

# UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. 623/2015

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

### Článok I. Zmluvné strany

#### 1. Zamestnávateľ ako prijímateľ služby:

Obchodné meno/Názov: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach  
So sídlom: Šrobárova č. 2, 041 80 Košice  
Štatutárny orgán: prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.  
Osoba oprávnená jednať  
vo veciach zmluvných: JUDr. Zuzana Gažová  
IČO: 00397768  
DIČ: 2021157050  
IČO DPH: SK 2021157050  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000368042/8180  
IBAN: SK 7381800000007000078042

(ďalej len ako „Zamestnávateľ“)

#### 2. Spolupracujúca organizácia ako poskytovateľ služby:

Obchodné meno/Názov: Detské centrum Baranček  
So sídlom: Pekinská 17, 040 13 Košice  
Štatutárny orgán: Ing. Irena Kažová  
Osoba oprávnená jednať  
vo veciach zmluvných: Ing. Irena Kažová  
IČO: 42320071  
DIČ: 2023694728  
IČO DPH:  
Zapísaná: register Ministerstva vnútra SR pod č. W5/1-900/90-40846  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. pobočka Košice  
č.ú.: SK53 0900 0000 0050 3818 0601  
Telefón: 0905 638 899  
E-mail: jaslebarancek@gmail.com

(ďalej len ako „Spolupracujúca organizácia“)

(„Zamestnávateľ“ a „Spolupracujúca organizácia“ spolu ďalej len ako „zmluvné strany“)

## **Článok II. Základné ustanovenia**

1. Zamestnávateľ prehlasuje, že je spôsobilý a oprávnený túto zmluvu uzatvoriť.
2. Spolupracujúca organizácia prehlasuje, že má oprávnenie na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a je spôsobilá túto zmluvu uzatvoriť.
3. Poskytovanie služieb starostlivosti o deti zamestnancov Zamestnávateľa znamená starostlivosť o deti zverené Spolupracujúcej organizácii v rámci NP RaP, vrátane zabezpečenia pitného režimu a hygienických potrieb detí pri zachovaní bezpečnosti a ochrany zdravia zverených detí.

## **Článok III. Predmet zmluvy**

1. Na základe tejto zmluvy sa Spolupracujúca organizácia zaväzuje poskytovať Zamestnávateľovi službu starostlivosti o deti jeho zamestnancov, ktoré sú v predškolskom veku a deťom do konca povinnej školskej dochádzky (ďalej len „služba“). Rozsah a podmienky poskytovanej služby sú bližšie špecifikované v Prílohe č.1– „Rozsah poskytovania služieb starostlivosti o dieťa zamestnanca Zamestnávateľa“ k tejto zmluve (ďalej len Príloha č. 1). Príloha č. 1 je nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy
2. Službu budú pre Zamestnávateľa v mene Spolupracujúcej organizácie vykonávať vychovávateľky, ktoré sú zamestnankyňami Spolupracujúcej organizácie a ktoré sú odborne spôsobilé na výkon starostlivosti o deti v predškolskom veku a deti do konca povinnej školskej dochádzky.

## **Článok IV. Miesto a čas plnenia**

Spolupracujúca organizácia sa zaväzuje poskytovať službu starostlivosti o deti zamestnancov Zamestnávateľa podľa čl. III. tejto zmluvy v priestoroch Spolupracujúcej organizácie na adrese: Košice, Moyzesova 22, v termíne od 01.08.2015 do 31.10.2015 v čase a podľa špecifikácie bližšie uvedenej v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.

## **Článok V. Cena predmetu zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že službu starostlivosti o deti zamestnancov bude Spolupracujúca organizácia poskytovať Zamestnávateľovi bezodplatne a nebude si nárokovať od Zamestnávateľa za poskytnutú službu žiadne plnenie.
2. Mzdové náklady vychovávateľiek budú financované z nenávratného finančného príspevku poskytnutého z národného projektu Rodina a práca (ITMS: 27120330019), ktorý sa realizuje na základe Zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Implementačnou agentúrou pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

## **Článok VI. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje predložiť Prílohu č.1 k tejto zmluve sumárne za všetky deti Zamestnávateľa, ktorým bude poskytovaná služba na základe tejto zmluvy a

- ktoré spĺňajú podmienku, že sú v predškolskom veku alebo navštevujú povinnú školskú dochádzku.
2. Zamestnávateľ je povinný bezodkladne informovať Spolupracujúcu organizáciu o akejkolvek zmene v údajoch uvedených v Prílohe č. 1 k tejto zmluve. Zmeny v počte detí podľa ods. 1 čl. III. tejto zmluvy, zmeny v čase a termíne nie sú dôvodom pre úpravu tejto zmluvy vo forme písomného dodatku podľa ods. 4 čl. IX tejto zmluvy.
  3. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť Spolupracujúcej organizácii súčinnosť najmä tým, že na jej požiadanie poskytne konzultácie, zodpovedanie otázok a dodatočné informácie týkajúce sa predmetu tejto zmluvy; zároveň poskytne ďalšie vyjadrenia a usmernenia na základe vyžiadania osoby oprávnenej rokovať za Spolupracujúcu organizáciu;
  4. Osobou oprávnenou rokovať za Spolupracujúcu organizáciu na účely tohto čl. zmluvy je: Ing. Irena Kažová, tel. č. +421905638899, e-mail: [jaslebarancek@gmail.com](mailto:jaslebarancek@gmail.com)
  5. Osobou oprávnenou rokovať za Zamestnávateľa na účely tohto čl. zmluvy je: Mgr. Adriana Sabolová, tel. č. +421915789982, e-mail: [adriana.sabolova@upjs.sk](mailto:adriana.sabolova@upjs.sk).
  6. Zamestnávateľa je povinný poskytnúť súčinnosť na účely tohto čl. zmluvy do 5 pracovných dní od vyžiadania takejto súčinnosti, ak sa osoby oprávnené rokovať nedohodnú na inom termíne.
  7. Zamestnávateľ má právo informovať sa o priebežnom stav plnenia predmetu zmluvy a je oprávnený skontrolovať výkon služby starostlivosti o deti zamestnancov Zamestnávateľa v Spolupracujúcej organizácii kedykoľvek, t.j. v ktorejkoľvek určitej fáze ich poskytovania Spolupracujúcou organizáciou.
  8. Spolupracujúca organizácia sa zaväzuje realizovať služby starostlivosti o deti zamestnancov Zamestnávateľa v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto zmluve.
  9. Spolupracujúca organizácia sa zaväzuje realizovať výkon služby starostlivosti o deti zamestnancov Zamestnávateľa riadne, včas a s odbornou starostlivosťou tak, aby zároveň chránila zdravie a záujmy zverených detí.
  10. Spolupracujúca organizácia plne zodpovedá za realizáciu služby starostlivosti o deti.
  11. Spolupracujúca organizácia je povinná na žiadosť Zamestnávateľa bezodkladne predložiť informácie a dokumentáciu, súvisiacu s plnením predmetu zmluvy; inak zodpovedá za škodu spôsobenú porušením tejto povinnosti v plnom rozsahu.

## **Článok VII. Mlčanlivosť**

1. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že zachovajú mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri plnení povinností v súvislosti s touto zmluvou.
2. Obe zmluvné strany sú si vedomé následkov, ktoré by proti nim mohli byť uplatnené v dôsledku škôd alebo porušenia zákonných ustanovení, vzniknutých nedodržaním tejto mlčanlivosti.
3. Žiadne z informácií, ktoré získali zmluvné strany v súvislosti s plnením tejto zmluvy, nesmú sprístupniť tretím osobám, ani využiť na iný účel bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, okrem prípadu, ak by im takáto povinnosť zverejnenia vyplývala z príslušných právnych predpisov SR.
4. Zamestnávateľ súhlasí s použitím údajov Implementačnou agentúrou pre Operačný

program Zamestnanosť a sociálna inklúzia, pre účely propagácie a monitorovania aktivít národného projektu Rodina a práca.

### **Článok VIII. Ukončenie zmluvy**

1. Vypovedať zmluvu sú oprávnené obidve zmluvné strany bez udania dôvodu, výpovedná doba je jeden mesiac s tým, že začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo ku doručeniu výpovede.
2. Obidve zmluvné strany sú oprávnené písomne odstúpiť od tejto zmluvy, a to z dôvodu neplnenia si zmluvných povinností ktorejkoľvek zmluvnej strany tejto zmluvy.
3. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené druhej zmluvnej strane písomne na adresu sídla uvedenú v čl. I. tejto zmluvy s uvedením dôvodu, pre ktorý strana odstupuje od zmluvy.
4. Neplnenie predmetu zmluvy, zapríčinené vyššou mocou, nie je dôvodom k odstúpeniu od zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že za prípady vyššej moci budú považovať živelné pohromy, prírodné katastrofy, štrajky, embargá, administratívne opatrenia štátu a také iné udalosti, ktoré zmluvné strany ani pri najväčšej opatrnosti nemohli predvídať a ktorým pri použití obvyklých prostriedkov nemohli zabrániť a ktoré priamo spôsobili, že zmluvná strana nemohla realizovať povinnosti podľa tejto zmluvy.
6. Túto zmluvu možno ukončiť aj písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

### **Článok IX. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú, t. j. odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31.10.2015.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom úradom vlády SR.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti vyplývajúce z právneho vzťahu založeného touto zmluvou (napríklad faktúry, uplatnenie náhrady škody, uplatnenie úroku z omeškania, uplatnenie zmluvnej pokuty, odstúpenie od tejto zmluvy) sa budú považovať za doručené aj v prípade, ak sa doporučená zásielka adresovaná na adresu sídla poskytovateľa uvedenú v čl. I. tejto zmluvy vráti objednávateľovi ako neprevzatá (napríklad z dôvodu odopretia prevzatia písomnosti alebo neprevzatia písomnosti v odbernej lehote, prípadne z dôvodu neznámeho adresáta); v uvedenom prípade sa písomnosť považuje za doručенú dňom, keď bola objednávateľovi listová zásielka vrátená, i keď sa adresát o tom nedozvedel.
4. Rozsah a obsah predmetu zmluvy môže byť oproti pôvodnému zadaniu zmenený len formou písomného vzostupne číselne označeného dodatku k tejto zmluve, podpísaného obidvomi zmluvnými stranami. Dodatok k zmluve nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jeho zverejnenia podľa ods. 2 tohto článku.

5. Zmluva je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch rovnakej právnej sily, z toho 1 (jeden) je určený pre Zamestnávateľa a 2 (dva) pre Spolupracujúcu organizáciu.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu prečítali, jej zneniu porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, pod psychickým, či fyzickým nátlakom a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Za Zamestnávateľa:

Za Spolupracujúcu organizáciu:

V Košiciach, dňa.....

V Košiciach, dňa.....

.....  
prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

.....  
Ing. Irena Kažová

Príloha č.1 k Zmluve o poskytovaní služieb medzi Zamestnávateľom a Spolupracujúcou organizáciou

( Tabuľka sa vyplní sa za každé dieťa samostatne.)

### Rozsah poskytovania služieb starostlivosti o dieťa zamestnanca zamestnávateľa

Názov zamestnávateľa: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Adresa zamestnávateľa: Šrobárova 2, 041 80 Košice

IČO: 00397768

Zmluvné strany sa dohodli na poskytovaní služieb starostlivosti o dieťa zamestnanca Zamestnávateľa v nasledovnom rozsahu:

<b>Meno a priezvisko rodiča</b>			
<b>Telefón/mobil rodiča</b>			
<b>Adresa bydliska rodiča</b>			
<b>Meno a priezvisko dieťaťa</b>			
<b>Dátum narodenia dieťaťa</b>			
<b>Rozpis poskytovania služby:</b>	<b>Od:</b>	<b>Do:</b>	<b>Počet hodín</b>
Pondelok			
Utorok			
Streda			
Štvrtok			
Piatok			
Sobota			
Nedeľa			
<b>Celkový počet hodín za týždeň</b>			
<b>Termín začatia poskytovania služby</b>			
<b>Termín ukončenia poskytovania služby*</b>			

\* Termín poskytovania služby doplniť v prípade, ak sa prestanú poskytovať služby starostlivosti pre dieťa skôr ako uplynie termín ukončenia účinnosti zmluvy.

Pozn. : v prípade väčšieho počtu detí vložte potrebný počet tabuliek

**Za Zamestnávateľa:**

V Košiciach, dňa.....

**Za Spolupracujúcu organizáciu:**

V Košiciach, dňa.....

.....  
prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

.....  
Ing. Irena Kažová

