

ZMLUVA č. 311/2015/MŠaK

o poskytnutí účelových finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš uzatvorená v zmysle ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení zmien a doplnkov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta č. 12/2009/VZN zo dňa 10. 12. 2009 v platnom znení, v rámci rozpočtu mesta schváleného Mestským zastupiteľstvom dňa 23. októbra 2014 uznesením č. 96/2014.

Poskytovateľ: **Mesto Liptovský Mikuláš**
 Štatut. zástupca: **Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta**
 Bankové spojenie: **Prima banka Slovensko, a. s., Liptovský Mikuláš**
 Číslo účtu: **IBAN: SK89 5600 0000 0016 0044 3002**
BIC kód banky: KOMASK2X
 IČO: **315 524**
 DIČ: **2021031111**
 (ďalej len poskytovateľ)

Prijímateľ: **Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva, Školská ul. 4,**
031 01 Liptovský Mikuláš
 Štatut. zástupca: **doc. RNDr. Dana Šubová, CSc. riaditeľka múzea**
 Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
 Číslo účtu: **7000391314/8180**
 Číslo účtu IBAN: **SK82 8180 0000 0070 0039 1314**
 BIC/SWIFT: **SPSRSKBA**
 IČO: **36 145 114**
 DIČ: **2021457361**
 (ďalej len prijímateľ)

Článok I.**PREDMET ZMLUVY**

- 1) Poskytovateľ poskytne finančné prostriedky formou bežného transferu z rozpočtových prostriedkov mesta Liptovský Mikuláš vo výške:

400,- € (slovom štyristo eur)

účelovo *Ekofotografia 2015 – tlač plnofarebného katalógu fotografií.*

- 2) Finančný príspevok sa poskytuje v rámci programového rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš na rok 2015.

Článok II.**PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV**

- 1) Poskytovateľ poskytne prijímateľovi finančné prostriedky **do 31. júla 2015.**
- 2) Prijímateľ môže použiť poskytnuté finančné prostriedky výhradne na účel uvedený v predmete zmluvy a je povinný pri ich použití dodržiavať hospodárnosť a efektívnosť.
- 3) Prijímateľ je povinný vyúčtovať čerpanie finančných prostriedkov **najneskôr do 30. novembra 2015** a ich vyúčtovanie predložiť poskytovateľovi spolu s príslušnými účtovnými dokladmi v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. 12/2009 v platnom znení.
- 4) Ďalší finančný príspevok je možné poskytnúť prijímateľovi až po vyúčtovaní predchádzajúceho finančného príspevku.
- 5) Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie aj v inom, mimoriadnom termíne určenom poskytovateľom v prípade akejkoľvek zmeny na strane prijímateľa.

- 6) Nevyčerpané finančné prostriedky poskytnutej dotácie musia byť vrátené na účet mesta v súlade s termínom povinného vyúčtovania dotácie a s dokladom potvrdzujúcim vrátenie finančných prostriedkov na účet poskytovateľa.
- 7) Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly využitia poskytnutých finančných prostriedkov.
- 8) Prijímateľ je povinný vytvoriť optimálne podmienky pre kontrolu čerpania dotácie z rozpočtu mesta a predložiť poskytovateľovi kópie účtovných dokladov, ktoré sú čitateľné a chronologicky usporiadané, predložené na predpísanom tlačive s povinnými prílohami a v zmysle čl. 8, ods. (2) VZN č. 12/2009/ VZN v platnom znení. V opačnom prípade bude vyúčtovanie vrátené späť prijímateľovi dotácie.
- 9) V prípade, že prijímateľ nedodrží povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, (napr. ak, prijímateľ neposkytne vyúčtovanie finančných prostriedkov v dohodnutej lehote, neumožní poskytovateľovi vykonať kontrolu využitia finančných prostriedkov), bude prijímateľ povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky poskytovateľovi najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy poskytovateľa.
- 10) Pri neoprávnenom použití finančných prostriedkov bude prijímateľ povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky poskytovateľovi a zaplatiť sankciu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň neoprávneného použitia, najviac do výšky dvojnásobku tejto sumy a najmenej 33,19 €, všetko do 15 dní od doručenia výzvy poskytovateľa.
- 11) Prijímateľ je povinný viditeľne **umiestniť logo mesta Liptovský Mikuláš** na informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu „Ekofotografia 2015“. Umiestnenie loga je prijímateľ povinný vydokladovať fotodokumentáciou v rámci vyúčtovania dotácie.

Článok III.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluva je platná dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 2) Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné urobiť len po dohode zmluvných strán písomnou formou.
- 3) Finančný príspevok bol schválený primátorom mesta dňa 17. 03. 2015 a zmenou rozpočtu č. 30/2015 zo dňa 20. 03. 2015.
- 4) Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z toho 3 pre prispievateľa a 1 pre prijímateľa.

Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor mesta

Doc. RNDr. Dana Šubová, CSc.
riaditeľka múzea

V Liptovskom Mikuláši
dňa: 25. 3. 2015

V Liptovskom Mikuláši
dňa: 30. 3. 2015

MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ
MESTSKÝ ÚRAD, ODDELENE VZDELÁVANIA, MLÁDEŽE,
ŠPORTU A KULTÚRY



Číslo spisu: - k zmluve č. 311/2015/MŠaK (o poskytnutí účelových finančných prostriedkov)
Číslo záznamu:

SPRÁVA Z ADMINISTRATÍVNEJ KONTROLY KONTROLOVANEJ OSOBY

Mená a priezviská zamestnancov orgánu verejnej správy a prizvaných osôb, ktorí vykonali administratívnu kontrolu kontrolovanej osoby	PhDr. Dana Guráňová Mgr. Zuzana Gregorová
Označenie kontrolovanej osoby	Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva, 031 01 Liptovský Mikuláš
Predmet administratívnej kontroly kontrolovanej osoby	Súlady so zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Závery administratívnej kontroly kontrolovanej osoby	Požadované dokumenty na účely vykonania administratívnej kontroly kontrolovanej osoby boli doručené a skontrolované, a sú / nie sú v súlade s VZN č. 12/2009 v platnom znení a s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004.
Vyjadrenie o súlade finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 9 ods. 1 zákona	Finančná operácia – poskytnutie účelových finančných prostriedkov kontrolovanej osobe je / nie je v súlade s § 9 ods. 1 zákona č. 502/2001 Z.z.
Zoznam dokladov a iných písomností vzťahujúcich sa k predmetu administratívnej kontroly kontrolovanej osoby	- Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov - Aktuálne stanovky žiadateľa – kontrolovanej osoby - Doklad potvrdzujúci oprávnenosť štatutárneho zástupcu žiadateľa konať v mene organizácie - Doklady / čestné prehlásenie potvrdzujúce bezúhonnosť žiadateľa (kontrolovanej osoby)

Meno, priezvisko a podpis zamestnanca orgánu verejnej správy, ktorý vykonal administratívnu kontrolu kontrolovanej osoby

Mgr. Zuzana Gregorová

Meno, priezvisko a podpis zamestnanca orgánu verejnej správy, ktorý vykonal administratívnu kontrolu kontrolovanej osoby

PhDr. Dana Guráňová

Meno, priezvisko a podpis prizvanej osoby, ktorý vykonal administratívnu kontrolu kontrolovanej osoby

doc. RNDr. Dana Šubová, CSc.

Dátum vyhotovenia správy z administratívnej kontroly kontrolovanej osoby:

23. 7. 2015

Správu z administratívnej kontroly kontrolovanej osoby prevzal dňa:

23. 7. 2015

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu alebo povereného zamestnanca kontrolovanej osoby

doc. RNDr. Dana Šubová, CSc.