

ZAMESTNÁVATEĽSKÁ ZMLUVA

číslo: 100002526

Zmluvné strany

Doplnková dôchodková poisťovňa STABILITA

zastúpená: Ing. Mariánom Štofkom, MBA, generálnym riaditeľom Doplnkovej dôchodkovej poisťovne STABILITA podľa plnomocenstva

sídlo: Bačíkova 5, 041 48 Košice

IČO: 31 262 368

DIČ: 202 136 0187

číslo účtu: 0444786817/0900

názov deponitára: Slovenská sporiteľňa, a.s.

zapísaná : Register doplnkových dôchodkových poisťovní MPSVaR SR, reg. č.: 002/97 - RDDP
(v ďalšom texte len "DDP STABILITA")

a

zamestnávateľ (obchodné meno spoločnosti): Ústav na výkon trestu odňatia slobody

zastúpený: Mgr. Štefanom Kameschom, riaditeľom ústavu

sídlo: Sládkovičova 80, Kráľová, 974 05 Banská Bystrica 5

IČO: 00 738 328

číslo účtu: 7000163370/8180, 7000163389/8180, Štátna pokladnica

zapísaný: v zmysle Zriaďovacej listiny zo dňa 31. 01. 2001 vydanéj Ministerstvom spravodlivosti SR
(v ďalšom texte len "zamestnávateľ")

sa dohodli na uzatvorení zamestnávateľskej zmluvy

v súlade s § 8 zákona NR SR č.123/1996 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom poistení zamestnancov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon") na vykonávanie doplnkového dôchodkového poistenia zamestnancov zamestnávateľa podľa citovaného zákona a Dávkového plánu 4Z, Doplnkovej dôchodkovej poisťovne STABILITA (ďalej len „dávkový plán“).

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri ich účasti na doplnkovom dôchodkovom poistení v DDP STABILITA v súlade so zákonom a dávkovým plánom.

Článok II. Povinnosti a práva DDP STABILITA

DDP STABILITA sa zaväzuje:

1. Oznamovať zamestnávateľovi zánik účasti jeho zamestnanca na doplnkovom dôchodkovom poistení do 15 dní.
2. Informovať zamestnávateľa o výsledkoch jej hospodárenia do troch mesiacov po skončení ročnej účtovnej závierky.
3. Poskytovať zamestnávateľovi konzultačnú činnosť, týkajúcu sa doplnkového dôchodkového poistenia.
4. Zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.
5. Oboznámiť zamestnávateľa so zmenami v dávkovom pláne po nadobudnutí ich účinnosti.

Článok III. Povinnosti zamestnávateľa

Pre naplnenie predmetu zmluvy sa zamestnávateľ zaväzuje:

1. Platiť a odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové poistenie za seba a tých svojich zamestnancov, ktorí uzavru s DDP STABILITA zamestnaneckú zmluvu, pričom povinnosť platiť príspevok zamestnancovi mu vzniká prvýkrát v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci uzatvorenia zamestnaneckej zmluvy, ak nie je v zamestnaneckej zmluve dohodnuté inak.
2. Umožniť vstup do systému doplnkového dôchodkového poistenia len zamestnancom, ktorí splnili podmienku čakacej doby, ktorú zamestnávateľ stanovuje v dĺžke troch mesiacov.
3. Písomne a bez zbytočných odkladov oznamovať DDP STABILITA všetky skutočnosti rozhodné pre vykonávanie a trvanie doplnkového dôchodkového poistenia svojich zamestnancov a to najmä:
 - a) údaje o poistencoch a výške odvádzaných príspevkov, výške zúčtovaných miezd, o dôvodoch prerušenia účasti na doplnkovom dôchodkovom poistení, dôvodoch neplatenia príspevku, rozviazaní pracovného pomeru, úmrtí poistenca a zmeny týchto údajov,
 - b) vstup do likvidácie a ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na vznik, trvanie a zánik účasti zamestnávateľa na doplnkovom dôchodkovom poistení,
 - c) úmysel odstúpiť od tejto zmluvy najneskôr v deň, kedy má byť jeho odstúpenie prerokované s odborovým orgánom alebo splnomocnenými zástupcami zamestnancov.Zamestnávateľ sa zaväzuje, že uvádzané údaje budú pravdivé. V prípade uvedenia nepravdivých údajov si je vedomý toho, že zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne DDP STABILITA.
4. Pre urýchlené zavedenie systému doplnkového dôchodkového poistenia pre svojich zamestnancov, poskytnúť informácie o svojich zamestnancoch - poistencoch DDP STABILITA v štruktúre a spôsobom uvedeným v článku VII. tejto zamestnávateľskej zmluvy.

Článok IV. Spôsob platenia a odvádzania príspevkov

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje odvádzať zamestnávateľský i zamestnanecký príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie raz mesačne, vždy k dátumu výplaty miezd, najneskôr posledný deň

kalendárneho mesiaca bezhotovostným prevodom na účet DDP STABILITA, zriadený u jej depozitára. Forma a obsah zápisu v platobnom príkaze sú uvedené v článku VII. tejto zamestnávateľskej zmluvy.

2. Zamestnávateľ je povinný platiť príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie vo výške stanovenej zákonom, ak zamestnáva poistencov DDP STABILITA, ktorí sú zaradení na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia do kategórie 3 alebo 4. Výška zamestnávateľského príspevku je min. 2% zo zúčtovanej mzdy poistenca.
3. Ak je suma príspevkov poukázaná na účet DDP STABILITA v rozpore s touto zmluvou alebo údajmi uvedenými v rozpise platieb, DDP STABILITA vráti chybný rozpis platieb zamestnávateľovi. Priradenie príspevkov na osobné účty poistencov vykoná až po doručení opraveného rozpisu zamestnávateľom. Za škody tým vzniknuté zodpovedá zamestnávateľ. Zamestnávateľ sa zaväzuje doručiť opravený rozpis platieb do piatich dní od výzvy DDP STABILITA.
4. Za zaplatený príspevkový mesiac sa považuje kalendárny mesiac, za ktorý bol vykonaný odvod príspevku. To neplatí v prípade, keď Správna rada DDP STABILITA povolila zamestnávateľovi odklad platenia príspevku.
5. Príspevok je zaplatený v deň, v ktorom je suma príspevkov pripísaná na účet DDP STABILITA, zriadený u jej depozitára .
6. Zamestnanecký príspevok, vo výške dohodnutej v zamestnaneckej zmluve, bude zamestnávateľ zamestnancovi zrážať na základe dohody o zrážke zo mzdy, uzavretej so zamestnancom.

Článok V.

Odklad platenia príspevkov

1. Zamestnávateľ môže písomne požiadať DDP STABILITA o odklad platenia zamestnávateľského príspevku, ak nie je z dôvodu prechodnej platobnej neschopnosti kratšej ako tri mesiace schopný platiť za svojich zamestnancov tento príspevok.
2. Po dobu povoleného odkladu sa zamestnávateľ zaväzuje odvádzať príspevky, ktoré na doplnkové dôchodkové poistenie platia formou zrážky zo mzdy jeho zamestnanci.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Správna rada DDP STABILITA povolí odklad platenia zamestnávateľských príspevkov je zamestnávateľ povinný zaplatiť DDP STABILITA zmluvnú pokutu, ktorá sa stanovuje vo výške dvojtýždňovej REPO sadzby NBS platnej pre dané obdobie zo sumy neodvedených príspevkov.
4. V prípade nepovoleného odkladu, oneskoreného odvodu príspevkov, nesprávnej výšky alebo spôsobu úhrady je zamestnávateľ povinný zaplatiť úrok z omeškania v zmysle ustanovenia § 517 ods. 2 Občianskeho zákonníka v spojitosti s ustanovením § 3 Nariadenia vlády číslo 87/1995 Z. z. zo sumy neodvedených príspevkov.

Článok VI.

Stanovenie výšky zamestnávateľského príspevku

1. Zamestnávateľský príspevok je stanovený s platnosťou od podpisu zamestnávateľskej zmluvy vo výške 200,- Sk pre všetkých zamestnancov, ktorí uzavrujú s DDP STABILITA zamestnaneckú zmluvu.

Článok VII.

Forma zápisu hromadných platieb

1. Súbor rozpisov hromadných platieb zašle zamestnávateľ vždy k dátumu výplaty miezd, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca.
2. Odovzdávané súbory rozpisov hromadných platieb budú autorizované a kryptované minimálne 1024 bitovým kľúčom.

3. Na autorizáciu a kryptovanie súboru rozpisov hromadných platieb bude použitý voľne šíriteľný program pggfreeware verzia 7.x.x. prístupný na web stránke www.download.com.
4. Názvy súborov pozostávajú z čísla ZTZ a „_1.xls“, „_2.xls“ a prípony .pgp napr. 100002526_1.xls.pgp
100002526_2.xls.pgp
5. Súbor rozpisov platieb sú zasielané na centrálu DDP STABILITA raz mesačne.

Sprievodka- súbor 100002526_1.xls.pgp

poradové číslo rozpisu platieb (sekvenčne číslovaný od uzavretia zamestnávateľskej zmluvy)	999
IČO zamestnávateľa/ odosielateľa	text 8 znakov ľavostranné nuly sú významné
názov zamestnávateľa	text max. 40 znakov
obdobie od (na ktoré sa vzťahuje rozpis platieb)	RRRRMM
obdobie do (na ktoré sa vzťahuje rozpis platieb, v prípade ak je obdobie dlhšie ako 1 mesiac bude pre každého poistenca zaslaný príslušný počet viet v rozpise)	RRRRMM
číslo účtu zamestnávateľa s kódom banky	text max. 23 znakov s oddeľovačom predčíslia -
číslo účtu DDP STABILITA s kódom banky	text max. 23 znakov s oddeľovačom predčíslia -
variabilný symbol platby (číslo poisťovnej zmluvy zamestnávateľa)	999999999
počet viet rozpisu	99999
celková suma príspevkov zamestnancov a zamestnávateľa za zamestnancov- poistencov)	999999999.99
suma príspevkov zamestnávateľa	999999999.99
suma príspevkov zamestnancov- poistencov	999999999.99
suma penále	999999999.99
suma zúčtovaných miezd zamestnancov	999999999.99
doplňujúce údaje	text max. 40 znakov

vety rozpisu – 100002526_2.xls.pgp

poradové číslo vety v rozpise	99999
meno zamestnanca (titul pred menom, meno, priezvisko oddelené medzerou)	text max. 30 znakov
rodné číslo zamestnanca (bez lomítka)	text 9-10 znakov ľavostranné nuly sú významné
číslo zmluvy zamestnanca- poistenca	999999999
obdobie platby	RRRRMM
príznak práce v kategórii rizika práce 3 alebo 4 (ak zamestnávateľ zamestnanca uznal mesiac za odpracovaný v kategórii v príslušnej rizikovej kategórii)	9 (0- nepracoval, 1- pracoval)
kategória práce zamestnanca- poistenca podľa článku VI. zamestnávateľskej zmluvy	9.9999
príznak práce v kategórii podľa článku VI. zamestnávateľskej zmluvy	9 (0- nepracoval, 1- pracoval)
príspevok zamestnávateľa	999999999.99
príspevok zamestnanca	999999999.99
zúčtovaná mzda zamestnanca	999999999.99
typ príspevku (N- normálny príspevok; O- doplatok odkladu; M - mimoriadny príspevok; P- doplatok prerušenia; C- poistenec je práceneschopný; V- poistenec je na ZVS; D- poistenec je na materskej dovolenke; A- poistenec má neplatené voľno alebo iné dôvody vyplývajúce zo všeobecného záujmu)	text 1 znak
osobné číslo zamestnanca v podnikovej evidencii (môže byť prázdny reťazec)	Text 5 znakov
číslo strediska (môže byť prázdny reťazec)	Text 4 znaky

Ak je dôvodom prerušenia dlhodobá pracovná neschopnosť, materská dovolenka, základná vojenská služba, neplatené voľno alebo iné dôvody vyplývajúce zo všeobecného záujmu, jedná sa o automatické prerušenie účasti poistenca, pričom zamestnávateľ posielajú vety s nulovými príspevkami a príznakom vety C, V, D alebo A. V inom prípade súbor nesmie obsahovať vety s nulovými príspevkami. Na základe viet s typom C, V, D, A bude systém automaticky generovať prerušenie účasti na doplnkovom dôchodkovom poistení na obdobie, ku ktorému sa tento typ vety vzťahuje.

Ak mal poistenec dohodnuté prerušenie, po skončení prerušenia môže zamestnanec a zamestnávateľ doplatiť príspevky za obdobie prerušenia. V prípade doplácania bude rozpis príspevkov okrem normálnych príspevkov (vety s typom príspevku N) pre poistenca obsahovať aj vety za jednotlivé mesiace z obdobia prerušenia (vety s typom príspevku P) a v sprievodke „obdobie od“ a „obdobie do“ musí byť v súlade so všetkými vetami rozpisu.

Za obdobie povoleného odkladu zamestnávateľa súbor platieb obsahuje vety príspevkov pre zamestnancov, kde príspevky zamestnávateľa sú nulové.

Ak mal zamestnávateľ dohodnutý odklad platenia príspevkov, po skončení odkladu musí doplatiť zamestnávateľský príspevok. V rozpise platieb budú okrem normálnych príspevkov (vety s typom príspevku N) pre poistenca obsahovať aj vety za jednotlivé mesiace z obdobia odkladu (vety s typom príspevku O, kde príspevok zamestnanca je nulový) a v sprievodke „obdobie od“ a „obdobie do“ musí byť v súlade so všetkými vetami rozpisu.

7. Popis platby pre DDP STABILITA, ktorá obsahuje príspevky pre poistencov

- konštantný symbol 3558
- variabilný symbol 100002526
- z účtu 7000163370/8180, 7000163389/8180
- na účet 0444786817/0900

Prevzatie súboru a sprievodky podpisuje oprávnená osoba určená DDP STABILITA.

8. Zamestnávateľ a DDP STABILITA si pred zaslaním prvého rozpisu hromadných platieb navzájom vymenia verejné kľúče.

Článok VIII.

Zasielanie súborov rozpisov hromadných platieb e-mailom

1. Súbory rozpisov hromadných platieb budú zasielané na e-mailovú adresu rozpis@stabilita.sk.
2. Identifikácia zamestnávateľa:
 - a) Z platobného miesta **Ústav na výkon trestu odňatia slobody**, zasiela zamestnávateľ súbory rozpisov hromadných platieb z e-mailovej adresy morongovam@zvjs.sk.
 - b) Osoby oprávnené jednať za platobné miesto: p. Morongová Marta, tel. č. 048/ 4161 006
3. Osoby oprávnené jednať za DDP STABILITA: Ing. Molčanová Zdena, tel. č. 055/ 6704 445; vo veciach technických: Ing. Zvodárová Mária, tel. č. 055/ 6704,431
4. V prípade zistenia chyby v súbore rozpisov hromadných platieb oprávnená osoba za DDP STABILITA bezodkladne vyzve zamestnávateľa na opravu.
5. Zamestnávateľ po výzve na opravu súboru rozpisov hromadných platieb odovzdá (zašle) do piatich pracovných dní opravený súbor rozpisov hromadných platieb.
6. DDP STABILITA sa zaväzuje, že údaje uvádzané v súboroch použije len na účely doplnkového dôchodkového poistenia.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že uvádzané údaje budú pravdivé. V prípade uvedenia nepravdivých údajov si je vedomý toho, že zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne DDP STABILITA.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

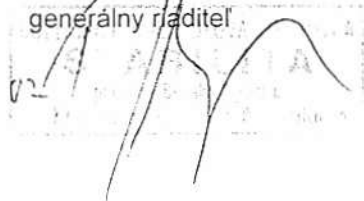
1. Zmluvné strany prehlasujú, že všetky informácie a úkony dohodnuté v tejto zmluve si budú navzájom poskytovať bezplatne.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú plniť povinnosti spojené s vykonávaním doplnkového dôchodkového poistenia v súlade so zákonom, Dávkovým plánom DDP STABILITA a touto zmluvou.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zánik účasti zamestnávateľa na doplnkovom dôchodkovom

- poistení je možný len za podmienok ustanovených zákonom.
4. Zmluvu možno meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov.
 5. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
 6. Zmluvné vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, pričom sa vylučuje aplikácia ustanovení § 788 až § 828 Občianskeho zákonníka.
 7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak zamestnávateľ stratí právnu subjektivitu táto zamestnávateľská zmluva stráca účinnosť dňom zániku právnej subjektivity zamestnávateľa.
 8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Dávkový plán 4Z, Doplnkovej dôchodkovej poisťovne STABILITA, ktorý bol schválený Rozhodnutím Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, číslo 1139/2002 - III/11 a účinným sa stal dňa 16. apríla 2002.
 9. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán.
 10. Podpisom tejto zamestnávateľskej zmluvy stráca platnosť a účinnosť Zmluva o odvádzaní príspevkov na doplnkové dôchodkové poistenie číslo 300004943.
 11. Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Dátum podpisu zmluvy: 28. 02. 2005

Miesto podpisu zmluvy: Banská Bystrica

Ing. Marián Štofko, MBA
generálny riaditeľ



Mgr. Štefan Kamesch
riaditeľ ústavu

