabezpečení prevádzky systému, resp. diela, ktorý je predmetom tejto Zmluvy o dielo bez zbytočných odkladov v rozsahu a cene primeranej skutočnostiam zisteným počas plnenia tejto Zmluvy o dielo*
3. Poverení zamestnanci Objednávateľa a Zhotoviteľa budú viesť o činnostiach realizovaných v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy o dielo dokumentáciu (Zápisy zo stretnutí). Táto dokumentácia môže byť vedená aj v elektronickej forme. Spôsob aktualizácie dokumentácie a jej priebežného sprístupňovania poverenými zamestnancami Objednávateľa bude emailom alebo inak dohodnutá zástupcami oboch zmluvných strán poverených koordináciou súčinnosti.

V.

Podmienky plnenia predmetu zmluvy

1. V prípade oneskorenia dodávky, ktoré nebude spôsobené zavinením Zhotoviteľa, sa lehota na plnenie primerane predĺži dohodou oboch strán, najmenej však o dobu zdržania nezavineného Zhotoviteľom.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v zmysle tejto Zmluvy o dielo za podmienok, v dohodnutých termínoch a lehotách uvedených v Zmluve o dielo. V harmonograme Prílohy č.1, časť C. sú uvedené aj etapy a dodávky v každej jednotlivej etape diela (časť E), pri dodaní ktorých sa každá jednotlivá etapa alebo dodávka technologického komponentu bude považovať za ukončenú potvrdením príslušných preberacích protokolov podpísaných zo strany oboch zmluvných strán.
3. Objednávateľ prevezme a protokolárne potvrdí prebratie časti predmetu plnenia podľa definovaného harmonogramu najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia plnenia Zhotoviteľom. V prípade, že objednávateľ bez uvedenia dôvodu nepotvrdí preberací protokol do 5 pracovných dní od ukončenia plnenia danej etapy alebo dodávky, považuje sa daná etapa alebo dodávka za prebranú. Zhotoviteľ ukončenie každej jednotlivej etapy diela oboznámi emailom Objednávateľovi. Všetky chyby, chyby a pripomienky treba preukázať, a to oznámením o chybe, popisom chyby – printscreen obrazovky s chybou, popis chybovej hlášky a zdokumentovať pri

preberaní predmetu plnenia zmluvy o dielo v súlade so spôsobom preberania určeným zmluvou o dielo.

4. Zmluvné strany sa dohodli na vykonaní otestovania diela v pilotnej prevádzke uskutočnenej u objednávateľa na HW a SW infraštruktúre zabezpečenej objednávateľom podľa Prílohy č.1.
5. Pre účely tejto Zmluvy o dielo sa otestovaním diela rozumie dodanie príslušných častí Diela uvedených v Prílohe č.1 časť A Dokument - funkčný a technický návrh IS Migra (Spracovaný návrh a popis riešenia informačného systému), k tejto Zmluve o dielo a vykonanie testovania na strane objednávateľa v zmysle testovacieho plánu vypracovaného a dodaného zhotoviteľom v lehote uvedenej v zmysle Prílohy č.1, časť C tejto Zmluvy o dielo.
6. V prípade, ak počas pilotnej prevádzky objednávateľ zistí akékoľvek chyby, diela, je povinný bezodkladne nahlásiť chyby zhotoviteľovi. Oznámenie o chybe bude obsahovať popis chyby a požadovaný termín jej odstránenia. V prípade, že objednávateľom nie je stanovený požadovaný termín odstránenia chyby, je zhotoviteľ povinný opraviť zistené chyby a dodať zmenenú dokumentáciu najneskôr do troch (3) pracovných dní od ich písomného oznámenia, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Za písomné oznámenie sa považuje aj oznámenie prostredníctvom e-mailu zaslaného od zodpovedných osôb objednávateľa zodpovedným osobám zhotoviteľa.
7. Objednávateľ je povinný do 5 pracovných dní po obdržaní nového plnenia predmetu, alebo jeho časti, zmluvy o dielo preveriť spôsob zapracovania pripomienok.
8. V prípade nesúhlasu musí emailom zaslať Objednávateľ svoje stanovisko bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní vo formáte MS Excel, alebo MS Word. Stanovisko môže zaslať iba k spôsobu zapracovania pripomienok už vzneseným v rámci predchádzajúceho pripomienkovania.
9. Pripomienkovanie sa bude opakovať rovnakým spôsobom, pokiaľ nebude zo strany Objednávateľa vyjadrený súhlas so zapracovanými pripomienkami.
10. V prípade, že objednávateľ nezašle zhotoviteľovi bez uvedenia dôvodu do 5 pracovných dní od obdržania nového plnenia predmetu zmluvy svoje stanovisko, považujú sa dané pripomienky za odstránené.
11. Za úspešné ukončenie pilotnej prevádzky sa považuje výsledok, kedy k termínu ukončenia pilotnej prevádzky, resp. k poslednému dňu lehoty určenej na vykonanie pilotnej prevádzky diela v zmysle Prílohy č.1, časť C tejto Zmluvy o dielo, dielo nevykazuje žiadne vážne chyby definované v bode 13. písm. a) tohto článku Zmluvy o dielo.
12. Za neúspešné ukončenie pilotnej prevádzky sa považuje výsledok, kedy k termínu ukončenia pilotnej prevádzky, resp. k poslednému dňu lehoty určenej na vykonanie pilotnej prevádzky diela v zmysle Prílohy č.1, časť C tejto Zmluvy o dielo, ak dielo má vážne chyby uvedené v bode 13. písm. a) tohto článku Zmluvy o dielo, pričom sú zodpovední zástupcovia zmluvných strán oprávnení dohodnúť si ďalší postup a proces odstránenia vzniknutých chýb a spôsob ukončenia pilotnej prevádzky.
13. Chyby výsledkov prác sa delia do nasledovných skupín:
 - a. Za vážne chyby sa považuje, ak sa vytvorené dielo, alebo primárne časti vytvoreného diela sa nedajú využívať pre pôvodne plánovaný účel definovaný v zmluve o dielo, alebo spôsobujú nepoužiteľnosť celého projektu na stanovený účel a tieto problémy nie je možné dočasne riešiť organizačnými opatreniami.
 - b. O malé chyby ide v prípadoch, ak je funkcia a plánovaná použiteľnosť vytvoreného diela v zmysle špecifikácie a požiadaviek zmluvy o dielo síce realizovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie a tieto problémy je možné dočasne riešiť organizačnými

opatreniami. Tieto chyby sa odstraňujú úpravou, alebo zmenou verzie v zmysle dodatočného zlepšenia

14. Pri výskyte malých chýb počas preberacieho konania sa v preberaní pokračuje. Malé chyby Zhotoviteľ v dobe dohodnutej oboma zmluvnými stranami odstráni, a to úpravou alebo zmenou verzie v zmysle dodatočného zlepšenia.
15. K pripomienkam v rozsahu zadania sa nepočítajú prípadné dodatočné požiadavky Objednávateľa, prípadne rozšírenie zadania zo strany Objednávateľa. Prípadné dodatočné požiadavky na Zhotoviteľa oproti zadaniu sa riešia podľa článku XI tejto zmluvy o dielo.
16. Pre účely tejto Zmluvy o dielo sa inštaláciou a uvedením diela do prevádzky rozumie prebranie diela formou prezentácie funkcionality po jeho implementácii na technickej infraštruktúre objednávateľa podľa tejto Zmluvy o dielo v lehote, určenej na vykonanie inštalácie a uvedenia diela do prevádzky v zmysle Prílohy č.1, časť C tejto Zmluvy o dielo
17. Zhotoviteľ odovzdá dokumentáciu k dielu v elektronickej forme na CD do 15 dní po uvedení diela do prevádzky.
18. V prípade, že objednávateľ nedodá včas všetky potrebné podklady zhotoviteľovi podľa čl. IV. bod 1. písm. h) tejto zmluvy o dielo, nie je zhotoviteľ povinný realizovať časť predmetu diela, kde je treba na túto realizáciu použiť dané podklady
19. Hlavný koordinátor zo strany Objednávateľa je Ing. Dagmar Cibulková. Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi bezodkladne každú zmenu kontaktnej osoby. Kontaktné osoby pre vecné útvary objednávateľa sú:

Útvar	Meno
UHCP	
MU	
SITB	
KEÚ PZ	

20. Hlavný koordinátor zo strany Zhotoviteľa je a kontaktné osoby pre realizáciu projektu sú Zhotoviteľ oznámi emailom na admin@veri2.sk Objednávateľovi bezodkladne každú zmenu kontaktnej osoby.
21. Podmienky plnenia zmluvy pre softvérové licencie alebo technologické komponenty určujú licenčné dojednania o používaní a podpore jednotlivých produktov, ktoré sú uvedené v Prílohe č.2. Aktuálna verzia podmienok o licenčných právach výrobcu a technickej podpore ku danému technologickému komponentu spoločnosťou VERI2 s.r.o., sú vyhradené výrobcami (za obsah ktorých zodpovedá výlučne výrobca), je vždy súčasťou dodávky príslušného komponentu a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Objednávateľ sa zaväzuje podmienky o licenčných právach k jednotlivým komponentom v plnom rozsahu dodržiavať. V priebehu platnosti zmluvy sa môžu meniť názvy produktov alebo môžu byť nahradené alebo rozšírené o nové produkty podľa vývoja u výrobcu alebo zhotoviteľa.
22. Zhotoviteľ poskytuje služby len
 - a. k aktuálnej verzii softvérového produktu, licencií a technologickým komponentom,

- b. k najbližšej predchádzajúcej verzii softvérového produktu, licencií a technologickým komponentom
- c. akejkol'vek inej verzii softvérového produktu, licencie a technologického komponentu po dobu jedného roka od dátumu, kedy bola táto verzia všeobecne k dispozícii zákazníkom; po uplynutí tejto doby nie je zhotoviteľ povinný poskytovať podporu k takejto verzii, ibaže by bolo dohodnuté inak v osobitnej písomnej dohode medzi zmluvnými stranami

VI.

Harmonogram realizácie

1. Zmluvné strany sa dohodli na plnení predmetu zmluvy v etapách.
2. Podrobná špecifikácia harmonogramu je uvedená v prílohe č.1 tejto Zmluvy o dielo. Príloha je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy o dielo.
3. V prípade posunu termínu zo strany Objednávateľa sa pomerným spôsobom posúvajú všetky ďalšie termíny plnenia predmetu zmluvy o dielo, najmenej však o dobu zdržania nezavineneho Zhotoviteľom.

VII.

Riadenie projektu

1. Štruktúra vedenia projektu je dvojstupňová: Riadiaci výbor a Pracovná skupina pozostávajúca z Projektového manažéra a zástupcov Objednávateľa a Projektového manažéra a zástupcov Zhotoviteľa, ktorí zabezpečujú realizáciu projektu. Koordináciu činnosti Pracovnej skupiny zaisťuje každá zmluvná strana za seba, t.j. Projektový manažér Objednávateľa za stranu Objednávateľa a Projektový manažér Zhotoviteľa za stranu Zhotoviteľa.
2. Riadiaci výbor sa schádza najmenej raz za 4 týždne. Hlavnou zodpovednosťou Riadiaceho výboru je sledovať napredovanie, schvaľovať a autorizovať zmeny v rozsahu a časovom pláne projektu pre konkrétne časti diela. Akékoľvek problémy, ktoré majú dopad alebo môžu ohroziť úspešnosť projektu, alebo bezproblémové plnenie ktorejkoľvek časti /zmeny technických prostriedkov, infraštruktúry, programového vybavenia alebo organizačné zmeny apod./ budú oznámené Riadiacemu výboru projektovým manažérom objednávateľa alebo zhotoviteľa.
3. Projektový manažér Zhotoviteľa je zodpovedný za riadenie všetkých aktivít projektu zo strany Zhotoviteľa a je zodpovedný za kompletizáciu diela. Je zodpovedný za svoje rozhodnutia Riadiacemu výboru. Projektový manažér Zhotoviteľa informuje na jednaní Riadiaceho výboru o stave realizácie projektu.
4. Projektový manažér Objednávateľa riadi činnosti za Objednávateľa a zodpovedá za celú súčinnosť pracovníkov Objednávateľa. Projektový manažér Objednávateľa preberá pri predaní dielo alebo jeho časti a je zodpovedný za Objednávateľa za akceptačné konanie a overovaciu prevádzku.
5. Projektový manažér Zhotoviteľa a Projektový manažér Objednávateľa plnia hlavne nasledujúce úlohy:
 - a) organizačne zabezpečujú všetky činnosti súvisiace s plnením tejto zmluvy o dielo,
 - b) koordinujú činnosť zmluvných strán pri plnení tejto zmluvy o dielo,
 - c) predkladajú na požiadanie Riadiaceho výboru správy o stave projektu ako aj pravidelné správy o stave projektu,
 - d) zodpovedajú za plnenie tejto zmluvy o dielo,
 - e) kontrolujú priebeh a pokrok pri plnení tejto zmluvy o dielo,

- f) definujú a predkladajú požiadavky na potrebnú súčinnosť,
 - g) pripravujú návrhy nevyhnutných zmien a dodatkov tejto zmluvy o dielo.
6. Zmluvné strany si do 15 dní od podpisu zmluvy o dielo oznámia písomnou formou členov riadiaceho výboru.

VIII.

Zmluvné pokuty a sankcie

1. Pri omeškaní sa Zhotoviteľa s dodaním objednaných zariadení a služieb má Objednávateľ voči Zhotoviteľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny objednanej dodávky bez DPH za každý deň omeškania.
2. V prípade oneskoreného platenia fakturovanej čiastky, má Zhotoviteľ voči Objednávateľovi nárok na úrok z omeškania v zákonnej výške z dlžnej sumy za každý deň oneskorenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že celková suma zmluvných pokút, náhrad škôd a zmluvnej pokuty podľa bodu 1. . tohto článku nesmie prekročiť 25 % z ceny chybných technologických komponentov alebo etáp, či častí diela vrátane DPH.

IX.

Záručné podmienky

1. Zhotoviteľ poskytne na vytvorené časti diela záručnú dobu 24 mesiacov odo dňa ich akceptácie Objednávateľom, mimo záruky pre licenčný softvér, ktoré sa riadia zárukami uvedenými v licenčných zmluvách uvedených v prílohe č. 2.
2. Záruka sa nevzťahuje na chyby vzniknuté z dôvodu nesprávneho používania technického, systémového a aplikačného vybavenia alebo užívania technického, systémového a aplikačného vybavenia v rozpore s pokynmi uvedenými v príslušnej dokumentácii a zhotoviteľom neoboznámeným personálom.
3. Záruka sa taktiež nevzťahuje na chyby, ktoré vznikli úpravou technického, systémového a aplikačného vybavenia Objednávateľom bez súhlasu Zhotoviteľa.
4. V prípade, keď sa pri riešení problémov počas záruky zistí, že nejde o záručnú chybu diela, sa ďalej postupuje mimo rámca záruky a služby sa hradia podľa cenníka služieb nad vyššie opísaný rámec uvedený v Prílohe 1, tejto Zmluvy o dielo, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak, a to až do momentu kým nebude uzatvorená zmluva o zabezpečení prevádzky systému.

X.

Ochrana dôverných informácií a skutočností tvoriacich obchodné tajomstvo

1. Zmluvné strany sú povinné zachovať obchodné tajomstvo vo vzťahu ku skutočnostiam obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy súvisiacim s podnikateľskou činnosťou druhej zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú, alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, a nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné.
2. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a získané výsledky nesmú ďalej použiť. V prípade, že jedna zo zmluvných strán preukázateľne poruší povinnosť mlčanlivosti, zaväzuje sa zaplatiť druhej zmluvnej strane náhradu škody vzniknutú preukázateľne porušením tejto povinnosti.

3. Zhotoviteľ je oprávnený informácie, ktoré získal v súvislosti s plnením predmetu zmluvy od Objednávateľa poskytnúť:
 - a) odborným poradcom Zhotoviteľa (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou;
 1. svojej ovládanej osobe;
 2. svojej ovládajúcej osobe;
 - b) subzhotoviteľom, ak sa subzhotoviteľ podieľa na plnení podľa zmluvy o dielo, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností Zhotoviteľa podľa zmluvy o dielo.
4. Povinnosť zmluvnej strany zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré zmluvná strana získala v súvislosti s plnením predmetu zmluvy sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
 - a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy o dielo;
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy o dielo z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy o dielo;
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci;
 - d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
5. Závazok zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť v zmysle článku X. body 1-4) tejto Zmluvy o dielo trvá i po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou po dobu 3 rokov.
6. Ak v prípade plnenia Zmluvy o dielo nastane potreba sprístupnenia osobných údajov spracovávaných Objednávateľom ako prevádzkovateľom informačného systému Zhotoviteľovi, Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi potrebné údaje v nevyhnutnom rozsahu v súlade s ustanoveniami zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých údajov v znení zákona č. 84/2014 Z. z..
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať ochranu údajov a záväzok mlčanlivosti o akýchkoľvek a všetkých údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre objednávateľa prišiel do styku;
 - b) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre objednávateľa prišiel do styku a nevyužívať ich pre osobnú potrebu, pre akékoľvek potreby zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia Zmluvy dodržiavanie povinností podľa odseku 6 tohto článku, a to aj po skončení ich pracovného alebo iného vzájomného zmluvného vzťahu. Uvedenú povinnosť sa zhotoviteľ zaväzuje zabezpečiť podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca.
9. Všetky podklady a informácie ku ktorým treba zachovávať mlčanlivosť poskytnuté objednávateľom zhotoviteľovi musia byť po ukončení plnenia predmetu Zmluvy bez vyzvania odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Poskytované informácie a podklady, ku ktorým má byť zachovávaná mlčanlivosť musia byť riadne označené "Zachovať mlčanlivosť" Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej strane.

10. Závazok mlčanlivosti sa nevzťahuje na také dokumenty a informácie, u ktorých bude preukázané, že sú alebo sa stali všeobecne známymi, bez zavinenia zhotoviteľa.

XI. Zmeny diela v priebehu plnenia

1. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená písomne navrhnúť zmenu diela pred jeho dokončením. Žiadna zo zmluvných strán nie je povinná navrhnutú zmenu akceptovať. O akceptácii zmeny diela, príp. jej odmietnutí je povinná príslušná zmluvná strana písomne informovať druhú stranu v primeranej dobe, nie však neskôr ako 5 pracovných dní od preukázateľného doručenia návrhu zmeny.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje do 5 pracovných dní od preukázateľného doručenia oznámenia o akceptácii zmeny v zmysle bodu 1. tohto článku vykonať hodnotenie dopadov zmien diela na termíny a cenu diela. Zhotoviteľ pripraví cenovú ponuku dopadov zmien diela a zmeny v časovom harmonograme dodania diela a hodnotenie dopadov zmien diela. Časový harmonogram, cenová ponuka a hodnotenie dopadov v zmysle predchádzajúcej vety musia byť písomne potvrdené objednávateľom.
3. V prípade, že zmenu diela pred jeho dokončením navrhuje zhotoviteľ bez podnetu objednávateľa, neprináleží zhotoviteľovi náhrada za náklady spojené s navrhovanou zmenou diela, a táto zmena diela nemá vplyv na posun termínov stanovených na dodanie diela v zmysle Prílohy č. 1 Zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Týmto nie je dotknuté právo zhotoviteľa na náhradu nákladov spojených s vykonaním hodnotenia dopadov zmien diela na termíny a cenu diela, pokiaľ o vykonanie hodnotenia dopadov zmien diela objednávateľ písomne požiadava. Zmenou diela v zmysle tohto bodu nesmú byť dotknuté termíny a kvalita diela, okrem prípadov, keď ich objednávateľ písomne odsúhlasí.
4. Akékoľvek zmeny diela musia tvoriť písomný dodatok tejto Zmluvy o dielo. V závislosti na zmene diela budú upravené termíny dodania diela, cena, platobné podmienky, súčinnosť Objednávateľa. Zhotoviteľ nie je povinný ani oprávnený vykonať akékoľvek zmeny diela, pokiaľ tieto nebudú písomne potvrdené objednávateľom a pokiaľ nebudú písomne dohodnuté príslušné zmeny termínov dodania diela, ceny, platobných podmienok, dokumentácie k dielu.

XII. Prechod práv a povinností

1. Právo využívať predmet plnenia (dielo) nadobudne Objednávateľ dňom jeho protokolárneho odovzdania a prevzatia. Ak Objednávateľ neuhradí Zhotoviteľovi faktúru v lehote splatnosti, právo Objednávateľa využívať dielo je pozastavené, až do doby úplného zaplatenia ceny Zhotoviteľovi.
2. Výsledky charakteru know-how Objednávateľa alebo Zhotoviteľa môžu byť využité výhradne pre potreby vývoja a prevádzky riešenia a môžu byť odovzdané tretej strane len s predchádzajúcim písomným súhlasom Zhotoviteľa.
3. V prípade, že pri riešení projektu, či už zo strany Objednávateľa, alebo Zhotoviteľa vzniknú diela alebo pracovné postupy, ktoré by mali byť právne chránené, zmluvné strany uzavru osobitné dohody na zabezpečenie ich ochrany.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje v budúcnosti ďalej spolupracovať na ďalšom rozvíjaní riešenia, ak o takúto spoluprácu Objednávateľ požiadava. Podmienky takejto spolupráce budú predmetom následnej obojstrannej dohody.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona a právnym poriadkom

Slovenskej republiky. Prípadné spory budú riešené príslušným súdom Slovenskej republiky.

XIII.

Vyššia moc a odstúpenie od zmluvy

1. Pre účely tejto Zmluvy o dielo sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania zmluvných strán, a ktoré nemôžu zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény.
2. V prípade závažného porušenia zmluvných povinností zo strany Objednávateľa, a to nezabezpečenia podmienok pre prácu, v dôsledku ktorého nebude môcť Zhotoviteľ splniť svoje záväzky a dodržať termíny, ani prípadné náhradné termíny a to aj v prípade opakovaného písomného upozornenia Objednávateľa Zhotoviteľom na porušovanie dohodnutých podmienok, má Zhotoviteľ právo od zmluvy o dielo odstúpiť. V takomto prípade má Zhotoviteľ nárok na úhradu jeho dovtedajších nákladov na riešení, zo strany Objednávateľa.
3. V prípade závažného porušenia zmluvných povinností zo strany Zhotoviteľa, ako závažného nedodržania termínov harmonogramu a to aj napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa, prípadne pri nesplnení záväzku vyriešenia predmetu plnenia a to bez zavinenia Objednávateľa, má Objednávateľ nárok na odstúpenie od zmluvy o dielo.
4. Prípadné odstúpenie od tejto Zmluvy o dielo podľa článku XIII. bod 2 alebo bod 3 musí oprávnená zmluvná strana doručiť do 3 dní druhej zmluvnej strane v písomnej forme, v ktorej musí toto oprávnenie preukázať.
5. Odstúpením od zmluvy o dielo táto zaniká dňom, kedy bol prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od zmluvy o dielo doručený druhej zmluvnej strane. Po tejto dobe nemožno účinky odstúpenia od zmluvy o dielo odvolať alebo zmeniť bez súhlasu druhej strany.

XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Meniť a dopĺňať obsah tejto zmluvy o dielo je možné len formou písomných dodatkov podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Táto zmluva o dielo je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dva rovnopisy obdrží Objednávateľ a dva Zhotoviteľ.
3. Zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
4. V prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú na riešení sporu vyplývajúceho zo Zmluvy o dielo, zmluvná strana má právo vec riešiť súdnou cestou.
5. V prípade, že niektoré z ustanovení Zmluvy o dielo sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.

Príloha č.1 Predmet zmluvy – podrobný popis
Príloha č.2 Licenčné podmienky

V Bratislave, dňa2015

Za Objednávateľa:

Ing. Denisa Sakova PhD.

vedúca služobného úradu

V Bratislave, dňa2015

Za Zhotoviteľa:

Ing. Richard Salanič

konateľ

Obsah

A. Predmet Zmluvy o dielo	2
Podrobná analýzy existujúcich požiadaviek na úpravu a doplnenie IS MIGRA....	3
Dokument - Príprava a vytvorenie technickej a funkčnej špecifikácie úpravy IS MIGRA	3
Dodávka technologických komponentov.....	4
Oboznámenie zamestnancov objednávateľa s funkcionalitami IS Migra formou stretnutí a workshopov	4
B. Cenová kalkulácia	6
Cenník služieb nad vyššie opísaný rámec predmetu zmluvy	7
C. HARMONOGRAM, PLATOBNÝ KALENDÁR.....	8
D. Požiadavky na súčinnosť	9
E. Dodávky diela	10
F. Zoznam existujúcich požiadaviek na úpravu a doplnenie IS MIGRA.....	11

A. Predmet Zmluvy o dielo

Dodávateľ poskytne profesionálne služby za účelom dodania, resp. vykonania Diela v mieste sídla objednávateľa podľa podmienok uvedených ďalej.

Dokumenty, ktoré sú výstupom predmetu Zmluvy o dielo budú dodané v slovenskom jazyku v tlačenej a elektronickej podobe. Právo užívania k týmto dokumentom nadobudne objednávateľ momentom ich prevzatia a úplného zaplatenia ich ceny.

Licencie, ktoré sú predmetom dodania budú dodané vo forme inštalácií a licenčných kľúčov v elektronickej forme alebo vo forme hardvérového kľúča. V prípade, že výrobca prestane vyrábať v zmluve uvedený produkt alebo dodávať ho pre slovenský trh, Dodávateľ si vyhradzuje právo zmeniť tento tovar za adekvátne zodpovedajúci tovar.

Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa Dielo pozostávajúce z nasledujúcich častí:

Časť č. 1 Diela

- vyhotovenie Podrobnej analýzy existujúcich požiadaviek na úpravu a doplnenie IS MIGRA („IS MIGRA“) a jeho dátovej štruktúry a jej dodanie objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve a tejto prílohe č.1 (ďalej aj „Dokument - Katalóg požiadaviek a dátová štruktúra IS Migra“)

Časť č.2 Diela

- vyhotovenie Dokumentácie Príprava a vytvorenie technickej a funkčnej špecifikácie úpravy IS MIGRA na základe analýzy a jej dodanie objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve a tejto prílohe č.1 (ďalej aj „Dokument - funkčný a technický návrh IS Migra“)

Časť č.3 Diela:

- Implementácia požiadaviek na rozšírenie IS MIGRA o časť Eurodac podľa nariadenia EP a Rady EÚ č. 603/2013SW upgrade centrálného systému MIGRA a požiadaviek UHCP PPZ a MU MV SR podľa prílohyč.1 tejto zmluvy s prihliadnutím na výsledky Analýzy, funkčné a technického návrhu úprav IS Migra

Časť č.4 Diela

V rámci Zmluvy o dielo budú dodávateľom dodané nasledovné technologické komponenty a licencie v uvedenom počte:

Položka pre MIGRA I	Počet
VERI2 NIST Proxy (obsahuje modul pre produkčnú a testovaciu prevádzku)	1

(ďalej aj „Licencie alebo technologické komponenty“)

- inštalácia, nastavenie parametrov a užívateľského nastavenia modulu **VERI2 NIST Proxy** (ďalej len „implementácia“) na pilotnom, testovacom a produkčnom pracovisku objednávateľa za podmienok uvedených v zmluve a tejto prílohe č.1,
- otestovanie v pilotnej prevádzke za podmienok uvedených v zmluve a tejto prílohe č.1,
- inštalácia, nastavenie parametrov a uvedení modulu **VERI2 NIST Proxy** do prevádzky za podmienok uvedených v zmluve a tejto prílohe č.1,

Po odovzdaní časti č.4 sa považuje tento predmet zmluvy o dielo za ukončený a odovzdaný ako celok.

Podrobná analýzy existujúcich požiadaviek na úpravu a doplnenie IS MIGRA

Bude obsahovať detailné rozpracovanie schváleného návrhu riešenia uvedeného v bode F tejto Prílohy č.1 Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade potreby doplniť do predmet zmluvy časť 1 a časť 2 aj o ďalšie požiadavky neuvedené v bode F. Zoznam existujúcich požiadaviek na úpravu a doplnenie IS MIGRA v prílohe č.1, ktoré môžu vzniknúť počas realizácie analytickej etapy.

Trvanie tejto etapy je uvedené v Harmonograme, platobnom kalendári, časť C tejto Prílohy č. 1 Zmluvy o dielo. Predpokladom súčinnosti sú tzv. *workshopy* so zodpovednými zamestnancami objednávateľa, vopred určenými na základe dohody zmluvných strán.

Po písomnej akceptácii Dokumentu Podrobná analýzy existujúcich požiadaviek na úpravu a doplnenie IS MIGRA objednávateľom sa tento dokument stáva záväzným pre ďalšie etapy diela.

Dodávateľ sa zaväzuje dodať Dokument - Podrobná analýzy existujúcich požiadaviek na úpravu a doplnenie IS MIGRA v zmysle harmonogramu uvedeného v časti C tejto Prílohy č. 1.

Dokument - Príprava a vytvorenie technickej a funkčnej špecifikácie úpravy IS MIGRA

Dokumentácia funkčného a technického návrhu úpravy IS Migra bude obsahovať Funkčný návrh IS Migra, t.j. dokument obsahujúci podrobný popis funkčnej a technickej architektúry IS Migra, podrobný popis riešenia informačného systému, spracovania údajov jednotlivými modulmi a dátového modelu s definovaním metadát,

Pre účely prezentovania dokumentu predloženého na pripomienkovanie a schvaľovanie bude zorganizovaný workshop za účasti kľúčových používateľov zo strany objednávateľa.

Po písomnej akceptácii Dokumentu - funkčný a technický návrh úpravy IS Migra objednávateľom sa tento dokument stáva záväzným pre ďalšie etapy diela.

Dodávateľ sa zaväzuje dodať dokument „Dokument - funkčný a technický návrh úpravy IS Migra“ v zmysle harmonogramu uvedeného v časti C tejto Prílohy č. 1.

Dodávka technologických komponentov

Pre účely podpory, používania a implementácie IS Migra budú dodané technologické komponenty, vrátane licenčných kľúčov alebo HW zariadení pre licenčný softvér v zmysle licenčnej zmluvy uvedenej v Prílohe č. 2 Zmluvy o dielo a to:

Položka	Počet
Modul VERI2 NIST Proxy	1

Dodanie a inštalácie softvéru budú vykonané v termínoch v zmysle harmonogramu uvedeného v časti C tejto Prílohy č. 1 Zmluvy o dielo. Inštalácia tohto softvéru môže byť realizovaná nezávisle od ostatných častí predmetu diela.

Súčasťou dodania programového vybavenia IS Migra bude:

- inštalácia, nastavenie parametrov **VERI2 NIST Proxy** a ich implementácia na testovacom pracovisku objednávateľa
- otestovanie IS Migra v pilotnej prevádzke,
- poskytnutie súčinnosti objednávateľovi pri inštalácii a uvedení IS Migra do prevádzky

Oboznámenie zamestnancov objednávateľa s funkcionalitami IS Migra formou stretnutí a workshopov

Stretnutie / workshop	Rozsah	Čas vykonania
Užívatelia VERI2 NIST Proxy	1deň	do termínu stanovenom v Harmonograme pre vykonanie kroku postupu vykonania časti č.3 Diela podľa bodu C tejto Prílohy č.1 Zmluvy o dielo

Miesta vykonávania oboznamovaní sa: špecializované pracoviská objednávateľa s potrebnou HW a SW infraštruktúrou, ktoré budú oznámené dodávateľovi zo strany objednávateľa najneskôr 7 pracovných dní pred začatím príslušného oboznámenia.

Predpokladá sa maximálne 10 ľudí na stretnutie. Stretnutie sa predpokladá v priestoroch a na infraštruktúre objednávateľa v termíne v zmysle harmonogramu uvedeného v časti C tejto Prílohy č. 1 Zmluvy o dielo.

Objednávateľ je povinný vypracovať menný zoznam svojich zamestnancov, ktorí sa zúčastnia stretnutí do 1 týždňa pred ich začatím.

O uskutočnení každého stretnutia bude podpísaný protokol, ktorí podpíšu zamestnanci objednávateľa, ktorí sa ho zúčastnili. V prípade, že sa v dohodnutých termínoch stretnutí nezúčastnia zamestnanci objednávateľa v plnom počte bez zavinenia dodávateľa, považuje sa stretnutie / workshop za zrealizované tak, ako keby sa ho zúčastnili všetci zamestnanci objednávateľa.

B. Cenová kalkulácia

Položka	Počet	Jednotka	Jednotková Cena	Spolu bez DPH
Modul VERI2 NIST Proxy	1	ks	293 000 €	293 000,00 €
Dokument -Analýza existujúcich požiadaviek na úpravu a doplnenie IS MIGRA	1	ks	80 000 €	80 000,00 €
Dokument - Príprava a vytvorenie technickej a funkčnej špecifikácie IS MIGRA na základe analýzy	1	ks	86 000 €	86 000,00 €
Implementácia požiadaviek na rozšírenie IS MIGRA o časť Eurodac podľa nariadenia EP a Rady EÚ č. 603/2013 a požiadaviek UHCP PPZ a MU MV SR podľa prílohyč.1 tejto zmluvy	1	ks	166 000 €	166 000,00 €
Spolu bez DPH				625 000,00 €
Spolu prace s DPH				750 000,00 €

Všetky ceny uvedené v tabuľke sú v EUR

Príloha č.1 k zmluve o dielo č. OVO2-2015/000547

Cena zahrňuje služby údržby v zmysle Licenčnej zmluvy uvedenej v Prílohe č.2 na prvých 12 mesiacov
Poskytovanie služieb softvérovej podpory sa riadi ustanoveniami Licenčnej zmluvy uvedenej v Prílohe č.2.

Cenník služieb nad vyššie opísaný rámec predmetu zmluvy

Pozícia	jednotka	Cena v EUR bez DPH
Projektový manažér	Človekoden	750
Architekt riešenia	človekoden	700
Analytik	človekoden	650
Vývojár/tester	človekoden	600

C. HARMONOGRAM, PLATOBNÝ KALENDÁR

Predmet dodania, resp. jednotlivé etapy diela	Cena za dodanie v EUR bez DPH	Termín
Modul VERI2 NIST Proxy	293 000 €	Do 7 dní od podpisu zmluvy
Dokument -Analýza existujúcich požiadaviek na úpravu a doplnenie IS MIGRA	80 000 €	do 30 dní od podpisu zmluvy*
Dokument - Príprava a vytvorenie technickej a funkčnej špecifikácie IS MIGRA na základe analýzy	86 000 €	do 60 dní od dátumu podpisu zmluvy*
Implementácia požiadaviek na rozšírenie IS MIGRA o časť Eurodac podľa nariadenia EP a Rady EÚ č. 603/2013 a podľa požiadaviek UHCP PPZ a MU MV SR podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy	166 000 €	do 7 mesiacov od dátumu podpisu zmluvy**

Termín znamená dokedy má byť daná etapa alebo dodávka realizovaná a najneskôr fakturovaná objednávateľovi dodávateľom

Zmluvné strany môžu vypracovať nový časový harmonogram na vykonanie jednotlivých etáp diela s konkrétnymi dátumami v nadväznosti na harmonogram uvedený v tejto časti Prílohy č. 1, odsúhlasený zodpovednými osobami v zmysle Zmluvy o dielo, ktorý bude súčasťou dokumentu funkčný a technický návrh úpravy IS Migra. Tento záväzný časový harmonogram nahrádza po jeho odsúhlasení zodpovednými osobami oboch zmluvných strán harmonogram uvedený v tejto časti Prílohy č. 1 v plnom rozsahu. **Realizácia bude implementácia požiadaviek na rozšírenie IS MIGRA o časť Eurodac podľa nariadenia EP a Rady EÚ č. 603/2013SW upgrade centrálného systému MIGRA a podľa požiadaviek UHCP PPZ a MU MV SR podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy s prihliadnutím na výsledky Analýzy, funkčné a technického návrhu úprav IS Migra presne špecifikovaná v Dokumente Príprava a vytvorenie technickej a funkčnej špecifikácie IS MIGRA na základe analýzy. Platí v prípade, že budú dodané všetky podklady potrebné pre analýzu ku dňu podpisu zmluvy, inak sa termín adekvátne posúva

Tento záväzný časový harmonogram môže byť následne zmenený iba po vzájomnej písomnej dohode zodpovedných osôb za obe zmluvné strany.

D. Požiadavky na súčinnosť

Za účelom vykonania diela podľa tejto Zmluvy o dielo dodávateľ vyžaduje nasledovnú súčinnosť zo strany objednávateľa:

- Prístup k informáciám, ktoré budú predmetom dodania včas, bez zbytočného odkladu a vo forme tlačenej alebo elektronickej ak to povaha bude umožňovať a to na základe písomnej žiadosti zodpovednej osoby za dodávateľa. Za písomnú žiadosť sa považuje aj žiadosť zaslaná prostredníctvom e-mailu.
- Zabezpečiť vstup do priestorov objednávateľa v stanovených a dohodnutých termínoch.
- Zabezpečiť dostupnosť požadovaných zamestnancov objednávateľa za účelom dohodnutého plnenia predmetu dodania a to najneskôr do 48 hodín od preukázateľného doručenia písomnej žiadosti od zodpovednej osoby dodávateľa. Za písomnú žiadosť sa považuje aj žiadosť zaslaná prostredníctvom e-mailu.
- Zabezpečiť zodpovedného vedúceho projektu pre účely komunikácie s dodávateľom a za účelom riešenia akejkoľvek potreby na vzájomnú súčinnosť od prvého dňa po podpise tejto Zmluvy o dielo.
- Zabezpečiť miestnosť s potrebnou hardvérovou a softvérovou infraštruktúrou.
- V prípade, že dodávka diela v zmysle Zmluvy o dielo vyžaduje realizáciu väzieb na tretie strany objednávateľa, ktoré nie sú súčasťou dodávky diela, zaistí objednávateľ na svoje náklady s týmito dodávateľmi koordináciu potrebnú pre splnenie dodávky diela.

Súčinnosť dodávateľa:

- Dodávateľ sa zaväzuje informovať bez zbytočného odkladu objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre plnenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o dielo a zvlášť o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie objednávateľa týkajúce sa diela.
- Pri dodávke diela v sídle objednávateľa sú zamestnanci dodávateľa povinní dodržiavať všeobecne platné predpisy pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia a ďalej sú povinní rešpektovať interné predpisy objednávateľa, ktoré budú objednávateľom odovzdané zodpovednej osobe dodávateľa v zmysle tejto Zmluvy o dielo.
- V prípade, že dodávka diela v zmysle Zmluvy o dielo vyžaduje realizáciu väzieb na tretie strany dodávateľa, ktoré nie sú súčasťou dodávky diela, zaistí dodávateľ na svoje náklady s týmito dodávateľmi koordináciu potrebnú pre splnenie dodávky diela.

E. Dodávky diela

Časť diela, resp. jednotlivé etapy diela	Realizácia/Dodávka
Dokument -Analýza existujúcich požiadaviek na úpravu a doplnenie IS MIGRA	Realizované workshopy Dokument - Katalóg požiadaviek na úpravu a doplnenie IS Migra písomne potvrdený protokol oboma zmluvnými stranami
Dokument - Príprava a vytvorenie technickej a funkčnej špecifikácie IS MIGRA na základe analýzy	Ukončené pripomienkovanie a akceptovaný dokument „Dokument - funkčný a technický návrh upgrade IS Migra“ workshop písomne potvrdený protokol oboma zmluvnými stranami
Dodávka softvéru - technologických komponentov	Dodávka inštalačného média - licenčných kľúčov/licencie Testovanie softvéru bolo vykonané a spĺňa požiadavky objednávateľa podľa stanovených testovacích scenárov Písomne potvrdený protokol oboma zmluvnými stranami o úspešnej inštalácii a uvedení softvérových komponentov do prevádzky
Dodávka softvéru - Diela	Dodávka inštalačného média - Testovanie softvéru podľa stanovených testovacích scenárov a potvrdenie úspešnosti testovania písomne potvrdeným protokolom oboma zmluvnými stranami Písomne potvrdený protokol oboma zmluvnými stranami o úspešnej inštalácii a uvedení softvérových komponentov do prevádzky
Dodávka testovacieho prostredia	Dodávka inštalačného média - licenčných kľúčov/licencie a Dodávka inštalačného média - Testovanie softvéru podľa stanovených testovacích scenárov a potvrdenie úspešnosti testovania písomne potvrdeným protokolom oboma zmluvnými stranami Písomne potvrdený protokol oboma zmluvnými stranami o úspešnej inštalácii a uvedení softvérových komponentov do prevádzky
Oboznamovanie používateľov	Odsúhlasená agenda uskutočnenie stretnutí v plnom rozsahu prezenčné listiny
<i>Záručné plnenie</i>	

F. Zoznam existujúcich požiadaviek na úpravu a doplnenie IS MIGRA**Požiadavky MIGRA UHCP 20140416 rozdelenie**

id	popis	poznámka
UHCP_003	Výstup pre Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou	výstup pre Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
UHCP_004b	WebScreening	úpravu respektíve vytvorenie nového WS – vid. zapis zo stretnutia s veri2 18.9.2012
UHCP_005	Všeobecné úpravy reportov	v reportoch UHCP – zmeny v identitach zobrazovať len v prípade, že majú vplyv na daný report
UHCP_006	Nový report „Readmisia“	Nový report „Readmisia“
UHCP_007	Úprava reportu č. 19	Úprava reportu č. 19 „Počet zadržaných skupín a jednotlivcov“
UHCP_008	Doplnenie nového reportu 21a	Doplnenie nového reportu 21a – zoznam
UHCP_009	Nový report - Report XY – „Maloletí bez sprievodu“	Nový report - Report XY – „Maloletí bez sprievodu“ - zoznam
UHCP_010	Nový report – „Neoprávnený pobyt podľa špecifika vstupu“	Nový report – „Neoprávnený pobyt podľa špecifika vstupu“
UHCP_011	Nový report – „Počet zadržaných na NP podľa vstupu a použitých víz, PNP a bezvízovej dohody“	Nový report – „Počet zadržaných na NP podľa vstupu a použitých víz, PNP a bezvízovej dohody“
UHCP_012	Nový report – „Počet zadržaných vykonávajúcich/podozrivých z nelegálnej práce podľa veku a pohlavia“	Nový report – „Počet zadržaných vykonávajúcich/podozrivých z nelegálnej práce podľa veku a pohlavia“
UHCP_013	„Počet zadržaných na NP/NPŠH/Legál/ OV podľa pohlavia a veku“	Nový report – „Počet zadržaných na NP/NPŠH/Legál/ OV podľa pohlavia a veku“
UHCP_014	„Opustenie územia SR – zoznam“	Nový report: „Opustenie územia SR – zoznam“
UHCP_016	„Neoprávnený pobyt –vnútro-schengenské pohyby“	nový report „Neoprávnený pobyt –vnútro-schengenské pohyby“
UHCP_017	„Zaistení cudzinci“	nový zoznam „zaistení cudzinci“
UHCP_018	Podpora Livescan	podpora livescanu pre W7 a vyššie (pre oba typy skenerov)
UHCP_019	Úprava reportu 22	aktualizácia reportu 22 v súvislosti s doplnením nových položiek, v rátane dokumentácie
UHCP_020	Používateľská príručka	aktualizácia používateľskej príručky
UHCP_021	Bezpečnostný projekt	aktualizovať bezpečnostný projekt z dôvodu technických a legislatívnych zmien (nový zákon o ochrane osobných údajov prepojenie na nové IS)

UHCP_022	Aktualizácia inštalačného súboru	z dôvodu prechodu z operačného systému WinXP na Win7 aktualizovať inštalačný súbor tučného klienta
UHCP_023	Logika operátora Anyname	zjednotiť logiku operátora „anyname“ podľa špecifikácie IS CLK v rámci aplikácie a WS
UHCP_024	Úkon Rozhodnutie o vyhostení- nové položky	do úkonu rozhodnutie o vyhostení doplniť dve nové položky „lehota na vycestovanie „ predĺženie lehoty na vycestovanie.
UHCP_025	Detail konania –zobrazenie dokladov patriacich k identite	V detaile konania v položke „konanie na základe dokladov osoby – Dostupné hodnoty“ zobraziť len tie doklady, ktoré sú viazané na identitu aktuálnu v čase vytvárania konania
UHCP_026	Konanie OV- cestovný doklad	V položke "iný doklad" pri OV zobrazovať len štáty, ktoré majú v číselníku "špecifické krajiny" v stĺpci „Určuje, či ide o štát Schengenského priestoru“ príznak "áno"
UHCP_027	Predvyplnenie útvaru	pri všetkých úkonoch predvypĺňať útvary, ktorý realizoval úkon(v súčasnosti to nepredvypĺňa pri nasledovných: readmisia, rozhodnutie o vyhostení, výkon vyhostenia, zaistenie, dobrovoľný návrat, kontrola, transfer, prijatie vyhlásenia)
UHCP_028	Zneplatnenie dokumentu ,ktorým bola založená Osoba	neumožniť zneplatnenie dokumentu, na základe ktorého bola založená osoba
UHCP_029	Snímanie fotografie	snímať fotografie na výšku
UHCP_030	Druh dokladu	do číselníka druh dokladu doplniť príznak, aby sa doklad nezobrazoval v záložke doklady na karte osoby (Druh dokladu zostane na vyber len v konaní a úkone OV)
UHCP_031	Znovunasnímanie odtlačkov	dopracovať možnosť znovunasnímať odtlačky pri kategóriách 1,2,3 (samostatná činnosť s možnosťou prideliť na určité role)
UHCP_032	Zobrazenie príznaku Maloletý v detaile konania v sekcii Identita	pri zobrazení detailu konania Príznak Maloletý bez sprievodu zobraziť v identite platnej v konaní a aktuálnej identite
UHCP_033	Do gridu identít osoby pridať stĺpec "Platná od"	do gridu identít osoby pridať stĺpec "Platná od" (povodne požiadavka MU)
UHCP_034	Zoznam identít- príznak Maloletý	V záložke identity zobraziť v zozname identít príznak "maloletý bez sprievodu" (aby bol vidieť rozdiel bez potreby kliknúť na detail identity)
UHCP_035	Nový úkon Umiestnenie mimo útvary PZ	Odoslanie odtlačkov do Eurodac u maloletých osôb ktoré sú po NPSH umiestnene v detskom mestečku cez nový úkon "Umiestnenie mimo útvary PZ" (vrátane úpravy report 21 a 22)
UHCP_036	Sledovanie recidívy	sledovanie rôznorodých recidív do minulosti (spätne párovanie OV na osobu)
UHCP_037	Párovanie Dublin. Konania na úkon Transfer	neumožniť dublinské konanie naparovať na viac úkonov dublinsky transfer
UHCP_038	Detail úkonu Dublinsky transfer	V detaile úkonu "dublinsky transfer" zobraziť ID dublinského konania ku ktorému bol úkon

		"dublinsky transfer" zaevidovaný s možnosťou zobrazenia detailu dublinského konania (hypertext)
UHCP_039	Grafické vyznačenie neplatných konaní	Pri zobrazení konania alebo úkonu zvýrazniť červeným stav neplatných konaní a úkonov. Zneplatnene konania OV nezobrazovať pri lustrácii, ale len v zozname konaní
UHCP_040	Zobrazenie činnosti na karte UHCP	Na karte osoby zobrazíť popis činnosti UHCP.
UHCP_041	Rozšírenie info o TXS	K výsledkom transakcie dopracovať aj informácie nachádzajúce sa vo FRODO – vyžaduje si súčinnosť s dodávateľom AFIS (dátum žiadosti, dátum daktyloskopovania, miesto,)
UHCP_042	Avízo o cudzincoch	Avízo k cudzincom, ktorí boli odoslaní do tábora a nedostavili sa (na úrovni administrátora systému umožniť definovať obdobie avizácie od zaevidovania úkonu "činnosť UHCP" druh činnosti "odoslaný do ZT Humenné". Emailom na voliteľné adresy)
UHCP_043	Lustrácia UHCP	Lustrácia UHCP upraviť aby podľa čísla transakcie hľadala aj v tabuľke "osoby z afisu"
UHCP_044	Premenovanie úkonu Výkon vyhostenia	Úkon Výkon vyhostenia premenovať na "Opustenie územia SR" vrátane položiek úkonu, položku „útvár ktorý vykonal vyhostenie“ premenovať na „útvár opustenia územia SR“ položku „výkon vyhostenia premenovať na „ Dôvod opustenia“ a doplniť novú položku „útvár ktorý realizoval opustenie“
UHCP_045	Zoznam transakcií	Zoznam transakcii usporiadať defaultne od Z po A (zostupne)
UHCP_046	Stav transakcie -upozornenie	po kliku na vytvorenie konania NP alebo úkonu "prijatie vyhlásenia" alebo novej identity do 48 h u osoby staršej ako 14 rokov zobrazíť hlásenie že TXS nie je v stave „doručená“ pripadne že odtlačky sú staršie ako 48 h
UHCP_047	Vyhľadávanie podľa ID konania	Umožniť v zozname konaní hľadanie podľa ID konania
UHCP_048	Založenie novej identity podľa odtlačkov do 48 hodín po zosnímaní	Pri evidovaní novej identity do 48 h umožniť zaevidovanie platnej identity na základe odtlačkov prstov zosnímaných pri prvej identite - zakladaní osoby. Po kliku na tlačidlo "zosnímat odtlačky a zaevidovať" v lehote 48 h zobrazíť obrazovku s tlačidlom "znovuodoslať odtlačky" za splnenia podmienky že TXS je doručena.
UHCP_049	Stiahnutie scanov a fotografií	Umožniť stiahnutie všetkých skenov a fotografií osoby jedným klikom z karty osoby

UHCP_050	Rozšírenie zobrazených informácií o prenose do INO	V detaile ukonu "Rozhodnutie o vyhostení" zobrazovať informáciu o prenesení informácií o osobe do INO s dátumom prenosu. (aby aktualizátor INO vedel či bol a kedy bol záznam z IS Migra do INO vložený).
UHCP_051	Úprava reportu 22 - admin	Pri reporte 22 umožniť na administrátorskej úrovni definovať obdobie a čas automatickeho stahovania na určené miesto (takéto údaje budú uložené po určitý čas na serveri IS MIGRA a zvolený používateľ dostane e-mailom link. Dáta by mali byť dostupné i keď aplikácia IS MIGRA nebeží).
UHCP_052	Detail transakcie	Vo výsledku transakcie (v detaile TXS) zobraziť číslo transakcie ktorej detail bol zobrazený
UHCP_053	Zrušenie automatického predvyplňania dátumu	Zrušiť predvyplňanie dátumu vo všetkých konaniach a ukonoch
UHCP_054	Zobrazenie ID skupiny	Zobrazenie ID skupiny v záložke skupiny z dôvodu kontroly
UHCP_055	Pridanie a odobratie osoby zo skupiny	umožniť pridať osobu do skupiny alebo ju zo skupiny odobrať s možnosťou definovania role a časového obmedzenia a tvaru
UHCP_056	Kontrola existencie osoby v skupine	Zamedziť vloženiu osoby do skupiny ak sa v skupine už nachádza
UHCP_057	Členovia skupiny- doplnenie dátumu narodenia	V záložke "skupina" v záložke členovia skupiny doplniť dátum narodenia a ID osoby s hypertextom na kartu osoby
UHCP_058	Vymazanie dokladu pre rolu Admin	pre rolu admin UHCP umožniť vymazanie dokumentov zo záložky "prílohy/subory ktoré boli do záložky pridané omylom a nepatria osobe
UHCP_059	Zobrazenie výsledkov lustrácie	Pri lustrácii cez ID konania alebo ID osoby, čísla transakcie zobraziť priamo záznam (napr. kartu osoby) a nie zoznam kandidátov
UHCP_060	Počet záznamov na stranu	umožniť vo viac stránových zoznamoch posuvanie naraz o 10, 100 a o 1000 strán naraz dopredu aj dozadu (súčasny stav dovoľuje posuvanie len o jednu stranu)
UHCP_061	Rozšírenie zobrazených informácií	Záložku doklady rozšíriť o nové položky...
UHCP_062	Rozšírenie konania na základe dokladu	V konaniach NP, NPSH, Legal rozšíriť položku „konanie na základe dokladov“ s možnosťou evidovania dokladu na ktorý cudzinec vstúpil do schengenu/SR – súvislosť s použitím v zozname 21a položka 3
UHCP_063	Nový stĺpec v tabuľke PROCEDUREUHCP	Do tabuľky procedureuhcp doplniť nový stĺpec identita pri vstupe do konania
UHCP_064	Rozšírenie údajov o konaní -preprava	V konaniach NP, NPSH, Legal doplniť nové položky "Sposob prepravy" a „Špecifikácia prepravy“
UHCP_065	Rozšírenie údajov o konaní-zadržanie	V konaniach NP, NPSH, legal doplniť nové položky „Miesto zadržania“ a „okolnosti

		zadržania“
UHCP_066	Rozšírenie údajov-preprava a štatút migranta	V konaniach NP a NPSH doplniť štyri nové položky „Sposob prepravy“, „Špecifikácia prepravy“, „Štatút migranta“ a Cesta na falošne doklady“
UHCP_067	Vytváranie novej identity na základe laissez passeru	Vytváranie novej identity na základe laissez passeru (osoba dublin) urobiť pomocou prepojenia ako u osoby EUPZ. V detaile identity dublinskej osoby sa bude nachádzať tlačidlo na prepojenie. Po kliku na tlačidlo sa údaje predvyplnia aby sa nemusela neplatná identita vypisovať ručne. Tlačidlo sa bude zobrazovať na základe oprávnenia Pri starších záznamoch zahraničných osôb ktoré boli napojené na osoby v Migre zabezpečiť aj zobrazenie osoby v Migre ak hľadána zahraničná osoba je na osobu v Migre napojená.
UHCP_068	Vyhľadávanie typu Obsahuje	Pri Lustrácii podľa čísla dokladu zmeniť spôsob vyhľadávania z "presne" na "obsahuje"
UHCP_069	Zobrazenie údajov o skupine na karte Osoba	Na karte osoby zobraziť ID skupiny, počet členov skupiny s hypertextovým odkazom na členov skupiny
UHCP_070	Nový úkon v aktuálnom konaní	Vytvorenie nového úkonu umožniť len v najnovšom konaní okrem roli ktoré budú mať pridelenú samostatnú činnosť (za týmto účelom vytvoriť samostatnú činnosť s možnosťou pridelenia na jednotlivé role)
UHCP_071	Rozšírenie údajov- špecifikum miesta zadržania	Do aplikačnej časti požadujeme doplniť novú položku „Špecifikum miesta zadržania“ v konaniach NP a NPŠH a nový číselník, ktorý by obsahoval hodnoty : Dostavenie sa cudzinca na útvar PZ , Obchodné centrum atd..
UHCP_072	Rozšírenie údajov- trasa	Doplniť do konania NP a NPSH položku „poznámka k trase postupu“
UHCP_073	Rozšírenie údajov- špecifikum nelegálneho vstupu	Doplniť do konania NP novú položku z viacnásobným výberom „špecifikum nelegálneho vstupu“ a nový číselník ktorý by obsahoval napr. hodnoty „bez cestovného dokladu mimo hraničný priechod, s cestovným dokladom mimo hraničný priechod“. Položka by mala byť aktívna a povinná v prípade, ak bude v položke „vstup do SR“ alebo „vstup do Schengenu“ vybraná hodnota „nelegálny“ alebo „nezistený“.
UHCP_074	Rozšírenie údajov- štát ktorý udelil vízum	Doplniť do konania NP novú položku „štát, ktorý udelil vízum/PNP, použité pri vstupe do Schengenu.“ Položka by mala byť aktívna a povinná v prípade, ak bude v položke „vstup do Schengenu“ zvolená hodnota „legálny“.

UHCP_075	Nový úkon –Nelegálna práca	Doplniť nový úkon „nelegálna práca“ ukon bude obsahovať standarne položky ako ostatne úkony riaditeľstvo, útvar, miesto vykonávania nelegálnej práce – výber z číselníka obci, GPS X, Y a možnosť výberom radiobuton a) podozrenie z nelegálne práce b) vykonávanie nelegálnej práce a novú položku druh nelegálnej práce ktorá bude prepojená na nový číselník („Vykonávanie práce reštauračných zariadeniach, Vykonávanie práce v stavebníctve“atd.)
UHCP_076	Rozšírenie položiek konania Legal	Do konania „Legál“ doplniť nové položky „miesto zistenia“-existujúci číselník , „dôvody evidovania cudzinca“ a „okolnosti zadržania“ – nové číselníky.
UHCP_078	Automatické založenie identity po dovŕšení 18.rokov	Pri dovršení veku 18 rokov u osoby ktorá má príznak malolety bez sprievodu z hodnotou „ano“ automaticky vytvorí novú aktuálnu identitu s rovnakými osobnými údajmi a príznak pri položke malolety bez sprievodu zmení na hodnotu „nie“.
UHCP_079	Dátum narodenia s nezadanou hodnotou	Umožniť do položky dátum narodenia vpisovať číslo 0 a logicky prepojiť dátum narodenia s položkou typ dátumu narodenia a na obrazovke používateľa položku typ dátumu skryť
UHCP_080	Veľkosť fotografie	Pred spustením klienta na snímanie odtlačkov prstov, upozorniť na veľkosť fotografie ktorá je väčšia ako 1 MB
UHCP_081	Defaultné zobrazenie konaní	Default zobrazí len platné konania ako pri ukonoch
UHCP_082	Rozšírenie údajov- útvar	V úkone „Ďalšie riešenie“ doplniť položku „Začal útvar“ s prepojením na číselník. Pri zaevidovaní novej aktuálnej identity upozorniť používateľa aby zaevidoval aj úkon.
UHCP_083	Zaevidovanie novej identity a úkon	Pri zaevidovaní novej aktuálnej identity upozorniť používateľa aby zaevidoval aj úkon.
UHCP_084	Prepojenie na CS VIS	Vytvoriť prepojenie s CS VIS a databázou odtlačkov Interpolu za účelom preverky daktyloskopických odtlačkov s ukladáním výsledkov (asynchrónny režim rovnako ako AFIS).
UHCP_085	Premenovanie položiek Odopretie	Premenovať položky (odopretie nahradiť zaradenie)
UHCP_086	Kontrola dátumu	kontrolovať vyplnenie dátumu od a dátumu do až pri stlačení tlačidla prenos do INO
UHCP_087	Úprava ws INO	zabezpečiť prenos do INO posledného čísla transakcie odtlačkov, ktorá je v stave doručená okrem TXS ktorá začína SK500
UHCP_088	Oprava popisky foto do INO	oprava popisky fotky ktorá ide do INO (INBO)

		na INO)
UHCP_089	Zasielanie dokumentov PDF	umožniť zasielanie dokumentov aj vo formáte pdf
UHCP_090	Odosielanie dokumentov k úkonom	zasielať dokumenty aj zo záložky dokumenty pri úkone "výkon vyhostenia" a úkone "doplnenie dátumu právoplatnosti"
UHCP_091	Štátna príslušnosť identity do INO	ak ma osoba viac identít rôznej štátnej príslušnosti, do INO odosielať aj štátne príslušnosti z neaktuálnych identít
UHCP_092	Audit položky v audite úkonov MU	Oprava chyby v audite zaznamu pri ukonoch. V audite ukonov MU sa po oprave nezmeni datum v položke „Zmenene“ aj napriek tomu, že doslo k oprave ukonu. Tato zmena sa neprejavuje ani v reporte 22
UHCP_094	"Úprava logiky vstupných parametrov v "reporte 13"	V reporte 13 sa vo vstupných podmienkach pri položke Riaditeľstvo UHCP (utvar konania) nezobrazujú všetky riaditeľstva aj napriek tomu, že sa v číselníku nachádzajú a bol na ne vytvorený záznam
UHCP_095	WS INO- útvar	Položku "Útvar žiadateľa" v INBO vypíňať z úkonu rozhodnutie o vyhostení z položky "útvar ktorý vydal AV/SV" nie z položky "útvaru používateľa". V katalogu požiadaviek je uvedené: „Systém má umožniť prenos evidovaných údajov o vyhostení cudzinca do INBO“ z toho vyplýva, že má byť použitá položka vyplnená používateľom nie útvar cerpany z logínu používateľa.
UHCP-097	Filter v stĺpci Platnosť	Pri kontrole tejto požiadavky sme si spomenuli, že filter u suborov v stĺpci platnosť je default nastavený na „ANO“. Potrebovali by sme rovnaké nastavenia vo všetkých záznamech IS kde sa ukladajú subory.
UHCP-098	Požiadavky na úkon Rozhodnutie o vyhostení	Na stretnutí sme o tom síce nehovorili a nejaká sa nám to pri aktualizáciách vytratilo aj z požiadaviek ale teraz sme si v rámci uprav tohto ukonu na to opäť spomenuli. Potrebujeme ešte tieto zmeny: a) doplniť novú položku „uložený zákaz“ checkbox (neskoré využitie reportoch napr. 22 a 21a) b) položky „datum začiatku ...“ a „datum konca ...“ zmeniť z „povinných“ na „nepovinné“. c) upraviť kontrolu na zaevidovanie ukonov súvisiacich s vydaním rozhodnutia a následným riešením cudzinca následovne: upozornenie zobrazovať používateľovi s právom na editáciu už pri opustení detailu konania Zmenou legislatívy sa začali vydávať aj AV (administratívne vyhostenia) bez zakazu vstupu preto je potrebné to odlíšiť a umožniť nezadanie dátumov, zaradte to prosím do analýzy.

UHCP-099	Zneplatnenie úkonov konania	Ak sa zneplatňuje konanie, automaticky by sa mali zneplatniť aj všetky úkony tohto konania
UHCP-100	Duplikovanie zobrazených údajov	Navrhnuť spôsob, ako by sme docielili odstránenie duplícít v zoznamoch (napr. keď má osoba zaevidované 2 rozhodnutia o vyhostení a 2 rozhodnutia o zaistení, tak sa v zozname nachádza 4x)
UHCP-101	Naplnenie číselníkov default hodnotami	Naplnenie nových číselníkov defaultnými hodnotami
UHCP-102	Vytváranie osoby s príznakom Maloletý a vloženým dokumentom	Vytváranie osoby s príznakom Maloletý bez sprievodu cez vložený dokument
UHCP-103	Správa šablón	Aktualizovanie správy šablón o nové kľúče
UHCP-104	Osoba prevedaná bez zadržania	Pocas pripomienkovania dokumentov sme narazili na ďalšie dve požiadavky ktoré sa v dokumente este nenachádzajú a) Ide o položku „Osoba prevedena bez zadržania prevadzaca“ vid screen. Položka sa nachádza v záložke skupiny na karte osoby ak bola skupina vytvorená z konania NPSH. Uvedená popiska je nepresná a mala by byť premenovaná len na „Osoba prevedena“.
UHCP-105	Zmena zobrazenia záložky Členovia skupiny	Po kliku na skupiny sa zobrazí zoznam skupín a po otvorení konkrétnej skupiny sa najskôr otvorí karta „zobrazenie skupiny“ a následne je možné zobraziť si cez ďalší klik záložku „Členovia skupiny“. Požadujeme aby záložka „Členovia skupiny“ bola zobrazená ako prvá ak používateľ otvorí konkrétnu skupinu.
UHCP-106	Detail konania Miesto zadržania- GPS poloha	Zmeniť popis položky GPS súradnice na zrozumiteľný pre používateľa Miesto zadržania GPS N súradnica: GPS Miesto zadržania -zem.šírka (N) Miesto zadržania GPS E súradnica: GPS Miesto zadržania- zem.dĺžka (E) Do formulára zapracovať kontrolu na zadanú hodnotu zemepisnej dĺžky a zemepisnej šírky (či nie sú vymenené) Zapracovať validáciu na hraničné hodnoty GPS súradníc Slovenska. Ak používateľ zadá hodnoty mimo územie SR, nedovoliť uložiť takúto hodnotu. Validácia by mala byť na položke formulára. Zadávané hodnoty GPS súradníc sú v desiatkovej sústave.

UHCP-107	Založenie neplatnej identity zo zahraničnej identity	<p>mame osobu v Migre a ta ma okrem nasich identit v suvislosti s Dublinom vytvorenu aj zahranicnu identitu.</p> <p>Ak je tato zahranicna identita ina ako nase identity neda sa osoba podla nej vylustrovat cez WS a pri lustracii cez IS MIGRA pouzivatel vidi prepojenie az ked pozrie detail.</p> <p>Metodicky vieme povedat nasim ludom aby vzdy ked pride na uzemie SR takato osoba a zistia, ze ma inu zahranicnu identitu aby vytvorili taku istu neplatnu identu pri osobe, tym by sa problem s lustraciou vyriesil.</p> <p>Pomohlo by nam ak by ste v ramci novych poziadaviek umoznili pouzivatelovi vytvorenie neplatnej identity zo zahranicnej, ktora je pri osobe takto by sa zabranilo neziaducim omylom a preklepom.</p>
UHCP-108	Rozšírenia číselníka Útvar v súvislosti s reportami pre MU EASO 6 a 8	Rozšírenia číselníka Útvar v súvislosti s reportami EASO 6 a 8
UHCP-109	Úprava úkonu Prijatie vyhlásenia v súvislosti s reportom EASO	

Požiadavky MÚ

id	popis	poznámka
MU_L_002	Úprava reportov MU Eurostat – editovateľnosť číselníka „Popis činností“	Možnosť editovať podmienky reportov MÚ Eurostat s ohľadom na zmenu číselníka popis činnosti (číselníky MÚ). Podľa spôsobu zadania požiadavky MU_O_009.
MU_L_003	Úprava reportu MU Eurostat A2	Úprava reportu A2 (nie Kohort) - Reporty MÚ - Eurostat. Vyňať konania z reportu A2, ktoré majú zaevidované jeden z úkonov: <ul style="list-style-type: none"> • Žiadosť zamietnutú ako neprípustnú podľa písmena 11 1 c alebo • Zastavenie konania podľa §19/1/c alebo • Zastavenie konania podľa §19/1/j alebo • Konanie UHCP úkon povolenie na pobyt v danom mesiaci
MU_L_004	Úprava reportu MU Eurostat A4	Úprava reportu A4 (nie Kohort) - Reporty MÚ - Eurostat. Vyňať konania z reportu A4, ktoré majú zaevidované jeden z úkonov: <ul style="list-style-type: none"> • Žiadosť zamietnutú ako neprípustnú podľa písmena 11 1 c
MU_L_005	Úprava reportu MU Eurostat A10	Úprava reportu A10 (Reporty MÚ - Eurostat). Nové znenie: Osoby, ktoré majú konania o udelenie azylu, kde v danom roku je zaevidovaný úkon vyhlásenie, úkon začatie konania podľa §4 ods.4 alebo začatie konania podľa §4 ods.6 a v čase zaevidovania jedného z úkonov má osoba príznak MBS znamená nepľnoletý, ktorý je občanom tretej krajiny, alebo osobou bez štátneho občianstva vo veku do 18 rokov, ktorý prišiel bez sprievodu dospelšej osoby, zodpovednej za neho. V prípade príznaku MBS doplneného počas konania o udelenie azylu, žiadateľa, ktorý podal vyhlásenie alebo bolo začaté konanie podľa § 4 ods.4 alebo začaté konanie podľa § 4 ods.6 v danom roku, bude tento žiadateľ zahrnutý do tohto reportu, bez ohľadu na dĺžku označenia príznakom MBS (napr. len jeden mesiac v danom roku).

MU_L_006	Uprava reportu MU Eurostat A11	<p>Zmena reportu A11.</p> <p>V reporte sa budú zobrazovať všetky typy konaní MÚ okrem konaní typu "dočasné útočisko":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konanie o poskytnutie dočasného útočiska • Konanie o zrušenie dočasného útočiska <p>Pod. 1: Zaevidovaný úkon „podanie rozkladu“ alebo „KS - podanie opravného prostriedku“ Pod. 2: Aspoň jeden z úkonov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žiadosť zamietnutá ako neprípustná okrem § 11 / ods.1, písm. c • Žiadosť zamietnutá ako neopodstatnená podľa všetkých paragrafov • Zaevidovane 2 úkony „azyl neudelený“ a „DO neposkytnuté“ a musia mať vyplnený dátum právoplatnosti <p>A zároveň</p> <ul style="list-style-type: none"> • V prípade zaevidovania jedného z prvých troch bodov podmienky 2. musí byť v konaní zaevidovaný úkon „konanie právoplatne ukončené“ pričom dátum právoplatnosti musí byť v danom roku (zo vstupu). • V prípade zaevidovaných úkonov v bode 4 podmienky 2 musia byť v konaní zaevidované úkony „konanie časť Azyl právoplatne ukončené“ a „konanie časť DO právoplatne ukončené“, pričom dátum právoplatnosti musí byť v danom roku (zo vstupu).
MU_L_007	Uprava reportu MU Eurostat A13	<p>Zmena reportu A13</p> <p>V reporte sa budú zobrazovať všetky typy konaní MÚ okrem konaní typu "dočasné útočisko":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konanie o poskytnutie dočasného útočiska • Konanie o zrušenie dočasného útočiska <p>V reporte budú započítané také konania MÚ, ktoré majú vložené úkony v konaní v nasledujúcom poradí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeden z úkonov v konaní je typu "podanie rozkladu" alebo "KS - podanie opravného prostriedku" • majú vložený úkon typu „doplnková ochrana poskytnutá §13a“ • majú vložený úkon typu „konanie časť DO právoplatne ukončené“, pričom dátum právoplatnosti musí byť v danom roku (zo vstupu).
MU_L_008	Uprava reportu MU Eurostat A16	<p>NÁZOV: A16 Presídlené osoby podľa veku, pohlavia a občianstva</p> <p>Zoznam osôb ktoré majú príznak presídlený (požiadavka) a zároveň boli z tretích krajín (všetky krajiny mimo EU) - štátna príslušnosť .</p> <p>Poznámka: Krajiny mimo EÚ podľa Eurostat reportov.</p>

MU_L_009a	Vytvorenie reportu EASO 1 - Žiadatelia o azyl	<p>v súčasnosti pracujú podľa reportu MU PO 48 osoby, ktoré v daný mesiac majú úkon (len jeden z týchto troch úkonov a žiadny iný):</p> <ul style="list-style-type: none"> o vyhlásenie o začatie konania-§4 ods.6 o začatie konania-§4 ods.4 v rámci konania MÚ - konanie o udelení azylu <p>Poznámka: Indikátor 1 = Indikátor 2 + Indikátor 3 + Indikátor 4</p> <p>NÁZOV: Indikátor EASO 1 - Žiadatelia o azyl</p>
MU_L_009b	Vytvorenie reportu EASO 2 - Nerozhodnuté prípady v prvej inštancii	<p>v súčasnosti by sa dal čiastočne využiť report MU PO 48 osoby, ktoré podali v daný mesiac jeden z úkonov</p> <ul style="list-style-type: none"> o vyhlásenie o začatie konania-§4 ods.6 o začatie konania-§4 ods.4 v rámci konania MÚ - konanie o udelení azylu <p>a zároveň nesmú mať v danom období zadanom na vstupe zaevidovaný jeden z úkonov právoplatného rozhodnutia.</p> <ul style="list-style-type: none"> o zastavenie konanie §19/1/a o zastavenie konanie §19/1/b o zastavenie konanie §19/1/c o zastavenie konanie §19/1/f o zastavenie konanie §19/1/g o zastavenie konanie §19/1/j o zastavenie konanie §19/1/i <p>o azyl neudelený (podľa všetkých paragrafov) (pozn. môže pribudnúť aj ďalší paragraf)</p> <p>o azyl udelený (podľa všetkých paragrafov)</p> <ul style="list-style-type: none"> o doplnková ochrana poskytnutá (podľa všetkých paragrafov) o doplnková ochrana neposkytnutá (podľa všetkých paragrafov) o žiadosť zamietnutá ako neprípustná (podľa všetkých paragrafov) - okrem §11/1/c o žiadosť zamietnutá ako neopodstatnená (podľa všetkých paragrafov) <p>NÁZOV: Indikátor EASO 2 - Nerozhodnuté prípady v prvej inštancii</p> <ul style="list-style-type: none"> - konanie o udelenie azylu, ktoré má zaevidovaný úkon (vyhlásenie, začatie konania-§4 ods.6, začatie konania-§4 ods.4) a k poslednému dňu sledovaného obdobia nie sú právoplatne ukončené. - ide o konania, ktoré sa spracovávajú len v rámci MÚ, teda iba na prvej inštancii (nemajú akékoľvek prvé rozhodnutie) <p>Poznámka: Indikátor 2 = Indikátor 3 + Indikátor 4</p>

MU_L_009c	Vytvorenie reportu EASO 3 - Stiahnuté žiadosti o azyl	<p>v súčasnosti pracujú podľa reportu MU PO 48</p> <p>Úkony:</p> <ul style="list-style-type: none"> o zastavenie konania §19/1/a, o zastavenie konanie §19/1/b o zastavenie konanie §19/1/f o zastavenie konanie §19/1/g o zastavenie konanie §19/1/j o zastavenie konanie §19/1/c <p>NÁZOV: Indikátor EASO 3 - Stiahnuté žiadosti o azyl</p> <ul style="list-style-type: none"> - konanie o udelenie azylu (aktívne), ktoré má v sledovanom období zaevidovaný jeden z úkonov (zastavenie konania, späťvzatie žiadosti) a je v prvej inštancii MÚ – sledovaný dátum <ul style="list-style-type: none"> - dátum úkonu - Implicitne <ul style="list-style-type: none"> o zastavenie konanie §19/1/a o zastavenie konanie §19/1/b o zastavenie konanie §19/1/f o zastavenie konanie §19/1/g o zastavenie konanie §19/1/j o zastavenie konanie §19/1/i - Explicitne <ul style="list-style-type: none"> o späťvzatie žiadosti o zastavenie konanie §19/1/c <p>Brať do úvahy aj situáciu, kedy sú zaevidované oba úkony súčasne (Explicitne), potom použiť dátum zaevidovania úkonu späťvzatie žiadosti.</p>
MU_L_009d	Vytvorenie reportu EASO 4 - Rozhodnutia prvej inštancie	<p>PODMIENKA 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konanie o udelenie azylu, ktoré má v sledovanom období zaevidovaný úkon rozhodnutia (zoznam nižšie), pričom sledovaný dátum je dátum úkonu <ul style="list-style-type: none"> - azyl neudelený (podľa všetkých paragrafov) (pozn. môže pribudnúť aj ďalší paragraf) - azyl udelený (podľa všetkých paragrafov - doplnková ochrana poskytnutá (podľa všetkých paragrafov) - doplnková ochrana neposkytnutá (podľa všetkých paragrafov) - žiadosť zamietnutá ako neprípustná (podľa všetkých paragrafov) - okrem §11/1/c poznámka: Podľa novely účinnej od 20. 07.2015 by mal byť v číselníku doplnený paragraf 11/1/f, ktorý by mal byť zarátaný do týchto úkonov (teda naďalej platí podmienka podľa všetkých paragrafov, ktorá ho zahŕňa) <ul style="list-style-type: none"> - žiadosť zamietnutá ako neopodstatnená (podľa všetkých paragrafov) <p>A zároveň nemajú jeden z úkonov „KS podanie opravného prostriedku“ alebo „podanie rozkladu“.</p> <p>Alebo</p> <p>PODMIENKA 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konanie o udelenie azylu, ktoré má v sledovanom období zaevidované jedno z rozhodnutí z podmienky 1 a zároveň jeden z dvoch úkonov „KS podanie opravného prostriedku“ alebo

		<p>„podanie rozkladu“ v období zadanom na vstupe.</p> <p>NÁZOV: Indikátor EASO 4 - Rozhodnutia prvej inštancie</p>
MU_L_010	Vytvorenie reportu ekvivaletneho UHCP 22	Vytvorenie reportu, ktorý poskytne výstup všetkých dát s ktorými MÚ pracuje. Tento výstup bude slúžiť pre prípadné vlastné spracovanie dát v inom informačnom systéme.
MU_L_011	Vytvorenie reportu EASO 5 - Inak uzavreté prípady	<p>konanie o udelenie azylu, ktoré má v sledovanom období zaevidovaný úkon</p> <p>o žiadosť zamietnutá ako neprípustná §11/1/c (konanie MÚ) ALEBO</p> <p>o zastavenie konania §19/1/e (smrť) (konanie MÚ) ALEBO</p> <p>o zastavenie konania MÚ podľa 19/1/h</p> <p>a zároveň v deň zaevidovania úkonu (získanie trvalého pobytu, udelenie občianstva) má aktívne konanie o udelenie azylu.</p> <p>- ide o všetky, ktoré boli raz zahrnuté v Indikátore 1, boli zahrnuté v Indikátore 2, ale po ukončení konania sa nepreniesli do Indikátora 3 alebo Indikátora 4</p> <p>NÁZOV: Indikátor EASO 5 - Inak uzavreté prípady</p>
MU_L_012	Vytvorenie reportu EASO 6 - Prístup ku konaniu	<p>Počet osôb s úmyslom o požiadanie o azyl registrovaných v danom mesiaci.</p> <p>Úmysel požiadania o azyl je:</p> <p>Konania UHCP okrem konania OV, kde typ úkonu je činnosť UHCP, odoslaný OA (všetky tábory) alebo typ úkonu je vyhlásenie (začiatok konania).</p> <p>NÁZOV: Indikátor EASO 6 - Prístup ku konaniu</p>

MU_L_013a	Vytvorenie reportu EASO 8a – Rozhodnutia o návrate vydané zamietnutým žiadateľom o azyl	<p>Počet osôb so zamietnutou žiadosťou o azyl (aktívne, neaktívne) (Indikátor 4 negatívne + Indikátor 3) a zároveň dostali rozhodnutie, ktoré im ukladá povinnosť opustiť územie (UHCP) v sledovanom mesiaci</p> <p>Typ úkonu rozhodnutia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Žiadosť zamietnutá ako neprípustná §11/1/a - Žiadosť zamietnutá ako neprípustná §11/1/b - Žiadosť zamietnutá ako neprípustná §11/1/d - Žiadosť zamietnutá ako neprípustná §11/1/e - Žiadosť zamietnutá ako neprípustná §11/1/f - Žiadosť zamietnutá ako neopodstatnená podľa všetkých paragrafov - Zastavenie konania podľa všetkých paragrafov (vrátane paragrafu 19/1/i, ktorý by mal pribudnúť do číselníka) okrem §19/1/e, §19/1/h, §19/1/d - Neposkytnutá doplnková ochrana podľa všetkých paragrafov, azyl neudelený podľa všetkých paragrafov <p>A zároveň</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostali rozhodnutie, ktoré im ukladá povinnosť opustiť územie v danom mesiaci <p>A zároveň nemajú jeden z úkonov „KS podanie opravného prostriedku“ alebo „podanie rozkladu“.</p> <p>Alebo</p> <p>PODMIENKA 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konanie o udelenie azylu, ktoré má v sledovanom období zaevidované jedno z rozhodnutí z podmienky 1 a zároveň jeden z dvoch úkonov „KS podanie opravného prostriedku“ alebo „podanie rozkladu“ v období zadanom na vstupe. <p>NÁZOV: Indikátor EASO 8a - Rozhodnutia o návrate vydané zamietnutým žiadateľom o azyl</p>
MU_L_013b	Vytvorenie reportu EASO 8b - Skutočný návrat zamietnutých žiadateľov o azyl	<p>Rovnaký report ako je 13a, pričom rozdiel je v podmienke, kde ide o osoby ktoré už opustili územie na základe povinnosti v danom mesiaci.</p> <p>Počet osôb so zamietnutou žiadosťou o azyl (aktívne, neaktívne) (Indikátor 4 negatívne + Indikátor 3) a zároveň dostali rozhodnutie, ktoré im ukladá povinnosť opustiť územie (UHCP) a v sledovanom mesiaci opustili územie.</p> <p>NÁZOV: Indikátor EASO 8b - Skutočný návrat zamietnutých žiadateľov o azyl</p>

<p>MU_L_014a</p>	<p>Vytvorenie reportu Dublin 9a Prijaté rozhodnutia o odchádzajúcich Dublinských žiadostiach</p>	<p>NÁZOV: Indikátor EASO 9a - Prijaté rozhodnutia o odchádzajúcich Dublinských žiadostiach</p> <p>Všetky Dublinské konania typu OUT, ktoré majú zaevidovaný jeden z úkonov</p> <ul style="list-style-type: none"> • odoslaná žiadosť o prevzatie • odoslaná žiadosť o prevzatie naspäť • odvolanie <p>A zároveň jedno z týchto konaní má zaevidovanú položku „Výsledok“, kde hodnota je „Áno/Nie“ a zároveň položka „odpoveď“ má zadaný dátum, ktorý je v sledovanom mesiaci. Poznámka: Do úvahy sa berie posledný zaevidovaný úkon z týchto troch.</p>
<p>MU_L_014b</p>	<p>Vytvorenie reportu Dublin 9b Realizácia odchádzajúcich Dublinských transferov</p>	<p>NÁZOV: Indikátor EASO 9b - Realizácia odchádzajúcich Dublinských transferov</p> <p>Všetky Dublinské konania typu OUT, ktoré majú zaevidovaný jeden z úkonov</p> <ul style="list-style-type: none"> • odoslaná žiadosť o prevzatie • odoslaná žiadosť o prevzatie naspäť <p>A zároveň je zaevidovaný jeden z úkonov: Položka „dbl. konanie“ = „odložený transfer 6/12/18“, kde v danom úkone položka „Odpoveď“ má zaevidovaný dátum odpovede, ktorý spadá do sledovaného mesiaca.</p>
<p>MU_L_014c</p>	<p>Vytvorenie reportu Dublin 9c Využitie práva vlastného uváženia, že SR posúdi žiadosť</p>	<p>NÁZOV: Indikátor EASO 9c - Využitie práva vlastného uváženia, že SR posúdi žiadosť</p> <p>Všetky Dublinské konania typu OUT, ktoré majú zaevidovaný jeden z úkonov</p> <ul style="list-style-type: none"> • odoslaná žiadosť o prevzatie • odoslaná žiadosť o prevzatie naspäť <p>pre ktorý v detaile daného úkonu položka „Výsledok“ nemá uvedenú hodnotu „áno/nie“</p> <p>A zároveň je zaevidovaný úkon „dobrovoľné posúdenie SR“ (položka „dbl. Konanie“) ktorý má zaevidovanú položku „článok ID1“ s hodnotou „17(1)“.</p> <p>Ďalšia podrobnejšia špecifikácia bude definovaná až počas implementácie, keď bude presnejšie známa metodika EASO ohľadom tohto reportu. Momentálne nie sú k tomu informácie a ani sa v Migre v takej forme neevidujú.</p>

		<p>Vytvorenie nového reportu. NÁZOV: EASO 7 - Prijímací systém</p> <p>Mesačný report počtu osôb v prijímacom systéme. Evidenčný stav ku koncu daného mesiaca Pozn. : Rozhodnutia prvej inštancie + Negatívne rozhodnutia z indikátora 3</p> <p>Všetky osoby, ktoré majú azylové konanie a nemajú zaevidovaný pohyb doplnková ochrana alebo vyradený z evidencie, ku koncu sledovaného obdobia</p>
MU_L_015	Vytvorenie reportu EASO 7 - Prijímací systém	Pozn.: Doplniť príznak do číselníka tábor - použite pre report
MU_L_016	Vytvorenie reportu Počet prítomných	Počty prítomných k zvolenému dátumu (čiže možnosť archivovať pre jednotlivé dni aj počet prítomných v jednotlivých táboroch)
MU_L_017	Vytvorenie reportu Mesačné stavy	Na základe tejto archivácie aj report mesačné stavy (tabuľka s počtami ŽoA, ktorí sa nachádzali v zariadení, pre jednotlivé dni mesiaca)
MU_L_018	Vytvorenie reportu Presunutých žiadateľov	Report, ktorý by pre vybrané obdobie zobrazil počty presunutých žiadateľov podľa štátnej príslušnosti (napr. nás zaujíma, koľko bolo presunutých Irackých štátnych príslušníkov do PT Rohovce za obdobie medzi 1.1.2015-1.3.2015).
MU_L_019	Úprava reportu Vreckové	Úprava reportu 12 - Vreckové v sekcii Reporty MÚ - tábory
MU_L_020	Vytvorenie reportu Zoznam osôb, ktoré dostali medzinárodnú ochranu (azyl, DO)	<p>Vytvorenie nového reportu. NÁZOV: Zoznam osôb, ktoré dostali medzinárodnú ochranu (azyl, DO)</p> <p>Zoznam osôb, ktoré v čase nadobudnutia právoplatnosti doplnkovej ochrany alebo udelenia azylu sa nachádzali v tábore (zadanom na vstupe).</p>
MU_L_021	Úprava reportu Hygienické prostriedky	Úprava reportu 10 - Hygienické prostriedky v sekcii Reporty MÚ - tábory
MU_L_022	Vytvorenie reportu Zoznam maloletých osôb od 6 do 16 rokov v tábore	<p>NÁZOV: Zoznam maloletých osôb od 6 do 16 rokov v tábore</p> <p>Zoznam maloletých osôb od 6 do 16 (vrátane) nachádzajúcich sa v zadanom tábore (zo vstupe) k danému dátumu (zo vstupe).</p> <p>Typ pohybu, kedy je osoba považovaná za evidenčne prítomnú:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Príchod • Opätovný príchod • Svojvoľný odchod • Ukončenie AK • Krátkodobá priepustka • Dlhodobá priepustka • Hospitalizácia • Nedostavil sa pri presune • Opätovne zaradený do evidencie • návrat z priepustky • návrat z nemocnice • pobyť na súkromí

MU_L_023	Úprava reportu MÚ Tábory 04 - Zoznam osôb podľa miesta, dátumu a typu pohybu	Úprava reportu 04 - Zoznam osôb podľa miesta, dátumu a typu pohybu v sekcii Reporty MÚ – tábory Report sa odkazuje na nesprávnu identitu v prípade že osoba má viacero identít. Požiadavka znie: Zobrazovať údaje z identity aktuálne platnej k dátumu zo vstupu.
MU_L_024	Hygienické prostriedky - osoby, ktoré prišli dnes do tábora	Vytvorenie nového reportu na základe reportu 10 - Hygienické prostriedky v sekcii Reporty MÚ – tábory. NÁZOV: Hygienické prostriedky – osoby, ktoré prišli dnes do tábora Report bude zobrazovať iba osoby, ktoré mali v daný deň zaevidovaný príchod podľa zadaného tábora.
MU_L_025	Pridanie príznaku presídlený	Pridať do Migry na kartu identity evidenciu presídlených osôb formou príznaku presídlený. Tento údaj bude doťahovaný aj do karty osoby. Pridať v Lustrácii osôb MÚ filtračné kritérium „presídlený“.
MU_O_003	Report pre UDZS	Dopracovať report pre UDZS
MU_O_006	Identita – platnosť od	do gridu Identity (identity vybranej osoby) pridať stĺpec "Platná od", vzhľadom na skutočnosť, že Informácia o identite platnej v konaní nemusí obsahovať korektné údaje a nie všetci zamestnanci migračného úradu vidia audit záznamu o vytvorení novej identity,
MU_O_007	Započítavanie právoplatných rozhodnutí o poskytnutí DO	Umožniť v reportoch MÚ započítavanie právoplatných rozhodnutí o poskytnutí DO (v súčasnosti reporty považujú konanie o udelenie azylu za právoplatne ukončené až po zaevidovaní úkonu „konanie právoplatne ukončené“). Cieľom je, aby príslušné reporty započítavali konania s právoplatným úkonom „doplnková ochrana poskytnutá“ nezávisle od toho, či dané konanie obsahuje aj rozhodnutie o neudelení azylu a teda aj nezávisle od toho, či dané konanie obsahuje aj úkon „konanie právoplatne ukončené“.
MU_O_008	49 – Univerzálny report	Vytvoriť nový report 49 podľa existujúceho reportu 48 v sekcii Reporty MÚ – PO. NÁZOV: 49 – Univerzálny report

MU_O_009	Editovateľnosť číselníka „Popis činnosti“	<p>Prvá časť: Opraviť súčasný stav: V editácii číselníku popis činnosti po zmene hodnôt tohto číselníka sa v reporte 48 neprejavujú ani na vstupe a ani na výstupe. Nový stav bude: Tieto zmeny sa budú prejavovať aj na vstupe a výstupe reportu 48. Táto časť súvisí so všeobecnou požiadavkou MU_L_002 Úprava reportov MU Eurostat – editovateľnosť číselníka „Popis činnosti“.</p> <p>Druhá časť: Zabezpečiť parametrizáciu úkonov v podmienkach reportov. Ako názorný príklad sú nižšie uvedené reporty, v ktorých je možné parametrizovať úkony v editácii číselníka podľa parametrov pre tlačové výstupy: Reporty MÚ - OPO • 01 • 02 • 07</p> <p>Spôsob riešenia parametrizácie nie je nutný dodržať podľa súčasného spôsobu riešenia. Spôsob, prípadne jeho alternatívy nech navrhne dodávateľ. Dorobiť vyššie uvedenú funkcionálnosť pre reporty: Reporty MÚ - OPO • 01, 02, 07, 10, 12, 13, 14 Reporty MÚ - PO • 43, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 17, 35, 36, 40a, 40b, 41, 42, 48 Štatistiky MÚ - PO • 05, 06, 07 Reporty MU-Eurostat • A2, A3a, A3b, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17</p>
MU_O_010	Nekonzistencia počtu MBS	uprava reportov MU: eurostat 10, OPO 11, PO 48, PO 44, stat PO 02, stat PO 03
MU_O_011	Dátumová kalkulačka	Upraviť zobrazovanie lehôt na podanie žiadosti o predĺženie doplnkovej ochrany. Systém by mal umožniť pre užívateľa možnosť zadávať vstupné kritérium pre výpočet "Lehota predĺženia doplnkovej ochrany od:" a výpočet "Lehota predĺženia doplnkovej ochrany do:". To znamená, že kritérium by bolo na aký čas sa prechádzajúca doplnková ochrana poskytla (možnosť výberu 1 rok, 2 roky...). Vzhľadom na novelu zákona o azyle (zákon č. 75/2013 Z. z.) je potrebné upraviť aj výpočet "Lehota predĺženia doplnkovej ochrany do:" nakoľko cudzinec môže podať žiadosť o predĺženie doplnkovej ochrany v posledný deň lehoty, na ktorý bola doplnková ochrana poskytnutá

MU_O_012	Preukaz žiadateľa	Doplnenie systému o záložku Preukaz žiadateľa o udelenie azylu a záložku Doklad o oprávnení na poskytnutie zdravotnej starostlivosti. Záložka Preukaz žiadateľa o udelenie azylu by mohla obsahovať napr. tieto položky <ul style="list-style-type: none"> - Dátum vydania - Vydal - Platnosť preukazu do - Platnosť preukazu predĺžená do - Stav - platný/neplatný - Totožnosť - považuje sa za doklad totožnosti/nepovažuje sa za doklad totožnosti
MU_O_015	Vytvorenie reportu Maloletí žiadateľa o udelenie azylu	Vytvorenie nového reportu. NÁZOV: Zoznam maloletých žiadateľov o udelení azylu Osoba je maloletá a je mladšia ako 18 rokov, pričom má aktívne konanie o udelení azylu, ktoré nemajú zaevidovaný úkon: • Konanie právoplatne ukončené
MU_O_018	Vytvorenie reportu Zoznam maloletých navštevujúcich ZŠ /od 6 – 16 r./	Pozn.: Nevieme identifikovať osoby navštevujúce ZŠ, nakoľko sa takýto údaj v Migre neeviduje. Ako alternatívne riešenie: Budeme pracovať iba s údajom o intervale veku 6 až 16 rokov. Vytvorenie nového reportu NÁZOV: Zoznam maloletých žiadateľov o udelení azylu od 6 do 16 rokov Osoba je vo veku od 6 do 16 rokov, pričom má aktívne konanie o udelení azylu, ktoré nemajú zaevidovaný úkon: • Právoplatne ukončené konanie
MU_O_019	Vytvorenie reportu Počet maloletých žiadateľov o azyl, ktorí svojvoľne ukončili azylovú procedúru	Vytvorenie nového reportu NÁZOV: Počet maloletých žiadateľov o azyl, ktorí svojvoľne ukončili azylovú procedúru Zoznam osôb mladších ako 18 rokov, ktoré majú aktívne konanie o udelenie azylu a zároveň majú zaevidovaný úkon zastavené konanie podľa §19 ods.1 písm. g, f, a.
MU_O_020	Zoradenie konaní	Abecedné zoradenie zoznamu konaní v položke Popis konania (Lustrácia osôb MÚ/Konanie MÚ/Úkony konaní/Úkon MU/Detail úkonu/Informácie o konaní MÚ) z dôvodu neprehľadnosti pri zadávaní jednotlivých úkonov konania
MU_O_021	Číselné zoradenie zoznamu reportov v hlavnom menu Reporty a štatistiky v strome reportov - Reporty MÚ-PO	Číselné zoradenie zoznamu reportov v hlavnom menu Reporty a štatistiky v strome reportov - Reporty MÚ-PO

		<p>Pri zakladaní identity žiadame, aby položka „dátum narodenia“ nebola povinnou položkou pre vyplnenie a aby nebol pevne stanovený formát dátumu pre vyplnenie vo forme dd.mm.rrrr, resp. len vo forme číslíc</p> <p>Z praxe jednoznačne vyplýva, že niekedy žiadatelia, ktorí prišli na územie SR bez akýchkoľvek identifikačných dokladov, naozaj nevedia uviesť, resp. nepoznajú svoj dátum narodenia (je to dané napr. nízkym vzdelaním alebo kultúrou, z ktorej pochádzajú a pod.). Niekedy vedia uviesť napr. len rok narodenia bez konkrétneho dátumu. Preto je nevyhnutné z pohľadu migračného úradu, aby bolo možné v danej položke uvádzať napr. len rok narodenia, resp. žiaden dátum narodenia alebo vpísať text napr. v podobe „18 a viac rokov“, „menej ako 18 rokov“... Pre konanie MÚ je podstatné, či osoba žiadateľa je plnoletá alebo maloletá. V prípade pochybností o veku osoby sa táto v zmysle zákona o azyle musí podrobiť lekárskeho vyšetreniu na určenie veku, pričom jeho výsledkom je často len formulácia, že osoba má 18 a viac rokov alebo osoba má menej ako 18 rokov.</p> <p>V súčasnosti systém tak, ako je nastavený, vlastne núti vkladateľa vymýšľať si dátumy narodenia žiadateľom, hoci tie sú neznáme. Osobám žiadateľov sa tak vytvárajú nové identity, ničím nepodložené.</p> <p>Taktiež v tejto súvislosti žiadame, aby v položke „typ dátumu narodenia“ bolo možné zvoliť si okrem uvedených parametrov aj nasledovné parametre:</p> <p>„Osoba nemá korektný dátum narodenia“</p> <p>„Osoba nemá korektný rok narodenia“</p>
MU_O_022	Položka Dátum narodenia	Zároveň žiadame o opravu parametra z tvaru „osoba má korektný dátum“ na tvar „osoba má korektný dátum narodenia“.
MU_O_023	Tlačivá so svojvoľným odchodom	Oprava: Pri tlačivách so svojvoľným odchodom sú zamenené tlačivá pre rodiča s deťmi a pre osobu bez detí (čiže momentálne keď chceme vytlačiť svojvoľný odchod pre žiadateľa bez detí musíme kliknúť na rodiča s deťmi a naopak).
MU_O_024	Maloletý	<p>Doplniť do karty osoby položku maloletý – Áno / Nie. Údaj sa bude zobrazovať aj v detaile identity.</p> <p>Do karty osoby sa bude automaticky doťahovať údaj maloletý z práve aktuálnej identity.</p> <p>Položka by mala byť vyplnená automaticky podľa dátumu narodenia. Za maloletého je považovaná osoba, ktorá má menej ako 18 rokov</p> <p>Sledovať vek identity a v prípade ak už nie je maloletý, automaticky založiť novú identitu.</p> <p>UHCP informovaný o zmene, odsúhlasil rozšírenie formulárov o navrhovanú položku</p>
MU_O_025	Počet osôb štátnych príslušnosti podľa vekovej štruktúry a pohlavia	<p>NÁZOV: 07 - Štatistika – Počet osôb štátnych príslušnosti podľa vekovej štruktúry a pohlavia</p> <p>Pridať do sekcie: Štatistiky MÚ – PO</p> <p>Podmienky pre algoritmus: Podľa existujúceho reportu 48 (berú</p>

		sa do úvahy všetky typy konaní).
MU_O_026	Počet osôb národností podľa vekovej štruktúry a pohlavia	NÁZOV: 07 - Štatistika – Počet osôb národností podľa vekovej štruktúry a pohlavia Pridať do sekcie: Štatistiky MÚ – PO Podmienky pre algoritmus: Podľa existujúceho reportu 48 (berú sa do úvahy všetky typy konaní).
MU_O_027	Upraviť report MU_PO_35 Zoznam všetkých žiadostí	Upraviť report MU_PO_35 Zoznam všetkých žiadostí. Do vstupných parametrov doplniť: • národnosť <input type="checkbox"/> - evidovaná pri identite - hodnoty z číselníka • náboženstvo - evidovaná pri identite - hodnoty z číselníka • úkon - doplniť z popisu činnosti - evidovaný v konaní • maloletý bez sprievodu <input type="checkbox"/> - evidovaná pri identite – checkbox • Právoplatnosť (či je konanie už právoplatne ukončené)
MUDS_L_001	Číselník Článok Dublinského konania	Úprava číselníka používaného v Dublin konaniach + úprava reportov Dublin 1-8. zoznam reportov DS bude potrebné upraviť vzhľadom na zabezpečenie editovateľnosti číselníka „Článok Dublinského konania“.

<p>MUDS_L_002</p>	<p>Nový typ konania Konanie o odovzdání</p>	<p>Uprava aplikacie - vytvorenie noveho typu konania: "konanie o odovzdani":</p> <ul style="list-style-type: none"> - ide o nový typ konania, ktore ma od 1.1.2014 evidovat Dublinske stredisko - papierovo ide o jeden samostatny spis (z pohladu MU) - konanie sa vacsinou zacina tym, ze UHCP chyti nelegalneho cudzinca, a preda ho Dublin stredisku (ide o cudzinca, ktory nepoziadal o azyl, preto nie je evidovany v klasickych MU konaniach - nema ani klasicky MU spis) <p>Technicky popis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konanie by sa malo skladat z 2 samostatnych casti (napriek tomu, ze ide len o 1 spis): - "konanie o odovzdani" - zoznam tychto konani bude umiestneny na samostatnej zalozke na karte osoby (podobne, ako inforequesty) - bude obsahovat nasledovne zalozky: ukony, dokumenty, pohovory, dublicke konanie - zalozka "ukony" bude napojena na nový ciselnik "popis cinnosti" - konanie o odovzdani" -> bude mat rovnaku strukturu ako ciselnik "popis konani" v klasickych MU konaniach, ale ine hodnoty - ostatne spomenute zalozky budu rovnake ako pri klasickych MU konaniach <ul style="list-style-type: none"> - Dublinske konanie OUT-EN - tento typ konania bude zobrazeny v zozname dublinskykh konani ako nový typ konania (farebne zvyraznene na modro, rovnako ako su v sucasnosti zvyraznene Dublin OUT konania) - bude obsahovat rovnake zalozky a funkcionalitu, ako Dublinske konanie OUT - tieto dva typy konani budu prepojene - pri vytvarani "konania o odovzdani" sa automaticky vytvori aj Dublin OUT-EN konanie, zahranicna identita v Dublin OUT-EN konani sa vyplni podla aktualne platnej identity danej osoby, a vznikne prepojenie, t.j. Dublinske konanie OUT-EN bude dostupne na zalozke "Dublinske konanie" v konani typu "konanie o odovzdanie" <p>Dopad na vyhľadavanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dublin OUT-EN konania - maju byt vyhľadatelne rovnako, ako Dublin OUT konania (Lustracia osob, Lustracia osob MU, lustracia osob UHCP) - lustracia MU konani: - ID Dublin - bude hladat aj v konaniach Dublin OUT-EN - pribudne polozka "ID konania o odovzdani" - bude hladat v konaniach o odovzdani -> vo vysledkoch bude mat samostatny grid
<p>MUDS_O_001</p>	<p>Pridanie filtra na ID konania</p>	<p>Pre výrazné zefektívnenie práce je potrebné v EVIDENCII MÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.po kliknutí na DUBLINSKÉ KONANIE vytvoriť FILTER pre ID KONANIA a b.po kliknutí na INFO REQUESTY vytvoriť FILTER pre ID INFOREQUESTU

MUDS_O_002	Štát žiadosti	<p>Pridať do EVIDENCIE MÚ/DUBLINSKÉ KONANIE v položkovej skladbe „ŠTÁT ŽIADOSTI“ , pretože v prvom momente nie je vôbec možné identifikovať, z/do ktorého členského štátu bola žiadosť doručená/odoslaná.</p> <p>Zároveň túto položku je nutné obsiahnuť aj na KARTE OSOBY – v Dublinských konaniach, kde sú na ID osobu napojené všetky dublinské konania konkrétnej osoby a preto žiadame pridať „ŠTÁT ŽIADOSTI“ (do položkovej skladby : vytvoriť, ID konania, archívne, typ konania, štát žiadosti, priezvisko, meno, dátum narodenia, pohlavie, štátna príslušnosť)</p> <p>(pozn. PRAX: väčšinou dochádza pri osobe k viacerým dublinským konaniam z rôznych štátov a ani kliknutím na detail dublinského konania nie je možné identifikovať z/do ktorého členského štátu bola žiadosť doručená/odoslaná a až ďalším následným kliknutím na úkony dokáže rozhodovač/admin. pracovníci identifikovať, z/do ktorého členského štátu je žiadosť</p>
MUDS_O_003	Lustrácie podľa ID Dublin iného štátu	<p>Do EVIDENCIE MÚ /LUSTRÁCIE KONANÍ / LUSTRAČNÝCH KRITÉRIÍ doplniť ďalšie lustračné kritériá a to:</p> <p>a. ID Dublin iného štátu = v súčasnosti sa nachádza v Detaile Dublinského konania pod názvom Dublinské číslo iného štátu, avšak v súčasnosti nie je možné na základe tohto čísla vylustrovať dublinské konanie)</p> <p>b. ID Inforequestu iného štátu Vzhľadom k tomu, že v súčasnosti sa pri Inforequestoch neuvádza ani ID Inforequestu iného štátu, chceli by sme zároveň požiadať doplnenie tejto položky v Detaile Inforequestu</p> <p>(pozn. PRAX: dochádza k doručovaniu písomností z iných členských štátov pri dublinských žiadostiach a hlavne pri inforequestoch s hlavným identifikačným údajom, ktorý je číslo iného členského štátu)</p>
MUDS_O_004	Pridanie položky Vek	<p>Pridať položku VEK po zobrazení detailu Dublinského konania na Zahraničnej identite (pozn.pod dátumom narodenia)</p>
MUDS_O_005	Zmena poradia úkonov	<p>V Úkonoch dublinského konania prednastaviť opačne úkony v časovom slede, ako je v súčasnosti a zároveň ponechať možnosť prekliknúť zo zostupného na vzostupne (pozn.: rovnako ako je prednastavené pri Úkonoch Konaniach MÚ, tzn. prednastaviť úkony od najstaršieho po najnovší zaevidovaný úkon)</p>
MUDS_O_006	Report DS1 –Zoznam osôb v dublinskom konaní považovaných za maloleté deti bez sprievodu	<p>pri Reporte DS1 –Zoznam osôb v dublinskom konaní považovaných za maloleté deti bez sprievodu vytvoriť FILTER pre časové obdobie Dátum od – Dátum DO, Mesiac/rok</p>
MUDS_O_008	Report DS3 - Zoznam osôb v dublinskom konaní podľa štátnej príslušnosti	<p>pri Reporte DS3 - Zoznam osôb v dublinskom konaní podľa štátnej príslušnosti – vytvoriť FILTER pre časové obdobie Dátum od – Dátum do, Mesiac/rok a taktiež FILTER pre lustráciu konkrétnej štátnej príslušnosti</p>
MUDS_O_009	Úprava reportov MÚ Dublin 01- 08	<p>V reportoch 01 – 08 možnosť vytvoriť aj anglickú verziu Reportov (v nej i nulové hodnoty)</p>

MUDS_O_009a	Eurostat - Incoming requests	<p>Vytvorenie nového reportu: NÁZOV: Eurostat - Incoming requests</p> <p>Počet - Všetky dublinské konania typu IN a incoming inforequest za sledované obdobie.</p> <p>v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dátum“ (dátum úkonu), musí byť v sledovanom období.</p>
MUDS_O_009b	Eurostat - Incoming requests accepted	<p>Vytvorenie nového reportu: NÁZOV: Eurostat - Incoming requests accepted</p> <p>Počet - Všetky akceptované dublinské konania typu IN za sledované obdobie.</p> <p>Akceptované = v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Výsledok“ má uvedenú hodnotu „áno“ a súčasne v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. konanie“ bude mať hodnotu „prijatá žiadosť o prevzatie (1)“ alebo hodnotu „prijatá žiadosť o prevzatie naspäť (2)“ A súčasne V Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, „položka „odpoveď“ musí obsahovať dátum pre sledované obdobie.</p>
MUDS_O_009c	Eurostat - Incoming requests refused	<p>Vytvorenie nového reportu: NÁZOV: Eurostat - Incoming requests refused</p> <p>Počet - Všetky zamietnuté dublinské konania typu IN za sledované obdobie.</p> <p>Zamietnuté = v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Výsledok“ má uvedenú hodnotu „nie“ a súčasne v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. konanie“ bude mať hodnotu „prijatá žiadosť o prevzatie (1)“ alebo hodnotu „prijatá žiadosť o prevzatie naspäť (2)“ A súčasne V Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, „položka „odpoveď“ musí obsahovať dátum pre sledované obdobie. A súčasne nemôže byť zaevidované v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. Konanie“ = „odvolanie“.</p>
MUDS_O_009d	Eurostat - Incoming re-examination requests	<p>Vytvorenie nového reportu: NÁZOV: Eurostat - Incoming re-examination requests</p> <p>Počet - Všetky dublinské konania typu IN, ktoré majú aspoň jedno odvolanie za sledované obdobie.</p> <p>v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. Konanie“ = „odvolanie“ pričom položka „Dátum“ (dátum odvolania) musí byť v sledovanom období. Poznámka: Môže byť zaevidovaných aj viacej úkonov odvolania k jednému dublinskému konaniu.</p>

MUDS_O_009e	Eurostat - Incoming re-examination accepted	<p>Vytvorenie nového reportu: NÁZOV: Eurostat - Incoming re-examination accepted</p> <p>Počet - Všetky akceptované dublinské konania typu IN, ktoré majú aspoň jedno odvolanie za sledované obdobie.</p> <p>v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. Konanie“ = „odvolanie“. Poznámka: Môže byť zaevidovaných aj viacej úkonov odvolania k jednému dublinskému konaniu. A súčasne V Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, „položka „odpoved““ musí obsahovať dátum pre sledované obdobie. Akceptované = v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Výsledok“ má uvedenú hodnotu „áno“ a zároveň v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkl.“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. Konanie“ = „odvolanie“ pričom berieme do úvahy posledné odvolanie v rámci dublinského konania, v prípade že ich je viac zaevidovaných. A súčasne v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. konanie bude mať hodnotu „prijatá žiadosť o prevzatie (1)“ alebo hodnotu „prijatá žiadosť o prevzatie naspäť (2)“</p>
MUDS_O_009f	Eurostat - Incoming re-examination refused	<p>Vytvorenie nového reportu: NÁZOV: Eurostat - Incoming re-examination refused</p> <p>Počet - Všetky zamietnuté dublinské konania typu IN, ktoré majú aspoň jedno odvolanie za sledované obdobie.</p> <p>v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. Konanie“ = „odvolanie“. Poznámka: Môže byť zaevidovaných aj viacej úkonov odvolania k jednému dublinskému konaniu. A súčasne V Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, „položka „odpoved““ musí obsahovať dátum pre sledované obdobie. Zamietnuté = v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Výsledok“ má uvedenú hodnotu „nie“ a zároveň v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. Konanie“ bude mať hodnotu „odvolanie“ pričom berieme do úvahy posledné odvolanie v rámci dublinského konania, v prípade že ich je viac zaevidovaných. A súčasne v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. konanie bude mať hodnotu „prijatá žiadosť o prevzatie (1)“ alebo hodnotu „prijatá žiadosť o prevzatie naspäť (2)“</p>

MUDS_O_009g	Eurostat - Incoming requests transferred	<p>Vytvorenie nového reportu: NÁZOV: Eurostat - Incoming requests transferred</p> <p>Počet - Všetky dublinské konania typu IN, ktoré sú ukončené z dôvodu transferu.</p> <p>V Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dôvod ukončenia“ má hodnotu „transfer“ A zároveň položka „Dbl. konanie“ (úkon) má jednu z hodnôt „odložený transfer 6M/12m/18m“. A zároveň položka výsledok má hodnotu „áno“ a položka „odpoveď“ obsahuje dátum, ktorý patrí do sledovaného obdobia. A súčasne V Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „odpoveď“ musí obsahovať dátum pre sledované obdobie.</p>
MUDS_O_009h	Eurostat - Outgoing requests	<p>Vytvorenie nového reportu: NÁZOV: Eurostat - Outgoing requests</p> <p>Počet - Všetky dublinské konania typu OUT a inforequest typu OUT za sledované obdobie.</p> <p>v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dátum“ (dátum úkonu), musí byť v sledovanom období.</p>
MUDS_O_009i	Eurostat - Outgoing requests accepted	<p>Vytvorenie nového reportu: NÁZOV: Eurostat - Outgoing requests accepted</p> <p>Počet - Všetky akceptované dublinské konania typu OUT za sledované obdobie.</p> <p>Akceptované = v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Výsledok“ má uvedenú hodnotu „áno“ a súčasne v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. konanie“ bude mať hodnotu „odoslaná žiadosť o prevzatie (1)“ alebo hodnotu „odoslaná žiadosť o prevzatie naspäť (2)“ A súčasne V Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „odpoveď“ musí obsahovať dátum pre sledované obdobie.</p>

MUDS_O_009j	Eurostat - Outgoing requests refused	<p>Vytvorenie nového reportu: NÁZOV: Eurostat - Outgoing requests refused</p> <p>Počet - Všetky zamietnuté dublinské konania typu OUT za sledované obdobie.</p> <p>Zamietnuté = v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Výsledok“ má uvedenú hodnotu „nie“ a súčasne v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. konanie bude mať hodnotu “odoslaná žiadosť o prevzatie (1)” alebo hodnotu “odoslaná žiadosť o prevzatie naspäť (2)”</p> <p>A súčasne V Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, “položka „odpoveď“ musí obsahovať dátum pre sledované obdobie.</p> <p>A súčasne nemôže byť zaevidované v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. Konanie“ = „odvolanie“.</p>
MUDS_O_009k	Eurostat - Outgoing re-examination requests	<p>Vytvorenie nového reportu: NÁZOV: Eurostat - Outgoing re-examination requests</p> <p>Počet - Všetky dublinské konania typu OUT, ktoré majú aspoň jedno odvolanie za sledované obdobie.</p> <p>v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. Konanie“ = „odvolanie“ pričom položka „Dátum“ (dátum odvolania) musí byť v sledovanom období.</p> <p>Poznámka: Môže byť zaevidovaných aj viacej úkonov odvolania k jednému dublinskému konaniu.</p>
MUDS_O_009l	Eurostat - Outgoing re-examination accepted	<p>Vytvorenie nového reportu: NÁZOV: Eurostat - Outgoing re-examination accepted</p> <p>Počet - Všetky akceptované dublinské konania typu OUT, ktoré majú aspoň jedno odvolanie za sledované obdobie.</p> <p>v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. Konanie“ = „odvolanie“.</p> <p>Poznámka: Môže byť zaevidovaných aj viacej úkonov odvolania k jednému dublinskému konaniu.</p> <p>A súčasne V Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, “položka „odpoveď“ musí obsahovať dátum pre sledované obdobie.</p> <p>Akceptované = v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Výsledok“ má uvedenú hodnotu „áno“ a zároveň v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. Konanie“ = „odvolanie“ pričom berieme do úvahy posledné odvolanie v rámci dublinského konania, v prípade že ich je viac zaevidovaných.</p> <p>A súčasne v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. konanie bude mať hodnotu “odoslaná žiadosť o prevzatie (1)” alebo hodnotu “odoslaná žiadosť o prevzatie naspäť (2)”</p>

MUDS_O_009m	Eurostat - Outgoing re-examination refused	<p>Vytvorenie nového reportu: NÁZOV: Eurostat - Outgoing re-examination refused</p> <p>Počet - Všetky zamietnuté dublinské konania typu OUT, ktoré majú aspoň jedno odvolanie za sledované obdobie.</p> <p>v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. Konanie“ = „odvolanie“. Poznámka: Môže byť zaevidovaných aj viacej úkonov odvolania k jednému dublinskému konaniu. A súčasne V Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, „položka „odpoved““ musí obsahovať dátum pre sledované obdobie. Zamietnuté = v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Výsledok“ má uvedenú hodnotu „nie“ a zároveň v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. Konanie“ bude mať hodnotu „odvolanie“ pričom berieme do úvahy posledné odvolanie v rámci dublinského konania, v prípade že ich je viac zaevidovaných. A súčasne v Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, položka „Dbl. konanie“ bude mať hodnotu „odoslaná žiadosť o prevzatie (1)“ alebo hodnotu „odoslaná žiadosť o prevzatie naspäť (2)“</p>
MUDS_O_009n	Eurostat - Outgoing requests transferred	<p>Vytvorenie nového reportu: NÁZOV: Eurostat - Outgoing requests transferred</p> <p>Počet - Všetky dublinské konania typu OUT, ktoré sú ukončené z dôvodu transferu.</p> <p>V Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, „položka „Dôvod ukončenia““ má hodnotu „transfer“ A zároveň položka „Dbl. konanie“ (úkon) má jednu z hodnôt „odložený transfer 6M/12m/18m“. A zároveň položka výsledok má hodnotu „áno“ a položka „odpoved“ obsahuje dátum, ktorý patrí do sledovaného obdobia. A súčasne V Migre karta „Dublinské konanie“ záložka „Úkony“, záložka „Detail úkonu“, „položka „odpoved““ musí obsahovať dátum pre sledované obdobie.</p>
MUDS_O_009o	Eurostat - Unilateral decisions	<p>Vytvorenie nového reportu: NÁZOV: Eurostat - Unilateral decisions</p>
MUDS_O_010	Výsledky lustrácie pri lustrácii osôb MU	<p>Pri LUSTRÁЦИИ OSÔB MÚ vo Výsledkoch lustrácie – Zahraničné osoby (Dublin) nezobrazovať pri všetkých Zahraničných identitách osoby ID, zobrazíť ID iba pri Prvotnej identite, avšak zahraničnú identitu (pri Dublinských prípadoch) zobrazíť pod prvotnú identitu (pozn. zobrazovanie, ako pri lustrácii Inforequestov)</p>
MUDS_O_012	Vytvorenie inforequestu	<p>Pri vytváraní Inforequestu z Karty osoby – predvyplniť položku identity ako je na karte osoby, tak ako je to pri vytváraní Dublinských konaní (modrých), neponúkať možnosť „Typ konania“ (ten ponechať v Evidencia MÚ – Inforequesty - vytvoríť)</p>

MUDS_O_013	Vytvorenie inforequestu-nové položky	Pri vytváraní Inforequestu nahradiť povinnosť vyplňať položku „Žiadosť prijatá/odoslaná“ za povinnú položku „Členský štát“
MUDS_O_014	Úprava reportov MÚ Eurostat A01, A02, A18	Úprava reportov MU Eurostat A01, A02, A18. Po analýze výsledných potrieb došlo k zmene požiadavky. Nová požiadavka znie: Potreba mailových notifikácií v prípade zmeny štátnej príslušnosti alebo zmeny veku na základe manuálnej zmeny dátumu narodenia. Mailová notifikácia bude nastavená na interval 1 x týždenne, pričom bude možná konfigurácia tohto parametra.
MUDS_O_015	Vytvorenie nového reportu pre Dublinské konania	Vytvorenie nového reportu na základe reportu 48 - Počet osôb podľa vybraného úkonu v sekcii Reporty MÚ - PO NÁZOV: Zoznam zahraničných identít podľa vybraných úkonov Dublinského konania.
MUDS_O_016	Vytvorenie nového reportu pre Konanie o odovzdaní	Vytvorenie nového reportu na základe reportu 48 - Počet osôb podľa vybraného úkonu v sekcii Reporty MÚ - PO NÁZOV: Zoznam osôb podľa vybraných úkonov v Konaní o odovzdaní.
UHCP_067	Vytvorenie identity z laissez passeru	Vytváranie novej identity na základe laissez passeru (osoba dublin) urobiť pomocou prepojenia ako u osoby EUPZ. V detaile identity dublinskej osoby sa bude nachádzať tlačidlo na prepojenie. Po kliku na tlačidlo sa údaje predvyplnia aby sa nemusela neplatná identita vypisovať ručne. Tlačidlo sa bude zobrazovať na základe oprávnenia Pri starsích zaznamoch zahraničných osôb ktoré boli napojené na osoby v Migre zabezpečiť aj zobrazenie osoby v Migre ak hľadána zahraničná osoba je na osobu v Migre napojená. Požiadavka bola uvedená v zozname požiadaviek UHCP, ale podľa nich patrí MU.
UHCP_053	Automatické predvyplňanie dátumu	Zrušenie automatického predvyplňania dátumu
UHCP_096	Nekonzistencia reportov maloletí bez sprievodu	Pri vzájomnom porovnávaní výstupov v IS MIGRA : Report MU - eurostat 10 Report MU - OPO 11 Report MU - PO 48 Report MU - PO 44 Štatistiky MU - PO 02, 03 sú rozdielne počty v sumárnej položke „Maloletí bez sprievodu“. Jedná o závažný problém z hľadiska zverejňovania nekorešpondujúcich štatistických výstupov smerom do vnútra (SR) a zahraničia (Eurostat).

Licenčné podmienky o používaní produktov a podpore Veri2

Táto zmluva - Licenčné podmienky o používaní produktov a podpore Veri2 (ďalej len "táto Zmluva") sa uzatvára a nadobúda účinnosť (ďalej len "Dátum účinnosti") medzi VERI2 s.r.o. Poskytovateľom licencie a Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky Prijímateľom licencie, pre produkty uvedené v predmete kúpnej zmluvy (Dodatok B). Aktuálna verzia podmienok o licenčných podmienkach o používaní produktov a podpore výrobcu a technickej podpore ku danému technologickému komponentu spoločností rola Security Solutions GmbH , IBM (predtým i2 Limited), Arbutus, Crossmatch, a HP Autonomy, a VERI2 s.r.o., sú vyhradené výrobcami (za obsah ktorých zodpovedá výlučne výrobcu), je súčasťou dodávky príslušného komponentu a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Objednávateľ sa zaväzuje podmienky o licenčných právach k jednotlivým komponentom v plnom rozsahu dodržiavať. V priebehu platnosti zmluvy sa môžu meniť názvy produktov alebo môžu byť nahradené alebo rozšírené o nové produkty podľa vývoja u výrobcu alebo dodávateľa.

Táto Zmluva sa uzatvára na základe Termínov a podmienok uvedených nižšie a pripojeného dodatku A a B.

Termíny a podmienky

Termín "Produkt" znamená Softvér, Médiá, Dokumentáciu a Oprávnenie používať tento produkt, pre ktoré Poskytovateľ licencie predstavuje distribútora a poskytujú sa Prijímateľovi licencie zo strany Poskytovateľa licencie podľa tejto Zmluvy.

"Oprávnenie používať" poskytuje Poskytovateľ licencie pre každú licencovanú kópiu každého Produktu, čo oprávňuje licencovaných používateľov používať Softvér. Oprávnenie používať sa poskytuje, podľa výlučného rozhodnutia firmy Veri2 s.r.o. a ich technologických partnerov IBM (predtým i2 Limited) ,rola Security Solution, Crossmatch, Arbututs a HP Autonomy, ktorých technológie využíva na základe zmluvných podmienok vo svojich produktoch , ako hardvérový kľúč ("Zabezpečovacie zariadenie – tzv. Dongle") alebo ako Kľúčový súbor.

"Údržbové vydanie" znamená novú verziu Produktu, ktorú poskytuje Veri2 a ktorá obsahuje opravy chýb a menšie zdokonalenia a je označená zvýšením menších častí čísla verzie Produktu.

"Vyššie vydanie" znamená novú verziu Produktu, ktorú poskytuje Veri2 a ktorá obsahuje vyššie zdokonalenia a nové vlastnosti a je označená zvýšením najdôležitejšej časti čísla verzie. Napr. verzia 3.0.18 je Údržbovým vydaním verzie 3 a verzia 4.0.0 je Vyšším vydaním.

1. Udelenie licencie

- 1.1. Poskytovateľ licencie udeľuje Prijímateľovi licencie nevýlučnú, neprenosnú licenciu (bez práva na udeľovanie podlicencií) na načítanie, spúšťanie a používanie Produktu pre interné využitie Prijímateľom licencie podľa podmienok tejto Zmluvy.
- 1.2. Používanie Produktu Prijímateľom licencie sa obmedzuje výlučne na používanie na pracoviskách Prijímateľa licencie, a nesmie s ním v ktoromkoľvek čase pracovať súbežne viac používateľov, než je počet licencií uvedených v tejto kúpnej Zmluve .
- 1.3. Prijímateľ licencie má Produkt používať výlučne pre vlastné služobné účely. Prijímateľ licencie nemá žiadnej tretej strane povoliť používanie Produktu v mene alebo v prospech akejkoľvek tretej strany žiadnym spôsobom akejkoľvek povahy.
- 1.4. Prijímateľ licencie môže kopírovať Softvér len pre zálohovanie.
- 1.5. Nie je možné kopírovať Dokumentáciu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa licencie.
- 1.6. Ak Prijímateľ licencie zakúpi ďalšie kópie Produktu, potom sa má zmluva doplniť tak, aby odrážal počet ďalších kópií v súlade s Termínmi a podmienkami tejto Zmluvy. Akékoľvek termíny a podmienky obsiahnuté v akejkoľvek nákupnej objednávke od Prijímateľa licencie sa nemajú aplikovať na nákup takýchto ďalších kópií.

- 1.7. Prijímateľ licencie uznáva, že Produkty Veri2 využívajúce niektoré technologické komponenty IBM (predtým i2 Limited)rola Security Solution, , Crossmatch, Arbutus a HP Autonomy, a súhlasí, že bude viazaný licenčnými podmienkami i2 Limited,rola Security Solution, Crossmatch, Arbutus a HP Autonomy pre tieto komponenty, ak budú súčasťou dodávky.

2. Licenčné poplatky

- 2.1. Prijímateľ licencie zaplatí Poskytovateľovi licencie Licenčný poplatok (vrátane DPH) do 30 dní od prijatia faktúry od Poskytovateľa licencie, pokiaľ nie je sú platobné podmienky dohodnuté inak.
- 2.2. Ak Prijímateľ licencie nezaplatí Licenčný poplatok podľa vyššie uvedeného článku 2.1., Poskytovateľ licencie môže (bez toho, aby tým boli dotknuté akékoľvek iné práva a opravné prostriedky, ktoré mu môžu prináležať):
 - 2.2.1. účtovať úrok zo všetkých neuhradených čiastok dlžných zo strany Prijímateľa licencie voči Poskytovateľovi licencie v sadzbe priemernej úrokovej miery z úverov obchodných bánk, pokiaľ nie je dohodnuté v zmluve o dielo inak, až do zaplataenia alebo zrušenia tejto Zmluvy, prípadne
 - 2.2.2. zrušiť túto Zmluvu, pričom sa majú aplikovať ustanovenia nižšie uvedeného článku 10.2.

3. Dodanie

- 3.1. Po nadobudnutí účinnosti a vrátení podpísaného exempláru tejto Zmluvy Poskytovateľ licencie doručí alebo zabezpečí doručenie Licencovaných kópií Produktu Prijímateľovi licencie. Všetky náklady súvisiace s prepravou a dodaním sú na účet Prijímateľa licencie, a Prijímateľ licencie zaplatí faktúru od Poskytovateľa licencie v súvislosti s takými nákladmi do 30 dní od dátumu fakturácie, pokiaľ nie je sú cena a platobné podmienky dohodnuté inak.

4. Služby údržby a podpory - Maintenance

4.1. Povinnosti Poskytovateľa licencie

- 4.1.1. Poskytovateľ licencie poskytuje služby údržby a podpory, ako sa opisuje nižšie pre Prijímateľa licencie počas bežného pracovného času Poskytovateľa licencie (ďalej len "služby maintenance"):

za úplatu podľa ročných poplatkov za služby maintenance špecifikovaných v tejto časti 4, počas každého ďalšieho jedného (1) roka (ďalej len "Ďalšie obdobie").
- 4.1.2. Poskytovateľ licencie poskytne Prijímateľovi licencie primeraný počet (4 hodiny týždenne) konzultácií zdarma cez telefón počas bežného pracovného času Poskytovateľa licencie, aby pomohol Prijímateľovi licencie pri používaní Produktov.
- 4.1.3. Poskytovateľ licencie prejaví svoje maximálne úsilie, v súlade so štandardmi v odvetví, aby odpovedal a prešetril chyby, na ktoré je podozrenie pri Softvéri, pod podmienkou, že Poskytovateľ licencie dokáže úspešne reprodukovať chybu, na ktorú je podozrenie. Chyby, na ktoré je podozrenie, budú prešetrené a opravené pracovníkmi Poskytovateľa licencie v priestoroch Poskytovateľa licencie v miere, nakoľko to je praktické. Ak to nebude praktické, pracovníci Poskytovateľa licencie môžu také preskúmanie a nápravu vykonať v priestoroch Prijímateľa licencie. Rozhodnutie môže mať formu písomnej odpovede, doplnkovej dokumentácie, prepracovania, opravy produktu, opravy zahrnutej v ďalšom Údržbovom vydaní alebo inej opravnej pomôcky. Poskytovateľ licencie prejaví svoje maximálne úsilie, aby odpovedal na žiadosť o pomoc do 24 hodín od obdržania úvodného kontaktu od Prijímateľa licencie; pod podmienkou, že časy na odpoveď Poskytovateľa licencie majú byť v rámci bežných hodín podpory Poskytovateľa licencie. Žiadosť o pomoc obdržaná v noci alebo cez víkend sa považuje za prijatú o 9. hod. v ďalší pracovný deň. Správy o chybe možno predložiť telefonicky (02/4363 4254), faxom (02/4363 4255) alebo e-mailom (support@veri2.sk).
- 4.1.4. Poskytovateľ licencie poskytne Prijímateľovi licencie Vyššie vydania a Údržbové vydania spolu s vysvetlením hlavných výhod a nevýhod vrátane zmien v požiadavkách na systém kvôli správne fungovaniu.

- 4.1.5. Poskytovateľ licencie poskytuje služby maintenance len na v danom čase platné aktuálne verzie softvéru.
- 4.1.6. Poskytovateľ licencie poskytne oznam s jednoročnou výpovednou dobou v písomnej forme o svojom zámere zrušiť služby maintenance pre Produkty.

4.2. Povinnosti Prijímateľa licencie

- 4.2.1. Kým platí táto Zmluva a po uplynutí prvých 12 mesiacov doby platnosti maintenance (ďalej len "Úvodného obdobia"), má Používateľ licencie zaplatiť Poskytovateľovi licencie Ročný poplatok za služby maintenance pred začiatkom Ďalšieho obdobia, na ktoré sa požadujú služby maintenance. Ročný poplatok za služby maintenance je poplatok účtovaný Poskytovateľom licencie v danej dobe platnej ceny maintenance a poskytovaný Poskytovateľom licencie pre Prijímateľa licencie faktúrou minimálne tridsať (30) dní pred začiatkom Ďalšieho obdobia. Poskytovateľ licencie môže zmeniť Ročný poplatok za služby maintenance príležitostne v nie menej ako ročných intervaloch a s minimálne dvojmesačným oznamom vopred.
- 4.2.2. Obnovenie služieb maintenance po vynechaní časového obdobia, keď táto služba nebola zmluvne dojednaná, vyžaduje platbu zo strany Používateľa licencie vo výške adekvátnej časti maintenance za vynechané obdobie a v prípade, že sa uhradza poplatok za maintenance viac ako jeden rok pozadu, je k poplatku za maintenance účtovaný príplatok vo výške 10% z ceny maintenance.
- 4.2.3. Všetky Ročné poplatky za služby maintenance sú nerefundovateľné, okrem prípadu, že táto Zmluva sa zruší kvôli jej porušeniu na strane Poskytovateľa licencie, kedy Prijímateľ licencie obdrží pomernú refundáciu nepoužitej časti Ročného poplatku za služby maintenance.
- 4.2.4. Ak sa Prijímateľ licencie rozhodne kúpiť si služby maintenance, Prijímateľ licencie si musí kúpiť tieto služby na celkový počet licencií Produktov, ako sa požaduje podľa tejto Zmluvy, vrátane tých, ktoré získa pri ďalších objednávkach.
- 4.2.5. Ak nebude operačný systém Prijímateľa licencie podporovaný jeho dodávateľom v čase Údržbového vydania alebo Väčšieho vydania zo strany Veri2, Prijímateľ licencie musí aktualizovať svoj operačný systém, aby mohol používať také Údržbové vydanie alebo Vyššie vydanie.
- 4.2.6. Ročný poplatok za služby maintenance opísaný v článku 4.2.1 neobsahuje poplatky za všetky ostatné služby, ktoré nie sú služby maintenance.
- 4.2.7. Prijímateľ licencie zaplatí Poskytovateľovi licencie podľa času a materiálov na základe v danom čase prevládajúcich sadzieb Poskytovateľa licencie za služby realizované na žiadosť Prijímateľa licencie, ktoré nie sú službami maintenance, vrátane vzdelávania a služieb požadovaných na opravu chýb alebo problémov spôsobených Prijímateľom licencie alebo hardvérom Prijímateľa licencie.
- 4.2.8. Za služby podľa predchádzajúceho bodu zaplatí Prijímateľ licencie Poskytovateľovi licencie do 30 dní od obdržania faktúry od Poskytovateľa licencie, pokiaľ nie je sú platobné podmienky dohodnuté inak.
- 4.2.9. Prijímateľ licencie zabezpečí, že minimálne jedna osoba bude určená ako koordinátor podpory. Poskytovateľ licencie nie je povinný odpovedať nikomu okrem vymenovaných koordinátorov podpory. Koordinátori podpory:
 - dostanú školenie od Poskytovateľa licencie o podporovanom produkte;
 - poskytnú pomoc pracovníkom Poskytovateľa licencie pre úspešné reprodukovanie chýb.

4.3. Zrušenie služby maintenance

- 4.3.1. Prijímateľ licencie má mať právo požiadať Poskytovateľa licencie o prerušenie poskytovania služby maintenance od dátum od kedy začína plynúť ďalšie obdobie maintenance (ďalej len "výročného dátumu"), pričom poskytne Poskytovateľovi licencie o tom oznam minimálne 90 dní pred takým dátumom.

4.3.2. Poskytovateľ licencie môže prerušiť poskytovanie služby maintenance, ak Prijímateľ licencie nezaplatí ročný poplatok za služby maintenance (inak ako v dôsledku akéhokoľvek porušenia na strane Poskytovateľa licencie) a taká suma bude nezaplatená po dobu 7 dní po ozname od Poskytovateľa licencie, že taká suma nebola zaplatená (oznam má obsahovať upozornenie Poskytovateľa licencie o zámere prerušiť služby maintenance).

4.3.3. Poskytovanie služby maintenance sa automaticky zruší pri zrušení tejto Zmluvy. Ak bude dôvodom zrušenia tejto Zmluvy porušenie zo strany Prijímateľa licencie, Ročný poplatok za služby maintenance sa nevráti. Ak dôvodom zrušenia tejto Zmluvy nebude porušenie zo strany Prijímateľa licencie, vráti sa mu pomerná časť podľa uplynutého času k najbližšiemu mesiacu.

5. Trvanie

5.1. Licencia podľa tejto Zmluvy začína pri dodaní Produktu Prijímateľovi licencie a trvá do zrušenia tejto Zmluvy.

6. Povinnosti Prijímateľa licencie

- 6.1. Prijímateľ licencie vedie presné a aktuálne záznamy o počte a umiestnení všetkých kópií Produktu. Dohliada nad používaním a riadi používanie Produktu v súlade s podmienkami tejto Zmluvy, vrátane oznamu o autorskom práve Veri2 na všetky celkové alebo čiastkové kópie Softvéru v akejkoľvek forme.
- 6.2. Prijímateľ licencie nemá inak, než sa povoľuje touto Zmluvou, kopírovať, reprodukovat', prekladať, prispôbovať, modifikovať, prepracovávať alebo dekompilovať Softvér. Ak Prijímateľ licencie chce vyvinúť akýkoľvek nezávisle vytvorený program, ktorý funguje v spojení so Softvérom, Prijímateľ licencie môže získať informácie potrebné pre dosiahnutie interoperability toho programu so Softvérom (ďalej len "Informácie o interoperabilite") od firmy Veri2 v súlade a s ohľadom na súčasné podmienky a poplatky Veri2 vzťahujúce sa na poskytovanie Informácií o interoperabilite a také iné podmienky, ktoré ukladá zákon.
- 6.3. Okrem Softvéru a prostriedkov, ktoré sa výslovne povoľujú v Dokumentácii alebo ktoré písomne oznámi Poskytovateľ licencie, Prijímateľ licencie nepoužije žiadne iné prostriedky na:
 - 6.3.1. zadanie, modifikovanie alebo vymazanie údajov z akejkoľvek databázy dodanej Poskytovateľom licencie ako súčasť Softvéru alebo vytvorenej Softvérom; alebo
 - 6.3.2. modifikáciu štruktúry akejkoľvek databázy Softvéru.
- 6.4. Prijímateľ licencie zaistí, aby sa Produkt používal v súlade s Dokumentáciou a v súlade s pokynmi Poskytovateľa licencie.
- 6.5. Prijímateľ licencie obmedzí prístup k Produktu na tých používateľov, ktorí sú ním oprávnení, a neumožní prístup k Produktu pre žiadnu tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa licencie.

7. Záruka a zodpovednosť

- 7.1. Poskytovateľ licencie nezaručuje, že používanie Produktu bude bez prerušenia alebo chýb.
- 7.2. Ak do 90 dní od doručenia Produktu Prijímateľovi licencie nebude Produkt fungovať v súlade s funkcionalitou opisovanou v Dokumentácii a Poskytovateľ licencie dostane písomný oznam od Prijímateľa licencie v období 90 dní, Poskytovateľ licencie buď opraví chybu na vlastné náklady a výdaje alebo okamžite zruší túto Zmluvu a vráti Licenčný poplatok Prijímateľovi licencie.
- 7.3. Ak Médiá, na ktorých sa Produkt dodá, budú chybné a Prijímateľ licencie o tom upovedomí Poskytovateľa licencie do 2 rokov od dodania, Poskytovateľ licencie na vlastné náklady a výdaje vymení kópiu Produktu dodaného Prijímateľovi licencie. Po takomto období je výmena akýchkoľvek chybných a poškodených Médií, na ktorých sa Produkt dodáva, predmetom platby primeraného poplatku za ich výmenu v súlade so zásadami Poskytovateľa licencie.
- 7.4. Poskytovateľ licencie nevylučuje, ani neznižuje svoju zodpovednosť za stratu dôverných informácií, prerušenie činnosti, ublíženie na zdraví, či nemožnosť plniť akékoľvek povinnosti, ibaže je niektoré prisudzovanie zodpovednosti zo zákona neplatné, zakázané alebo nevymáhateľné.

- 7.5. V zmysle tejto zmluvy poskytovateľ licencie neposkytuje žiadne záruky ani požiadavky vo vzťahu ku tejto zmluve ak sú všetky záruky a požiadavky, vyjadrené alebo naznačované (zákonom alebo inak) týmto vylúčené do takej miery ako to povoľuje zákon.
- 7.6. Poskytovateľ licencie nezodpovedá Prijímateľovi licencie za akúkoľvek stratu alebo škodu akejkoľvek povahy vyplývajúcu priamo alebo nepriamo z porušenia termínov a podmienok tejto Zmluvy Prijímateľom licencie vrátane strát a škôd spôsobených porušením článku 6.3.
- 7.7. Ak by podľa článku 7.4., napriek ostatným ustanoveniam tejto Zmluvy, mal Poskytovateľ licencie zodpovedať Prijímateľovi licencie v súvislosti so záležitosťami vyplývajúcimi z alebo súvisiacimi s touto Zmluvou, potom jeho zodpovednosť je maximálne do výšky ceny Produktu počas 12 mesačného obdobia od podpisu zmluvy alebo Ročného poplatku za maintenance počas doby plynutia platnosti ďalšieho obdobia maintenance.
- 7.8. V súvislosti s článkom 7.4 Poskytovateľ licencie nezodpovedá Prijímateľovi licencie za žiadne náhodné alebo mimoriadne straty a škody, ani za následné straty alebo škody, alebo za finančnú stratu vyplývajúcu z alebo súvisiacu s touto Zmluvou.
- 7.9. Aplikujú sa zásady pre Stratu Zabezpečovacieho zariadenia v Dodatku A.
- 7.10. Podmienky tohto článku 7. majú pretrvať zrušenie tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu.

8. Práva duševného vlastníctva

- 8.1. Produkt a autorské práva a iné práva duševného vlastníctva na Produkt zostávajú majetkom Veri2.
- 8.2. Ak je Produkt predmetom nároku pre porušenie práv duševného vlastníctva tretej strany, Poskytovateľ licencie môže zabezpečiť právo na ďalšie používanie Produktu, nahradiť alebo upraviť Produkt alebo uhradiť Prijímateľovi licencie časť alebo všetky Licenčné poplatky a okamžite zrušiť túto Zmluvu.

9. Dôvernosť

- 9.1. Prijímateľ licencie nezverejní, ani nesprístupní Produkt žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa licencie.
- 9.2. Žiadna zo zmluvných strán nesmie poskytnúť informácie o tejto Zmluve, jej častiach, dodatkoch alebo s touto zmluvou súvisiacich činností a záväzkoch tretej strane bez písomného súhlasu oboch strán.
- 9.3. Zmluvné strany sú povinné zaviazat' mlčanlivosťou svojich zamestnancov, ako aj subdodávateľov diela.
- 9.4. Zmluvné strany sú povinné dodržiavať ustanovenia zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 9.5. Povinnosti zmluvných strán podľa tohto článku platia aj po zrušení tejto Zmluvy.

10. Zrušenie

- 10.1. Poskytovateľ licencie môže písomnou výpoveďou Prijímateľovi licencie zrušiť túto Zmluvu, ak:
- 10.1.1. Prijímateľ licencie poruší túto Zmluvu, čo v prípade porušenia, ktoré možno napraviť, nie je napravené do 30 dní od prijatia oznamu Prijímateľom licencie, kde sa označuje porušenie a požaduje jeho náprava; alebo
 - 10.1.2. Prijímateľ licencie vstúpi do likvidácie alebo na jeho majetok bude vyhlásený konkurz v súlade s príslušnými právnymi predpismi (v tom prípade sa však výpoveď, resp. zrušenie zmluvy týka len skončenia poskytovania služby maintenance), alebo
 - 10.1.3. Prijímateľ licencie trvale ukončí používanie Produktu, pričom takéto ukončenie treba oznámiť Poskytovateľovi licencie vopred.
- 10.2. Do 14 dní po dátume zrušenia tejto Zmluvy (z akéhokoľvek dôvodu) Prijímateľ licencie prestane používať Produkt a buď zničí alebo vráti Poskytovateľovi licencie všetky Produkty vrátane celých alebo čiastkových kópií spolu s písomným potvrdením, že tento článok bol dodržaný v plnej miere.

- 10.3. Zrušenie tejto Zmluvy znamená pridanie k a nie vzdanie sa akéhokoľvek opravného prostriedku, ktorý má k dispozícii Poskytovateľ licencie v prípade porušenia tejto Zmluvy Prijímateľom licencie.

11. Postúpenie

- 11.1. Prijímateľ licencie nepostúpi, ani zmluvne neprevedie žiadne práva alebo povinnosti podľa tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa licencie.
- 11.2. Poskytovateľ licencie má právo bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prijímateľa licencie postúpiť, zmluvne previesť alebo inak previesť svoje práva a povinnosti podľa tejto Zmluvy.

12. Všeobecné

- 12.1. Táto Zmluva sa riadi a vykladá v súlade so zákonmi Slovenskej republiky.
- 12.2. Akékoľvek spory vyplývajúce z tejto Zmluvy podliehajú jurisdikcii súdov Slovenskej republiky.
- 12.3. Akýkoľvek oznam alebo iná komunikácia požadovaná alebo povolená podľa tejto Zmluvy sa doručuje písomne adresátovi: osobne, poštou alebo faxom.
- 12.4. Pokiaľ ide o licencovanie Produktu, táto Zmluva má prevahu nad všetkými predchádzajúcimi ústnymi alebo písomnými dojednaniami, dohovormi, vyhláseniami alebo dohodami medzi zmluvnými stranami.
- 12.5. Žiaden dodatok, zmena alebo vynechanie z tejto Zmluvy nie sú platné, ak ich neprijmú obe strany písomnou formou.
- 12.6. Ak ktorákoľvek strana nevykoná alebo neuplatní akokoľvek práva podľa tejto Zmluvy, neznamená to vzdanie sa týchto práv.
- 12.7. Ak bude akákoľvek časť tejto Zmluvy nezákonná alebo neplatná, neovplyvní to zákonnosť alebo platnosť zvyšnej časti tejto Zmluvy, ktorá zostane v plnej platnosti a účinnosti.

Dodatok A

Zásady firmy Veri2 pre Stratu Zabezpečovacieho zariadenia

Stanovisko spoločnosti

Toto stanovisko opisuje zásady firmy Veri2 s.r.o. (Veri2) pre Stratu Zabezpečovacieho zariadenia a má prevahu nad všetkými predchádzajúcimi verziami.

Pozadie

'Zabezpečovacie zariadenie' je hardvérový kľúč, ktoré firma Veri2 používa na kontrolu používania svojich produktov. Existuje viacero možností, pokiaľ ide o Zabezpečovacie zariadenia, no bez ohľadu na farbu a tvar vykonávajú tú istú úlohu. Voľby Zabezpečovacieho zariadenia:

Lokálne Zabezpečovacie zariadenie pre tlačiarňový port	Čierne Zabezpečovacie zariadenie povoľujúce chod pre maximálne jednu licenciu jedného alebo viacerých produktov firmy Veri2. Pripája sa na tlačiarňový (paralelný) port osobného počítača používateľa.
Lokálne Zabezpečovacie zariadenie k USB	Modré Zabezpečovacie zariadenie je ekvivalentom vyššie uvedeného zariadenia pre tlačiarňový port, no pripája sa na USB port počítača užívateľa.
Zabezpečovacie zariadenie pre sieť	Červené Zabezpečovacie zariadenie, ktoré riadi viacero licencií jedného alebo viacerých produktov Veri2 na sieti. Pripája sa na tlačiarňový (paralelný) port sieťového servera alebo akýkoľvek osobný počítač pripojený na sieť.

Obmeny v iných farbách môžu existovať pre špecifické integračné projekty, no princíp Sieťového a Lokálneho sa stále aplikuje.

Všetky Zabezpečovacie zariadenia vydané Veri2 majú jedinečné sériové číslo, ktoré je uvedené na dodacom liste k licenčnej zmluve, podľa ktorej sa zariadenie vydáva. Odporúčame, aby ste si ponechali záznam o sériových číslach Zabezpečovacích zariadení pri ich dodaní do vašej organizácie, nakoľko to pomôže pri riešení záležitostí týkajúcich sa Zabezpečovacích zariadení a pri podpore pre produkt.

Zásady

Nakoľko sa Zabezpečovacie zariadenia používajú na kontrolu používania produktov Veri2, nie je Veri2 podľa svojich zásad povinná nahradiť stratené Zabezpečovacie zariadenie s výnimkou mimoriadnych okolností. Výmena Zabezpečovacieho zariadenia sa rovná vydaniu ďalšej licencie, čo nutne znamená platbu primeraných licenčných poplatkov. Preto sa odporúča, aby bolo každé Zabezpečovacie zariadenie poistené na hodnotu produktových miest, ktoré kontroluje. Ak sa stratí, POSKYTOVATEĽ LICENCIE sa pousiluje získať od Prijímateľa literatúru pre podporu akéhokoľvek poistného nároku.

Akékoľvek Zabezpečovacie zariadenie kryté aktuálne platnou Zmluvou o podpore, ktoré bude poškodené alebo vadné, sa vymení. Ak je poškodenie alebo vada chybou POSKYTOVATEĽA LICENCIE, Veri2, alebo dodávateľov, zariadenie sa vymení bez ďalších nákladov. Ak je však poškodenie alebo vada dôsledkom nesprávneho používania či zneužívania, bude sa účtovať správny poplatok vo výške [250Euro] (plus DPH a ďalšie súvisiace náklady na dopravu a podobne) za výmenu. V oboch prípadoch sa musí poškodené alebo vadné Zabezpečovacie zariadenie vrátiť POSKYTOVATEĽOVI LICENCIE.

Dodatok B Špecifikácia VERI2 modulu NIST Proxy

Prehľad hlavnej funkcionality Migra NIST Proxy

- konverzia NIST balíkov medzi standardmi:
ANSI/NIST-CLS_1-1993, AFIS Policajného zboru - Čiastočný popis komunikačného rozhrania 2009
ANSI/NIST-ITL 1-2000, TECHNICKÝ NÁVRH RIEŠENIA EURODAC II V 2.0
- rozhrania pre komunikáciu medzi systémami Migra IS a SK AFIS

Modul obsahuje nasledovné funkcionality:

- Request:
 - mailové schránky, kam bude systém Migra IS zasielať request-y
 - mailové schránky, kam bude modul ukladať kópie request-ov pre potreby systému Migra IS
 - konverziu NIST balíkov z request-ov na nový formát (NIST2000, TNRE2v2)
 - zasielanie konvertovaných request-ov do mailovej schránky systému SK AFIS
 - odkladanie kópie originálneho aj konvertovaného NIST balíka
- Response:
 - čítanie odpovedí z mailových schránok systému SK AFIS
 - konverziu NIST balíkov z response-ov na starý formát (NIST1993, CPKRv1)
 - poskytovanie konvertovaných response-ov v podobe mailových schránok pre systém Migra IS
 - odkladanie kópie originálneho aj konvertovaného NIST balíka

Modul podporuje 2 režimy:

- automatický režim: modul vykonáva konverziu automaticky, a konvertované NIST balíky bude automaticky odosielať do cieľového systému
- manuálny režim: modul pri každom NIST balíku vyžadovať potvrdenie od používateľa. Používateľ má možnosť upraviť metadáta v každom NIST balíku pred odoslaním do cieľového systému.

Modul automatickom režime obsahuje interfejs pre nasledovné biznis aktivity:

- zobrazenie zoznamu transakcií, ktoré modul spracoval
- zobrazenie detailu vybranej transakcie so zoznamom NIST balíkov danej transakcie
- zobrazenie detailu vybraného NIST balíku
- možnosť opakovaného zaslania NIST balíku cieľovému systému

Modul v manuálnom režime obsahuje interfejs pre nasledovné biznis aktivity:

- rovnaké ako v automatickom režime
- navyše:
 - zobrazenie zoznamu transakcií čakajúcich na potvrdenie používateľom
 - možnosť úpravy metadát v NIST balíku pred odoslaním do cieľového systému

Migra NIST Interfejs

- binárny formát NIST balíkov podľa štandardu ANSI/NIST-ITL 1-2000
- logický formát NIST balíkov podľa štandardu Eurodac Interface Control Document version 3.4.1

Modul obsahuje nasledovné funkcionality:

- mailové schránky, kam bude systém SK AFIS zasielať request-y
- odosielanie odpovede na určené mailové schránky systému SK AFIS
- odkladanie kópie prijatých aj odoslaných NIST balíkov

Modul obsahuje interfejs pre nasledovné biznis aktivity:

- zobrazenie zoznamu odoslaných UPR transakcií, zobrazenie zoznamu NIST balíkov v detaile transakcie, zobrazenie detailu NIST balíka
- zobrazenie zoznamu odoslaných DFP transakcií, zobrazenie zoznamu NIST balíkov v detaile transakcie, zobrazenie detailu NIST balíka
- zobrazenie zoznamu prijatých IFM transakcií, zobrazenie zoznamu NIST balíkov v detaile transakcie, zobrazenie detailu NIST balíka
- formulár pre vytvorenie novej UPR transakcie
- formulár pre vytvorenie novej DFP transakcie
- možnosť opakovaného zaslania NIST balíka cieľovému systému