

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie č. LP/2015/158

uzatvorená podľa § 6b ods. 3 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
(ďalej len „zmluva“)

medzi

poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Sídlo: Hlboká cesta 2
833 36 Bratislava
v mene ktorého koná: Miroslav Lajčák, podpredseda vlády a minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
IČO: 00699021

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

prijímateľom: Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským – Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola
Sídlo: Kuzmányho 6, 041 74 Košice - Staré Mesto
v mene ktorého koná: Eva Csurkó
IČO: 00161004

(ďalej len „prijímateľ“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 písm. c) a d) zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom : „...zachovaj sa dôstojne aj vtedy, keď sa tvoji blížni správajú nedôstojne.“ (Sándor Márai) (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2015 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2015.*

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe č. 2 tejto zmluvy v sume **10 000 EUR** (slovom: desaťtisíc eur) a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5 % z celkových predpokladaných výdavkov na projekt.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý vyodenia právnych dôsledkov porušenia záväzku podľa predchádzajúceho odseku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a nasledovné vyhlásenie: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2015. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským – Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola“*. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na e-mailovej adrese: ludskeprava@mzv.sk.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 1. 10. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. ods. 2 prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31. 12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 1. 10. bežného roka v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovať najneskôr do 10. 4. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy, ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne požiadať odbor ľudských práv ministerstva (ďalej len „odbor ľudských práv“) najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 7 tejto zmluvy. Súčasťou žiadosti prijímateľa je ním podpísaný návrh dodatku k zmluve.
3. Zmena termínu realizácie projektu nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať odbor ľudských práv najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 7 tejto zmluvy, resp. podľa čl. II. ods. 8 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2015 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:

- (a) písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
- (b) **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c) čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. daňový doklad (faktúru), kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, pokladničné doklady, výpis z účtu a pod. spolu s prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty.¹
 - d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa,
 - f) čestné prehlásenie, že na daný účel mu v roku poskytnutia dotácie v rámci schváleného projektu nebola poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu, zároveň prijímateľ čestne vyhlasuje, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov,
 - g) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania.

- 3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom.
- 4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor ľudských práv, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení.
- 5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť, ktorú vyčíslil poskytovateľ, vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:

- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V.

¹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 7 ods. 6 písm. c) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený popis projektu (príloha č.1), schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu (príloha č. 2).
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Miroslav Lajčák
Funkcia: podpredseda vlády a minister
zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Eva Csurkó
Funkcia: riaditeľ

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA Č. 1 K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo LP/2015/158

Popis projektu

1. Názov projektu

: „...zachovaj sa dôstojne aj vtedy, keď sa tvoji blížni správajú nedôstojne.“ (Sándor Márai)

2. Stručný popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedte stručný popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava – max 800 znakov)

Projektom chceme prehĺbiť výučbu ľudských práv. Cieľom je viesť deti k poznaniu, že práva patria všetkým ľuďom bez rozdielu a uvedomiť si, že všetky práva súvisia s určitými povinnosťami a zodpovednosťou. V rámci projektu zorganizujeme interaktívne prednášky a vedomostné súťaže s tematikou ľudských práv v spolupráci s pracovníkmi SAV. Žiaci vypracujú niekoľko projektov a pripravia interaktívne workshopy s tematikou ľudské práva v 20. storočí. Žiaci základnej školy a gymnázia budú pracovať na projektoch v pracovných skupinách. Spoločná práca mladších a starších žiakov, podobne ako to navrhoval Jan Amos Komenský, má pozitívne výsledky pre celý kolektív školy. Všetci, mladší a starší žiaci, sa podľa svojich schopností a možností musia zapojiť do tímovej práce a vzájomne spolupracovať na dosiahnutí vytýčených cieľov.

3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)

x Presadzovanie, podpora a ochrana ľudských práv a slobôd:

Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd a podpora aktívnej občianskej spoločnosti;

x Výchova a vzdelávanie detí a mládeže v oblasti ľudských práv a slobôd;

x Vzdelávanie a školenia v oblasti ľudských práv a slobôd;

Zvyšovanie informovanosti verejnosti v oblasti poznania svojich práv a povinností;

Poradenská činnosť, monitorovacia činnosť a bezplatná právna pomoc v oblasti ľudských práv a slobôd;

Analytická, expertná a edičná činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;

Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;

Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok;

Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd.

x Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie:

Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania;

Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesionálnych skupín v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;

- x Kultúrne aktivity a spoločensko-vedné aktivity;

Aktivity na základe priorít vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;

Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva.

4. Cieľ projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)
(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu – max 800 znakov):

Hlavný cieľ projektu: Podpora výchovy a vzdelávania mládeže v oblasti ľudských práv a slobôd

Čiastkový cieľ 1: Výchova mladej generácie k dodržiavaniu ľudských práv.

Čiastkový cieľ 2: Zvýšenie informovanosti žiakov o vývoji ľudských práv v dvadsiatom storočí.

Čiastkový cieľ 3: Výchova k vzájomnej tolerancii, humanizmu a demokratickým princípom.

Čiastkový cieľ 4: Podporovať sebadôveru žiakov základnej školy a gymnázia a motivovať ich k aktívnej ochrane ľudských práv.

Čiastkový cieľ 5: viesť mládež k vzájomnej spolupráci rôznych národností, generácií a osôb s rôznym spoločenským statusom.

Čiastkový cieľ 6: viesť deti k poznaniu, že každé právo súvisí s výkonom povinností a zodpovednosti.

Odborný garantom projektu je Mgr. Zlatica Sáposová, PhD. zo Spoločenskovedného ústavu SAV Košice.

5. Cieľová skupina (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

- x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

x 1/ pohlavie,

2/ rod,

x 3/ vek,

4/ zdravotné postihnutie,

5/ sexuálna orientácia,

6/ farba pleti,

7/ rasa,

x 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,

x 9/ jazyk,

10/ národný alebo sociálny pôvod,

11/ náboženské vyznanie alebo viera,

12/ politické alebo iné zmýšľanie,

13/ manželský alebo rodinný stav,

14/ majetok,

15/ iné postavenie- uved'te aké

Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie

Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

- x Študenti, žiaci
Pedagogické profesie
Právne profesie
Mimovládne organizácie
- x Deti a mládež
Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Cieľovú skupinu tvoria žiaci našej školy:
-198 žiakov základnej školy (vek 6 – 15 rokov)
-144 žiakov gymnázia (vek 15-19 rokov)
-80 žiakov zo škôl Košického regiónu
Druhou cieľovou skupinou sú pedagógovia našej školy (35) a pedagógovia ostatných (20) škôl zapojených do projektu.
Tretou cieľovou skupinou sú rodičia žiakov a občania nášho mesta zaujímaví sa o život našej školy.

6. Miesto realizácie a čas realizácie (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uveďte miesto alebo oblasť realizácie projektu a obdobie, počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie: **Košice**

Projekt bude realizovaný v období od: **1.3.2015** do **31.12.2015**.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:

Projekt budeme realizovať na našej škole, ktorá je dobrým príkladom realizácie práva národnostnej menšiny na vzdelávanie sa v materinskom jazyku. Školu navštevujú deti rodičov maďarskej aj slovenskej národnosti.

7. Dosah projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

regionálny

8. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručne popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)

Skúsenosti, vedomosti a zručnosti, ktoré si žiaci počas projektu osvojili, budú používať pri vytvorení ďalšieho spoločného alebo individuálneho projektu.

Aktivity, ktoré plánujeme realizovať po skončení projektu:

- výstava výtvarných diel, ktoré vznikli v rámci projektu
- IV. MáraiFest v roku 2016
- ďalšia spolupráca s družobnými školami v rámci prípravy žiakov na prijímacie pohovory na štúdium na strednej škole
- vedomostná súťaž pre žiakov základných škôl košického regiónu
- vedomostná súťaž pre študentov gymnázií košického regiónu

9. Aktivity a výstupy (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

AKTIVITA I. Vedomostná súťaž pre žiakov základných škôl s environmentálnou tematikou. Medzi základné ľudské práva patrí aj právo na ochranu životného prostredia.

Chceme dosiahnuť, aby si deti uvedomili:

- ako môžu pozitívne ovplyvňovať kvalitu životného prostredia
- zachovanie prírody sa zabezpečuje ochranou a šetrným využívaním prírodných zdrojov.

Na súťaž pozveme žiakov z 11 základných škôl Košického kraja. Súťažiť budú trojčlenné družstvá. Výkony súťažiacich bude hodnotiť trojčlenná porota zložená z učiteľov pozvaných škôl a odborníka zo SAV Košice.

Miesto konania: telocvičňa našej školy

Harmonogram realizácie:

A) Príprava súťaže: marec – máj 2015

1. výzva školám, vytyčenie témy vlastnej prezentácie družstiev na súťaž, informácie o odbornej literatúre
2. príprava súťažných úloh s teoretickou a praktickou časťou

B) Realizácia vedomostnej súťaže: jún 2015 (prepojenie na čiastkové ciele č. 4, 5 a 6)

Porota: trojčlenná

Typy úloh: 1. teoretické

2. praktické

3. vlastná prezentácia

Vyhodnotenie: bodové, na základe jednotlivých súťažných úloh

Ceny: 1. knižné ceny pre víťazov

2. darček pre každého účastníka

AKTIVITA II. MáraiFest – workshopové dni: Vývoj ľudských práv v dvadsiatom storočí (prepojenie na čiastkové ciele: 1, 2, 3, 5, 6)

Ľudské práva sa vo väčšej miere začali uplatňovať až v 20. storočí. Toto storočie prinieslo veľa vzácneho, hodnotného a hlavne nového, za čo si vyžiadalo svoje obete v rôznych podobách. Bolo to storočie, v ktorom ľudstvo rýchlejšie napredovalo oproti iným storočiam - ako vo vedeckej, technickej tak aj humánnej sfére.

Naše projekty budú zamerané hlavne na práva žien, právo na slobodu vedeckého bádania a umenia, právo na priaznivé životné prostredie, práva národnostných menšín a etnických skupín, právo na prístup ku kultúrnemu dedičstvu, právo na medzigeneračnú slušnosť.

Na workshopové dni pozveme k nám žiakov druhého stupňa z 11 základných škôl Košického kraja.

Harmonogram realizácie:

A) Príprava workshopových dní

1. Vytyčenie tém jednotlivých projektov (projekty budú pripravovať žiaci v skupinách), príprava materiálov, kostýmov, pomôcok, príprava interaktívnych činností a tvorivých dielní pre návštevníkov podujatia (máj - september 2015)

2. Témy projektov: - vývoj biológie a chémie a ich vplyv na vývoj dejín v 20. storočí
 - umenie a kultúra ako nástroj vyjadrenia dejinných udalostí v 20. storočí
 - dejepis, zemepis - regionálne a globálne prostriedky ochrany ľudských práv
 - tvorivé dielne na prípravu darčiekov pre každého účastníka projektu

B) Realizácia workshopových dní: 2 dni v októbri 2015 (prepojenie na čiastkové ciele č. 4, 5 a 6)

Miesto konania: priestory našej školy

Termín realizácie: 2 dni v októbri 2015

Spôsob realizácie: 1. deň: Žiaci z vidieckych škôl podľa dopredu pripraveného rozvrhu navštívia jednotlivé projekty v učebniach školy, kde sa aktívne zapoja do tematických činností jednotlivých projektov.

2. deň: Žiaci našej školy navzájom navštívia jednotlivé projekty a zapoja sa do interaktívnych činností, ktoré im pripravili ostatní žiaci. V tento deň môžu navštíviť pripravené projekty aj rodičia a priatelia školy a predstavitelia rôznych inštitúcií mesta.

Výstupy: projekty, ktoré pripravujú jednotlivé pracovné skupiny žiakov

1. knižné ceny pre skupiny, ktoré pripravujú najlepšie projekty
2. darček, pre každého účastníka workshopových dní

AKTIVITA III. Slávnostný koncert venovaný ľudskej dôstojnosti a 65. výročiu vzniku školy ako realizácie práva národnostnej menšiny na vzdelávanie sa v materinskom jazyku (prepojenie na čiastkové ciele: 3, 5)

Miesto konania: Historická radnica Košice

Naša škola je jediná základná škola a gymnázium v Košiciach, kde prebieha výchova a vzdelávanie v jazyku národnostnej menšiny. Školu navštevujú deti rodičov maďarskej aj slovenskej národnosti. Naša škola je dobrým príkladom realizácie práva národnostnej menšiny na vzdelávanie v materinskom jazyku.

Harmonogram realizácie:

A) Príprava programu slávnostného koncertu

Termín: september - október 2015

B) Realizácia koncertu

Termín: október 2015

Účinkujúci koncertu: - žiaci našej základnej školy – Detský spevácky zbor Zvonček

- žiaci nášho gymnázia – Miešaný zbor gymnazistov

- študentské divadlo KGSzT

- detské divadlo Piccolo

- pozvaní hostia: Miešaný zbor gymnazistov z Kaposváru MR

Účastníci koncertu: žiaci našej školy, rodičia našich žiakov, pozvaní hostia

AKTIVITA IV. Vedomostná súťaž pre žiakov gymnázií košického regiónu s tematikou ľudských práv v 20. storočí a interaktívna prednáška odborníkov Spoločenskovedného ústavu SAV Košice pre účastníkov súťaže a pre študentov nášho gymnázia.

Na súťaž pozveme študentov 8 gymnázií Košického kraja a Maďarska. Súťažiteľ budú trojčlenné družstvá. Výkony súťažiacich bude hodnotiť trojčlenná porota zložená z učiteľov pozvaných škôl a odborníka zo SAV Košice.

Miesto konania: telocvičňa našej školy

Harmonogram realizácie:

A) Príprava súťaže: september - október 2015

1. výzva školám, vytyčenie témy vlastnej prezentácie družstiev na súťaž, informácie o odbornej literatúre

2. príprava súťažných úloh

B) Realizácia vedomostnej súťaže: november 2015 (prepojenie na čiastkové ciele č. 1, 2, 3 a 6)

Porota: trojčlenná

Typy úloh: 1. teoretické

2. vlastná prezentácia

Vyhodnotenie: bodové, na základe jednotlivých súťažných úloh

Ceny: 1. knižné ceny pre víťazov

2. darček pre každého účastníka

Výstup: vlastné prezentácie družstiev

10. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Projekt budeme realizovať na našej škole, ktorá vznikla v roku 1950. Od roku 2000 nesie názov po významnom maďarskom spisovateľovi Sándorovi Máraimu. Gymnázium navštevujú žiaci z celého Košického kraja a tiež zo susedných regiónov Maďarska. Školu navštevujú deti rodičov maďarskej aj slovenskej národnosti. Na škole pracuje 30 záujmových krúžkov, detský spevácky zbor s viac ako 45-ročnou tradíciou. Popri škole je zriadené študentské divadlo KGSzT, žiaci vydávajú časopis Bojler, ročenku a kalendár školy. Žiaci školy sa úspešne zapájajú do dlhodobých športových súťaží, organizovaných odborom školstva KSK, úspešne reprezentujú školu na predmetových a vedomostných súťažiach na okresnej, krajskej, celoslovenskej a medzinárodnej úrovni. Okrem toho organizujeme aj vlastné športové súťaže – pod názvom Športujeme všetci. Umelecká výchova na gymnáziu, ktorá je jedinečná svojho druhu, sa začala v roku 2006. Cieľom tohto zamerania je poskytnúť výtvarne a vizuálne nadaným študentom možnosť pripraviť sa na ďalšie štúdium na univerzitách s humánnym, ale aj s technickým zameraním, hlavne na fakultách architektúry, výtvarného umenia, úžitkového umenia, reklamnej grafiky a pod. V spolupráci so Súkromným centrom voľného času Fília organizujeme pre žiakov preventívne protidrogové programy. Aktívne spolupracujeme so Slovenskou akadémiou vied Košice, Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika Košice, Združením maďarských rodičov na Slovensku, Štátnym divadlom v Košiciach, Divadlom Thália a s nadáciou OZ Jánosa Hunfalvyho na podporu a rozvoj talentovaných žiakov, ktorá pracuje popri škole.

Zapojili sme sa do projektu Infovek, Digitálni štúrovci, Modernizácia vyučovacieho procesu na základnej a strednej škole, Škola, ktorej to myslí, Škola priateľská k deťom, Študentská kvapka.

V roku 2013 sme realizovali I. Máraifest – témou ktorého bolo obdobie renesancie. Naši žiaci vytvorili 14 projektov v oblasti fyziky, biológie, výtvarného umenia, dejín, zemepisu, stredovekých objavov, literatúry, matematiky.

V roku 2014 sme realizovali II. Máraifest – Deň otvorených dverí. Žiaci gymnázia vytvorili projekty z chémie, fyziky, dejepisu, geografie, tvorivé dielne grafiky, dramatického umenia a zborového spevu.

Garant projektu má bohatú publikačnú činnosť a skúsenosti s realizáciou projektov, napr.: REGIONÁLNA SOCIÁLNA MAPA (KOŠICKÝ SAMOSPRAVNÝ KRAJ A BORŠODSKO-ABOVSKO-ZEMPLÍNSKA ŽUPA)

11. Publicita projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)
(uveďte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)

O projekte a aktivitách realizovaných v rámci projektu budeme informovať verejnosť predovšetkým na webovej stránke školy a nástenkách školy. Informácie uverejníme aj v školskom časopise Bojler. Pripravíme bulletin o aktivitách projektu. Tlačovú správu o aktivitách zašleme do novín mestskej časti Staré mesto – Staromešťan, košického Korzára a médiám vydávaných v maďarskom jazyku: Új Szó, Katedra – učiteľský mesačník, mesačník Kassai Figyelő. Informáciu uverejníme tiež v STV v programe národnostné správy.

Košice - Staré Mesto, dňa 09.07.2015

--	--

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

PRÍLOHA Č. 2 K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo LP/2015/158

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: : „...zachovaj sa dôstojne aj vtedy, keď sa tvoji blížni správajú nedôstojne.“ (Sándor Márai)					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) projektový manažér	práca/1 hodina	12	75	900
	účtovník/účtovníčka	práca/1 hodina	5	20	100
	lektor	práca/1 hodina	23	13	299
2.	cestovné výdavky				
	autobus	práca/1 objednávka (faktúra)	420	2	840
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	strava - obed	kus	2.40	240	576
	občerstvenie	kus	1	450	450
	maliarsky stojan	kus	51.60	10	516
	farby olejové, temperové	kus	18	20	360
	maliarske plátno	kus	10	20	200
	sada štetcov	kus	14	20	280
	hlina na keramiku	sada	13	70	910
	toner do tlačiarne farebný a čierny	sada	290	2	580
	fólie na laminovanie	sada	40	2	80
	flipchart	kus	222	1	222
	ozvučovací systém	sada	549	1	549
	prenájom koncertnej sály a réžia	služba/hodina	174	4	696
	magnetická sada pre biele tabule	sada	14	3	42
	výroba dokumentárneho filmu	služba/objednávk a	950	1	950
	výroba bulletinov	kus	4	240	960
	výroba kostýmov	kus	20	10	200
	výroba plagátov	kus	4	20	80
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	poštovné	kus	0.45	200	90
5.	iné oprávnené výdavky				

	nájom hudobnej techniky	služba/hodina	30	4	120
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	10 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	slávnostná recepcia pre pozvaných hostí a spoluúčinkujúcich v projekte	X	x	x	760
	SPOLU	X	x	x	760
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+ C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	760
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	10 760

Košice - Staré Mesto, dňa 09.07.2015

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

podrobne rozpracovať jednotlivé položky rozpočtu tak, aby bol zrejмый spôsob, akým sú jednotlivé sumy vypočítané

A. Požadovaná dotácia z MZVaEZ SR:

1. Osobné výdavky:

1.1. Projektový manažér - vymenuje projektový tím, spracuje plán projektu, projekt riadi, monitoruje, v závere vyhodnotí dosiahnuté ciele a celkový výsledok projektu. (rokuje s riaditeľmi škôl, ktoré sa zúčastňujú projektu, pripravuje dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, objednáva autobusy pre účastníkov projektu, pozýva lektorov, atď.)

- cena práce za jednu hodinu: 12 eur

- predpokladaný počet odpracovaných hodín od 01. 04. 2015 do 31. 12. 2015 75 hodín Celkove:
 $12 \times 75 = 900,00$ eur

1.2. Lektor – odborník Spoločenskovedného ústavu SAV Košice

Lektor bude spolupracovať s manažerom a asistentom projektu pri príprave súťažných úloh a prezentácií, bude členom poroty a odborným garantom celého projektu.

- cena práce za jednu hodinu: 23 eur

- predpokladaný počet odpracovaných hodín: 13 hodín

Celkove: $23 \times 13 = 299,00$ eur

1.3. Účtovníčka – vyúčtuje projekt

- cena práce za jednu hodinu: 5 eur

- predpokladaný počet odpracovaných hodín 20 hodín

Celkove: $5 \times 20 = 100,00$ eur

2. Cestovné výdavky - autobusy pre účastníkov workshopových dní – aktivita II.

1. autobus – na objednávku, trasa Veľké Kapušany – Vojany - Kráľovský Chlmec – Boľ – Streda nad Bodrogom – Somotor – Košice a späť - privezie žiakov z vidieckych základných škôl do našej školy a späť

dĺžka trasy: 150 km do Košíc, 150 km a späť

celková dĺžka trasy: 300 km

cena za 1 km: 1,50 eur

Cestovné náklady: $300 \times 1,50 = 450,00$ eur

2. autobus - na objednávku, trasa Tornaľa – Plešivec – Rožňava – Jablonov nad Turňou – Moldava nad Bodvou – Košice a späť - privezie žiakov z vidieckych základných škôl do našej školy a späť

dĺžka trasy: 130 km do Košíc, 130 km a späť

celková dĺžka trasy: 260 km

cena za 1 km: 1,50 eur

Cestovné náklady: $260 \times 1,50 = 390,00$ eur

Cestovné výdavky celkom: $450 + 390 = 840,00$ eur

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

3.1. strava:

- obed pre účastníkov projektu:

- celkový počet účastníkov projektu, pre ktorých chceme zabezpečiť obed pri aktivitách I., II. a IV bude cca 240 osôb

- cena jedného obedu: 2,40 eur

Celková cena za obedy: $240 \times 2,40 = 576$ eur

- občerstvenie pre účastníkov projektu pri všetkých aktivitách

- celkový počet účastníkov projektu pri všetkých aktivitách: 450 osôb

- cena za jedno občerstvenie: 1 eur

Celková cena za občerstvenie: $450 \times 1 = 450,00$ eur

3.2. materiál na vytvorenie projektov

- maliarsky stojan 51,6eur/ kus, potrebujeme 10 kusov: $51,60 \times 10 = 516$ eur

- olejové farby 14eur/kus, potrebujeme 20 kusov: $14 \times 20 = 280$ eur

- temperové farby 4eur/kus, potrebujeme 20 kusov: $4 \times 20 = 80$ eur

- maliarske plátno 10eur/kus, potrebujeme 20 kusov: $10 \times 20 = 200$ eur

- sada štetcov 14eur/kus, potrebujeme 20 kusov: $14 \times 20 = 280$ eur

Celková cena za materiály na tvorivé dielne a na prípravu projektov:

$516+280+80+200+280 = 1356,00$ eur

3.3. hlina na keramiky na výrobu darčiekov pre každého účastníka a na tvorivé dielne

- potrebujeme 70 sád keramickej hlíny

- cena jednej sady: 13 eur

Celková cena za keramickú hlinu: $70 \times 13 = 910,00$ eur

3.4. Tonery do tlačiarne

čierny: cena za 1 kus: 50 eur

potrebujeme: 2 kusy

cena za toner čierny: $50 \times 2 = 100$ eur

- farebný: cena za 1 sadu: 240 eur

- potrebujeme: 2 sady

cena za toner farebný: $240 \times 2 = 480$ eur

Celková cena za tonery: $100 + 480 = 580,00$ eur

3.5. Fólie na laminovanie

- cena jednej sady: 40 eur

- potrebujeme 2 sady

Celková cena za fólie: 80,00 eur

3.6. Flipchart

- cena za 1 kus: 222 eur

- potrebujeme 1 kus

Celková cena za flipchart: 222,00 eur

3.7. Ozvučovací systém (2 mikrofóny, mixpult, reproduktory) – potrebujeme na ozvučenie telocvične, kde budú prebiehať vedomostné súťaže a interaktívne prednášky

- cena 1 sady: 549 eur

- potrebujeme 1 sadu

Celková cena za ozvučovací systém: 549,00 eur

3.8. Prenájom koncertnej sály- na slávnostný koncert – aktivita III.

- cena prenájmu na 1 hodinu : 158 eur

- sálu potrebujeme na 4 hodiny (generálka + koncert)

- cena réžie koncertnej sály: 64 eur

Celková cena za prenájom koncertnej sály: $158 \times 4 + 64 = 632 + 64 = 696,00$ eur

3.9. Magnetická sada pre biele tabule - špeciálne fixky na tabule

- cena jednej sady: 14

- potrebujeme 3 sady

Celková cena za 3 sady: $14 \times 3 = 42,00$ eur

3.10. Výroba dokumentárneho filmu z projektu

Cena výroby filmu : 950,00 eur

3.11. Výroba bulletinov

- cena za výrobu 1 bulletinu: 4 eur

- počet bulletinov: 240

Celková cena za výrobu bulletinov: $4 \times 240 = 960,00$ eur

3.12. Výroba kostýmov

- cena za výrobu jedného kostýmu: 20 eur

- počet kostýmov: 10

Celková cena za výrobu kostýmov: $20 \times 10 = 200,00$ eur

3.13. Výroba plagátov

- cena za tlač jedného plagátu: 4 eur

- počet plagátov: 20

Celková cena za tlač plagátov: $4 \times 20 = 80,00$ eur

4. Administratívne výdavky

4.1. Poštovné na pozvánky

- cena poštovného za jednu pozvánku: 0,45 eur

- počet pozvánok: 200 kusov

Celková cena za poštovné: $0,45 \times 200 = 90,00$ eur

5. Iné oprávnené výdavky:

5.1. Nájom hudobnej techniky na slávnostný koncert - aktivita III.

- cena za prenájom techniky na jednu hodinu: 30 eur

- hudobnú techniku potrebujeme na 4 hodiny

Celková cena za prenájom hudobnej techniky: $30 \times 4 = 120,00$ eur

B. Vlastné zdroje:

1. Slávnostná recepcia pre pozvaných hostí a spoluúčinkujúcich v projekte: 760,00 eur

Košice - Staré Mesto, dňa 09.07.2015

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa