

DOHODA č. 1/§ 54/2015
o zabezpečení podmienok vykonávania zamestnaneckej praxe uchádzačov
o zamestnanie

uzatvorená podľa ustanovenia § 54, odsek 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa

Sídlo: Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa

V mene ktorého koná: JUDr. Anna Aftanasová, riaditeľka

IČO 30794536

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľ

Obchodný názov: Mosupo J&M spol. s r.o.

Sídlo PO: Levočská 23, 064 01 Stará Ľubovňa

zastúpený štatutárnym zástupcom: Ing. Jozefom Kandráčom

IČO: 36471330

Bankové spojenie:

IBAN:

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení vykonávania zamestnaneckej praxe pre uchádzača o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom zaškolenia, získania odborných zručností a praktických skúseností, ktoré rozšíria jeho možnosti uplatnenia sa na trhu práce.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť v termíne od **16.9.2015** do **15.12.2015** vykonávanie zamestnaneckej praxe pre **14** UoZ podľa priloženého menného zoznamu, ktorý je prílohou tejto dohody, v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne, v počte **5** pracovných dní v týždni, a to v nasledovných 2 zmenách:
 1. zmena od 06,00 hod. do 10,00 hod.
 2. zmena od 10,00 hod. do 14,00 hod.

Miesto vykonávania zamestnaneckej praxe: **Levočská 23, 064 01 Stará Ľubovňa**

Druh pracovného miesta : **šička**

Druh a spôsob získavania teoretických skúseností: **školenie BOZP, OPP, OŽP – oboznámenie s príručkou pre zamestnanca, ergonómia, strečingové cvičenia, HR overview, technické školenie, školenie kvality, technické preskúšanie tréningu, kvalita v praxi – audit, JCMS excelerated, motivačná komunikácia, preskúšanie z oblasti ergonómie a strečingových cvičení.**

Druh a spôsob získavania praktických skúseností: **návlek stroja, rovné šitie, šitie do oblúkov, našívanie plastov, opravy nepodarkov, zošívanie častí do uceleného autopotaľahu – vzorky.**

2. Pre vykonávanie dohodnutej zamestnaneckej praxe UoZ:
 - a) vytvoriť primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie zamestnaneckej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie zamestnaneckej praxe,
 - b) oboznámiť UoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní zamestnaneckej praxe a ochrany pred požiarmi najneskôr v deň nástupu na vykonávanie zamestnaneckej praxe. O tomto oboznámení vypracovať písomný záznam.

3. Prideliť UoZ školiteľa, pod vedením ktorého budú UoZ vykonávať zamestnaneckú prax (**jeden školiteľ max. 5 UoZ**). Školiteľ bude povinný pomáhať UoZ pri plnení zverených povinností.
4. Viest' **denne** evidenciu dochádzky UoZ a školiteľov, ktoré sú podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania zamestnaneckej praxe.
5. Predložiť úradu za každé pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody, kópiu uzatvorenej poisťovnej zmluvy o úrazovom poistení, najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa nástupu na vykonávanie zamestnaneckej praxe.
6. Zabezpečiť pre UoZ osobné ochranné pracovné prostriedky podľa Nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z. z o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
7. Oznamiť úradu neúčast' UoZ na vykonávaní zamestnaneckej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania zamestnaneckej praxe, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.
8. Ospravedlniť neprítomnosť UoZ z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny a ďalšie dni neprítomnosti na zamestnaneckej praxi pre dôležité osobné prekážky v zmysle § 141 Zákonníka práce.
9. Oznamiť úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
10. Umožniť povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
11. Vystaviť v 2 vyhotoveniach potvrdenie o vykonaní zamestnaneckej praxe (príloha č. 2 tejto dohody), v ktorom uvedie:
 - druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,
 - druh pracovného miesta, na ktorom sa zamestnanecká prax vykonávala,
 - dobu trvania dohodnutej zamestnaneckej praxe,
 - stručné hodnotenie zamestnaneckej praxe.Jedno vyhotovenie odovzdať UoZ a druhé vyhotovenie potvrdenia odovzdať úradu do 10 kalendárnych dní od ukončenia zamestnaneckej praxe.
12. Predložiť mesačne úradu v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby (príloha č. 3 tejto dohody) spolu s originálom dochádzky UoZ a originálom dochádzky školiteľov v zmysle čl. II bod 4 dohody do 10 kalendárnych dní po uplynutí kalendárneho mesiaca.
13. Jednorázovo predložiť úradu v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby (príloha č. 3 tejto dohody) na úhradu paušálneho príspevku na režijné a materiálové náklady v lehote do 30 kalendárnych dní od nástupu UoZ na zamestnaneckú prax podľa tejto dohody.

14. Prijat' do pracovného pomeru minimálne **75 % UoZ**, ktorí úspešne ukončia zamestnaneckú prax do 30 kalendárnych dní od ukončenia zamestnaneckej praxe podľa tejto dohody.
15. Použiť finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto neoprávnene použité prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti.
16. Predložiť úradu za každého UoZ prijatého po zamestnaneckej praxi kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie.
17. Predložiť úradu zoznam UoZ, s ktorými neuzatvoril pracovný pomer po ukončení zamestnaneckej praxe s uvedením konkrétnych dôvodov.
18. Zamestnávateľ zodpovedá za škodu, ktorú UoZ utrpel pri výkone zamestnaneckej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou, pokiaľ si túto nespôsobil sám vlastným pričinením.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Predložiť zamestnávateľovi menný zoznam UoZ, ktorí budú vykonávať zamestnaneckú prax podľa tejto dohody. Menný zoznam – príloha č. 1 je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
V prípade, že po uzavretí dohody príde z akéhokoľvek dôvodu k zmene skutočností, ktoré sú obsahom prílohy č. 1, úrad má právo vyhotoviť aktuálne znenie prílohy, v ktorej budú tieto zmeny skutočností zohľadnené. Nové, aktuálne znenie prílohy nahradí dovtedy platnú a účinnú prílohu s tým, že nová aktuálna príloha bude mať ďalšie poradové číslo nasledujúce po čísle dovtedy platnej prílohy.
2. Uhrádzať zamestnávateľovi po dobu vykonávania zamestnaneckej praxe mesačne paušálny príspevok pre školiteľa zamestnaneckej praxe **na 1 UoZ vo výške 50 EUR** najviac počas **3 mesiacov** najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov podľa článku II bod 12 tejto dohody.
3. Paušálny príspevok sa kráti za dni neprítomnosti na zamestnaneckej praxi z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, ošetrovania člena rodiny alebo za ďalšie dni neprítomnosti na zamestnaneckej praxi pre dôležité osobné prekážky v zmysle § 141 Zákonníka práce.
4. Jednorázovo uhradiť zamestnávateľovi paušálny príspevok na režijné a materiálové náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s realizáciou zamestnaneckej praxe **na 1 UoZ vo výške 50 EUR** najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov podľa článku II bod 13 tejto dohody.
5. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

6. Vrátiť zamestnávateľovi originály dokladov, predložených úradu v súlade s čl. II bod 12 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
7. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov neprítomnosti na vykonávaní zamestnaneckej praxe na základe evidencie dochádzky (zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov).
8. Úrad považuje za prekážky započítané do doby trvania zamestnaneckej praxe najmä:
 - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti
 - b) dobu ošetrovania člena rodiny
 - c) neprítomnosť na zamestnaneckej praxi pre dôležité osobné prekážky v zmysle § 141 Zákonníka práce.

Článok IV.

Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.
2. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je paušálny príspevok pre školiteľa zamestnaneckej praxe **na 1 UoZ vo výške 50 EUR mesačne** počas obdobia vykonávania zamestnaneckej praxe najviac počas **3 mesiacov**.
3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je paušálny príspevok na režijné a materiálové náklady zamestnávateľa, ktoré mu vznikli v súvislosti s realizáciou zamestnaneckej praxe **na 1 UoZ vo výške 50 EUR**.
4. V prípade, ak zamestnávateľ neprijme do pracovného pomeru minimálne 75 % UoZ v súlade s článkom II bod 14 tejto dohody, je povinný príspevok poskytnutý v súvislosti s výkonom zamestnaneckej praxe vrátiť úradu **do 30 kalendárnych dní** od ukončenia zamestnaneckej praxe ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

Článok V.

Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. Z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.

3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Podozrenie z porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu príspevku je dôvodom pre výkon následnej finančnej kontroly úradu. Ak sa preukáže porušenie finančnej disciplíny a príjemca príspevku neuhradí dlžnú sumu do skončenia kontroly, úrad postúpi príslušnú spisovú dokumentáciu na správne konanie príslušnej Správe finančnej kontroly Slovenskej republiky, ktorá je oprávnená ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu a príjemca príspevku je v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy povinný vrátiť príspevok v stanovenej výške.

Článok VI.

Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.
3. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v čl. II v bodoch 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13 a 14, a na strane úradu porušenie povinností podľa čl. III v bodoch 1, 2, 3, 6 a v čl. IV bod 4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky UoZ, ktorý vykonáva zamestnaneckú prax,
 - b) závažným spôsobom porušuje práva UoZ,
 - c) nedodržiava túto dohodu.
5. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté o účinnosti odstúpenia od tejto dohody.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov tejto dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Starej Ľubovni dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

„(podpísané)“

„(podpísané)“

.....
Ing. Jozef Kandráč
konateľ

.....
JUDr. Anna Aftanasová
riadiťka