

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**Článok 1**
Zmluvné strany

1. Poskytovateľ: **ISS Facility Services spol. s r.o.**
Mokrán Záhon 2, 821 04 Bratislava
Zastúpený: Ing. Zoltán Fröhlich, finančný kontrolór, spolupodpisujúca
osoba na základe plnomocenstva
Ladislav Bacigál, prokurista
IČO: 31 345 212
IČ DPH: SK2020300788
Bankové spojenie:
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro,
vložka č. 4601/B

2. Objednávateľ: **Okresný súd Bánovce nad Bebravou**
Hollého 3, 957 01 Bánovce nad Bebravou
Zastúpený: JUDr. Monika Sitáriková, predseda okresného súdu
IČO: 420 255 16
DIČ: 2022514274
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava, č.ú.:

Článok 2
Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje zabezpečovať pre objednávateľa:
upratovacie a čistiace služby za účelom trvalého dodržiavania čistoty vnútorných
priestorov, ktorých rozsah a špecifikácia je uvedená v **prílohe č. 1 a prílohe č. 2**
tejto zmluvy.

Článok 3
Práva a povinnosti zmluvných strán**1. Poskytovateľ sa zaväzuje:**

- a) Vykonávať práce uvedené v predmete zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov.
- b) Vykonávať všetky práce vyplývajúce z predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu, kvalitne, v dohodnutom čase a mieste a v zmysle platných predpisov. Pravidelne kontrolovať kvalitu vykonanej práce svojich zamestnancov, komunikovať s objednávateľom, okamžite prijať opatrenia k náprave v prípade sťažností objednávateľa na kvalitu prác.

- c) Zabezpečiť, že zamestnanci budú dodržiavať prevádzkový poriadok, všeobecne platné právne predpisy, predpisy na bezpečnosť a ochranu zdravia, požiarne predpisy, prevádzkový a hygienický režim.
- d) Dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 718/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a predpisov za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj povinnosti plynúce mu zo zákona NR SR č. 367/2001 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zaväzuje sa dodržiavať ich na vlastné náklady.
- e) Zaviazat' mlčanlivosťou svojich zamestnancov o veciach, ktoré sa dozvedia pri výkone poskytovanej služby. Pracovníci poskytovateľa majú prísny zákaz čítania písomností, dokumentov, zošitov, vrátane zákazu používania kancelárskej techniky ako PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné. Súčasne sa im zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu prác, pokiaľ to nezodpovedá požiadavkám objednávateľa. Pracovníkom poskytovateľa je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na výkon prác určené. Nahlásiť bezodkladne spôsobené závady a poškodenia zariadení zodpovednému pracovníkovi objednávateľa.
- f) Zabezpečiť dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas.
- g) Zabezpečiť, aby dohodnuté služby uvedené v tejto zmluve pre objednávateľa vykonal len bezúhonní, spoľahliví a odborne zaškolení zamestnanci.
- h) Bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené zjavné závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania predmetu tejto zmluvy.
- i) Dodržiavať pri plnení podmienok tejto zmluvy hodnoty uvedené v návrhoch kritérií svojej súťažnej ponuky.
- j) Splnenie povinností podľa bodu 1. písm. e) a g) tohto článku je poskytovateľ povinný preukázať objednávateľovi v lehote 30 dní od podpísania zmluvy.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) Poskytnúť bezplatne dodávku teplej a studenej vody, el. prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác.
- b) Poskytnúť povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu činnosti.
- c) Zabezpečiť podmienky pre riadny výkon dohodnutých prác v zmysle platných predpisov.

Článok 4

Zodpovednosť za škodu a náhrada škody

1. Poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorú mu spôsobil porušením povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy, to však neplatí, ak poskytovateľ preukáže, že porušenie jeho povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo vyššou mocou (štrajk, teroristický útok, vládne obmedzenie, ...).

2. Poskytovateľ odškodní objednávateľa voči priamym škodám na majetku v rozsahu spôsobenom nedbanlivosťou alebo opomenutím jej zamestnancov.

Článok 5 Cena predmetu zmluvy

Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov nasledovne:

332,50 EUR bez DPH/mesiac

66,50 EUR 20% DPH/mesiac

399 EUR s DPH/mesiac.

Článok 6 Platobné podmienky a fakturácia

1. Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí objednávateľ bezhotovostne na účet poskytovateľa do 30 dní od doručenia faktúry. Fakturácia bude vykonávaná mesačne po ukončení kalendárneho mesiaca na základe potvrdeného odovzdávacieho protokolu objednávateľom. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania platenej sumy v prospech účtu poskytovateľa.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú cenu a poskytnúť súčinnosť plnenia a súčinnosť podľa tejto zmluvy.
3. Mimoriadne a havarijné služby (vopred nepredvídateľné) vykoná poskytovateľ na základe obdržania telefonickej objednávky oprávneným zástupcom objednávateľa, potvrdenej písomne alebo faxom. Úhradu za tieto služby objednávateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej poskytovateľom a súpisu vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca objednávateľa a na základe cien vopred dohodnutých a odsúhlasených obidvoma zmluvnými stranami.

Článok 7 Výkon dohodnutých prác

1. Dohodnuté práce bude poskytovateľ zabezpečovať v dohodnutých termínoch, prípadne podľa potreby objednávateľa prispôbiť dobu upratovania jeho požiadavkám.
2. Čistiace a upratovacie služby zahŕňajú práce podľa prílohy č. 1 a č. 2 k zmluve a budú vykonávané počas pracovných dní pondelok – piatok v čase medzi 14.30 – 17:00 hod.

Článok 8 Čistiaci materiál a vybavenie

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonávanie zmluvných prác potrebné stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky.
2. Poskytovateľ zabezpečí prevádzkyschopnosť a priebežne vykoná údržbu a re-víziu strojných zariadení, určených na upratovanie a čistenie.
3. Poskytovateľ zabezpečí čistiace prostriedky a chémiu.
4. Čistiace a pracovné prostriedky si poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady, ktoré sú zahrnuté v cene za poskytované služby a zároveň sú vhodné na upratovanie priestorov objednávateľa a nepoškodzujú čistený objekt a zariadenia alebo zdravie zamestnancov, prípadne tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnené v priestoroch objednávateľa.

Článok 9 Záruky

1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné a odborné vykonanie dohodnutých prác. Výkony poskytované poskytovateľom zodpovedajú dohodám, ak objednávateľ bezodkladne neohlásí reklamáciu v súlade s čl. 10. tejto zmluvy. Ak sa zistí, že majú dohodnuté práce kvalitatívne nedostatky, poskytovateľ je povinný ich bezodkladne po oznámení napraviť.
2. Nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol poskytovateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát) je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy objednávateľom.

Článok 10 Preberanie a kontrola prác

Priebežné reklamácie a pripomienky na kvalitu poskytovaných služieb poskytovateľa sa uplatňujú oznámením a zapísaním do Kontaktnej knihy. Zistené závady a nedostatky je poskytovateľ povinný odstrániť ihneď, v zložitejších prípadoch vo vzájomne dohodnutom termíne, najneskôr v lehote 2 pracovných dní od zistenia vytýkaných nedostatkov informovať objednávateľa o spôsobe ich odstránenia s uvedením v Kontaktnej knihe. Odstránenie reklamácie bude potvrdené podpisom zástupcu zo strany poskytovateľa a objednávateľa.

Článok 11 Doba trvania zmluvy, účinnosť a výpovedná lehota

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv a uzatvára sa na dobu určitú do 31.05.2013.
2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v 2-mesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede.

Článok 12 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán, v písomnej forme, podpísané oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží po jej podpísaní dva výtlačky.


Zmluvné strany týmto prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.


Prílohy :

Príloha č. 1 – Rozpis a veľkosť upratovacích plôch

Príloha č. 2 – Harmonogram prác

V Bratislave, dňa 24.5.2011
poskytovateľ:


Ing. Zoltan Fröhlich
Finančný kontrolór
"na základe plnomocenstva"


Ladislav Bacigál
Prokurista spoločnosti

 Facility Services spol. s r. o.
Mokrán Záhon 2, 821 04 Bratislava
tel.: 02/3263 0111, fax: 02/3263 0199
IČO: 31 345 212
IČ DPH: SK2020300788 021

V Bánovciach nad Bebravou, dňa 23 MAJ 2011
objednávateľ:



1. Rozpis a veľkosť upratovacích plôch:

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA v m ²	INTENZITA	TYP PODLAHY
Kancelárie	352,67	1x týždenne	koberec
Kancelárie	65	2-3x týždenne	plávajúca podlaha
Knižnica + voľná kancelária	25,19	1x mesačne	koberec
Kuchynka - malá	2,28	2-3x týždenne	keramická dlažba
Kuchynka	16,88	5x týždenne 1x týždenne	ker. dlažba koberec
Kuchynka na prízemí	3,7	5x týždenne	PVC
Pojednávacie miestnosti č. 1, 2, 3	151	v deň pojednávania (cca 2-3x týždenne)	PVC
Pojednávacia miestnosť č. 4	45,25	v deň pojednávania (cca 2-3x týždenne)	plávajúca podlaha
Eskortná miestnosť WC eskorta	19,59 1,12	v deň eskorty (cca 1x týždenne)	keramická dlažba
Zasadačka	49,77	1x mesačne	koberec
Archív	32,83	1x mesačne	PVC
Sociálne zariadenia + sprcha	47,92	5x týždenne 1x mesačne	keramická dlažba
Chodby a schodiská	85,17 140,92	1x týždenne 5x týždenne	koberec ker. dlažba
Skladové a iné priestory	122,54	1x polročne	ker. dlažba + PVC

2. Rozpis pravidelných čistiacích a upratovacích prác:

2.1 Kancelárie

2.1.1. Denné práce:

- vyprázdniť odpadkový kôš
- dezinfekčne vyčistiť kľučky na dverách (prízemie)

2.1.2. Týždenné práce:

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach
- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, administratívna technika, ostatné zariadenia, voľné plochy na pracovných stoloch a ostatných odkladacích plochách)
- vyčistiť umývadlá (len kancelária č. 19 a 26)

2.1.3 Mesačné práce:

- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov
- vysať sedacie plochy (čalúnené) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom (kožené, koženkové)
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou

2.1.4. Polročné práce:

- vyčistiť neónové svietidlá
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- utrieť prach na snímačoch

2.1.5 Ročné práce:

- dôkladne očistiť dvere i s rámom
- umyť vykurovacie telesá

2.2 Pojednávacie miestnosti

2.2.1 V deň pojednávania:

- pozametať a umyť podlahu
- vyprázdniť odpadkový kôš
- dezinfekčne vyčistiť kľučky na dverách (prízemie)

2.2.2 Týždenné práce:

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, administratívna technika, ostatné zariadenia)

2.2.3 Mesačné práce:

- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov
- vysať sedacie plochy (čalúnené) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom (kožené, koženkové)
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou

2.2.4 Polročné práce:

- dôkladne očistiť dvere i s rámom

- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- vyčistiť neónové svietidlá

2.3. Eskortná miestnosť

2.3.1 V deň eskorty:

- pozametať a umyť podlahu
- vyprázdniť odpadkový kôš
- vyčistiť WC a umývadlo
- dezinfekčne vyčistiť kľučky na dverách (prízemie)

2.3.2 Mesačné práce:

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, ostatné zariadenia)
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov
- vysať sedacie plochy (čalúnené)

2.3.3 Ročné práce:

- dôkladne očistiť dvere i s rámom

2.4 Kuchynky

2.4.1 Denné práce:

- vyprázdniť odpadkový kôš
- umyť podlahu vhodným čistiacim prostriedkom (malá kuchynka 2-3x týždenne)
- utrieť stoly a povrchy zariadení (napr. kuchynská linka, chladnička, mikrovlnná rúra, kávovar)
- vyčistiť umývadlo

2.4.2 Týždenné práce:

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, ostatné zariadenia)
- vyčistiť mikrovlnnú rúru
- vyčistiť umývadlo (malá kuchynka)

2.4.3 Mesačné práce:

- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov
- utrieť stoličky vhodným čistiacim prostriedkom (koženkové)
- umyť sporák
- dôkladne očistiť keramický obklad na stenách

2.4.4 Polročné práce

- umyť kuchynskú linku
- odmraziť a vyčistiť chladničku

2.4.5 Ročné práce

- dôkladne očistiť dvere i s rámom
- umyť vykurovacie telesá
- vyčistiť neónové svietidlá

2.5 Zasaďačka

2.5.1. Po kaŕdom zasadnutí (cca 1x mesačne)

- utrieť stoly

2.5.2. Týŕdenné práce:

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou

2.5.3 Mesačné práce:

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach
- utrieť prach

2.5.4. Polročné práce:

- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť

2.5.5 Ročné práce

- dôkladne očistiť dvere i s rámom
- vyčistiť neónové svietidlá

2.6 Archív

2.6.1 Mesačné práce:

- pozametat' a umyť podlahu
- utrieť prach
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov

2.6.2 Ročné práce

- dôkladne očistiť dvere i s rámom
- vyčistiť neónové svietidlá

2.7. Kniŕnica + voľná kancelária

2.7.1 Mesačné práce

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach
- utrieť prach
- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov

2.7.2 Ročné práce

- dôkladne očistiť dvere i s rámom

2.8 Sociálne zariadenia + sprcha

2.8.1 Denné práce:

- dôkladne dezinfekčne umyť podlahy
- dezinfekčne vyčistiť umývadlá, toaletné misy, pisoáre, armatúry
- vyprázdniť odpadkové koše
- vyčistiť zrkadlá
- dezinfekčne vyčistiť kľučky na dverách (prízemie)

2.8.2 Mesačné práce

- dezinfekčne vyčistiť obklady
- dezinfekčne vyčistiť umývadlo, armatúry, sprchovací kút a dlažbu v sprche
- vyčistiť umývadlo v garáži

2.8.3 Polročné práce

- dôkladne očistiť dvere i s rámom

2.8.4

Hygienické potreby dopĺňať priebežne podľa potreby.

2.9 Chodby a schodiská

2.9.1 Denné práce:

- pozametať a umyť podlahu a schody
- vyprázdniť odpadkový kôš

2.9.2 Týždenné práce:

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach
- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, zábradlia, hasiace prístroje)
- odstrániť nečistoty na zvislých sklenených plochách dverí

2.9.3 Mesačné práce:

- odstrániť pavučiny

2.9.4 Ročné práce:

- umyť vykurovacie telesá
- dôkladne očistiť dvere i s rámom

2.10 Skladové a iné priestory

2.10.1 Mesačné práce:

- pozametať a umyť podlahu

2.10.2 Polročné práce:

- odstránenie prachu a pavučín

2.10.3 Ročné práce

- vyčistiť dvere i s rámom
- vyčistiť neónové svietidlá