

DODATOK č. 2
k zmluve o poskytovaní služieb
spojených s prenájmom nebytového priestoru č. 342/2013/NO-SB/MaS
uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a čl. IX ods. 1 a 3 Zásad
o hospodárení a nakladaní s majetkom Mesta Michalovce

Zmluvné strany

Vykonávateľ správy: **Služby mesta Michalovce, s. r. o.**
 Sídlo: Partizánska 23, 071 01 Michalovce
 Zastúpený: Ing. Marta Mojsejová, konateľka spoločnosti
 Ing. Zdenko Vasil', konateľ spoločnosti
 IČO: 44 389 442
 DIČ: 2022680209
 Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s., pobočka Michalovce
 Číslo účtu: SK14 5600 0000 0042 8492 1001

(ďalej len „správca“)

Nájomca: **Sociálna poisťovňa, pobočka Michalovce**
 Sídlo: Námestie osloboditeľov 81
 071 01 Michalovce
 Zastúpený: JUDr. Mária Lešňanská
 riaditeľka Sociálnej poisťovne, pobočka Michalovce
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 SK59 8180 0000 0070 0015 7085
 IČO: 30 807 484
 DIČ: 2020592332
 Číslo telefónu: 0906 176 901
 Číslo faxu: 0906 176 907

Zmluvné strany podľa článku VI., bod 5 Zmluvy o poskytovaní služieb spojených s prenájmom nebytového priestoru č. 342/2013/NO-SB/MaS v znení dodatku č. 1 zo dňa 11. mája 2015 uzatvárajú tento

dodatok č. 2,

ktorým sa mení obsah zmluvy takto:

Čl. I
Predmet dodatku

1. V čl. I „Predmet zmluvy“ sa znenie článku nahrádza nasledujúcim znením:

„Premetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb povereným správcom pre nájomcu vrátane distribúcie tepla, teplej úžitkovej vody, elektrickej energie, pitnej vody, resp. plynu a pod., upratovanie kancelárskych priestorov, archívov a skladov, spoločne užívaných priestorov, rozúčtovanie nákladov za použité

média a služby, ktoré sú spojené s užívaním nebytového priestoru v objekte na Námestí osloboditeľov 81 v Michalovciach o výmere podlahovej plochy 1 210,12 m² (kancelárske priestory, archívy a sklady), vrátane spoločných priestorov objektu o výmere 382,53 m², ktorý pripadá na plochu nebytových priestorov k nájomnej zmluve č. 17751-1/2013-MI uzatvorenej s Mestom Michalovce.“

2. V čl. III „Vzájomné vzťahy zmluvných strán“ sa bod 1 nahrádza nasledujúcim znením:

1. „Správca sa zaväzuje zabezpečiť nájomcovi služby a to dodávku tepla, teplej úžitkovej vody, elektrickej energie, vodné (studená voda) a stočné a odvedenie zrážkovej vody, upratovanie kancelárskych priestorov, archívov, skladov a spoločne užívaných priestorov.“

3. V čl. IV „Úhrada služieb a platobné podmienky“ sa bod 7 nahrádza nasledujúcim znením:

Zálohové platby za služby sa nájomca zaväzuje uhrádzať mesačne vždy do 10. dňa v bežnom mesiaci na účet správcu pod variabilným symbolom 30 342 takto:

• dodávka tepla a teplej úžitkovej vody	1625,92 EUR
• dodávka elektrickej energie	580,00 EUR
• vodné, stočné a zrážkové vody	116,69 EUR
• služby spojené so správou objektu	1 071,01 EUR
• náklady spojené s réžiou a výkonom správy nebytového priestoru	327,75 EUR
mesačná záloha bez DPH	3 721,37 EUR
DPH	744,27 EUR
mesačná záloha s DPH	4 465,64 EUR

slovom: štyritisícštyristošesťdesiatpäť EUR 64/100

Predmetná zmluva slúži ako daňový doklad pre nájomcu. Suma sa považuje za uhradenú až jej pripísaním na účet správcu.

4. Vkladá sa nový čl. VI Osobitné ustanovenie s nasledujúcim znením:

1. „Správca predloží nájomcovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať upratovanie. Za účelom kontroly kvality vykonávaných upratovacích služieb správca vypracuje zoznam upratovačiek podľa jednotlivých upratovacích priestorov. Tento zoznam správca predloží nájomcovi do troch dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Podľa tohto zoznamu nájomca zabezpečí evidenciu dochádzky upratovačiek, ktorá bude uložená na pulte strážnej služby. V evidencii dochádzky každá upratovačka uvedie čas odchodu a príchodu a vlastnoručný podpis.
2. Správca sa zaväzuje v prípade poškodenia majetku nájomcu uviesť tento majetok do pôvodného stavu a to na svoje náklady v plnom rozsahu. Ak to nebude možné, zaväzuje sa v plnej výške nahradiť nájomcovi škody, ktoré mu

svojou činnosťou spôsobil. Nájomca je povinný výšku spôsobenej škody hodnoverne preukázať.

3. Nájomca je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích služieb. Ak nájomca zistí, že správca nevykonáva upratovacie služby v požadovanej kvalite, je oprávnený dožadovať sa toho, aby správca odstránil zistené nedostatky.
4. Nájomca oznámi správcovi zistené nedostatky bez zbytočného dokladu po ich zistení. Oznámenie vykoná elektronickou poštou alebo telefonicky. Správca sa zaväzuje uvedené nedostatky odstrániť do 24 hodín od ich oznámenia.
5. Nájomca zabezpečí vstup upratovačiek do kancelárskych priestorov, archívov a skladov.
6. Mimoriadne upratovacie práce budú prevedené na základe objednávky nájomcu, kde cena za 1 pracovníka za 1 hodinu výkonu upratovacích práce je stanovená vo výške 6,00 EUR bez DPH a bude predmetom samostatnej fakturácie.
7. Podrobný rozpis služieb týkajúcich sa upratovania vrátane spôsobu výpočtu nákladov na upratovanie tvorí prílohu č. 1 tohto dodatku.“

5. Doterajší čl. VI sa označuje ako čl. VII.

Čl. II

Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia, resp. 1. júna 2015 podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Tento dodatok podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zmluvné strany berú na vedomie povinnosť zverejniť tento dodatok a svojim podpisom si dávajú navzájom súhlas na jej zverejnenie v plnom rozsahu.
3. Ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú v platnosti nezmenené
4. Tento dodatok je vyhotovený v piatich rovnopisoch, z ktorých dve vyhotovenia dostane nájomca, tri vyhotovenia dostane správca.
5. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
6. Zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi, že ustanoveniam tejto zmluvy porozumeli, tieto vyjadrujú ich vôľu a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť. Súčasne zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva bola uzatvorená na základe pravdivých údajov, nebola uzatvorená v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

Michalovce dňa _____

Michalovce dňa _____

Za vykonávateľa správy:

Za nájomcu:

Ing. Marta Mojsejová, konateľka spoločnosti
Ing. Zdenko Vasil', konateľ spoločnosti

JUDr. Mária Lešňanská
riaditeľka pobočky Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1

Príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou dodatku č. 2 k zmluve č. 342/2013/NO-SB/MaS o poskytovaní služieb spojených s prenájmom nebytového priestoru v znení dodatku č. 1 a špecifikuje upratovacie práce.

Správca zabezpečí upratovacie práce takto:Denné práce

- umývanie podláh
- utieranie prachu zo všetkých voľne prístupných plôch kancelárskeho nábytku
- vyprázdňovanie odpadkových košov
- umývanie a dezinfekcia sociálnych zariadení
- umývanie chodieb a schodov

Týždenné práce

- 1x týždenne umývanie dverí, balkónov, parapetných dosiek
- 1x týždenne utieranie prachu na skrinách, žalúziách
- 2x týždenne vysávanie kobercových plôch

Mesačné práce

- čistenie dverí a zárubní vlhkou handrou
- upratovanie archívov a skladov

Ročné práce

- umývanie okien, vrátane žalúzií saponátom, leštenie skiel prípravkom na okná (raz za rok, jar alebo jeseň)

Mimoriadne upratovacie práce

- čistenie po maľovaní a natieraní
- upratovanie a čistenie pri a po stavebných prácach akéhokoľvek charakteru (sťahovanie)
- tepovanie kobercov a stoličiek s čalúneným sedadlom, operadlom, kresiel a sedačiek
- upratovanie po haváriách (vytopenie, zatečenie)
- ďalšie umývanie okien

Spôsob výpočtu nákladov na upratovanie:

Cena za upratovanie 1 m² / mesiac vrátane spotrebného materiálu:

kancelárske priestory 0,56 € bez DPH x 986,81 m² = 552,61 €

archívy, sklady 0,36 € bez DPH x 223,31 m² = 80,39 €

spolu bez DPH 633,00 €

spolu s DPH 759,60 €