



## Zmluva o spolupráci

uzatvorená v súlade s ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ust. § 37 odsek 2 zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

### Čl. I

#### Zmluvné strany

1. Názov: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**  
Sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice – Staré Mesto  
Štatutárny orgán: prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc., rektor  
IČO: 00397768  
DIČ: 2021157050  
IČ DPH: SK2021157050  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava  
Číslo účtu: 7000476270/8180  
SWIFT: SPSRSKBA  
IBAN: SK29 8180 0000 0070 0047 6270  
(ďalej len „UPJŠ“)

a

2. Názov: **VSL Software, a.s.**  
Sídlo: Lomená 8, 040 01 Košice  
Štatutárny orgán: RNDr. Roman Vasky, PhD., predseda predstavenstva  
IČO: 31 699 626  
DIČ: 2020486182  
IČ DPH: SK2020486182  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
Číslo účtu: 0109250492/0900  
SWIFT: GIBASKBX  
IBAN: SK070900000000010925 0492  
(ďalej len „Podnik“)

### Preambula

Zmluvné strany deklarujú záujem o všestrannú spoluprácu na zlepšovaní vysokoškolského vzdelávania podľa potrieb podnikovej sféry s ohľadom na zlepšenie uplatnenie absolventov vysokých škôl na trhu práce, zvyšovanie konkurencieschopnosti podnikov a posilňovanie hrubého domáceho produktu.

### Čl. II

#### Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je stanovenie rámca pre vytváranie spolupráce UPJŠ a podnikov, zabezpečovanie vzdelávania študentov UPJŠ v podmienkach podnikovej praxe a rozvoj

spolupráce UPJŠ a podnikov s cieľom podporiť vzdelávanie študentov UPJŠ v podmienkach podnikovej praxe a ostatné aktivity pre lepšie uplatnenie absolventov UPJŠ na trhu práce.

### **ČI. III** **Cieľ praxe**

Cieľom praxe, ktorá dopĺňa odbornú teoretickú prípravu študentov, je nadobudnutie odborných znalostí a konfrontovanie ich teoretických poznatkov s praxou.

### **ČI. IV** **Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praxe**

1. Podnik sa zaväzuje:
  - a) vytvoriť podmienky pre realizáciu odbornej praxe študentov UPJŠ podľa tejto zmluvy,
  - b) umožniť študentom UPJŠ vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe na vlastných pracoviskách a zapájať študentov do takých aktivít, ktoré súvisia s obsahom a cieľom odbornej praxe,
  - c) umožniť svojmu zamestnancovi – školiteľovi (odborníkovi z praxe) vykonávanie odborného vedenia študentov počas ich odbornej praxe,
  - d) v deň nástupu študentov na prax ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach Podniku v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s ust. pracovného poriadku a zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v znení neskorších predpisov, ktorú vykoná poverený zamestnanec podniku,
  - e) umožniť povereným zamestnancom UPJŠ kontrolu priebehu odbornej praxe študentov.
2. UPJŠ sa zaväzuje:
  - a) vybrať a vyslať dohodnutý počet študentov do Podniku,
  - b) poskytnúť Podniku informácie o obsahu a požiadavkách odbornej praxe, ktoré majú študenti splniť,
  - c) uzatvoriť dohodu o vykonaní práce s určeným zamestnancom v zmysle odseku 1 písm. c) tohto článku, na odborné vedenie, rozbor a analýzu výsledkov priebežnej praxe (činnosť nad rámec bežného pracovného času zamestnanca Podniku),
  - d) poučiť študentov o:
    - podmienkach a požiadavkách na absolvovanie odbornej praxe,
    - dodržiavaní pracovného režimu na pracovisku Podniku a plnení si povinnosti vyplývajúcich z obsahovej náplne praxe,
    - rešpektovaní pokynov kompetentných zamestnancov Podniku, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax v zmysle odseku 1 písm. c) tohto článku,
  - e) priebežne kontrolovať študentov počas výkonu ich odbornej praxe.
3. Bližšia špecifikácia práv a povinností je uvedená v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.

### **ČI. V** **Druh pracovnej činnosti a dĺžka odbornej praxe**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že študenti budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom v priestoroch Podniku v súlade s ich odbornou špecializáciou v trvaní 2 týždňov.
2. Vyučovanie a výchovno-vzdelávacia práca v podmienkach podnikovej praxe bude prebiehať počas zimného resp. letného semestra príslušného akademického roka.

### **ČI. VI** **Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi orgánmi zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv ÚV SR.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou obidvoch strán alebo písomnou výpoveďou. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. Výpoveďou sa žiadna zo strán nezbavuje konkrétnych záväzkov predtým právoplatne dohodnutých.
4. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch exemplároch, z ktorých obe zmluvné strany obdržia dve vyhotovenia.

v Košiciach dňa .....

V..... dňa .....

za UPJŠ:

za Podnik:

.....  
prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

.....  
RNDr. Roman Vasky, PhD.

## Príloha č. 1

**k Dohode o spolupráci pri vytváraní siete spolupráce vysokých škôl s podnikovou sférou uzavretej v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov:**

### **Vymedzenie povinností UPJŠ a Podniku pri realizácii vzdelávania študentov UPJŠ**

#### **I.**

#### **Vzdelávanie študentov v podmienkach podnikovej praxe**

1. Cieľom vzdelávania študentov UPJŠ (ďalej len „študenti“) v podmienkach podnikovej praxe je vytvoriť podmienky pre študentov na využívanie a rozvíjanie kompetencií získaných počas štúdia, konfrontovať ich v reálnom pracovnom prostredí a podnietiť študentov pre ich aktívny a zodpovedný prístup k práci, získavaniu pracovných návykov a ďalšiemu kariéernemu rozvoju.
2. Vzdelávanie študentov v podmienkach podnikovej praxe je dohodnuté v rozsahu maximálne 2 týždňov za semester pre jedného študenta.

#### **II.**

1. **Povinnosti podniku**, ktoré prednostne zabezpečuje školiteľ (odborník z praxe) z podniku:
  - a) spolu s danou vysokou školou zadať tému na odbornú prax študenta v danom podniku,
  - b) zabezpečiť podmienky pre realizáciu podnikovej praxe pre študentov,
  - c) nominovať a poveriť vybraného školiteľa odborným vedením študentov v priebehu odbornej praxe, ktorý má k tomu potrebné odborné i osobnostné predpoklady,
  - d) v spolupráci so školiteľom Podniku a určeným zamestnancom UPJŠ pripraviť plán vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe,
  - e) oboznámiť študenta s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach podniku,
  - f) poskytnúť študentovi potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky a tieto skutočnosti písomne doložiť,
  - g) pri nástupe na podnikovú prax oboznámiť študenta s pracovným režimom podniku, pracovným zaradením študenta a úlohami z tohto vyplývajúcimi,
  - h) oboznámiť študenta so skutočnosťami a platnými normami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov tohto vzdelávania,
  - i) vytvoriť študentovi primerané pracovné podmienky, v ktorých môže v spolupráci so školiteľom podniku efektívne naplňovať ciele praxe, definované v pláne vzdelávania v podmienkach praxe,
  - j) dodržiavať vypracovaný a schválený plán vzdelávania a v ňom uvedený časový režim a harmonogram vzdelávania v podmienkach praxe,
  - k) viesť evidenciu o dochádzke študenta v podniku počas praxe a vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe a po ukončení praxe ju poskytnúť UPJŠ,
  - l) vyplniť po skončení odbornej praxe dotazník za účelom získania spätnej väzby o priebehu, obsahovej náplne, prístupe študenta, plnení zadaných úloh a pod.
  - m) predložiť po skončení odbornej praxe UPJŠ:
    - evidenciu o dochádzke podpísanú školiteľom z podniku,
    - správu, o vzdelávaní v podmienkach podnikovej praxe podpísanú školiteľom z podniku, v ktorej zhodnotí dosiahnuté výsledky v priebehu vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe,
    - dotazník za účelom získania spätnej väzby o priebehu, obsahovej náplne, prístupe študenta, plnení zadaných úloh a pod.
  - n) strpieť výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiaceho s realizáciou odbornej praxe kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 016/2013/1.2/OPV (ďalej len „Zmluvy o poskytnutí NFP“)

uzavretými medzi UPJŠ a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zastúpení Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. a to oprávnenými osobami, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä:

- poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov
- osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. m) tohto odseku v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

2. **Povinnosti UPJŠ**, ktoré prednostne zabezpečuje pedagóg (odborný zamestnanec) UPJŠ:

- a) určiť zamestnanca UPJŠ, ktorý bude zodpovedný za koordináciu činností súvisiacich s realizáciou odborných praxí,
- b) oboznámiť študentov s cieľmi a priebehom odbornej praxe a povinnosťami študenta,
- c) spolu s daným podnikom určiť tému pre odbornú prax študenta v danom podniku,
- d) podieľať sa na príprave plánu vzdelávania študenta v podmienkach podnikovej praxe,
- e) poučiť študentov o právach a povinnostiach, ktorými budú v priebehu výkonu odbornej praxe viazaní, pričom medzi základné povinnosti študenta patria:
  - plniť zadané úlohy, ktoré vyplývajú z určenej témy praxe,
  - riadiť sa pokynmi osoby určenej podnikom, alebo príslušným školiteľom prideleným pre vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe,
  - dodržiavať pracovný režim podniku,
  - dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach podniku,
  - dodržiavať zásady etického správania a rešpektovať ďalšie zvyklosti daného podniku, s ktorými bol počas vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe oboznámený,
  - využívať svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti na plnenie stanovených cieľov podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia,
  - dodržiavať právne predpisy platné v podniku všeobecne i vo vzťahu k vykonávaniu podnikovej praxe,
  - zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil počas výkonu podnikovej praxe, pričom táto povinnosť trvá aj po ukončení vykonanej praxe,
- f) strpieť výkon kontroly/audit/kontroly na mieste súvisiaceho s realizáciou odbornej praxe kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 016/2013/1.2/OPV (ďalej len „Zmluvy o poskytnutí NFP“) uzavretými medzi UPJŠ a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zastúpení Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. a to oprávnenými osobami, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä:
  - poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov
  - osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. f) tohto odseku v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.