

**DOHODA**  
**č. 15/37/51A2/174**

o poskytnutí príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne  
platenom zamestnaní  
podľa § 51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení  
**niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**  
uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších  
predpisov  
(ďalej len „dohoda“)

**Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov**

Sídlo: Slovenská 87, 080 28 Prešov  
V mene ktorého koná: PhDr. Alena Krištofiková, riaditeľka  
IČO: 30 794 536  
Bankové spojenie:  
číslo účtu:

(ďalej len „úrad“)

a

**Zamestnávateľ**

právnická osoba

názov: Základná škola s materskou školou Krásna Lúka  
sídlo: Krásna Lúka 142, 082 73  
prevádzka: Krásna Lúka 142, 082 73  
zastúpeným štatutárnym zástupcom: Mgr. Helena Kormošová  
IČO: 42238854  
DIČ: 2023659814  
SK NACE Rev2 (kód/text): 85200/Základné školstvo  
bankové spojenie:  
číslo účtu :  
zriadená Obcou Krásna Lúka dňom 01.01.2013  
(ďalej len „zamestnávateľ“)  
(spolu len „účastníci dohody“).

**Článok I.**

**Účel a predmet dohody**

- 1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní, ktorý sa poskytuje z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky
  - a) § 51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 2) Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa § 51a zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

## Článok II.

### Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) Vytvoriť pracovné miesto pre uchádzača o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti v celkovom počte: 1.
  - 1.1 Udržať po dobu najmenej 9 kalendárnych mesiacov pracovné miesto v celkovom počte:
    1. Splnenie podmienky doby udržania je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (evidencia obsadzovania pracovných miest, ktorá je povinnou prílohou č. 1 dohody) podľa bodu 6. tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest.
  - 2) Obsadiť pracovné miesto vytvorené podľa bodu 1 najneskôr do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne inak), od nadobudnutia účinnosti tejto dohody:
    - s 1 UoZ mladším ako 25 rokov veku, vedeným v evidencii úradu najmenej tri mesiace alebo UoZ mladším ako 29 rokov veku, vedeným v evidencii úradu najmenej šesť mesiacov, ktorý pred prijatím na vytvorené pracovné miesto nemal pravidelne platené zamestnanie, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na týždenný pracovný čas v rozsahu 42,5 hodín, na dobu 9 mesiacov a na druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

Vytvorené PM pre UoZ	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenie PM)	Dohodnutý týždenný pracovný čas	Ustanovený týždenný pracovný čas	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu	Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní			
							<u>v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti vyššou ako je celoslovenský priemer</u>			
							Príspevok na úhradu časti CCP** (počas 6 mesiacov)			
Celková mesačná CCP** zamestnanca (v €)	80% CCP** zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku (najviac 60% priemernej mzdy zamestnanca) (v €)	Maximálna výška príspevku za 12 mesiacov (v €)							
1.	Učiteľ v materskej škole	2342000	1.10.2015	42,5	42,5	9	854,90	683,92	502,80	3 016,80
<b>Predpokladaná výška príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta celkom</b>										<b>3 016,80</b>

\*Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 516/2011 z 13. decembra 2011, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

\*\* Celková cena práce

- 2.1 Zachovať vytvorené pracovné miesto, na ktoré mu bol poskytnutý príspevok, najmenej v rozsahu zodpovedajúcom polovici dohodnutého obdobia poskytovania príspevku.
- 3) Predložiť úradu za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
  - a) kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 v platnom znení - Zákonníka práce a platový dekrét, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,

- b) zamestnávateľom potvrdenú kópiu prihlášky na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
- c) evidenciu (zoznam) zamestnancov umiestnených na vytvorené pracovné miesta (príloha č. 1 dohody),
- d) čestné vyhlásenie UoZ o zaradení do evidencie UoZ,
- e) čestné vyhlásenie UoZ, že nebol v pracovnom pomere,
- f) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

3.1 Predložiť s prvou žiadosťou o úhradu platby, v súlade so znením bodu 7. tohto článku, kópiu rozhodnutia o vyradení z evidencie UoZ ku dňu nástupu na vytvorené pracovné miesto.

- 4) Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní v dohodnutom výplatnom termíne; zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku.
- 5) Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len UoZ podľa bodu 2. tohto článku.
- 6) Viest' osobitnú evidenciu obsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
- 7) V súlade s článkom III tejto dohody, predkladať úradu počas doby poskytovania príspevku najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.
- 8) Oznámiť úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní, odo dňa kedy skutočnosť nastala a najneskôr do 10 kalendárnych dní oznámiť každé skončenie pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého sa poskytujú príspevky na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
- 9) Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, až do doby 10 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.
- 10) Predkladať pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky realizované v hotovosti z pokladne zamestnávateľa (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

- 11) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do 10 rokov po ukončení ich trvania. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
- 12) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 13) Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutých finančných príspevkov 10 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených výdavkov.
- 14) Zamestnávateľ je povinný dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Článok III. Práva a povinnosti úradu

#### Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi **príspevok** na podporu vytvorenia pracovných miest v prvom pravidelne platenom zamestnaní pre UoZ, po splnení podmienok tejto dohody v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti vyššou, ako je celoslovenský priemer v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, 80 % z celkovej ceny práce zamestnanca, najviac 60 % priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje v súlade s tabuľkou:

Vytvorené pracovné miesta pre UoZ	Kód ISCO – 08 *	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní			
				v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti vyššou ako je celoslovenský priemer			
				Príspevok na úhradu časti CCP**			
Celková mesačná CCP** zamestnanca (v €)	80 % CCP** zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku (v €) (najviac 60% priemernej mzdy zamestnanca)	Maximálna výška príspevku za 12 mesiacov (v €)				
1	2342000	9	6	854,90	683,92	502,80	3 016,80
<b>Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta celkom</b>							<b>3 016,80</b>

\* Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 516/2011 z 13 decembra 2011, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

\*\*Celková cena práce

- 2) V súlade s bodom 1) tohto článku poskytovať zamestnávateľovi príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní na jeho účet mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 7) a 11) tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených

dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 7) a 11) tejto dohody, ale len v lehote v ňom stanovenej (ak sa s úradom nedohodne inak). V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný kalendárny mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v článku II. bod 7) a 11) tejto dohody, úrad príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní za toto obdobie neposkytne. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku na podporu vytvárania pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

- 3) Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 7) a 11) tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 4) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Článok IV. Oprávnené náklady**

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.
- 2) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:
  - v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti vyššou ako je celoslovenský priemer v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, sú oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody náklady na celkovú cenu práce (CCP) prijatého zamestnanca do pracovného pomeru podľa tejto dohody vo výške 80% z CCP zamestnanca, najviac vo výške 60 % priemernej mzdy zamestnanca počas 12 kalendárnych mesiacov na jedno dohodnuté pracovné miesto.
- 3) Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas; ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší pracovný čas, výška príspevku sa pomerne kráti.
- 4) Dohodnutá výška príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

#### **Článok V. Osobitné podmienky**

- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4) Vo väzbe na článok II. bod 1) a 2) tejto dohody sa za deň nástupu na prvé pravidelne platené zamestnanie považuje na účely tejto dohody deň vzniku pracovného pomeru, t.j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu na prvé pravidelne platené zamestnanie a tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom.
- 5) V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca sa pracovné miesto preobsadzuje.
- 6) Ak zamestnávateľ v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní, ak sa s úradom nedohodne inak, maximálne však do 60 kalendárnych dní pracovné miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku za dobu počas ktorej bolo toto pracovné miesto nepreobsadené a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa nepreobsadenia pracovného miesta.
- 7) V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, je dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (napr. z dôvodu pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky), zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového UoZ z evidencie UoZ úradu pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. Po uplynutí 30 kalendárnych dní dočasne uvoľneného pracovného miesta môže zamestnávateľ pracovné miesto preobsadiť do 30 kalendárnych dní. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.
- 8) **Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní sa neposkytuje zamestnávateľovi na zamestnávanie uchádzača o zamestnanie, na ktorého zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok podľa § 50, § 50j, §56a alebo § 60.**
- 9) Za vytvorenie pracovného miesta zamestnávateľom na účely prvého pravidelne plateného zamestnania sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 2 , ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest (od nástupu UoZ o zamestnanie na pracovné miesta vytvorené na tento účel).
- 10) Ak zamestnávateľ v priebehu 12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) zákona č.

311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, je povinný vrátiť úradu poskytnuté príspevky na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižšieho poskytnutého príspevku, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.

- 11) Zamestnávateľ nemôže dočasne prideliť zamestnanca, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 zákona č. 311/2001 Z.z. – Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.
- 12) Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).
- 13) Podozrenie z porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní, ktoré vytvorí na tento účel, je dôvodom pre výkon následnej finančnej kontroly úradu. Ak sa preukáže porušenie finančnej disciplíny a príjemca príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní neuhradí dlžnú sumu do skončenia kontroly, úrad postúpi príslušnú spisovú dokumentáciu na správne konanie príslušnej Správe finančnej kontroly Slovenskej republiky, ktorá je oprávnená ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu. Príjemca príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní je v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy povinný vrátiť príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní v stanovenej výške.

## **Článok VI. Skončenie dohody**

- 1) Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky na podporu vytvorenia pracovných miest v prvom pravidelne platenom zamestnaní do 30 kalendárnych dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.
- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky na podporu vytvorenia pracovných miest v prvom pravidelne platenom zamestnaní do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.
- 4) Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1, 1.1, 2, 2.1, 3, 3.1, 4, 5, 11, 12, 13, 14, v článku V. bod 10 a na strane úradu porušenie povinností podľa článku III. v bode

2, 3. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## **Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

- 1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 4) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5) Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.
- 6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených pracovných miest na prvom pravidelne platenom zamestnaní, výška príspevkov na podporu vytvorenia pracovných miest v prvom pravidelne platenom zamestnaní.
- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1) a 2) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3) tejto dohody.
- 10) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane dva rovnopisy a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove dňa .....  
Za zamestnávateľa:

V Prešove dňa.....  
Za úrad:

.....  
Mgr. Helena Kormošová  
riaditeľka školy

.....  
PhDr. Alena Krištofiková  
riaditeľka ÚPSVaR Prešov

*Prílohy k dohode: evidencia zamestnancov, preukazovanie nárastu/úbytku zamestnancov*