

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRAŤOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Článok 1
Zmluvné strany

1. Poskytovateľ: Mgr. Vladimír Olašák - ORIOLA
Na Lány 44, 010 03 Žilina
Zastúpený: Mgr. Vladimír Olašák
IČO: 35120673
IČ DPH: SK1033814584
Bankové spojenie:
Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Žilina, číslo 511-19708.

2. Objednávateľ: Okresný súd Bánovce nad Bebravou
Hollého 3, 957 01 Bánovce nad Bebravou
Zastúpený: Mgr. Marek Anovčín, predseda okresného súdu
IČO: 420 255 16
DIČ: 2022514274
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava, č.ú.:

Článok 2
Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje zabezpečovať pre objednávateľa: upratovacie a čistiace služby za účelom trvalého dodržiavania čistoty vnútorných priestorov, ktorých rozsah a špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 a prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok 3
Práva a povinnosti zmluvných strán

- 1. Poskytovateľ sa zaväzuje:**
- Vykonávať práce uvedené v predmete zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov.
 - Vykonávať všetky práce vyplývajúce z predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu, kvalitne, v dohodnutom čase a mieste a v zmysle platných predpisov. Pravidelne kontrolovať kvalitu vykonanej práce svojich zamestnancov, komunikovať s objednávateľom, okamžite prijať opatrenia k náprave v prípade sťažností objednávateľa na kvalitu prác.
 - Vykonávať služby za podmienok dohodnutých v tejto zmluve podľa prílohy č. 1 a č. 2 k zmluve a mesačne ich odsúhlasiť s povereným zástupcom objednávateľa.

- d) Zabezpečiť, že zamestnanci budú dodržiavať prevádzkový poriadok, všeobecne platné právne predpisy, predpisy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, požiarne predpisy, prevádzkový a hygienický režim. Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za BOZP vlastných zamestnancov podľa zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- e) Dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 508/2009 Z.z. v znení neskorších zmien a predpisov za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj povinnosti plynúce mu zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zaväzuje sa dodržiavať ich na vlastné náklady.
- f) Zaviazat' mlčanlivosťou svojich zamestnancov o veciach, ktoré sa dozvedia pri výkone poskytovanej služby. Pracovníci poskytovateľa majú prísny zákaz čítania písomností, dokumentov, zošitov, vrátane zákazu používania kancelárskej techniky ako PC, kopirovací stroj, fax, telefón a iné. Súčasne sa im zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu prác, pokiaľ to nezodpovedá požiadavkám objednávateľa. Pracovníkom poskytovateľa je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na výkon prác určené. Nahlásiť bezodkladne spôsobené závady a poškodenia zariadení zodpovednému pracovníkovi objednávateľa.
- g) Zabezpečiť dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas.
- h) Zabezpečiť, aby dohodnuté služby uvedené v tejto zmluve pre objednávateľa vykonali len bezúhonní, spoľahliví a odborne zaškolení zamestnanci.
- i) Bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené zjavné závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania predmetu tejto zmluvy.
- j) Dodržiavať pri plnení podmienok tejto zmluvy hodnoty uvedené v návrhoch kritérií svojej súťažnej ponuky.
- k) Splnenie povinností podľa bodu 1. písm. f) a h) tohto článku je poskytovateľ povinný preukázať objednávateľovi v lehote 30 dní od podpísania zmluvy.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) Poskytnúť bezplatne dodávku teplej a studenej vody, el. prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác.
- b) Poskytnúť povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu činnosti.
- c) Zabezpečiť podmienky pre riadny výkon dohodnutých prác v zmysle platných predpisov.
- d) Za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonané služby od poskytovateľa preberať a platiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.

Článok 4

Zodpovednosť za škodu a náhrada škody

- 1. Poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorú mu spôsobil porušením povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy, to však neplatí, ak

poskytovateľ preukáže, že porušenie jeho povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo vyššou mocou (štrajk, teroristický útok, vládne obmedzenie, ...).

2. Poskytovateľ odškodní objednávateľa voči priamym škodám na majetku v rozsahu spôsobenom nedbanlivosťou alebo opomenutím jeho zamestnancov.

Článok 5

Cena predmetu zmluvy

Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov nasledovne:

EUR bez DPH za celú plochu 1161,59 m ² /mesiac	348,00€
<u>EUR 20% DPH/mesiac</u>	69,60€
EUR s DPH za celú plochu 1161,59 m ² /mesiac	417,60€

Článok 6

Platobné podmienky a fakturácia

1. Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí objednávateľ bezhotovostne na účet poskytovateľa do 30 dní od doručenia faktúry. Fakturácia bude vykonávaná mesačne po ukončení kalendárneho mesiaca na základe potvrdeného odovzdávacieho protokolu objednávateľom. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania platenej sumy v prospech účtu poskytovateľa.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú cenu a poskytnúť súčinnosť plnenia a súčinnosť podľa tejto zmluvy.
3. Mimoriadne a havarijné služby (vopred nepredvídateľné) vykoná poskytovateľ na základe obdržania telefonickej objednávky oprávneným zástupcom objednávateľa, potvrdenej písomne alebo faxom. Úhradu za tieto služby objednávateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej poskytovateľom a súpisu vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca objednávateľa a na základe cien vopred dohodnutých a odsúhlasených obidvoma zmluvnými stranami.

Článok 7

Výkon dohodnutých prác

1. Dohodnuté práce bude poskytovateľ zabezpečovať v dohodnutých termínoch, prípadne podľa potreby objednávateľa prispôbiť dobu upratovania jeho požiadavkám.
2. Čistiace a upratovacie služby zahŕňajú práce podľa prílohy č. 1 a č. 2 k zmluve a budú vykonávané počas pracovných dní pondelok – piatok v čase medzi 14.30 – 17:00 hod.

Článok 8 Čistiaci materiál a vybavenie

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonávanie zmluvných prác potrebné stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky.
2. Poskytovateľ zabezpečí prevádzkyschopnosť a priebežne vykoná údržbu a revíziu strojných zariadení, určených na upratovanie a čistenie.
3. Poskytovateľ zabezpečí zdravotne a ekologicky nezávadné čistiace a dezinfekčné prostriedky.
4. Čistiace a pracovné prostriedky si poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady, ktoré sú zahrnuté v cene za poskytované služby a zároveň sú vhodné na upratovanie priestorov objednávateľa a nepoškodzujú čistený objekt a zariadenia alebo zdravie zamestnancov, prípadne tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnené v priestoroch objednávateľa.

Článok 9 Záruky

1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné a odborné vykonanie dohodnutých prác. Výkony poskytované poskytovateľom zodpovedajú dohodám, ak objednávateľ bezodkladne neohlási reklamáciu v súlade s čl. 10. tejto zmluvy. Ak sa zistí, že majú dohodnuté práce kvalitatívne nedostatky, poskytovateľ je povinný ich bezodkladne po oznámení napraviť.
2. Nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol poskytovateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát) je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy objednávateľom.

Článok 10 Preberanie a kontrola prác

Zistené závady a nedostatky je poskytovateľ povinný odstrániť ihneď, v zložitejších prípadoch vo vzájomne dohodnutom termíne a najneskôr v lehote 2 pracovných dní od zistenia vytykaných nedostatkov informovať objednávateľa o spôsobe ich odstránenia. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení zamestnanci: za objednávateľa Jaroslava Lásková, tel. _____ za poskytovateľa Mgr. Vladimír Olašák, tel. _____

Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou.

Článok 11 Doba trvania zmluvy, účinnosť a výpovedná lehota

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, najskôr však 01.06.2015.

2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania finančného limitu 19 999 € bez DPH.
3. Vyčerpaním finančného limitu sa rozumie aj stav, kedy rozdiel finančného limitu podľa bodu 2 tohto článku a celkovej ceny už poskytnutých služieb podľa tejto zmluvy neumožňuje objednávateľovi uhradiť celkovú cenu za plnenie predmetu zmluvy za celý kalendárny mesiac.
4. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v 3-mesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede.

Článok 12 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme, podpísané oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží po jej podpísaní dva výtlačky.

Zmluvné strany týmto prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Prílohy :

Príloha č. 1 – Rozpis a veľkosť upratovacích plôch

Príloha č. 2 – Harmonogram prác

V Žiline dňa 14.05.2015
poskytovateľ:

V Bánovciach nad Bebravou dňa 14. 05. 2015
objednávateľ:

Rozpis a veľkosť upratovacích plôch:

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA v m ²	INTENZITA	TYP PODLAHY
Kancelárie	377	1x týždenne	koberec
Kancelárie	65	3x týždenne	plávajúca podlaha
Kuchynka - malá	2,28	3x týždenne	keramická dlažba
Kuchynka	16,88	5x týždenne 1x týždenne	ker. dlažba koberec
Kuchynka na prízemí	3,7	5x týždenne	PVC
Pojednávacie miestnosti č. 1, 2, 3	150,6	v deň pojednávania (cca 3x týždenne)	PVC
Pojednávacia miestnosť č. 4	45,25	v deň pojednávania (cca 2-3x týždenne)	plávajúca podlaha
Eskortná miestnosť WC eskorta	19,59 1,12	v deň eskorty (cca 1x týždenne)	keramická dlažba
Zasadačka	49,77	1x mesačne	koberec
Archív	32,83	1x mesačne	PVC
Sociálne zariadenia + sprcha	48,25	5x týždenne 1x mesačne	keramická dlažba
Chodby a schodiská	85,17 141,61	1x týždenne 5x týždenne	koberec ker. dlažba
Skladové a iné priestory	122,54	1x polročne	ker. dlažba + PVC

2. Rozpis pravidelných čistiacich a upratovacích prác:**2.1 Kancelárie****2.1.1. Denné práce:**

- vyprázdniť odpadkový kôš
- dezinfekčne vyčistiť kľučky na dverách (prízemie)

2.1.2. Týždenné práce:

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach
- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, administratívna technika, ostatné zariadenia, voľné plochy na pracovných stoloch a ostatných odkladacích plochách)
- vyčistiť umývadlá (kancelária č. 19 a 26)

2.1.3. Mesačné práce:

- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov
- vysať sedacie plochy (čalúnené) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom (kožené, koženkové)
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou

2.1.4. Polročné práce:

- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- utrieť prach na snímačoch

2.1.5. Ročné práce:

- vyčistiť neónové svietidlá
- dôkladne očistiť dvere so zárubňou
- umyť vykurovacie telesá
- umyť vypínače

2.2 Pojednávacie miestnosti**2.2.1 V deň pojednávania:**

- pozametať a umyť podlahu
- vyprázdniť odpadkový kôš
- dezinfekčne vyčistiť kľučky na dverách

2.2.2 Týždenné práce:

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, administratívna technika, ostatné zariadenia)

2.2.3 Mesačné práce:

- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov
- vysať sedacie plochy (čalúnené) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom (kožené, koženkové)
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou

2.2.4 Polročné práce:

- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- utrieť prach na snímačoch

2.2.5 Ročné práce

- vyčistiť neónové svietidlá
- vyčistiť dvere so zárubňou
- umyť vykurovacie telesá
- umyť vypínače

2.3. Eskortná miestnosť

2.3.1 V deň eskorty:

- pozametať a umyť podlahu
- vyprázdniť odpadkový kôš
- vyčistiť WC a umývadlo
- dezinfekčne vyčistiť kľučky na dverách

2.3.2 Mesačné práce:

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, ostatné zariadenia)
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov
- vysať sedacie plochy (čalúnené)

2.3.3. Polročné práce:

- utrieť prach na snímačoch

2.3.4 Ročné práce:

- vyčistiť neónové svietidlá
- dôkladne očistiť dvere so zárubňou
- umyť vykurovacie telesá
- umyť vypínače

2.4 Kuchynky

2.4.1 Denné práce:

- vyprázdniť odpadkový kôš
- umyť podlahu vhodným čistiacim prostriedkom (malá kuchynka 2-3x týždenne)
- utrieť stoly a povrchy zariadení (napr. kuchynská linka, chladnička, mikrovlnná rúra, kávovar)
- vyčistiť umývadlo

2.4.2 Týždenné práce:

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, ostatné zariadenia)
- vyčistiť mikrovlnnú rúru
- vyčistiť umývadlo (malá kuchynka)

2.4.3 Mesačné práce:

- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov
- utrieť stoličky vhodným čistiacim prostriedkom (koženkové)
- umyť sporák
- dôkladne očistiť keramický obklad na stenách

2.4.4 Štvrťročné práce

- odmraziť a vyčistiť chladničku

2.4.5 Polročné práce

- umyť kuchynskú linku
- utrieť prach na snímačoch

2.4.6 Ročné práce

- vyčistiť neónové svietidlá
- dôkladne očistiť dvere so zárubňou
- umyť vykurovacie telesá
- umyť vypínače

2.5 Zasadačka

2.5.1. Po každom zasadnutí (cca 1x mesačne)

- utrieť stoly

2.5.2. Týždenné práce:

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou

2.5.3 Mesačné práce:

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach
- utrieť prach

2.5.4. Polročné práce:

- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- utrieť prach na snímačoch

2.5.5 Ročné práce

- dôkladne očistiť dvere so zárubňou
- vyčistiť neónové svietidlá
- umyť vypínače

2.6 Archív

2.6.1 Mesačné práce:

- pozametať a umyť podlahu
- utrieť prach
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov

2.6.2. Polročné práce:

- utrieť prach na snímačoch

2.6.3 Ročné práce

- vyčistiť neónové svietidlá
- dôkladne očistiť dvere so zárubňou
- umyť vypínače

2.7 Sociálne zariadenia + sprcha

2.7.1 Denné práce:

- dôkladne dezinfekčne umyť podlahy
- dezinfekčne vyčistiť umývadlá, toaletné misy, pisoáre, armatúry
- vyprázdniť odpadkové koše
- vyčistiť zrkadlá
- dezinfekčne vyčistiť kľučky na dverách

2.7.2 Mesačné práce

- dezinfekčne vyčistiť obklady
- dezinfekčne vyčistiť umývadlo, armatúry, sprchovací kút a dlažbu v sprche
- vyčistiť umývadlo v garáži

2.7.3 Polročné práce

- dôkladne očistiť dvere so zárubňou

2.7.4 Ročné práce

- vyčistiť neónové svietidlá
- umyť vykurovacie telesá
- umyť vypínače

2.7.5

Hygienické potreby dopĺňať priebežne podľa potreby.

2.8 Chodby a schodiská

2.8.1 Denné práce:

- pozametať a umyť podlahu a schody
- vyprázdniť odpadkový kôš
- odstrániť nečistoty na zvislých sklenených plochách dverí + okno JS

2.8.2 Týždenné práce:

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach
- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, zábradlia, hasiace prístroje)

2.8.3 Mesačné práce:

- odstrániť pavučiny (aj pri vstupe do budovy)

2.8.4. Polročné práce:

- utrieť prach na snímačoch

2.8.5 Ročné práce:

- vyčistiť neónové svietidlá
- umyť vykurovacie telesá
- dôkladne očistiť dvere so zárubňou
- umyť vypínače

2.9 Skladové a iné priestory v suteréne

2.9.1 Mesačné práce:

- pozametať a umyť podlahu

2.9.2 Polročné práce:

- odstránenie prachu a pavučín
- utrieť prach na snímačoch

2.9.3 Ročné práce

- vyčistiť neónové svietidlá
- vyčistiť dvere so zárubňou
- umyť vykurovacie telesá
- umyť vypínače