

274/2015

ZMLUVA Č. 201506/170/PZS O POSKYTOVANÍ PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

uzatvorená podľa § 269 ods. 2, § 566 a nasl. a § 591 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, podľa § 21 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 30 a nasl. zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom

medzi

obchodné meno: **BE-SOFT a. s.**
so sídlom: Štúrova 6, 040 01 Košice
Štatutárny orgán: predstavenstvo, Mgr. Juliana Hannelová, členka predstavenstva
IČO: 36 191 337
DIČ: 2020045863
IČ DPH: SK2020045863
zápis v: Obchodnom registri Okresného súdu Košice I
oddiel: Sa, vložka číslo: 1073/V
bankové spojenie: 
číslo účtu: 
kontaktná osoba: Mgr. Vladimíra Jalčová
tel.: +421 55 720 1610
fax: +421 55 720 1610
e-mail: besoft@besoft.sk, jalcova@besoft.sk

ďalej len „poskytovateľ“

a

názov: **Národné osvetové centrum**
so sídlom : Námestie SNP č. 12, 812 34 Bratislava
Štatutárny orgán: generálna riaditeľka, PhDr. Jana Kresáková
IČO : 00164615
DIČ : 2020829888
IČ DPH: SK2020829888
Právna forma: príspevková organizácia Ministerstva kultúry SR pôsobiaca na základe Zriaďovacej listiny, vydannej Ministerstvom kultúry SR MK-3852/2008-10/15243
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : SK 63 8180 000 000 70 00069325
Kontaktná osoba: Mgr. Milan Šipoš
Tel.: +4212 204 71 256
Mobil: 0918 817 145
e-mail: milan.sipos@nocka.sk

ďalej len „objednávateľ“

takto:

Článok 1 PREDMET ZMLUVY

1.1. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosti

- a) pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“) na základe rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 30. decembra 2006, č. OPPL-7215/2006-Oj. Kópia uvedeného rozhodnutia tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve.

1.2. Účelom tejto zmluvy je poskytovanie PZS objednávateľovi zo strany poskytovateľa ktorá je potrebná pre nastavenie procesov, ktoré súvisia s vytvorením systému ochrany života a zdravia zamestnancov u objednávateľa a vytvorenie systému ochrany života a zdravia zamestnancov a ďalších fyzických osôb a majetku, ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa a zároveň spĺňa požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a aj poskytovanie ďalších služieb podľa tejto zmluvy.

1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, v podmienkach objednávateľa pre objednávateľa jednotlivé výkony PZS v rozsahu uvedenom v článkoch 2 a 3 tejto zmluvy pre zamestnancov objednávateľa (ďalej len „zamestnanec“) a pre priestory/pracoviská objednávateľa špecifikované v prílohe č. 1 k tejto zmluve (ďalej len „pracoviská“).

1.4. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas poskytnuté služby PZS platiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu v súlade s cenníkom uvedeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

1.5. Rozsah PZS vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia nových zákonných úloh nad rozsah uvedený v tejto zmluve, tieto úlohy bude poskytovateľ povinný vykonať za odplatu, ktorej výška bude predmetom rokovania zmluvných strán. Rozsah nových úloh a odplata za ne bude predmetom dodatku k tejto zmluve.

1.6. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Členmi tímu odborníkov poskytovateľa, ktorí vykonávajú PZS, sú aj lekári s príslušnou špecializáciou, s ktorými má poskytovateľ uzatvorené zmluvy, a ktorých činnosť poskytovateľ metodicky vedie a pravidelne kontroluje prostredníctvom svojho odborného garanta.

Článok 2 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU PZS

2.1. Vzájomná spolupráca poskytovateľa a objednávateľa bude fungovať telefonicky a mailom prostredníctvom kontaktných osôb zmluvných strán.

2.2. Zavádzanie systému PZS. V rámci zavádzania systému PZS poskytovateľ

- a) vypracuje najneskôr v lehote 6 mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy dokumentáciu. Objednávateľ berie na vedomie, že zoznam základnej dokumentácie má len informatívny charakter a zo zoznamu budú vypracované tie dokumenty, ktoré sa týkajú špecifických podmienok objednávateľa. Z rovnakého dôvodu môžu byť vypracované aj iné dokumenty, ktoré v zozname výslovne nie sú uvedené.

2.3. Vedenie systému PZS. V rámci vedenia systému PZS poskytovateľ bude

- a) uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly (previerky pracovísk z pohľadu PZS), ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve a prípadné ďalšie kontroly. O ich výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou kontaktnú osobu objednávateľa. Správa musí obsahovať popis zistených faktorov, pracovných podmienok, opatrenia a odporúčania pre

objednávateľa. Termín doručenia správy objednávateľovi je 14 dní s možnosťou vzniesť pripomienky a námietky,

- b) vypracúvať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku ochrany zdravia. Písomné odporúčania budú predkladané objednávateľovi vždy do 14 dní od vykonania spoločných previerok pracovísk objednávateľa, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, alebo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa. Na písomnú žiadosť objednávateľa je poskytovateľ povinný odpovedať najneskôr do siedmich dní s výnimkou prípadov potreby odvrátenia hroziacich škôd na zdraví a majetku; v takom prípade je poskytovateľ povinný odpovedať bez zbytočného odkladu,
- c) sa zúčastňovať vykonávania štátneho dohľadu a zabezpečiť styk s orgánmi štátnej správy a to úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „**príslušný orgán verejnej správy**“), najmä bude v mene objednávateľa vypracúvať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku OZP, a to na základe Splnomocnenia, ktoré objednávateľ udelí poskytovateľovi najneskôr do 14 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, resp. bude objednávateľovi poskytovať odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
- d) metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku OZP,
- e) plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré nie sú špecifikované v tejto zmluve.

2.4. **Aktualizácia systému PZS.** V rámci aktualizácie systému PZS sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa, ktoré majú vplyv na dokumentáciu. Termín aktualizácie dokumentácie sa stanoví na základe spoločnej dohody objednávateľa s poskytovateľom.

Článok 3 ROZSAH VÝKONU PZS

- 3.1. Účelom PZS je poskytovať objednávateľovi odborné a poradenské služby v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu, ktorý tvorí dohľad nad pracovnými podmienkami a posudzovanie zdravotnej spôsobilosti na prácu výkonom lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci a spolupracovať pri vyhľadávaní a identifikovaní rizík na pracoviskách, ktoré môžu viesť k chorobám z povolania.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať dohľad nad pracovným prostredím, ktorý zahŕňa nasledovné činnosti:
 - a) hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a spôsobu vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
 - b) hodnotenie zdravotného rizika minimálne raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík,
 - c) vypracovanie návrhov na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
 - d) poskytovanie primeraného odborného poradenstva a konzultácií objednávateľovi a jeho zamestnancom pri:
 - (i) plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov, vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - (ii) ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,

- (iii) ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
- e) účasť na:
 - (i) vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
 - (ii) činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
 - (iii) rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou, na základe rozhodnutia objednávateľa,
 - (iv) organizovaní systému prvej pomoci, ak ide o ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov,
 - (v) kontrolách a zabezpečení styku s príslušným orgánom štátnej správy,
- f) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

3.3. Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé pracoviská poskytovateľ_____

- a) vypracuje dokumentáciu:
 - (i) identifikácia zdravotných rizík, hodnotenie zdravotných rizík, vypracovanie posudkov rizika a ich priebežná aktualizácia podľa výskytu rizikových faktorov a zmien, ktoré môžu ovplyvniť veľkosť rizika,
 - (ii) návrh kategorizácie pracovných činností,
 - (iii) prevádzkové poriadky (v expozícii hluku, vibrácií, s biologickými faktormi, s lasermi atď.),
- b) poskytne kontaktnej osobe objednávateľa informácie o nebezpečenstvách a s nimi súvisiacich zdravotných rizikách pri práci a ochrane pred nimi.

3.4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na základe písomnej objednávky objednávateľa :

- a) zisťovanie expozície zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- b) zabezpečiť vzdelávanie pre troch zamestnancov objednávateľa na poskytovanie prvej pomoci,
- c) zabezpečenie rekondičného pobytu.

3.5. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať dohľad nad zdravím zamestnancov v súvislosti s prácou, ak to objednávateľ objedná písomnou objednávkou, zaslanou e-mailom alebo listom. Dohľad nad zdravím zamestnancov zahŕňa nasledovné činnosti:

- a) posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu na základe výsledkov lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci (ďalej len „LPP“) a výsledkov hodnotenia rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia zamestnancov, v rozsahu a intervaloch podľa odporúčania vychádzajúceho z auditu spracovaného poskytovateľom.

Článok 4 POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 4.1. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom PZS a ďalších služieb podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu PZS a ďalších služieb potrebné a že PZS bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.

- 4.2. Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak poskytovateľ po písomnom upozornení objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takúto škodu nezodpovedá.
- 4.3. Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti s poskytovaním PZS a ďalších služieb podľa tejto zmluvy nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr ku dňu ukončenia trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
- 4.4. Pri plnení PZS a ďalších služieb podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a touto zmluvou. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 84/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.
- 4.5. Poskytovateľ je povinný pri vstupe na pracoviská rešpektovať pokyny objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu na vrátnici objednávateľa a pohybovať sa po pracoviskách len v sprievode objednávateľom určenej osoby.
- 4.6. Objednávateľ môže žiadať od poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva PZS a ďalšie služby podľa tejto zmluvy riadne a včas alebo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávateľa nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.
- 4.7. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na PZS a ďalších činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy.
- 4.8. V prípade, že bude objednávateľovi udelená peňažná sankcia príslušným orgánom verejnej správy za nesplnenie povinností v zmysle všeobecne záväzných predpisov, na ktoré poskytovateľ objednávateľa písomne neupozornil, je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi peňažnú sankciu v plnej výške, a to na základe faktúry objednávateľa so splatnosťou 21 dní odo dňa jej doručenia.
- 4.9. V prípade, ak objednávateľ poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.

Článok 5 POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 5.1. Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné poskytovanie PZS a ďalších služieb podľa tejto zmluvy poskytovateľom závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom (osobitne zo strany jeho zložky OZP a personálneho referátu odboru generálnej riaditeľky objednávateľa).
- 5.2. Objednávateľ je povinný na písomné požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre poskytovanie PZS a plnenie ďalších služieb poskytovateľom

podľa tejto zmluvy a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Objednávateľ je povinný umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky pracoviská a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie pracovísk je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje poskytovateľ vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie.

- 5.3. Objednávateľ je povinný písomnou formou, mailom alebo doručenou poštou informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkolvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
- 5.4. Objednávateľ najneskôr do 14 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy predloží poskytovateľovi v elektronickej forme aktualizovaný zoznam zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, názov pracoviska a druh práce.
- 5.5. Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje poskytovateľa o nahlásených kontrolách vykonávaných orgánmi štátnej správy.
- 5.6. Objednávateľ bezodkladne informuje poskytovateľa o každej dlhodobejšej práceneschopnosti zamestnanca (nad 6 mesiacov), ktorý je v kuratívnej starostlivosti svojho ošetrojúceho lekára, tak, aby v odôvodnených prípadoch bolo možné prehodnotiť zdravotnú spôsobilosť zamestnanca pred jeho zaradením na pôvodné pracovné miesto a to len v prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje dohľad nad zdravím zamestnancov v súvislosti s prácou podľa bodu 3.5.
- 5.7. Objednávateľ vždy najmenej 5 pracovných dní vopred poskytne poskytovateľovi menný zoznam zamestnancov, ktorí sa zúčastnia činností zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy, napríklad školenie prvej pomoci, výkon LPP a zabezpečí účasť svojich zamestnancov na týchto činnostiach. Ak sa zamestnanec bez dôležitých dôvodov nezúčastní týchto činností (osobitne LPP), poskytovateľ je oprávnený požadovať náhradu škody, ktorá mu tým vznikla.

Článok 6 ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli na odplatách v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 6.2. Poskytovateľ má právo vyzvať objednávateľa na vzájomné rokovanie o zmene odplaty v závislosti od zmeneného počtu zamestnancov, prípadnej zmeny legislatívy, štruktúry a objemu nákladov preukázateľne spojených s poskytovaním služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy.
- 6.3. V paušálnej odplate za výkon PZS v rozsahu podľa bodu 3.2, 3.3 a v periodicite uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s vykonávaním kontrol pracovísk, poskytovaní poradenstva pri kontrolách pracovísk objednávateľa, alebo poradenstvo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa formou elektronickej alebo e-mailovej konzultácie. V prípade potreby ďalších osobných kontrol na pracoviskách v priebehu dohodnutého obdobia a za činnosti nad rozsah PZS uvedených v bode 3.2 tejto zmluvy je stanovená odplata za každú začatú hodinu prác a to vo výške 22,90 € bez DPH a cestovné náklady vo výške 0,33 € /km bez DPH.

- 6.4. Odplata podľa tohto článku nezahŕňa náklady na zabezpečenie činností uvedených v bode 3.4. a 3.5. tejto zmluvy. Tieto náklady budú v prípade ich vynaloženia poskytovateľom uhradené poskytovateľovi objednávateľom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 6.5. V odplate za poskytovanie PZS nie sú zahrnuté náklady poskytovateľa, ktoré vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy za objednávateľa, ako sú registračné poplatky, správne poplatky a iné poplatky, ktorých úhrada a výška je stanovená zákonom, vyhláškou, predpisom, iným záväzným nariadením, alebo ktoré budú vynaložené po dohode s objednávateľom. Uvedené náklady budú predmetom fakturácie poskytovateľa, pričom prílohou faktúry bude fotokópia dokladu o ich úhrade.
- 6.6. Faktúra za PZS bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení fakturačného obdobia v zmysle v prílohy č. 1 tejto zmluvy. Faktúru poskytovateľ vystaví max. do 15. dňa nasledujúceho fakturačného obdobia so splatnosťou do 21 dní od jej doručenia. Faktúra za LPP, školenia poskytovania prvej pomoci, imunizáciu a ostatné objednané služby zo strany objednávateľa, bude poskytovateľom vystavená vždy max. do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca so splatnosťou do 21 dní od jej doručenia. K faktúre poskytovateľ priloží objednávateľom odsúhlasenú špecifikáciu poskytnutých služieb, s výnimkou špecifikácie týkajúcej sa činnosti odmeňovanej paušálnou odmenou podľa bodu 6.3. tejto zmluvy.
- 6.7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 71 ods. 2 z.č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov a prílohy podľa tejto zmluvy. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa prvej vety tohto bodu alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať prílohy podľa tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu. Poskytovateľ je povinný na opravenej/doplnenej faktúre vyznačiť nový termín jej splatnosti.
- 6.8. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou peňažných záväzkov má právo poskytovateľ účtovať úroky z omeškania objednávateľovi vo výške 0,03% zo sumy, s ktorou je objednávateľ v omeškaní, za každý deň omeškania.
- 6.9. Odplata je bez dane z pridanej hodnoty, ktorú poskytovateľ vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 7 ZMLUVNÉ POKUTY

- 7.1. Objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty v prípade:
- a) neposkytnutia PZS, a to vo výške 2 808,- eur s DPH,
 - b) neposkytnutia PZS v rozsahu alebo čase podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy, a to vo výške 200,- eur s DPH,
 - c) poskytnutia ktorejkoľvek PZS s vadami, a to vo výške 200,- eur s DPH,
 - d) neposkytnutie ktorejkoľvek ďalšej služby podľa tejto zmluvy, a to vo výške 100- eur s DPH,
 - e) poskytnutie ktorejkoľvek ďalšej služby podľa tejto zmluvy s vadami, a to vo výške 100,- eur s DPH,
 - f) neodstránenia reklamovanej vady podľa bodu 8.3. tejto zmluvy, a to vo výške 100,- eur s DPH,
- 7.2. Objednávateľ zašle poskytovateľovi písomnú výzvu na úhradu zmluvnej pokuty (ďalej len „výzva“) aj s uvedením porušenia príslušnej povinnosti podľa bodu 7.1. tejto zmluvy. Poskytovateľ má právo písomne sa vyjadriť k výzve 7 pracovných dní odo dňa jej doručenia.

- 7.3. Objednávateľ nie je oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 7.1. tejto zmluvy v prípade, ak porušenie konkrétnej povinnosti bolo spôsobené preukázateľným neposkytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa, resp. poskytnutím nesprávnych údajov/podkladov.

Článok 8 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ICH REKLAMÁCIA

- 8.1. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za riadne a včasné poskytovanie PZS a ďalších služieb podľa tejto zmluvy.
- 8.2. V prípade vady ktorejkoľvek poskytnutej služby PZS alebo ktorejkoľvek ďalšej služby podľa tejto zmluvy je objednávateľ povinný vadu reklamovať písomne, a to do 14 dní odo dňa jej poskytnutia.
- 8.3. Poskytovateľ je povinný reklamovanú vadu odstrániť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia reklamácie.

Článok 9 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

- 9.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 15.8.2015 do 14.7.2018, maximálne však do dovŕšenia celkovej odplaty vo výške 2 808,- eur s DPH.
- 9.2. Táto zmluva zaniká
- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
 - c) uplynutím výpovednej doby s tým, že každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou dva mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede,
 - d) dohodou zmluvných strán,
 - e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.
- 9.3. Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje najmä
- a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa alebo
 - b) omeškanie objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní.
- 9.4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje neplnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa.
- 9.5. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcim po doručení oznámenia o odstúpení od zmluvy. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu škody spôsobenej Dôvodom odstúpenia od zmluvy.
- 9.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom úradom vlády SR.

Článok 10 MLČANLIVOSŤ

- 10.1. Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“), najmä kakýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej,

hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označí ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).

- 10.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
- a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
 - b) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy, pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.
- 10.3 Povinnosť mlčanlivosti sa netýka ustanovení tejto zmluvy, ktorá je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomné zásielky si budú doručovať do miesta sídla zmluvného partnera uvedenú v úvode tejto zmluvy. V prípade, že sa písomná zásielka vráti ako nedoručená na adresu uvedenú zmluvnou stranou, bude sa táto považovať za doručенú, a to v deň vrátenia nedoručenej zásielky, aj keď sa o tom adresát zásielky nedozvedel.
- 11.2. Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihliadnutia ku kolíznym normám. Súd Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.
- 11.3. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat, že neobdržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
- 11.4. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a subsidiárne príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 11.5. Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán vo forme písomného očíslovaného dodatku.
- 11.6. Ak by sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stalo neplatným, nie je tým dotknutá platnosť zmluvy ako celku. Zmluvné strany sa dohodli, že neplatné ustanovenie zmluvy nahradia najneskôr do 10 pracovných dní od zistenia jeho neplatnosti.
- 11.7. Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa PZS a ďalších služieb podľa tejto zmluvy. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody

súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.

11.8. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, tri pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa.

11.9. Prílohy k tejto zmluve sú:

- a) príloha č. 1 – cenník výkonov
- b) príloha č. 2 - rozhodnutie Úradu verejného zdravotníctva

11.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

11.11. Činnosti v zmysle článku 3 tejto zmluvy budú zo strany poskytovateľa zabezpečovať zamestnanci bratislavskej pobočky (BE-SOFT, a.s., Astrova 2/A, Bratislava).

V Bratislave, dňa :

V Košiciach dňa :

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Podpis:

Podpis:

Meno:

Meno:

Funkcia:

Funkcia:

PhDr. Jana Kresáková
Generálna riaditeľka
Národné osvetové centrum

Mgr. Juliana Henneľová
Predseda predstavenstva
BE-SOFT a.s.

PRÍLOHA Č. 1 K ZMLUVE Č. 201506/170/PZS

CENNÍK VÝKONOV

Periodicita služieb a odplata za poskytovanie PZS v rozsahu :

Prevádzka	Služba	Frekvencia návštev	Pausál na prevádzku v EUR bez DPH / periodicita fakturácie	Pausál na prevádzku v EUR s DPH / periodicita fakturácie
Národné osvetové centrum Námestie SNP 12 812 34 Bratislava 1	Pracovná zdravotná služba – dohľad nad pracovným prostredím	1 x 12 mesiacov	390 € bez DPH / polročne	468 € s DPH / polročne
SPOEL na dobu 36 mesiacov			2.340 € bez DPH / 3 roky	2.808 € s DPH / 3 roky

V rámci uvedených kontrol sa v stanovených periodických termínoch budú vykonávať všetky činnosti uvedené v časti I.1. Zmluvy

Školenie poskytovania prvej pomoci - v prípade záujmu objednávateľa:

Školenie realizované len pre zamestnancov objednávateľa (uzatvorené školenie)

Počet účastníkov – uzatvorené kurzy	Cena bez DPH	Cena s DPH
1 – 5 účastníkov	170 EUR/ školenie	204 EUR/ školenie
6 – 10 účastníkov	190 EUR/ školenie	228 EUR/ školenie
11 – 15 účastníkov	200 EUR/ školenie	240 EUR/ školenie

Školenie ktoré sa vykonáva v školiacich priestoroch BE-SOFT a v termínoch podľa plánu školení na príslušný rok uvedeného na www.besoft.sk (otvorené školenie)

Cena za účastníka	Cena bez DPH	Cena s DPH
1 účastník	18,33 EUR	22,00 EUR
3 účastníci	54,99 EUR	65,99 EUR

V prípade Vašich požiadaviek na výkon osobných kontrol – konzultácií mimo stanovených periodicít uvedených v tabuľke vyššie účtujeme hodinovú sadzbu vo výške 22,90 € bez DPH za každú začatú hodinu a dopravné náklady vo výške 0,33 €/km bez DPH.

Odplata je uvedená bez DPH.

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa :

Podpis:

Meno:

Funkcia:

PhDr. Jana Kresáková

Generálna riaditeľka

Národné osvetové centrum

Za poskytovateľa:

V Košiciach dňa :

Podpis:

Meno:

Funkcia:

Mgr. Juliana Hannelová

Predseda predstavenstva
BE-SOFT a.s.

Úrad verejného zdravotníctva
Slovenskej republiky
Trnavská cesta 52
826 45 Bratislava

Bratislava, 29.12.2006
Číslo: OPPL-7215/2006-Oj

ROZHODNUTIE

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky ako príslušný orgán podľa § 3 ods. 1 písm. b) a § 10 ods. 7 písm. a) zákona č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 21 ods. 9 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov po preskúmaní žiadosti BE-SOFT, a. s., Štúrova 6, 040 01 Košice doručenej dňa 22.11.2006 o súhlas s návrhom na vydanie oprávnenia na vykonávanie činností pracovnej zdravotnej služby podľa § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov vydáva toto

OPRÁVNENIE.

Žiadosti BE-SOFT, a. s., Štúrova 6, 040 01 Košice doručenej dňa 22.11.2006 a doplnenej dňa 29.12.2006 sa vyhovuje a s návrhom na vykonávanie činností pracovnej zdravotnej služby

sa súhlasí do 31.12.2011.

Odôvodnenie:

BE-SOFT, a. s., Štúrova 6, 040 01 Košice podaním doručeným dňa 22.11.2006 a doplneným dňa 29.12.2006 požiadala v zmysle § 35 ods. 1 písm. c) zákona č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov o vydanie oprávnenia na vykonávanie činností pracovnej zdravotnej služby.

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky preskúmal predmetnú žiadosť a zistil, že BE-SOFT, a. s., Štúrova 6, 040 01 Košice predložila výpis z obchodného registra (vl. č. 1073/V, vydal Okresný súd Košice I), zoznam zamestnancov tímu pracovnej zdravotnej služby, ich pracovné zmluvy a doklady o vzdelaní. Vedúcim tímu je MUDr. Ján Iesó, CSc. (špecializácia v špecializačnom odbore hygiena práce a choroby z povolania – diplom č. B. 14 350 zo dňa 8.1.1979). Ďalej predložila rozhodnutie Košického samosprávneho kraja (č. 3911/2005-RU20-26661 zo dňa 11.11.2005) – povolenie prevádzkovania zdravotníckeho zariadenia – ambulancie s miestom prevádzkovania Štítnická ul. 254 v Plešivci, pracovné postupy na vykonávanie jednotlivých odborných činností pracovnej zdravotnej služby a čestné vyhlásenie, ktorým deklaruje nezávislosť pri vykonávaní odborných činností vo vzťahu k zamestnávateľom.

Podľa posúdenia predložená dokumentácia vyhovuje podmienkam, ktoré sú určené § 21 ods. 9 písm. a) až e) zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 458/2006 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej

služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.

Na základe uvedeného bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu je možné podľa § 53 a 54 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho oznámenia na Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.


h. doc. MUDr. Ivan Rovný, PhD., MPH
riaditeľ

Dostane:
BE-SOFT, a. s.
Štúrova 6
040 01 Košice