

D O H O D A
Ľ. 49/ § 50j/PS/2015/GR

**o poskytnutí príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa
§ 50j zákona Ľ. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov**

(Ľalej len „dohoda“)

uzatvorená podľa ustanovenia § 50j zákona Ľ. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a
o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(Ľalej len Zákon o službách zamestnanosti)

medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Bardejov

Sídlo: **Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov**

V mene ktorého koná: **Ing. Pavol Čoth, riaditeľ**

IČO: **307 945 36**

Bankové spojenie: **Ľatna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15**

Ľ. úľtu: **70 0053 3239/8180**

IBAN: **SK92 8180 0000 0070 0053 3239**

(Ľalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou: **Základná umelecká škola**

Sídlo: **Komenského 807/27, 089 01 Svidník**

V zastúpení Ľatutárnym zástupcom: **Janette Pichaniľová, DiS.art.**

IČO: **36 158 291**

DĽ: **202 135 81 74**

SK NACE Rev2 (kód/text) prevaľ. Ľinnosť: **85.20.0 Ľ Základné umelecké školstvo**

SK NACE Rev2 (kód/text) podpor. Ľinnosť: **85.20.0 Ľ Základné umelecké školstvo**

Bankové spojenie: **VÚB, a. s.**

Ľ. úľtu: **16 69055358/0200**

IBAN: **SK98 0200 0000 0016 69055358**

(Ľalej len Záamestnávateľ)

Ľlánok I.
Preambula

V zmysle ustanovení zákona Ľ. 453/2003 Z.z. o orgánoch Ľátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva Ľatnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, priľom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Článok II. Predmet dohody

- 1) Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti (Ľalej len **Príspevok**), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (Ľalej len **AR**)
 - Schémy pomoci DE MINIMIS na podporu zamestnanosti **Schéma DM I. 16/2014** v platnom znení (Ľalej len **Schéma pomoci de minimis**)
 - Zákona Ľ. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ľalej len **Zákon o službách zamestnanosti**).
- 2) Predmetom dohody je poskytovanie finančného príspevku úradom zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
- 3) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo **GR**.

Článok III. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) Prijatí **2 znevýhodnených uchádzačov** o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. b) alebo d) zákona o službách zamestnanosti (Ľalej len **Znevýhodnený uchádzač** o zamestnanie) vedeného(ých) v evidencii uchádzačov o zamestnanie **najmenej tri mesiace** alebo znevýhodneného(ých) uchádzača(ov) o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. c), do pracovného pomeru **na určitú dobu (v lehote najneskôr však do 60 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti dohody)**, ak pracovný pomer je dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času v nižšie uvedenej tabuľke podľa charakteristiky pracovných miest:

Tabuľka Ľ.1

Por. Ľ. PM	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO Ľ 08*	Predpokladaný dátum vzniku prac. pomeru	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu určitú (uviesť počet kalendárnych mesiacov)	Doba poskytovania príspevku (uviesť počet kalendárnych mesiacov)	Predpokladaná mesačná celková cena práce (v Ľ)	Predpokladaná celková cena práce na každom jednotlivom PM (v Ľ) stl. 6*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
1	upratovačka	9112000	1.9.2015	9	9	800	7200 Ľ
1	upratovačka	9112000	1.9.2015	9	9	800	7200Ľ

- 2) Predložiť úradu za každého uchádzača o zamestnanie prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia pracovného pomeru:
 - a/ kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle zákonníka práce a platového dekrétu, resp. iného dokladu ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,

b/ zamestnávateľom potvrdenú kópiu prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,

c/ podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

- 3) Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade so znením § III. bod 1) tejto dohody, pričom prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu /plat/ vo výplatnom termíne.
- 4) Vytvorené pracovné miesta obsadzovať uchádzaťmi o zamestnanie v súlade s § III. bod 1) tejto dohody.
- 5) viesť evidenciu obsadzovania, poprípade aj preobsadzovania vytvorených pracovných miest, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
- 6) Predkladať úradu v súlade s § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov **najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach hlásiť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok.**

Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie a mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby, Rozhodnutie o vyradení UoZ z Úradu práce.

- 7) **Oznámiť písomne úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní každu zmenu dohodnutých podmienok** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, zamestnávateľom potvrdenú kópiu odhlásky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
- 8) V prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru** zamestnanca, na ktorého sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody **zamestnávateľomôže** (nie je povinný) **preobsadiť** uvoľnené **pracovné miesto** v lehote podľa § VI. bod 4 novým znevýhodneným uchádzaťom o zamestnanie z evidencie uchádzačov o zamestnanie úradu s dodržaním podmienok podľa § III. bod 1, ak sa s úradom nedohodne inak. Zároveň predložiť za každého nového znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa § III. bod 2.
- 9) V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, je dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (napr. z dôvodu materskej alebo rodičovskej dovolenky), zamestnávateľomôže na toto pracovné miesto prijať nového znevýhodneného UoZ z evidencie UoZ úradu pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.
- 10) V prípade, ak zamestnávateľ **dočasne prideli na výkon práce kultivateľskému zamestnávateľovi** v zmysle ust. § 58 Zákonníka práce **zamestnanca**, na ktorého zamestnávanie sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, je **povinný bez vyzvania vrátiť úradu všetky finančné prostriedky poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.**

- 11) Oznamovať Ministerstvu financií SR v zmysle ust. § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, prijatie pomoci schémy de minimis do 30 dní po uplynutí štvrtroka, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka finančného príspevku podľa tejto dohody. (Formulár A Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci je zverejnený na stránke www.financie.gov.sk, v menu Štátna pomoc/Formuláre pre príjemcov minimálnej pomoci.)
- 12) Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súľinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených výdavkov.
- 13) Umožniť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
- 14) Vytvoriť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súľinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 15) **Uchovávať túto dohodu** vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku **najmenej** do troch rokov od ukončenia Operačného programu ľudské zdroje. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.
- 16) Zamestnávateľ ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úľinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 17) Ak zamestnávateľ vykonáva viacero činností (napr. na základe živnostenského listu), ktoré zahŕňajú aj zakázané činnosti, môže použiť príspevok na tú oblasť svojej činnosti, ktorá nepatrí medzi zakázané činnosti, **zároveň sa zaväzuje**, že ho nepoužije na iný účel, resp. na inú činnosť ako je uvedená v tejto dohode.

Príloha IV. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytovať zamestnávateľovi **mesačne** príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto **najviac po dohodnutú dobu** (podľa tabuľky č. 2) **vo výške 80 % z celkovej ceny práce zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa čl. III. bod 1, **najviac vo výške 60 % z celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka**, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje v celkovej úhrnnej sume na všetky podporované PM, **najviac 11 520,00 €**.

Tabuľka I. 2:

Por. r. PM	kód ISCO ň 08*	Doba poskytovania príspevku (v kalendárnych mesiacoch)	Predpokladaná mesaľná celková cena práce zamestnanca (v ũ)	80 % predpokladanej CCP zamestnanca (v ũ)	Max. mesaľná výška príspevku (v ũ)	Max. celkový príspevok na jednotlivé PM (v ũ) stl.3*stl.5, resp.stl.6
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7
1	9112000	9	800	640,00	640,00	5760,00 ũ
1	9112000	9	800	640,00	640,00	5760,00
Spolu max. príspevok na celkovú cenu práce (v ũ)						11 520,00 ũ

Výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku **nebude meniť (nevalorizuje sa)**.

- Poskytovať zamestnávateľovi príspevok podľa Iľ. IV. bod 1 na jeho úľet mesaľne, **najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov** podľa Iľánku III. bod 6 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finanľného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí. V prípade, **ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutoľne vynaložené náklady v lehote stanovenej v Iľ. III. bod 6 dohody, úrad príspevok podľa Iľ. IV. bod 1 tejto dohody za toto obdobie neposkytne.**
- Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov predložených podľa Iľánku III. bod 6 dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deľ predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deľ, kedy sa predložená hľadost platbu stala kompletnou resp. deľ odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- Úrad je povinný pri pouhívaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úľinnosť ich pouhitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona I. 523/2004 Z. z. o rozpoľtových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov.

Iľánok V. Oprávnené náklady

- Za oprávnené výdavky sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr odo dňa úľinnosti tejto dohody, boli skutoľne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.
- Oprávneným nákladom na úľely tejto dohody je ľasť celkovej ceny práce zamestnanca/ov prijatého/tých do pracovného pomeru na podporované pracovné miesto/a z evidencie uchádzaľov o zamestnanie v zmysle podmienok tejto dohody.
- Oprávnené náklady musia byť doložené úľtovnými dokladmi, ktoré musia byť rozpisané podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikovateľné.

- 4) Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Článok VI. Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo GR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.)
- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká právnickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4) Dňom vzniku pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody je deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce s uchádzačom o zamestnanie na uvedenom pracovnom mieste, na základe písomne uzatvorenej pracovnej zmluvy.
- 5) V prípade preobsadenia vytvoreného pracovného miesta môže toto pracovné miesto zostať neobsadené najviac po dobu 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia, ak sa s úradom nedohodne inak.
- 6) Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VII. Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
- 2) Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté ačerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa nadobudnutia účinnosti skončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté.
- 3) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu**

povinnosť vrátiť na úľet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.

- 4) Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody pri závažnom porušení podmienok tejto dohody**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody sa táto ruží od záľiatku a zamestnávateŔ je povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia** na úľet úradu.
- 5) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje porušenie niektorej z povinností ustanovených v ľlánku v ľl. III. v bodoch 1, 2, 3, 4, 7, 10, 17 a 18 a v ľl. IV. v bode 2.
- 6) Odstúpenie od dohody sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Ľlánok VIII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku uvádzať ľľslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Obľľianskeho zákonníka (zákon ľľ. 40/1964 Obľľiansky zákonník v znení neskorých predpisov) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoloľľenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
- 4) Vo všetkých ustanoveniach tejto dohody, z ktorých vyplýva jej účastníkom povinnosť písomne oznámiť, doručiť, poskytnúť, predložiť, vrátiť ľľi inak zabezpečiť oboznámenie druhej zmluvnej strany so skutoľľnosťami a plneniami podľa tejto dohody, ak toto nie je upravené inak, sa za splnenie povinnosti v dohodnutej lehote považuje aj posledný deň lehoty, v ktorom bola zásielka podaná na poštovú prepravu, bola osobne doručená do podateľne príjemcu a oznaľľená prezenľľnou peľľiatkou, resp. kedy bola platba poukázaná na úhradu.
- 5) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Úľľastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne na základe vzájomnej dohody nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením v dodatku k dohode tak, aby zostal zachovaný úľľel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 6) **Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.**
- 7) Úľľinnosť dohody skonľľí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v ľľl. VII. bode 1 alebo 3, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa ľľlánku VII. bod 4.
- 8) Zamestnávateľľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, poľľet vytvorených pracovných miest, výška finanľľného príspevku.

- 9) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad prijme dva rovnopisy a zamestnávateľ prijme jeden rovnopis.
- 10) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bardejove, dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
Ing. Nadežda Ingnáčová
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

.....
Ing. Pavol Góth
riaditeľ ÚPSVaR Bardejov

Za správnosť: PhDr. Lenka Vrabcová, samostatný radca
Správnosť overil: PhDr. Rastislav Klima, vedúci OAOTP a ESF