

Zmluva o vykonaní odvozu a likvidácie záznamov (dokumentov)

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

Poskytovateľ: **OZO – RECYCLING, s.r.o.**
Priemyselná 2053
031 01 Liptovský Mikuláš
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zastúpená: Ing. Michal Škuta – konateľ spoločnosti
IČO: 36 399 795
IČ DPH: SK 2020125085
Označenie registra: Obchodný register
Miesto zápisu: Okresný súd Žilina
Číslo zápisu:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT (BIC):

(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Zastúpený: Ing. Marián Valentovič, generálny riaditeľ
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
Zapísaný: ako rozpočtová organizácia, zriadená zák. č.
453/2003 Z.z.

Fakturačná a korešpondenčná adresa:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky

Adresa: F. Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT (BIC):

(ďalej len „objednávateľ“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I. Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je likvidácia – skartácia (fyzické zničenie dokumentov prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) dokumentov určených na skartáciu (ďalej len „skartácia“) a to:
- a) registratúrnych záznamov a spisov objednávateľa , ktoré prešli vyradovacím konaním a ich likvidácia bola odsúhlasená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky vydaním rozhodnutia prostredníctvom Štátneho archívu v Nitre, pobočka Nové Zámky, vrátane dokumentov s obchodným tajomstvom, dokumentov s dôvernými informáciami alebo údajmi tvoriacimi predmet ochrany osobných údajov
 - b) ďalších dokumentov, ktoré nepodliehajú vyradovaciemu konaniu a schvaľovaniu štátnymi orgánmi (ďalej len „dokumenty“).

Článok II. Spôsob vykonania skartácie

- 2.1 Skartácia dokumentov bude zabezpečená v súlade so zákonom č. 136/2014 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a spôsobom zodpovedajúcim znehodnoteniu podľa normy DIN 32757-1, spĺňajúcim triedu bezpečnosti 3 (narezanie dokumentov na skartačnú drť o rozmeroch 4mm x 80 mm) a ich následné premiešanie.
- 2.2 Poskytovateľ zlikviduje dokumenty určené na skartáciu v lehote do 3 dní odo dňa ich prevzatia od objednávateľa.
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa skartáciu všetkých dokumentov podľa tejto zmluvy výlučne osobne prostredníctvom svojich zamestnancov, t.j. nie je oprávnený poveriť touto likvidáciou ďalší subjekt (subdodávateľa).

Článok III. Prevzatie dokumentov, ich odvoz a výhrada vlastníctva

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli že dokumenty môžu ostať v pôvodnom stave (šanonoch, spisových obaloch, euroobaloch, prípadne inej forme balenia)
- 3.2 Objednávateľ po príprave dokumentov na likvidáciu požiada poskytovateľa o ich prevzatie v mieste sídla objednávateľa e-mailom na adresu:
alebo telefonicky na čísle:
- 3.3 Poskytovateľ písomne potvrdí prevzatie dokumentov určených na likvidáciu v preberacom protokole. Pri ich preberaní vizuálne skontroluje neporušenosť vriec alebo ostatných obalov. Od okamihu prevzatia dokumentov preberá poskytovateľ za ne plnú zodpovednosť.
- 3.4 Zamestnanci poskytovateľa zabezpečujúci prepravu a manipuláciu s dokumentmi určenými na likvidáciu sú povinní konať tak, aby bol znemožnený akýkoľvek únik informácií.

- 3.5 Na základe dohody zmluvných strán momentom skartácie – fyzického znehodnotenia, prechádza na poskytovateľa bezodplatne vlastnícke právo k papierovej hmote, ktorá je výsledkom procesu skartácie.

Článok IV.

Cena za poskytnutie služby odvoz a skartácia dokumentov

- 4.1. Odvoz a skartácia dokumentov bude objednávateľovi poskytnutá bezodplatne.

Článok V.

Riziko úniku informácií a zdokladovanie likvidácie

- 5.1 Od prevzatia vriec s obsahom dokumentov určených na skartáciu až do ich skartácie preberá poskytovateľ na seba riziko úniku informácií z dokumentov určených na likvidáciu.
- 5.2 V prípade zmeny údajov ohľadom povereného zamestnanca objednávateľa je objednávateľ povinný oznámiť túto zmenu poskytovateľovi do 10 dní od jej účinnosti.
- 5.3 Poskytovateľ sa môže vyvinieť zo svojej zodpovednosti predložením dôkazov o likvidácii dokumentov.
- 5.4 Za dôkaz o skartácii dokumentov sa považuje písomný protokol o likvidácii a videozáznam z likvidácie. Poskytovateľ zašle objednávateľovi protokol o likvidácii na adresu spoločnosti. Poskytovateľ je povinný archivovať videozáznam z likvidácie po dobu 3 rokov od dátumu likvidácie.
- 5.5 Dôkazné bremeno pri podozrení z úniku informácií má do 3 rokov od dátumu likvidácie poskytovateľ a po uplynutí tejto doby ho má objednávateľ.
- 5.6 Počas likvidácie dokumentov nesmú byť pri znehodnocovacom stroji prítomné iné osoby ako poverení zamestnanci poskytovateľa, ktorí sú školení o svojich povinnostiach v zmysle zákona č.136/2014 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI.

Osobitné dojednanie

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že šanóny, spisové dosky s obsahom dokumentov určených na likvidáciu nebudú obsahovať predmety, ktoré by mohli spôsobiť poškodenie znehodnocovacieho stroja. Za také sa nepovažujú kancelárske spony, spinky, rýchloviazace, zakladače, euroobaly, PVC obaly a lepiaca páska.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 7.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v CRZ.
- 7.3 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac. Výpoveď musí mať písomnú formu a výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 7.4 Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať výlučne písomnými dodatkami po dohode zmluvných strán.
- 7.5 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, objednávateľ obdrží tri vyhotovenia, poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 7.6 Zmluvné strany potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy svojím podpisom. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy zároveň vyhlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, obsahu porozumeli a zmluvu nepodpísali v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Bratislave, dňa:

V Liptovskom Mikuláši, dňa:

Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ

Ing. Michal Škuta
konateľ spoločnosti