

## ZMLUVA O VÝKONE SPRÁVY

uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov.

### Zmluvné strany:

Názov: **Slovenská Akadémia Vied**  
Sídlo: Štefánikova 49, 814 38 Bratislava

Štatutárny orgán: prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc. – predseda SAV  
Zastúpená: Ing. Ján Malík, CSc., vedúci Úradu SAV  
IČO: 00037869  
DIČ: 2020844914  
Bankové spojenie:  
IBAN:

(ďalej ako „**SAV**“)

Názov: **Virologický ústav Slovenskej Akadémie Vied**  
Sídlo: Dúbravská cesta 9, 845 05 Bratislava  
Štatutárny orgán: MVDr. Juraj Kopáček, DrSc. – riaditeľ  
IČO: 00 166 651  
DIČ: 2020894700

(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

a

Názov: **IMUNA PHARM, a.s.**  
Sídlo: Jarková 269/17, 082 22 Šarišské Michaľany  
Register: Obchodný register Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sa,  
Vložka číslo: 10222/P  
Štatutárny orgán: MVDr. Martina Vulganová, predseda predstavenstva a generálny  
riaditeľ  
MVDr. Peter Schvalb, člen predstavenstva

Osoba oprávnená rokovať  
vo veciach technických: Ing. Roman Jadrníček, technický riaditeľ  
IČO: 36 473 685  
DIČ: 2020014183  
IČ DPH: SK2020014183  
Bankové spojenie:  
č. účtu:  
IBAN:

(ďalej ako „**Správca**“)

### Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je správa budovy SAV v areáli spoločnosti IMUNA PHARM a.s. v Šarišských Michaľanoch, Jarková 269/17, t.j. správa spoločných častí, zariadení, príslušenstva ako aj dodávka služieb a plnení súvisiacich s užívaním budovy. Budovu prevezme správca od objednávateľa písomným protokolom, ktorý bude obsahovať zoznam odovzdanej technickej

a právnej dokumentácie, zoznam technických a technologických zariadení na ktoré má správca vykonávať správu (s uvedeným údajom o dodávateľovi, dobe ukončenia záruky) a vypracovaný ročný plán údržby a opráv.

## **Článok II. Práva a povinnosti správcu**

1. Správca je povinný:
  - a) vykonávať správu spoločných častí, zariadení, príslušenstva v zmysle a rozsahu uvedenom v tejto zmluve;
  - b) vykonávať správu s maximálnou odbornou starostlivosťou v zmysle tejto zmluvy a platných právnych a technických predpisov;
  - c) informovať poverenú zodpovednú osobu za objednávateľa o nahlásených opravách a reklamáciách;
  - d) archivovať technickú dokumentáciu a evidovať všetky známe zmeny;
  - e) vykonať obhliadku budovy, najmenej jedenkrát ročne spolu so zástupcom objednávateľa alebo poverenej osoby;
  - f) spracovať ročný plán údržby a opráv v spolupráci so zástupcom objednávateľa na nasledujúci rok;
  - g) zabezpečiť realizáciu ročného plánu údržby, opráv a odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení a dozerať na ich realizáciu;
  - h) zabezpečiť výkon opatrení uložených odbornými prehliadkami, skúškami alebo kontrolami;
  - i) zúčastniť sa za prítomnosti zástupcu objednávateľa na kontrolách štátneho odborného dozoru;
  - j) v prípade nutných opráv budovy, správca pripraví finančnú kalkuláciu týchto opráv. Nutné opravy môže správca realizovať až po schválení finančnej kalkulácie týchto opráv objednávateľom a užívateľom.
2. Správca má právo na odmenu za výkon správy v zmysle čl. III tejto zmluvy.
3. Správca má právo na vyčíslenie výšky nákladov na údržbu mimo dohodnutého rozsahu.
4. Správca má právo na vyúčtovanie nákladov za údržbu, servisné práce a opravy.

## **Článok III. Zoznam služieb a plnení**

Zoznam služieb a plnení:

- Prevádzka, servis a údržba objektov a prevádzkových súborov uvedených v Prílohe č. 1 – Zoznam objektov a prevádzkových súborov
- Odborné prehliadky a odborné skúšky
- Pohotovosť – havarijná služba 7x24
- Zásahy – havarijná služba 7x24
- Deratizácia, dezinfekcia, dezinfekcia
- Upratovanie a zimná údržba
- Čistenie kontajner. stanovišť
- BOZP a PO
- Servis a údržba dieselaagregát
- Servis a údržba chladiace jednotky
- Servis a údržba vnútornej elektroinštalácie NN a bleskozvodov
- Meranie a regulácia
- Prevádzka počítačovej siete.

#### **Článok IV. Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ je povinný umožniť na nevyhnutný čas a v nevyhnutnej miere vstup do priestorov správcovi a osobe oprávnenej vykonávať opravu za účelom vykonania obhliadky alebo opravy.
2. Objednávateľ má právo oboznamovať sa s agendou týkajúcou sa správy budovy v sídle správcu.
3. Objednávateľ má právo kontrolovať opodstatnenosť vynaložených nákladov na prevádzku, údržbu a opravu.
4. Objednávateľ sa zaväzuje správcu informovať o všetkých skutočnostiach, ktorých vedomosť je pre správcu podstatná v záujme prevencie vzniku škôd, ktoré môžu vzniknúť pri správe budovy a zariadení v nej sa nachádzajúcich.

#### **Článok V. Zodpovednosť za škodu**

1. Správca zodpovedá za škodu, okrem prípadov, v ktorých by túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti v zmysle tejto zmluvy alebo ak objednávateľ alebo jeho poverená osoba aj napriek písomnému upozorneniu správcu trvali na príkaze majúcom za následok vznik škody.
2. Objednávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla porušením jeho povinností uvedených v čl. IV tejto zmluvy.

#### **Článok VI. Poplatok za správu**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poplatok za výkon správy v zmysle a rozsahu tejto zmluvy je v nasledovných parametroch:
  - a. Hodinová sadzba za činnosť správy 7,- EUR/hod a pracovníka, pričom každá činnosť bude ukončená podpísaným výkazom činnosti s dobou realizácie
  - b. Správca bude účtovať k hodinovej sadzbe za činnosť správy údržbu, servisné práce a opravy ktoré vykonala na základe ročného harmonogramu údržby a opráv,
  - c. Pohotovosť mimo pracovnej doby - paušál 300,- EUR/mesiac
2. Objednávateľ sa zaväzuje poplatky za výkon správy platiť mesačne na bankový účet Správcu na základe Správcom vystavenej faktúry. Objednávateľ je povinný poplatky uhradiť najneskôr do 30 dní od doručenia faktúry vystavenej Správcom. Poplatky za výkon správy sa považujú za uhradené ich pripísaním na bankový účet Správcu. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou poplatkov za výkon správy, ak Správca predložil vecne a formálne nesprávnu faktúru.

#### **Článok VII. Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva zaniká :
  - a/ písomnou dohodou zmluvných strán;
  - b/ výpoveďou podľa ods. 3 tohto článku;
  - c/ odstúpením od zmluvy v prípadoch, ktoré ustanovuje zmluva alebo zákon.

3. Túto zmluvu môže písomne vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
5. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami, potvrdenými všetkými tromi zúčastnenými stranami.
6. V prípade ukončenia tejto zmluvy je správca povinný neodkladne odovzdať všetky písomné materiály súvisiace s údržbou budovy
7. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory týkajúce sa tejto zmluvy prednostne riešiť dohodou.
9. Zmluva je vyhotovená v 6. exemplároch, pričom SAV obdrží dve, objednávateľ dve a správca ďalšie dve jej vyhotovenia.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy, že zmluva bola uzavretá na základe pravdivých údajov, na základe vážnej a slobodnej vôle všetkých zúčastnených zmluvných strán, ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.
11. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, jej ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
12. Táto zmluva je v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou. V zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv

V Bratislave dňa :

SAV:

-----  
Ing. Ján Malík  
Vedúci Úradu SAV

OBJEDNÁVATEĽ:

-----  
MVDr. Juraj Kopáček, DrSc.  
Riaditeľ VÚ SAV

V Šarišských Michaľanoch, dňa :

SPRÁVCA :

-----  
MVDr. Martina Vulganová  
IMUNA PHARM a.s.  
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ-----  
MVDr. Peter Schvalb  
člen predstavenstva