

Zmluva na vykonávanie čistiacich a upratovacích služieb
(podľa § 261 a nasl. Obchodného zákonníka)

Článok I.
Zmluvné strany

- 1.1. Objednávateľ:** **Okresný súd Kežmarok**
Ul. Trhovište č. 16, 060 01 Kežmarok
IČO: 355 358 81
DIČ: 202 095 3627
Štatutárny zástupca: JUDr. Erika Borovská,
predsedníčka okresného súdu
Tel/Fax: 052/452 5080
Č.ú. 7000159 654/8180
- 1.2. Dodávateľ:** **Ing. Mária Mital'ová, agentúra Pohoda**
IČO 43729835
058 01 Poprad, Slovenského odboja 181/9
Tel: 0903 622 932
Č.ú. 1442004003/1111

Článok II.
Predmet zmluvy

- 2.1.** Predmetom zmluvy sú upratovacie a čistiace služby vrátane dodržiavania kľúčového režimu, zatváranie vchodových dverí a elektrickej brány na parkovisko súdu a zakódovania objektu objednávateľa: budova Okresného súdu Kežmarok, Ul. Trhovište č. 16, 060 01 Kežmarok.
- 2.2.** Rozsah a harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb dodávateľom pre objednávateľa je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok III.
Termín plnenia

- 3.1.** Dodávateľ začne služby poskytovať od 01. júna 2015
- 3.2.** Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01. júna 2015 do 31.05. 2017
- 3.3.** Realizácia predmetu zmluvy bude vykonávaná v pracovných dňoch najskôr od 15:00 hod.

Článok IV.

Cena, fakturácia, platobné podmienky

4.1. Cena plnenia celkom je 23.664,- € s DPH

Dodávateľ nie je platcom DPH

Celková cena fakturácie sa vypočítava na základe výmery upratovaných plôch uvedených v prílohe č.1.

Mesačná fakturačná cena je 986,- € s DPH.

4.2. Predmet plnenia zmluvy sa bude financovať z rozpočtu objednávateľa formou bezhotovostného platobného styku bez nároku na zálohovú platbu.

Fakturácia za uplynulý mesiac, ktorá musí v prílohe obsahovať rozpis služieb dodaných za fakturované obdobie, bude realizovaná mesačne vždy v prvý deň nasledujúceho mesiaca. Splatnosť faktúr je do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

A/ Povinnosti dodávateľa:

5.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať na vlastné náklady a nebezpečenstvo práce v zmysle Prílohy 1 v dohodnutom rozsahu a čase a v najvyššej kvalite.

5.2. Dodávateľ bude vykonávať služby v pracovnom čase dohodnutom s odberateľom.

5.3. Dodávateľ je povinný ochrániť majetok odberateľa pred poškodením, zničením a odcudzením a znášať zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne spôsobené na majetku odberateľa zamestnancami zabezpečujúcimi plnenie predmetu tejto zmluvy.

5.4. Pri nahlásení zistených nedostatkov odberateľom pri plnení predmetu tejto zmluvy dodávateľ zabezpečí do 24 hodín od nahlásenia odstránenie zistených nedostatkov.

5.5. Dodávateľ zabezpečí dodržiavanie predpisov o ochrane údajov informačných systémov a hospodárskeho tajomstva úradu.

5.6. Dodávateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov na vykonávanie dohodnutých služieb potrebnú čistiacu techniku a čistiace prostriedky.

5.7. Dodávateľ zabezpečí na vykonávanie dohodnutých služieb pre svojich zamestnancov potrebnú výstroj a technické vybavenie.

5.8. Osoba zodpovedná za kvalitu poskytovaných služieb je p. Ing. Mária Mitaľová, 0903 622 932

5.9. Dodávateľ nahlási odberateľovi mená a priezviská zamestnancov, ktorí poskytujú dohodnuté služby.

5.10. Dodávateľ bude na svoje náklady zabezpečovať a podľa potreby dopĺňať do sociálnych zariadení: osviežovače vzduchu, dezinfekčné prostriedky do WC mís a pisoárov a do všetkých odpadkových košov vrecká na odpad.

5.11. Dodávateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, zásady bezpečnosti práce, ochranu osobných údajov, zásady požiarnej ochrany a podmienky tejto zmluvy.

5.12. Dodávateľ zodpovedá za riadne uzamknutie budovy pri odchode jeho pracovníkov z objektu a tiež za riadne zabezpečenie ochrany budovy zadáním bezpečnostného kódu za podmienky, že sa v budove nenachádza iná osoba, ktorá sa prihlasuje pod bezpečnostným

kódom slúžiacim k ochrane objektu. Dodávateľ pri odchode z objektu dodávateľa zodpovedá za riadne požívanie elektrického systému pri zatvorení brány na parkovisko súdu.

B/ Povinnosti odberateľa:

5.13. Odberateľ sprístupní na poskytnutie služieb touto zmluvou dotknuté priestory a zabezpečí prístup ku náhradným kľúčom.

5.14. Odberateľ bude znášať náklady na elektrickú energiu a vodu používanú pri poskytovaní služieb.

5.15. Odberateľ zabezpečí pre dodávateľa vo svojich priestoroch riadne uzamykateľné miestnosti na uskladnenie pracovných pomôcok a čistiacich prostriedkov a primerané priestory, ktoré budú slúžiť na prezliekanie pracovníkov dodávateľa.

5.16. Odberateľ je oprávnený rozsah a kvalitu poskytovaných služieb priebežne kontrolovať.

5.17. Odberateľ poskytne dodávateľovi kľúče od hlavného vchodu a vchodu do dvora, kľúče od jednotlivých upratovacích priestorov, diaľkový ovládač na používanie elektrického systému ovládania brány na parkovisko súdu a poskytne jeho zamestnancom neprenosný bezpečnostný kód na zabezpečenie ochrany budovy.

5.18. Kontaktné osoby za odberateľa sú Mgr. Andrea Maňáková, p. Oľga Svitanecková, Mgr. Andrea Hlinková.

5.19. V prípade zistenia akéhokoľvek nedostatku plnenia povinností dodávateľa v zmysle tejto zmluvy a Prílohy 1 a následného porušenia bodu 5.4. je odberateľ oprávnený uložiť dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne zo sumy mesačného plnenia za každý zo zistených nedostatkov až do odstránenia každého zisteného nedostatku.

Článok VI. Osobitné dojednania

6.1. Za účelom upratovania sú dodávateľovi odberateľom odovzdané kľúče od všetkých upratovacích miestností. Za ich stratu, zneužitie a prípadne dôsledky zodpovedá dodávateľ.

6.2. Pravidelne denne v pracovných dňoch upratovačka dodávateľa zatvorí vchodové dvere do budovy a zadné dvere z dvornej strany objektu o 16.00 hod. Po 16.00 hod. je vstup do budovy pre verejnosť zakázaný. Za dodržiavanie tohto režimu zodpovedá dodávateľ.

6.3. Všetky kľúče od upratovacích priestorov, ktoré písomne prevzal dodávateľ, budú upratovačky ponechávať v objednávateľom poskytnutej uzamykateľnej miestnosti (viď bod 5.15).

Článok VII. Ochrana objektu

7.1. Pod ochranou objektu budovy zo strany dodávateľa sa rozumie zamedzenie vstupu do budovy od 16.00 hod. prostredníctvom uzamknutia vchodových dverí a pred opustením budovy uvedenie signalizačného zariadenia do ochranného stavu prostredníctvom neprenosného hesla a tiež riadne požívanie elektrického systému pri zatvorení brány na parkovisko súdu. Signalizačné zariadenie neuvádza dodávateľ do ochranného stavu v prípade, ak sa v objekte nachádza niektorý zo sudcov súdu, riaditeľka správy súdu, správca majetku,

údržbár, člen ZVJS (osoby, ktoré tiež disponujú heslom umožňujúcim uvedenie signalizačného zariadenia do ochranného stavu).

7.2. Dodávateľ každý pracovný deň po ukončení upratovacích prác prekontroluje, či sa v objekte nenachádza niekto zo sudcov alebo zamestnancov súdu. Dodávateľ každý pracovný deň po ukončení upratovacích prác prekontroluje a zabezpečí riadne uzavretie všetkých okien a dverí, cez ktoré by bolo možné vstúpiť do objektu budovy súdu, uvedie do ochranného stavu elektrické signalizačné zariadenie prostredníctvom hesla a opustí budovu súdu.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

8.1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom **01. júna 2015**, pričom tomuto dátumu predchádza zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.

8.2. Právne vzťahy neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a predpismi, ktoré majú vzťah k predmetu tejto zmluvy.

8.3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva exempláre.

8.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, že zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Prílohy:

Príloha č.1: Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich služieb ako neoddeliteľná súčasť tejto zmluvy.

Príloha č.1

k zmluve na vykonávanie čistiacich a upratovacích služieb zo dňa 20. mája 2015

Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich služieb

Upratovacie a čistiace práce sa budú vykonávať v budove Okresného súdu Kežmarok na Ul. Trhovište č.16 v rozsahu 1.761,84 m² podlahovej plochy rôzneho povrchu, z toho kancelárske priestory 619,38 m² a nepravidelné upratovanie 147,84 m².

Rozsah prác

Sociálne priestory:

Denne	- umytie podláh, umývadiel, pisoárov, záchodových mís dezinfekčným prostriedkom - vysýpanie odpadkových košov
1 x týždenne	- umytie zrkadiel - umytie dverí a zárubní - umytie kľučiek na dverách a ich dezinfekcia
1 x mesačne	- umytie obkladačiek
2x ročne	- umytie okien a svietidiel na stenách

Chodby:

Denne	- umytie podláh - vysýpanie odpadkových košov
1 x týždenne	- umytie lavíc - umytie predných a zadných vstupných dverí (resp. častejšie podľa potreby a pokynov objednávateľa) - umytie kľučiek na dverách a ich dezinfekcia - utretie parapetných dosiek
1x mesačne	- umytie interiérových spojovacích dverí a zárubní, umytie všetkých ostatných interiérových plastových dvier a ich sklenených výplní

2 x ročne - umytie okien a svietidiel na stenách

Schody:

Denne - umytie schodísk

1x týždenne - umytie mädla zábradlia a jeho dezinfekcia

Podľa potreby: - umytie konštrukcie zábradlia, najmenej 2x do roka

Pojednávacie miestnosti s príslušenstvom:

Denne - umytie podláh
- vysýpanie odpadkových košov

1 x týždenne - utretie pojednávacích pultov, nábytku, zariadenia a parapetných dosiek
- utretie dverí a zárubní
- umytie kľučiek na dverách a ich dezinfekcia
- vysávanie kobercových podláh; resp. podľa potreby priebežné čistenie mechanickou metlou

2 x ročne - umytie okien a svietidiel na stenách

1x ročne - umytie stropných vysiach svietidiel, vždy za súčinnosti pracovníka súdu; presný termín oznámi dodávateľ objednávateľovi (riaditeľke správy súdu, resp. jej zástupcovi) týždeň vopred

Kancelárske miestnosti:

Denne - vysýpanie odpadkových košov
- umytie podláh (PVC)
- utretie stolov

1x týždenne - vysávanie kobercových podláh; resp. podľa potreby priebežné čistenie mechanickou metlou
- utretie nábytku
- utretie dverí a zárubní
- utretie parapetných dosiek
- umytie kľučiek na dverách a ich dezinfekcia

2 x ročne - umytie okien a svietidiel na stenách

Archív, skladové priestory:

- 4 x ročne
- umytie podláh
 - utretie dverí a zárubní
 - umytie kľučiek na dverách a ich dezinfekcia
 - vysýpanie odpadkových košov
- 1 x ročne
- umytie okien a svietidiel na stenách

Zasadacia miestnosť:

1 x mesačne umytie podláh, utretie nábytku, parapetných dosiek, dverí a zárubní, vysýpanie odpadkových košov; resp. podľa potreby a pokynov objednávateľa

2 x ročne umytie okien a svietidiel na stenách, umytie kľučiek na dverách a ich dezinfekcia

Apartmán:

1x týždenne výmena posteľného prádla, vysávanie, utretie nábytku, zariadenia, vysýpanie odpadkových košov, umytie zrkadiel, umytie podláh, umytie sociálnych priestorov a zariadení dezinfekčným prostriedkom, umytie chladničky; resp. tu uvedené podľa potreby a pokynov objednávateľa

1x mesačne umytie obkladačiek, utretie dverí a zárubní, umytie kľučiek na dverách a ich dezinfekcia

2 x ročne umytie okien a svietidiel na stenách

Kuchynky:

1x denne vysýpanie odpadkových košov, umytie podláh

1x týždenne utretie nábytku, zariadenia, parapetných dosiek, dverí a zárubní, umytie kľučiek na dverách a ich dezinfekcia

4x ročne rozmrazenie a umytie chladničiek; presný termín oznámi dodávateľ objednávateľovi (riaditeľke správy súdu, resp. jej zástupcovi) týždeň vopred

Vypínače, zásuvky a obvodové kobercové lišty v celom objekte okrem archívu čistiť podľa potreby, najmenej 1x mesačne; v archíve čistiť 1x ročne.

Radiátory v celom objekte čistiť podľa potreby, umyť najmenej 1x ročne.

Všade, kde sa v prílohe uvádza pojem „*utretie*“ má dodávateľ a objednávateľ na mysli odstránenie prachu a iných zrejmých nečistôt.