

**Rámcová dohoda**  
**na nákup jednorazových ochranných pracovných pomôcok**  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení  
neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Čl. I.**  
**Zmluvné strany**

**Objednávateľ:**

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**  
Sídlo: **Želova 2, 829 24 Bratislava**  
Zastúpený: **MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA, predsedníčka**  
IČO: **30 796 482**  
DIČ: **2021904456**  
IČ DPH: **nie je platiteľom DPH**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
IBAN: **SK5781800000007000198055**  
Zriadený: **zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade  
nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Dodávateľ:**

Názov: **VIDRA a spol. s.r.o.**  
Sídlo: **Štrková 8, 011 96 Žilina**  
Zastúpený: **Ing. Miloslav Vidra – konateľ spoločnosti**  
IČO: **31 589 561**  
DIČ: **2020443777**  
IČ DPH: **SK2020443777**  
Bankové spojenie: **VÚB a.s. Žilina**  
IBAN: **SK26 0200 0000 0013 3883 9457** SUBASKBpX  
Zapísaný: **v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro,  
vložka č. 1291/L**

(ďalej len „dodávateľ“)  
(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

1. Dodávateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania v súlade s § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom: „Nákup jednorazových ochranných pracovných pomôcok pre zamestnancov Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou – SLaPA pracovišk“, č. VO: 02/2015.

**Čl. II.**  
**Predmet dohody**

1. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode (ďalej len „dohoda“) objednávaťovi dodať na základe konkrétnych písomných objednávok

- jednorazové ochranné pracovné pomôcky pre zamestnancov súdnolekárskych a patologicko-anatomických (ďalej len „SLaPA“) pracovísk objednávateľa, ktorých presná špecifikácia vrátane ceny tvorí Prílohu č. 1 tejto dohody a je jej neoddeliteľnou súčasťou (ďalej len „tovar“) a previesť na objednávateľa vlastnícke právo k tovaru.
- Objednávateľ je oprávnený počas platnosti a účinnosti dohody požadovať od dodávateľa dodanie aj iných jednorazových ochranných pracovných pomôcok, ktoré nie sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto dohody (ďalej len „iný tovar“), pričom sa bude postupovať podľa ustanovení tejto dohody. Tento iný tovar bude špecifikovaný v písomných objednávkach objednávateľa. Uvedený iný tovar bude dodaný za ceny uvedené v aktuálnom cenníku dodávateľa.
  - Tovar musí byť dodaný tak, aby pri predpokladaných podmienkach použitia, na ktoré sú určené, mohol objednávateľ bez problémov vykonávať činnosť, pričom by bol chránený na najvyššej možnej úrovni. Tovar ďalej musí poskytovať ochranu v situáciách, ktoré môžu byť príčinou škodlivého účinku na zdravie alebo poškodeniu zdravia človeka.
  - Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za jednotlivé druhy tovarov podľa Prílohy č. 1 tejto dohody.
  - Presné množstvo, druh tovaru, kúpnu cenu tovaru, termín a miesto dodania tovaru uvedie objednávateľ v písomnej objednávke, ktorú doručí dodávateľovi.
  - Dodávateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia písomnej objednávky od objednávateľa, písomne potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky. Objedávka sa považuje dodávateľom akceptovaná aj v prípade, ak márne uplynula lehota na akceptáciu objednávky v zmysle predchádzajúcej vety.

### **Čl. III.**

#### **Kúpna cena a platobné podmienky**

- Pri objednávkach tovaru špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto dohody budú platiť ceny uvedené v tejto prílohe. Ak však v deň doručenia objednávky sú ceny tovarov uvedených v Prílohe č. 1 tejto dohody vyššie ako ceny uvedené v cenníku dodávateľa, platné sú ceny uvedené v cenníku dodávateľa.
- Cena za iný tovar nesmie presiahnuť sumu 1 000,00 EUR bez DPH. Táto suma je súčasťou celkovej ceny uvedenej v tejto dohode.
- Celková cena za dodanie tovaru a iného tovaru podľa tejto dohody sa bude skladať zo súčtu cien jednotlivých objednávok počas platnosti a účinnosti tejto dohody.
- Celková cena za dodanie tovaru a iného tovaru počas platnosti a účinnosti tejto dohody nesmie prekročiť 19 990,00 EUR bez DPH. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že táto dohoda nezaväzuje objednávateľa k žiadnemu minimálnemu odberu tovaru.
- Ceny tovaru v zmysle tejto dohody boli stanovené dodávateľom v rámci verejného obstarávania vykonaného objednávateľom vo vzťahu k zákazke, ktorou je tovar. Dodávateľ vyhlasuje, že ceny tovaru sú stanovené v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a na základe vyhlášky Ministerstva financií SR vykonávajúcej tento zákon.
- Cena tovaru je stanovená v Euro a zahŕňa cenu bez DPH, DPH, dopravu do miesta plnenia ako aj všetky ostatné náklady dodávateľa spojené s dodaním tovaru objednávateľovi.
- Objednávky budú zasielané na nasledujúce kontaktné miesto písomne prostredníctvom osobného, poštového, faxového alebo e-mailového doručenia:

Názov: VIDRA spol. s.r.o.  
Adresa: Štrková 8, 011 96 Žilina  
Kontaktná osoba: Zuzana Malíková  
Tel: 041/50 71 017  
Fax: 041/50 71 030

E-mail: zuzana.malikova@vidra.sk

6. Podkladom pre zaplatenie ceny objednaného a dodaného tovaru je faktúra, vystavená dodávateľom a preukázateľne doručená objednávateľovi. Fakturovaný bude len skutočne dodaný tovar. Platba za dodaný tovar bude vykonaná výlučne bezhotovostne na bankový účet dodávateľa uvedený na príslušnej faktúre. Faktúru za dodaný tovar vystaví dodávateľ do 5 pracovných dní po prevzatí tovaru objednávateľom, najneskôr však do 15 kalendárnych dní odo dňa ukončenia kalendárneho mesiaca, v ktorom bol tovar odovzdaný objednávateľovi. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude originál dodacieho listu, potvrdený v zmysle Čl. VI. bod 4. tejto dohody.
7. Za faktúru sa v zmysle tejto dohody považuje faktúra, t.j. daňový doklad, ktorý obsahuje všetky náležitosti ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, údaje v zmysle tejto dohody, ako aj číslo tejto dohody a rozpis jednotlivých položiek celkovej ceny tovaru vzťahujúceho sa k príslušnej faktúre.
8. Lehota splatnosti riadne vystavenej a preukázateľne doručenej faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia objednávateľovi.
9. Faktúra je uhradená v lehote splatnosti, ak deň odpísania z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa je v lehote uvedenej v bode 8 tohto článku dohody. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja, resp. voľna v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Ak faktúra nebude vystavená v súlade s touto dohodou alebo nebude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, objednávateľ má pravo vrátiť faktúru dodávateľovi na prepracovanie v lehote splatnosti faktúry a to aj opakovane. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť začne plynúť dňom preukázateľného doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry objednávateľovi.

#### **Čl. IV.**

##### **Povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať dodávateľovi preukázateľne doručené a správne vystavené faktúry za tovar v zmysle tejto dohody v plnej výške a v dohodnutom termíne splatnosti.

#### **Čl. V.**

##### **Povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ je počas trvania dohody povinný, v lehote podľa poslednej vety tohto bodu, písomne oznámiť objednávateľovi všetky zmeny týkajúce sa jeho obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov vrátane spôsobu ich konania voči tretím osobám, začatie vstupu do likvidácie dodávateľa, začatie exekučného konania na majetok dodávateľa a začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je počas trvania dohody tiež povinný písomne oznámiť objednávateľovi dátum zrušenia registrácie platiteľa DPH, dátum registrácie platiteľa DPH a to bezodkladne, t.j. do 5 pracovných dní od zmeny, resp. od skutočnosti rozhodnej pre začatie plynutia tejto lehoty.
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar objednaný písomnou objednávkou v súlade s podmienkami v zmysle písomnej objednávky a v zmysle tejto dohody.

## **Čl. VI. Miesto dodania a dodacie podmienky**

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar spolu s príslušnými dokladmi na miesto dodania uvedené v objednávke objednávateľa. Miestom dodania tovaru sú SLaPA pracoviská objednávateľa, ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi tovar v termíne dodania uvedenom v písomnej objednávke objednávateľa (v súlade s Čl. II. bod 5. tejto dohody), pričom termín dodania môže byť stanovený aj na základe dohody zmluvných strán.
3. Pokiaľ nie je uvedené v písomnej objednávke inak, dodávateľ je povinný písomne vyzvať na prevzatie tovaru kontaktnú osobu objednávateľa uvedenú na príslušnej objednávke a to minimálne 1 pracovný deň pred dohodnutým dátumom prevzatia tovaru.
4. Prevzatie tovaru sa potvrdí na dodacom liste (ďalej len „dodací list“), ktorý podpíšu obe zmluvné strany a ktorý bude obsahovať popis a množstvo tovaru, ceny tovaru, čitateľne mená a podpisy povereného odovzdávajúceho zamestnanca dodávateľa a povereného preberajúceho zamestnanca objednávateľa, pečiatku a dátum prevzatia tovaru. K podpísaniu dodacieho listu za dodávateľa sú oprávnené osoby, menované v Čl. XI. bod 8. tejto dohody a za objednávateľa bude oprávnená osoba uvedená na písomnej objednávke. V prípade, že má tovar pri preberaní zjavné vady, je objednávateľ oprávnený odmietnuť prevzatie tovaru a zaplatenie príslušnej ceny tovaru.
5. Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k tovaru dňom úhrady príslušnej faktúry za tovar.
6. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na objednávateľa po prevzatí tovaru v zmysle príslušnej objednávky, t.j. po podpísaní dodacieho listu.
7. Objednávateľ je oprávnený dňom prevzatia tovaru od dodávateľa užívať dodaný tovar v rozsahu a spôsobom obvyklým pre jeho použitie.

## **Čl. VII. Záruka a zodpovednosť za vady**

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať a odovzdať objednávateľovi tovar takého druhu, v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto dohode a v zmysle príslušných objednávok objednávateľa.
2. Dodávateľ je povinný dodať tovar v množstve, akosti a vyhotovení v zmysle objednávky.
3. Ak dodávateľ poruší povinnosti ustanovené v bodoch 1. alebo 2. tejto dohody, má tovar vady.
4. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na objednávateľa, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Povinnosti dodávateľa vyplývajúce zo záruky za akosť tovaru tým nie sú dotknuté.
5. Dodávateľ poskytuje záruku na tovar v trvaní 24 mesiacov počítaných odo dňa prevzatia tovaru objednávateľom.
6. Ak má dodaný tovar vady, objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu po tom, čo vadu zistil, písomne oznámiť dodávateľovi, t.j. kontaktnej osobe dodávateľa špecifikovanej v Čl. XI. bod 8. tejto dohody zistenie vady a popis, ako sa vada prejavuje.
7. V prípade riadne oznámenej reklamovanej vady tovaru má objednávateľ právo požadovať:
  - a) dodanie náhradného tovaru, alebo
  - b) dodanie chýbajúcej časti tovaru, alebo
  - c) má právo vrátiť tovar dodávateľovi a požadovať vrátenie kúpnej ceny.

V prípade vrátenia tovaru dodávateľ vystaví faktúru za vrátený tovar - oprava základu dane. Náklady na vrátený tovar v tomto prípade znáša dodávateľ. Dodávateľ má povinnosť bezplatne, na svoje náklady vybaviť nárok z väd tovaru v zmysle požiadavky

objednávateľa v súlade s písm. a) až c) tohto bodu dohody, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia požiadavky objednávateľa.

8. Vybavením nároku z väd tovaru sa v zmysle tohto bodu rozumie:
- v prípade podľa bodu 7 písm. a) odovzdanie náhradného tovaru objednávateľovi,
  - v prípade podľa bodu 7 písm. b) odovzdanie chýbajúcej časti tovaru objednávateľovi,
  - v prípade podľa bodu 7 písm. c) pripísanie peňažných prostriedkov za vrátený tovar v prospech účtu objednávateľa.

### **Čl. VIII. Sankcie**

- V prípade ak dôjde k omeškaniu s plnením predmetu dohody zo strany dodávateľa v zmysle jednotlivých objednávok o dodaní tovaru, je objednávateľ oprávnený fakturovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny (podľa Čl. III. bod 1. tejto dohody) objednaného tovaru, s ktorým je dodávateľ v omeškaní a to za každý aj začatý deň omeškania s dodaním tovaru.
- V prípade omeškania objednávateľa s úhradou správne vystavenej a preukázateľne doručenej faktúry, je objednávateľ povinný platiť dodávateľovi z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe ustanovenej príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a nariadenia vlády SR.

### **Čl. IX. Zodpovednosť za škodu**

- Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- Každá zo zmluvných strán je oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody v celom rozsahu.
- Dodávateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti s vadami tovaru.

### **Čl. X. Zánik dohody**

- Platnosť a účinnosť tejto dohody zaniká:
  - uplynutím času, na ktorý bola dojednaná,
  - odstúpením od dohody v súlade s ustanoveniami tejto dohody,
  - výpoveďou,
  - písomnou dohodou zmluvných strán,
  - vyčerpaním finančného limitu.
- Za deň vyčerpania finančného limitu 19 990,00 EUR bez DPH sa považuje deň úhrady faktúry objednávateľom na účet dodávateľa, o čom objednávateľ zašle písomné oznámenie dodávateľovi, v ktorom ho bude informovať o vyčerpaní finančného limitu a o ukončení platnosti a účinnosti tejto dohody.
- Podstatným porušením povinnosti dohodnutej zmluvnými stranami v tejto dohode jednou zo zmluvných strán, alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným, vzniká druhej zmluvnej strane právo odstúpiť od dohody.

4. V prípade podstatného porušenia dohody je odstupujúca strana oprávnená od dohody odstúpiť, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.
5. Zmluvné strany označujú porušenie dohody za podstatné najmä:
  - a) ak je dodávateľ v omeškaní s dodaním tovaru o viac ako 10 kalendárnych dní,
  - b) ak dodávateľ nedodržel termín na odstránenie vady tovaru, resp. omeškanie s odstránením vady tovaru o viac ako 14 kalendárnych dní,
  - c) ak objednávateľ neuhradí riadne vystavenú a preukázateľne doručенú faktúru ani 30 kalendárnych dní po jej splatnosti.
6. V prípade, že dôjde k porušeniu dohody, ktoré nie je podstatné, platia pri odstúpení od dohody pravidlá upravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Oznámenie o odstúpení od tejto dohody musí byť podpísané štatutárnym orgánom odstupujúcej zmluvnej strany a nadobúda účinnosť dňom jeho preukázateľného doručenia druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v Čl. I. tejto dohody alebo na inú adresu písomne oznámenú druhej zmluvnej strane ako adresa na doručovanie v súvislosti s touto dohodou.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpením od dohody sa táto dohoda neruší od samého začiatku, ale táto dohoda zaniká ku dňu účinnosti odstúpenia od tejto dohody. Zmluvné strany sú povinné vyrovnáť si navzájom svoje záväzky ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od dohody, t.j. objednávateľ je povinný uhradiť dodávateľovi tovar riadne objednaný a dodaný do tohto dňa. V tomto prípade však nezanikajú práva a povinnosti, z ktorých je zrejmé, že majú trvať aj po ukončení tejto dohody, napr. nároky z väd tovaru, nárok na náhradu škody vzniknutej porušením tejto dohody alebo nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto dohody.
9. Túto dohodu je možné vypovedať v priebehu jej platnosti písomným prejavom ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
10. Rámcovú dohodu je možné ukončiť i vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán podpísanou oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

## **Čl. XI. Záverečné ustanovenia**

1. V otázkach, ktoré nie sú v dohode upravené, sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Právne vzťahy, ktoré vzniknú na základe príslušnej objednávky a ktoré v nej nebudú výslovne upravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami tejto dohody. V prípade akéhokoľvek rozporu medzi ustanoveniami tejto dohody a jednotlivými objednávkami uzatvorenými na základe tejto dohody, však majú prednosť ustanovenia jednotlivých objednávok.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (CRZ).
4. Dohoda sa uzatvára na dobu 48 mesiacov od účinnosti tejto dohody, alebo do vyčerpania finančného limitu, t. j. do 19 990,00 Eur bez DPH, podľa toho, čo nastane skôr.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto dohody sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel; pre doručovanie je rozhodné sídlo

- zmluvných strán uvedené v Čl. I. dohody, alebo iná adresa písomne oznámená druhej zmluvnej strane ako adresa na doručovanie v súvislosti s touto dohodou.
6. Táto dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom dodávateľ obdrží 1 vyhotovenie a objednávateľ obdrží 3 vyhotovenia.
  7. Nakoľko objednávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o slobode informácií“), zmluvné strany súhlasia s tým, že dohoda a daňové doklady súvisiace s ňou budú zverejnené takým spôsobom, ktoré ukladá zákon o slobode informácií. Za tým účelom dodávateľ udeľuje objednávateľovi súhlas na vykonanie potrebných právnych úkonov týkajúcich sa zverejnenia uvedených dokumentov.
  8. Na účely vykonávania ustanovení tejto dohody sú za dodávateľa oprávnenými osobami nasledovne: Zuzana Malíková - vo veciach obchodných, zmluvných a oznámenia, tel.: 041/50 71 017, e-mail: zuzana.malikova@vidra.sk.  
Oprávnená (kontaktná) osoba za objednávateľa bude uvedená na písomnej objednávke. Každá zo zmluvných strán je oprávnená kedykoľvek zmeniť oprávnenú osobu, o čom je povinná bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu. Oprávnená osoba bude disponovať oprávneniami a právomocami potrebnými pre prijímanie a realizáciu rozhodnutí v súvislosti s plnením z príslušných ustanovení tejto dohody, na ktoré má oprávnenie.
  9. Ustanovenia tejto dohody týkajúce sa záruky, zodpovednostných a sankčných nárokov oboch strán zostávajú v platnosti i po ukončení platnosti a účinnosti tejto dohody, a to až do doby ich vysporiadania.
  10. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory vzniknuté z plnenia tejto dohody budú riešiť prednostne formou vzájomnej dohody. K riešeniu sporu súdnou cestou pristúpia zmluvné strany až po vyčerpaní možností riešiť spor vzájomnou dohodou.
  11. Pri riešení sporov sa zmluvné strany budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky.
  12. Všetky ďalšie zmeny dohody musia byť vyjadrené formou očíslovaného písomného dodatku a musia byť datované, opečiatkované a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Takto podpísané dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
  13. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali, že bola uzavretá podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojim podpisom.
  14. Neoddeliteľnú súčasť tejto dohody tvorí:
    - Príloha č. 1: Technická a cenová špecifikácia tovaru
    - Príloha č. 2: Zoznam Súdnolekárskech a patologickoanatomických pracovísk objednávateľa

V Žiline, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

.....  
za poskytovateľa  
**Ing. Miloslav Vidra**  
konateľ

.....  
za objednávateľa  
**MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA**  
predsedníčka úradu

## Príloha č. 1: Technická a cenová špecifikácia tovaru

Zoznam JOOPP	m.j.	predpoklad. množstvo za 1 rok	€/m.j bez DPH	EUR bez DPH za predpoklad. množstvo za	s DPH za predpoklad. množstvo za 1 rok
Baret zelená, nesterilná, štandardná	ks	3 300	0,0493	162,69 €	195,23 €
Čepiec - operačná lodička, nesterilná , farba: modrá	ks	1 800	0,1350	243,00 €	291,60 €
Operačná maska trojvrstvová nesterilná s gumičkami	ks	4 500	0,0280	126,00 €	151,20 €
Operačná maska s úvážkami - superfilter, nesterilná, trojvrstvová	ks	3 000	0,1500	450,00 €	540,00 €
Plášť návštevničky, nesterilný , farba : modrá	ks	190	0,3800	72,20 €	86,64 €
Plášť operačný , farba : modrá	ks	100	1,8000	180,00 €	216,00 €
Nohavice operačné zelené	ks	100	0,7800	78,00 €	93,60 €
Blúza operačná zelená	ks	100	0,7800	78,00 €	93,60 €
Zástera ochranná jednorázová nesterilná nepriepustná	ks	400	0,0600	24,00 €	28,80 €
Overaj jednorázový biely	ks	40	2,7000	108,00 €	129,60 €
Návleky na obuv jednorázové modré 15x36cm	pár	200	0,0300	6,00 €	7,20 €
Patologická plachta, netkaná textília 220x160 cm	ks	10	2,5000	25,00 €	30,00 €
<b>spolu JOPP</b>				<b>1 552,89 €</b>	<b>1 863,47 €</b>



Príloha č. 2: Zoznam Súdnolekárskych a patologickoanatomických pracovísk  
objednávateľa

<b>Presná adresa miesta dodávky kde má byť predmet zákazky dodaný</b>	<b>Meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevzatie dodávky</b>	<b>Telefonický a faxový kontakt preberajúcej osoby, alebo zástupcu</b>
<b>SlA pracovisko Bratislava,</b> Antolská 11, 851 07 Bratislava	Andrea Zámečnicková, ved.laborantka	tel.: 02/20856672, fax: 02/20856555, e-mail: andrea.zamecnikova@udzs-sk.sk
<b>PAT pracovisko Bratislava,</b> Antolská 11, 851 07 Bratislava	Mgr. Martina Palkovičová, ved.laborantka	tel.: 02/20856681, fax: 02/20856556, e-mail: martina.palkovicova@udzs-sk.sk
<b>PAT pracovisko Bratislava,</b> Sasinkova 4, 851 07 Bratislava	Gabriela Fujeříková, ved.laborantka	tel.: 02/20856681, fax: 02/59357241, e-mail: gabriela.fujerikova@udzs-sk.sk
<b>SLaPA pracovisko Banská Bystrica, nám.L.Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica</b>	Bc.Budínska Ivana, ved.laborantka	tel.č.: 048/2852642, fax: 048/2852655, e-mail: ivana.budinska@udzs-sk.sk
<b>SLaPA pracovisko Košice,</b> Letná č. 47, 040 01 Košice	Marta Dzurová, ved.laborantka	tel.č.: 055/2852645, fax: 055/2852655, e-mail: marta.dzurova@udzs-sk.sk
<b>SLaPA pracovisko Nitra,</b> Špitálska 6, 949 01 Nitra	Natália Holotová, ved.laborantka	tel.č.: 037/2852646, fax: 037/2852655, e-mail: natalia.holotova@udzs-sk.sk
<b>SPaPA pracovisko Martin,</b> Kuzmányho 27/B, 036 01 Martin	Zuzana Beťáková, ved.laborantka	tel.č.: 043/2852649, fax:043/2852655, e-mail: zuzana.betakova@udzs-sk.sk
<b>SLaPA pracovisko Poprad,</b> Zdravotnícka 3253/3, 058 97 Poprad	Ľubica Hetešová, ved.laborantka	tel.č.: 052/2852645, fax: 052/2852655, e-mail: lubica.hetesova@udzs-sk.sk
<b>SLaPA pracovisko Prešov,</b> Hollého 14, 080 01 Prešov	Mgr. Anna Valeriánová ved.laborantka	tel.č.: 051/2852646, fax:051/2852655, e-mail: anna.valerianova@udzs-sk.sk
<b>SLaPA pracovisko Žilina,</b> V.Spanyola 43, 012 07 Žilina	Anna Vršanská, ved.laborantka	tel.č.: 041/2852645, e-mail: anna.vrsanska@udzs-sk.sk