

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
č. 02444/2015-Kú-8

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník)
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

I.
Zmluvné strany

Objednávateľ:
Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky

Zastúpený :	Mgr. Soňa Pótheová, predsedníčka úradu
Sídlo :	820 07 Bratislava 27, Hraničná 12
Bankové spojenie :	Štátna pokladnica, SK4481800000007000060355
IČO :	36064220
Kontakt :	02/32313214
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy: (ďalej len „objednávateľ“)	

a

Poskytovateľ:
EMARK s.r.o.

Zastúpený :	PhDr. Martin Kostič, PhD. konateľ
Sídlo :	Mlynské Nivy 71, 82105 Bratislava
Bankové spojenie :	2626762030/1100
IČO :	35803606
DIČ :	2021555525
IČ DPH :	SK2021555525
Kontakt :	02/55641106
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:	PhDr. Martin Kostič, PhD.
<i>Register : v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 23220/B</i> (ďalej len „poskytovateľ“)	

II. Predmet zmluvy

1. Táto zmluva má charakter zmluvy o poskytnutí služieb.
2. Predmetom tejto zmluvy je vypracovanie a dodanie:
 - a) **Analýzy organizačnej štruktúry, registratúrneho plánu a registratúrneho poriadku**

Cieľom analýzy organizačnej štruktúry je jej optimalizácia v súvislosti so zmenou organizácie práce a spracovania agendy úradu vo vzťahu k povinnostiam povinných osôb určených zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o archívoch a registratúrach“). Analýza musí poskytnúť úradu informácie, ktoré budú smerovať k odporúčaniam a návrhom optimalizácie organizačnej štruktúry v súvislosti s potrebami registratúrneho plánu a registratúrneho poriadku v zmysle príslušnej legislatívy (najmä zákon o archívoch a registratúrach a Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z.“)).
 - b) **Analýzy procesov pri elektronickom spracovaní záznamov evidovaných prostredníctvom elektronických prostriedkov pre automatizované spracovanie záznamov**

Cieľom analýzy spracovania agendy pri využití elektronických prostriedkov pre spracovanie záznamov evidovaných prostredníctvom automatizovanej správy registratúry je príprava informácií smerujúcich k optimalizácii vnútorných procesov v súvislosti so zmenou organizácie práce a spracovania agendy úradu vo vzťahu k povinnostiam povinnej osoby podľa zákona o archívoch a registratúrach a súvisiacej legislatívy. Súčasťou tejto časti je tiež návrh analytických metód určených pre efektívne meranie procesov (čiastkové či sumárne štatistiky), best-practise v oblasti a pod.
 - c) **Nastavenie odporúčaní pre úpravu vnútorných procesov organizácie**

Objednávateľ požaduje od poskytovateľa konzultačnú činnosť smerujúcu k odporúčaniam v nastavení vnútorných procesov úradu pre zaistenie maximalizácie efektívnosti spracovania agendy z dôvodu zmeny formy spracovania spisov a registratúrnych záznamov vychádzajúc zo záverov analýzy procesov a analýzy organizačnej štruktúry, registratúrneho plánu a registratúrneho poriadku. Súčasťou tejto časti predmetu zákazky je sumarizácia odporúčaní v oblasti štruktúry riadenej dokumentácie a ďalšie možnosti úpravy a optimalizácie vychádzajúce zo zmeny spracovania záznamov z manuálnej na automatizovanú formu a pod.
 - d) **Poradenská činnosť pri aplikovaní legislatívy spojenej s automatizovanou evidenciou záznamov**

Zmena spôsobu spracovania záznamov prostredníctvom elektronických prostriedkov pre spracovanie registratúrnych záznamov v súlade s príslušnou legislatívou, najmä zákonom o archívoch a registratúrach, vytvára potrebu podpory úradu za účelom dodržania všetkých aspektov a povinností povinnej osoby podľa zákona o archívoch a registratúrach. Poskytovateľ poskytuje konzultácie na úrovni experta v oblasti archívniectva a registratúry so znalosťami

príslušnej legislatívy, najmä zákona o archívoch a registratúrach, vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z.

(ďalej len „služby“, alebo aj „predmet plnenia“)

3. Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi výsledný dokument, ktorý bude obsahovať závery z realizácie bodov a) až d) článku (ďalej len „výsledný dokument“).

III.

Miesto realizácie a termíny plnenia dodávky

1. Miestom realizácie služieb je sídlo objednávateľa.
2. Termín ukončenia plnenia služieb je najneskôr do 30.09.2015. Doba plnenia poskytovateľa sa primerane predĺži, pokiaľ dôjde k prerušeniu prác z niektorého z nasledujúcich dôvodov:
 - a. Vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
 - b. Vznik okolností, ktoré nemohol poskytovateľ odvrátiť a ani ich nemohol predvídať podľa § 374 a nasl. Obchodného zákonníka.

IV.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) odovzdať predmet plnenia v súlade s článkom II. tejto zmluvy,
 - b) použiť podklady získané od objednávateľa, potrebné na realizáciu predmetu zmluvy, výlučne na poskytnutie služieb v súlade s touto zmluvou,
 - c) odovzdať predmet plnenia objednávateľovi v mieste sídla objednávateľa v súlade s článkom III. tejto zmluvy a súčasne vrátiť objednávateľovi všetky podklady poskytnuté k dodaniu služieb,
 - d) pripraviť k odovzdaniu predmet zmluvy, resp. jeho čiastkových plnení odovzdávacie protokoly.
2. Poskytovateľ je pri dodaní služieb povinný riadiť sa pokynmi objednávateľa.
3. Poskytovateľ je oprávnený v priebehu plnenia predmetu zmluvy upozorniť objednávateľa na nevhodnosť jeho pokynov alebo poskytnutej dokumentácie. Toto upozornenie musí mať písomnú formu. Objednávateľ je povinný sa k takému upozorneniu bezodkladne písomne vyjadriť.

V.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi k úspešnému splneniu predmetu zmluvy všetku potrebnú súčinnosť (personálnu a technickú), podľa špecifikácie, prípadne zabezpečiť poskytnutie súčinnosti tretími osobami.
2. Objednávateľ má povinnosť prevziať dodávku jednotlivých častí poskytnutých služieb za podmienok podľa tejto zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za predmet zmluvy podľa článku VI tejto zmluvy.

VI. Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutie služieb podľa článku II. tejto zmluvy predstavuje 17 450,00 EUR bez DPH (slovom: sedemnášťtisíc štyristopäťdesiat EUR bez DPH).
2. Poskytovateľ uvádza, že pri určení ceny za poskytnutie služieb vychádzal z riadne zisteného skutkového stavu, je mu známe technické, personálne, organizačné vybavenie objednávateľa a cena za poskytnutie služieb bola stanovená ako maximálna a pevná, a bude zo strany poskytovateľa dodržaná.
3. V prípade, že počas doby trvania zmluvy dôjde k zákonnej úprave DPH, poskytovateľ je povinný zohľadniť zmenenú výšku DPH v cene za poskytnutie služieb a objednávateľ povinný akceptovať zmenenú cenu s DPH.
4. Cena za predmet plnenia bude uhradená na základe faktúry vystavenej poskytovateľom do 15 dní po odovzdaní výsledného dokumentu (na základe odovzdávacieho protokolu podpísaného oprávnenou osobou objednávateľa v zmysle čl. VII ods. 5) v súlade so špecifikáciou ceny za predmet plnenia podľa tejto zmluvy.
5. Splatnosť faktúry je do 14 dní od dátumu vystavenia faktúry.
6. Dňom úhrady je deň odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech poskytovateľa.
7. Objednávateľ je oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru na opravu najneskôr do 10 dní odo dňa obdržania, ak obsahuje nesprávne alebo neúplne údaje alebo nie je doložená odovzdávacím protokolom. Poskytovateľ je povinný vykonať nápravu a vystaviť novú faktúru s novou lehotou splatnosti.

VII. Odovzдание predmetu plnenia

1. Poskytovateľ odovzdá predmet plnenia naraz podľa podmienok tejto zmluvy, prípadne v dodávkach písomne dohodnutými zmluvnými stranami.
2. Povinnosť platby ceny za poskytnutie služieb vzniká až riadnym odovzdaním predmetu zmluvy vo forme výsledného dokumentu bez ohľadu na čiastočné realizovanie služieb.
3. Poskytovateľ, alebo ním poverená osoba, sa zaväzuje písomne vyzvať objednávateľa k prevzatiu výsledného dokumentu najmenej 7 pracovných dní vopred. Predmet plnenia podľa tejto Zmluvy je prevzatý na základe realizácie a podpísania preberacieho protokolu zodpovednými osobami objednávateľa a poskytovateľa. V prípade nepodpísania preberacieho protokolu sa predmet plnenia považuje za prevzatý, ak zo strany objednávateľa neboli vznesené odôvodnené písomné pripomienky v lehote 7 kalendárnych dní od schváleného dátumu odovzdania.
4. V prípade, že objednávateľ odmietne predmet plnenia prevziať, je povinný spísať zápis s uvedením dôvodov neprevzatia, ku ktorému je poskytovateľ povinný napísať stanovisko. Tento zápis musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať náhradný termín odovzdania predmetu plnenia. V prípade, že objednávateľ odmietne predmet plnenia prevziať aj v náhradnom termíne, bez písomného uvedenia odôvodnených výhrad, pokladá sa predmet plnenia za prevzaté v deň náhradného termínu.

VIII. Vady

1. Na dodaný predmet plnenia podľa tejto zmluvy poskytuje poskytovateľ záruku 12 mesiacov. Záruka začína plynúť odo dňa podpísania protokolu o odovzdaní celého predmetu plnenia.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet plnenia dodá bez právnych chýb, predovšetkým, že bude sám alebo prostredníctvom svojich subdodávateľov nositeľom nutných práv k dodávanému predmetu plnenia a nesie všetky dôsledky, ak sa toto prehlásenie ukáže ako nesprávne alebo nepravdivé.
3. Za podstatné vady predmetu plnenia sa považuje predovšetkým nesúlad odporúčaní a postupov poskytovateľa, ktoré sa preukážu ako nesúladné s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
4. Reklamácia záručných chýb musí byť zaslaná na adresu poskytovateľa čo najskôr od zistenia chyby objednávateľom, najneskôr do 10 dní od zistenia chyby. Reklamácia sa podáva písomne (alebo e-mailom, faxom s následným zaslaním v písomnej forme). V reklamacii objednávateľ popíše chyby, uvedie v čom sa prejavujú, vrátane dôkazov a požiadaviek na nápravu. Ak nie je dohodnuté inak, poskytovateľ zahájí práce na oprave čo najskôr od obdržania reklamácie, v sídle poskytovateľa, pokiaľ to charakter chyby umožňuje. Záručná doba sa predlžuje o celý čas trvania reklamácie. O dobe a predmete odstránenia chyby spíše poskytovateľ protokol, ktorý musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.

IX. Zodpovednosť za škody

1. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v rámci platných právnych predpisov a tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré obdržala od druhej zmluvnej strany. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za predĺženie spôsobené meškáním s plnením záväzkov druhej zmluvnej strany.
3. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu spôsobenú oneskorením druhej zmluvnej strany s jej vlastným plnením.
4. Počas doby rokovania o riešení prekážok, spôsobených na strane objednávateľa, ktoré bránia k zhotoveniu a odovzdaniu predmetu plnenia, prípadne čiastkových plnení, nie je poskytovateľ v omeškání s plnením predmetu zmluvy.
5. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za predĺženie plnenia spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla iba v čase, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú písomne informovať druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu o vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť brániacu riadnemu plneniu tejto zmluvy a o predpokladanom čase ich trvania.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.

8. Nahrádza sa skutočná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody sa riadi všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (§373-386).

X.

Ochrana dôverných skutočností

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia pred nepovolanými osobami ochranu takých informácií, ktoré tvoria alebo môžu tvoriť obchodné tajomstvo podľa Obchodného zákonníka, ako aj takých údajov, na ktoré sa vzťahujú zákon o ochrane osobných údajov, resp. iné zákonné predpisy upravujúce ochranu utajovaných skutočností.
2. Za dôverné informácie sa pre potreby tejto zmluvy považujú také informácie a skutočnosti, ktoré nie sú všeobecne verejne známe, a ktoré by svojím zverejnením mohli spôsobiť škodu pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán, a ktoré jedna zo zmluvných strán označila za dôverné. Takéto informácie môžu byť poskytnuté tretím stranám len s písomným súhlasom druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočných odkladov vydať súhlas na poskytnutie informácií tretím stranám, ak je to nevyhnutné pre splnenie predmetu zmluvy alebo jej dodatkov a za predpokladu, že tretia strana poskytne dostatočné garancie, že nedôjde k zneužitiu dôverných informácií.
3. Závazok k ochrane a utajeniu skutočností zaistia zmluvné strany voči svojim zamestnancom, prípadne k tretím osobám, ktoré sa budú na zhotovení predmetu zmluvy priamo podieľať.

XI.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednými osobami, oprávnenými uzavrieť zmluvu, prípadne dodatky k zmluve sú štatutárni zástupcovia zmluvných strán oprávnení konať v mene zmluvných strán, určení v článku I. tejto zmluvy. Zmeny v osobách oprávnených pracovníkov musia byť zaslané druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu podpísaného štatutárnym orgánom zmluvnej strany.
2. V prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, vráti poskytovateľ objednávateľovi poskytnuté podklady a odovzdá mu rozpracovaný predmet zmluvy. Objedávateľ poskytovateľovi uhradí preukázateľne vynaložené náklady.

XII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 30.09.2015.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Odstúpenie od zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou výslovne upravené sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, predovšetkým Obchodným zákonníkom a zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov.

5. Táto zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len na základe písomných dodatkov, podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, každá zmluvná strana obdrží po dvoch (2) vyhotoveniach.

V Bratislave dňa :

V Bratislave, dňa :

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa :

Mgr. Soňa Pótheová
predsedníčka úradu

PhDr. Martin Kostič, PhD.
konateľ