

ZMLUVA

uzavretá medzi

Ministerskom vnútra Slovenskej republiky
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základnou školou Ľudovíta Štúra, Pionierska ulica č. 4 v Šali

na organizačné a materiálne - technické zabezpečenie okresného kola športovej súťaže
v cezpoľnom behu žiakov a žiačok základných škôl a stredných škôl v okrese Šaľa,
v územnej pôsobnosti OÚ Nitra pre rok 2015

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy
v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe
v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca Mgr. Milan Galaba
IČO 00151866
DIČ 2020571520
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Základná škola Ľudovíta Štúra v Šali
Pionierska ul. č. 4, 927 01 Š a ľ a
Štatutárny zástupca Mgr. Lýdia Muráriková, riaditeľka školy
IČO 37863622
DIČ 2021647584
Bankové spojenie 2623062012/1100

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 18. septembra 2015 do 13. októbra 2015 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Okresný úrad (ďalej len OÚ) sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV ods.1 a priamu realizáciu športovej súťaže okresného kola cezpoľného behu žiakov a žiačok základných škôl (ZŠ) a stredných škôl (SŠ) v okrese Šaľa, ktoré sa uskutoční dňa 25. septembra 2015 v Základnej škole Ľudovíta Štúra, Pionierska ulica č. 4, Šala - medzihrádzový priestor povodia Váhu,
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. OÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola v cezpoľnom behu žiakov ZŠ a SŠ. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie okresného kola v cezpoľnom behu žiakov a žiačok ZŠ a SŠ v roku 2015:

- a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola v cezpoľnom behu žiakov a žiačok ZŠ a SŠ v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
- b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a účtovateľom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
- c) zabezpečiť ceny pre víťazov (1. – 3. miesto) jednotlivých kategórií.

2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.

3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola v cezpoľnom behu žiakov v roku 2015 predstavuje 298,58 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č. 1.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.

2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu: Danusa.Holla@minv.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č. 2.

Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostom OÚ.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

- Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo v cezpoľnom behu žiakov a žiačok ZŠ a SŠ v okrese Šaľa v roku 2015
Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2015
Príloha č. 3: Propozície súťaže na školský rok 2015/2016

V Nitre 11. 09. 2015

Za zadávateľa Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Lýdia Muráriková
riaditeľka

Okresný úrad Nitra, odbor školstva, Štefánikova trieda č. 69, 949 01 Nitra

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov
na okresné kolo v cezpoľnom behu žiakov a žiačok ZŠ a SŠ v okrese Šaľa
v územnej pôsobnosti OÚ v Nitre v roku 2015**

Organizátor: Základná škola Ľudovíta Štúra, Pionierska č. 4, Šaľa
Výška pridelených finančných prostriedkov: 298,58 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
stravné	108,60
ceny	78,00
diplomy	dodá OÚ NR
dohody o vykonaní práce	76,98
prenájom	0,00
materiálno-technické zabezpečenie	35,00
Spolu	298,58 €

V Nitre 11. 09. 2015

Schválil : Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracovala : Mgr. Danuša Hollá
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2015

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr, džús, malinovka, čaj)
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisat'; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal okresný úrad, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných okresným úradom.

IV. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpisané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.