

# KOMISIONÁRSKA ZMLUVA

uzatvorená medzi zmluvnými stranami podľa ust. § 577 -590 zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

## **Komitent:**

### **Obchodné meno: Poradca s.r.o.**

Sídlo: Pri Celulóžke 40, 010 01 Žilina

Telefón: 041/5652871, 0905 110 648

E-mail: [velkoobchod@poradca.sk](mailto:velkoobchod@poradca.sk), [zstudena@centrum.sk](mailto:zstudena@centrum.sk)

IČO: 36371271

DIČ: 2020102293

IČ DPH: SK2020102293

bankové spojenie: 3187795002/5600, Primabanka a.s., Žilina

v zastúpení: Ing. Mária Brezániová

(ďalej len „komitent“)

## **Komisionár:**

### **Obchodné meno: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice

IČO: 00397768

DIČ: 2021157050

IČ DPH: SK2021157050

Štatutárny orgán: prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc., rektor

Zastúpená PhDr. Danielou Džuganovou, riaditeľkou na základe plnej moci zo dňa 20.09.2013

Pracovisko Univerzitná knižnica, Moyzesova 9, 040 01 Košice

Prevádzka Kováčska 26, 040 01 Košice

Prevádzka Tr. SNP 1, 040 11 Košice

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava č. ú. 7000078360/8181

(ďalej len komisionár)

takto:

## **Článok 1.**

### ***Predmet zmluvy***

- 1.1. Komitent sa zaväzuje na základe tejto zmluvy a za podmienok touto zmluvou stanovených zverovať komisionárovi k uskladneniu a k predaju svoj tovar. Tovarom sa pre účely tejto zmluvy považuje odborná literatúra (ďalej len tovar).
- 1.2. Komisionár sa zaväzuje na základe tejto zmluvy a za podmienok touto zmluvou stanovených tovar dodaný komitentom prevziať k uskladneniu, tento tovar bezplatne skladovať a opatrovať so starostlivosťou riadneho hospodára, ponúkať ho, predávať a za predaný tovar komitentovi zaplatiť dohodnutú kúpnu cenu.
- 1.3. Za činnosť podľa tejto zmluvy má komisionár nárok na odmenu vo forme rabatu 40 % z maloobchodných predajných cien bez DPH. Dohodnutá odmena zahŕňa i náhradu komisionárom fakticky vynaložených nákladov.

- 1.4. Komitent môže jednostranne znížiť rabat v prípade vážneho porušenia obchodných vzťahov zo strany komisionára, ako je omeškanie platieb alebo neskoré vyúčtovanie.
- 1.5. Komitent poskytne predajcovi na uskladnenie a predaj tovar v celkovej hodnote najviac 50.000 EUR v doporučených koncových maloobchodných cenách (predajná cena vrátane DPH – viď ďalej). Tento limit je možné prekročiť iba po vzájomnej dohode účastníkov tejto zmluvy dodatkom k zmluve v písomnej forme.

## **Článok 2.**

### ***Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škôd, zodpovednosť za škodu***

- 2.1. K tovaru dodanému komisionárovi má komitent vlastnícke právo. Komitent touto zmluvou poveruje komisionára predajom dodaného tovaru. Komisionár jedná o predaji tovaru so zákazníkom vo vlastnom mene od okamihu prevzatia tovaru do jeho dispozície a je oprávnený preberať od zákazníka za tovar predajnú cenu na svoj vlastný účet. Predajná cena je cena doporučená komitentom a je uvedená v platnom cenníku komitenta vždy bez DPH.
- 2.2. Zaplatením predajnej ceny tovaru na účet komisionára treťou osobou – zákazníkom – prechádza vlastnícke právo k tovaru na zákazníka, komisionárovi vzniká povinnosť odovzdať tovar zákazníkovi a uhradiť za predaný tovar komitentovi kúpnu cenu. Kúpna cena sa vypočíta ako predajná cena po odpočítaní rabatu. Kúpna cena obsahuje DPH.
- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že komisionár sa za žiadnych okolností nestane vlastníkom prostriedkov získaných od zákazníka (tretích strán) do výšky kúpnej ceny. Uvedené prostriedky zaplatené zákazníkom na účet komisionára za tovar komitenta do výšky jeho kúpnej ceny sú vlastníctvom komitenta počínajúc okamihom pripísania predajnej ceny na účet komisionára. Komisionár uvedené prostriedky do výšky kúpnej ceny pre komitenta len spravuje, to znamená, že ich vzájomné práva a povinnosti sa primerane riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 2.4. Vlastnícke právo k tovaru prechádza z komitenta na komisionára dňom, kedy bola komitentom vystavená faktúra komisionárovi na základe vyúčtovania predaja za príslušné zúčtovacie obdobie a ktorú je komisionár povinný podľa čl. 1.2 uhradiť komitentovi, a to za podmienky, že komisionár túto faktúru v plnej výške uhradí.
- 2.5. Komisionár sa zaväzuje, že kúpnu cenu, ktorú je povinný uhradiť komitentovi podľa čl. 1.2 si neprisvojí, nevyužije na financovanie iných podnikateľských aktivít, ani na krytie prevádzkových nákladov nesúvisiacich s predajom tovaru komitenta a ani na krytie prevádzkových strát. V opačnom prípade, zodpovedá za stratu zverených vecí, za škodu spôsobenú komitentovi na takto zverenej veci v zmysle príslušných platných právnych predpisov.
- 2.6. Komisionár v plnom rozsahu zodpovedá komitentovi za akúkoľvek stratu, odcudzenie, poškodenie či zničenie tovaru vrátane živelnej udalosti a krádeže, ktorý od komitenta prevzal. Komisionár potom zodpovedá za škodu na tovare odovzdanom mu komitentom podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Náklady na poistenie tovaru zo strany komisionára sú kryté poskytnutým rabatom.
- 2.7. Nebezpečenstvo škody na tovare odovzdanom komisionárovi k uskladneniu a predaju prechádza na komisionára v okamihu, keď prevezme tovar od komitenta (ďalej len tovar na sklade).
- 2.8. Tovar je prevzatý komisionárom v okamihu, keď komitent tovar komisionárovi odovzdá a umožní komisionárovi s tovarom nakladať.

## **Článok 3.**

### ***Spôsob odovzdávania tovaru***

- 3.1. Komitent poskytne komisionárovi tovar k predaju proti podpisu riadneho dokladu o prevzatí tovaru. Z dokladu musí byť zrejme kto tovar za komisionára prevzal, dátum prevzatia, druh, množstvo a kusová kúpna cena tovaru s DPH, ktorý bol zo strany komisionára prevzatý a podpis, príp. pečiatka. Komisionár zaistí, aby preberali tovar len osoby oprávnené podľa zákona alebo na základe interných pravidiel. V prípade odtlačku pečiatky komisionára na doklade o prevzatí tovaru, sa má za to, že prevzatie tovaru komisionárom je nespochybniteľné.
- 3.2. V prípade prevzatia tovaru komisionárom tzv. „bez kontroly“, kedy nie je z prevádzkových alebo iných dôvodov možné previesť fyzickú kontrolu preberaného tovaru a súčasného uvedenia tejto skutočnosti na potvrdzovanom doklade, má komisionár 5 pracovných dní na uplatnenie prípadnej reklamácie. Po uplynutí tejto lehoty je považované prevzatie tovaru za nespochybniteľné. Zmluvné

strany sa dohodli, že doručovanie a preberanie tovaru v zmysle tejto zmluvy štandardne prebieha prostredníctvom kuriéra. V prípade doručovania tovaru prostredníctvom kuriéra dochádza k preberaniu tovaru „bez kontroly“.

- 3.3. Miesto dodania tovaru je adresa komisionára uvedená v záhlaví tejto zmluvy resp. vlastné predajné miesto či miesta alebo jednotlivé prevádzky komisionára v tejto zmluve výslovne uvedené, pokiaľ sa obe strany nedohodnú inak. Komisionár si môže vyzdvihnúť tovar v sklade komitenta.
- 3.4. Zabezpečenie dodania tovaru komisionárovi na uskladnenie a predaj a náklady na dodanie tovaru komisionárovi znáša komitent.
- 3.5. Ak preberá komisionár s tovarom vratné obaly a palety, je povinný ich vrátiť komitentovi v lehote do 14 dní od prevzatia tovaru. Pokiaľ sa tak v dohodnutej lehote nestane, je komisionár povinný zaplatiť cenu týchto obalov do 14 dní po obdržaní príslušného daňového dokladu.

#### **Článok 4.                      Povinnosti komitenta**

- 4.1. Komitent sa zaväzuje zverovať komisionárovi k uskladneniu a k predaju svoj tovar.
- 4.2. Komitent sa zaväzuje poskytnúť komisionárovi rabat z predajnej ceny podľa ods. 1.3 tejto zmluvy.
- 4.3. Komitent je povinný oznámiť komisionárovi zmenu cien tovaru v termíne, ktorý umožní komisionárovi zaistiť a oznámiť komitentovi stav tovaru na sklade k vyúčtovaniu za dovedajšiu cenu a vykonať precenenie tovaru na cenu novú, a to najneskôr 5 pracovných dní pred dátumom platnosti nových cien.
- 4.4. Komitent sa zaväzuje zverejňovať podľa svojho rozhodnutia, aktuálnu ponuku svojej knižnej produkcie, predajné miesta ako i aktuálne obchodné podmienky na svojej internetovej stránke [www.poradca.sk](http://www.poradca.sk). Ostatné otázky predaja a distribúcie bude komitent riešiť mailovou poštou formou obežníkov ev. osobnou návštevou, telefonicky alebo faxom.

#### **Článok 5.                      Povinnosti komisionára**

- 5.1. Komisionár je povinný, v dobe trvania tejto zmluvy z dôvodu jednoznačnej kontroly poskytnutého tovaru, odoberať tovar daného konkrétneho sortimentu výhradne od komitenta, tzn. že nesmie nakúpiť či inak prijať do predaja zhodný tovar od inej strany než od komitenta.
- 5.2. Komisionár sa zaväzuje kedykoľvek na požiadanie komitenta predložiť komitentovi písomný prehľad o pravdivom stave predaných výtlačkov z každého titulu zo skladu do 7 pracovných dní od vyžiadania. Tento prehľad nesmie byť starší ako 5 pracovných dní. V prípade nedodržania týchto termínov bude komitentom na tovar nahliadané ako na fakticky predaný a bude vyfakturovaný s 14 dennou splatnosťou.
- 5.3. Ku dňu skončenia tejto komisionárskej zmluvy je komisionár povinný predložiť konečné vyúčtovanie a vrátiť nepredaný tovar najneskôr pri skončení tejto zmluvy, a to spôsobom, ktorý určí komitent.
- 5.4. Komisionár je povinný vrátiť respektíve vyúčtovať nepredaný tovar komitentovi do 15 pracovných dní od vyžiadania. Vyžiadanim sa rozumie oznámenie sortimentu k vráteniu komitentovi e-mailom, faxom alebo písomnou formou. V prípade, že spolu komitent a komisionár komunikujú elektronicky, potom je komisionár povinný odoslať zoznam vráteného tovaru v dopredu dohodnutej elektronickej podobe a štruktúre (parametre sú uvedené v článku 6, odstavce 6.4) na e-mail dodávateľa. Tovar nevrátený komisionárom môže komitent považovať za predaný a komitent ho môže fakturovať komisionárovi so splatnosťou 14 dní. Komitent prevezme všetky nepoškodené kusy tovaru. Kontrolu vráteného tovaru vykoná komitent pri prevzatí alebo najneskôr do 5 dní od prevzatia tovaru. Tovar poškodený alebo v stave, ktorý sťažuje či znemožňuje jeho ďalší predaj, nie je komitent povinný prevziať, a po kontrole je oprávnený takýto tovar vrátiť komisionárovi a vyfakturovať. Komisionár sa zaväzuje tento tovar zaplatiť ako tovar predaný.
- 5.5. Komisionár je pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy povinný chrániť záujmy komitenta a zaväzuje sa oznámiť komitentovi všetky okolnosti, brániace riadnemu predaju jeho tovaru, najmä ak ide o cenu tovaru. Komisionár je ďalej povinný použiť k plneniu zmluvy i iné osoby, ak svoj záväzok nemôže plniť sám. O tejto skutočnosti je povinný dopredu komitenta informovať.

- 5.6. Komisionár je povinný tovar poskytnutý k uskladneniu a k predaju predávať len vo svojej distribučnej sieti a prostredníctvom svojej internetovej stránky e-shop Unibook UPJŠ.
- 5.7. Komisionár je povinný umožniť komitentovi v čase riadnych otváracích hodín predajne svojej distribučnej siete fyzicky skontrolovať priamo v predajni stav tovaru, ktoré mu bolo poskytnuté k uskladneniu a k predaju. Rozdiely medzi údajmi uvádzanými v prehľade a stavom zisteným fyzickou kontrolou budú komitentom komisionárovi vyúčtované so splatnosťou 14 dní.

#### **Článok 6. Objednávanie a vyúčtovanie predaja tovaru**

- 6.1. Komisionár objednáva tovar podľa ponuky komitenta zverejňovanej na [www.poradca.sk](http://www.poradca.sk).
- 6.2. Objednávky môžu byť urobené telefonicky, faxom, e-mailom, písomne, ústne alebo konkludentne prevzatím tovaru zaslaného komitentom. V prípade telefonickej alebo ústnej či konkludentnej objednávky je komitent oprávnený žiadať jej dodatočné písomné potvrdenie. Pokiaľ si komisionár tovar vyberie osobne a okamžite odoberie, alebo len prevezme tovar zaslaný komitentom, nahradzuje potvrdenú objednávku doklad o prevzatí tovaru potvrdený komisionárom.
- 6.3. S ohľadom na operatívnosť obchodného styku a potreby komitenta (precenenie tovaru, sťahovanie tovaru atď.) je komisionár povinný byť vybavený zariadením, umožňujúcim prijímať a posilať faxové alebo e-mailové správy.
- 6.4. Vyúčtovanie (nahlášku predaja) vykonáva komisionár pravidelne 1 x mesačne, a to k poslednému dňu príslušného mesiaca a doručí komitentovi najneskôr do 3 nasledujúcich pracovných dní. Vyúčtovanie vykonáva komisionár a musí obsahovať nasledovné informácie: plný EAN (čiarový kód opísaný zo zadnej strany tovaru), názov titulu, počet predaných ks, odporúčaná kusová predajná cena tovaru s DPH. Komisionár je povinný odovzdať vyúčtovanie i v prípade, že v uplynulom období nedôjde k žiadnemu predaju tovaru.
- 6.5. Predaný tovar bude fakturovaný komitentom komisionárovi so splatnosťou 14 dní od posledného dňa obdobia, ku ktorému sa vyúčtovanie vzťahuje.
- 6.6. Komisionár najmenej raz za kalendárny rok ku dňu 31. decembra potvrdí na vzájomné odsúhlasenie stav skladových zásob tovaru, ktorý má v uskladnení a zašle ho komitentovi.

#### **Článok 7. Vrátenie nepredaného tovaru**

- 7.1. Právo na vrátenie nepredaného tovaru zo strany ktorejkoľvek zmluvnej strany sa dá uplatňovať u druhej zmluvnej strany kedykoľvek, a to telefonicky, faxom, e-mailom, písomne, ústne alebo konkludentne prevzatím tovaru. V prípade telefonického, ústneho a konkludentného uplatnenia práva na vrátenie nepredaného tovaru musí uplatňujúca zmluvná strana toto svoje právo potvrdiť druhej zmluvnej strane písomne alebo ústne najneskôr v nasledujúci pracovný deň po telefonickom, ústnom alebo konkludentnom uplatnení svojho práva. Tovar, ktorý chce komisionár vrátiť ako nepredaný, spíše na nahláške vráteného tovaru, ktorá musí obsahovať plný EAN (čiarový kód opísaný zo zadnej strany tovaru), názov titulu, počet vrátených ks, kusová kúpna cena tovaru s DPH.
- 7.2. Komitent prevezme len tovar, ktorý bol komitentom komisionárovi dodaný, a to v stave, v ako bol komisionárovi tovar poskytnutý. Pozmenený tovar, najmä poškodený skladovaním, ocenené polepením (štitkom, cenovkou, elektronickým ochranným prvkom) a pod. je dôvodom k neprijatiu tovaru komitentom. Takto pozmenený tovar sa stáva majetkom komisionára a je komitentom fakturovaný so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.
- 7.3. Zabezpečenie vrátenia tovaru komitentovi a náklady na odvoz vráteného tovaru znáša komitent.

#### **Článok 8. Porušenie povinností komisionára**

- 8.1. Nedodržanie povinností komisionára ohľadom evidencie tovaru na sklade a predaného tovaru, teda najmä povinností definovaných v článkoch 5, 6 a 7 bude mať za následok, že komitent môže všetok dodaný a nevyfakturovaný tovar považovať tiež za predaný a vyfakturovať ho.
- 8.2. V prípade oneskorenia v platbách záväzkov komisionára môže komitent fakturovať nasledujúcu dohodnutú zmluvnú pokutu a komisionár je povinný túto zmluvnú pokutu komitentovi do 14 dní

zaplatiť. Zmluvná pokuta bude v tomto prípade stanovená ako 0,01 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

### **Článok 9. Trvanie zmluvy**

- 9.1. Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú. Táto zmluva sa dá ukončiť písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota trvá jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom je výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Vzájomnou písomnou dohodou strán sa dá táto zmluva ukončiť kedykoľvek.
- 9.2. Od tejto zmluvy môže každá zo strán odstúpiť za podmienok stanovených obchodným zákonníkom. Podstatným porušením tejto zmluvy sa pritom rozumie najmä omeškanie niektorej zo strán zmluvy s plnením peňažného záväzku podľa tejto zmluvy o viac ako 15 dní. V prípade odstúpenia od zmluvy zo strany komitenta je predajca povinný postupovať spôsobom podľa článku 5 odstavec. 5.3 tejto zmluvy.

### **Článok 10. Záverečné ustanovenia, rozhodné právo, platnosť a účinnosť**

- 10.1. Táto zmluva, ako tiež všetky vzťahy vzniknuté medzi stranami na základe tejto zmluvy, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka SR. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak boli medzi stranami v minulosti uzatvorené iné obchodné či komisioné zmluvy a dohody s predmetom tovaru - literatúra, ukončuje ich platnosť táto zmluva. Všetky vzájomné záväzky (poskytnutý tovar, neuhradené faktúry atď.) prechádzajú pod túto novú zmluvu. Obchodné podmienky nahrádzajúce predchádzajúce podmienky začínajú platiť od nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola táto zmluva podpísaná.
- 10.2. Komisionár prehlasuje, že nie je zadlžený a nie je mu známe, že by bolo voči nemu zahájené konanie o vyhlásení konkurzu na jeho majetok. Ďalej prehlasuje, že voči nemu nie je v právnej moci žiadne súdne rozhodnutie, alebo rozhodnutie správneho, daňového či iného štátneho orgánu na plnenie, ktoré by mohlo byť dôvodom súdnej exekúcie a že takéto nariadenie nebolo proti nemu podľa jeho vedomia zahájené. Komisionár sa ďalej zaväzuje informovať komitenta o vzniku platobných povinností a iných okolností, ktoré by mohli ohroziť jeho dispozíciu so zvereným tovarom.
- 10.3. Ak je, alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné či neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré ostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú nahradiť dohodou ustanovenie neplatné alebo neúčinné novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému ekonomickému účelu pôvodného ustanovenia. Do tej doby platí všeobecne platná právna úprava.
- 10.4. Písomnosti strán týkajúce sa tejto zmluvy sa druhej strane doručujú do vlastných rúk na adresu uvedenú v obchodnom, alebo inom registri. Písomnosť sa považuje za doručenú, ak je druhou stranou prevzatá. Písomnosť sa považuje za doručenú aj v prípade, ak sa zásielka vráti neprevzatá z adresy uvedenej v obchodnom alebo inom registri aj keď sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Za deň doručenia sa v takomto prípade považuje deň, keď bola zásielka vrátená odosielateľovi.
- 10.5. Táto zmluva má 5 strán a je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých obdrží 2 originály komitent a 2 originály obdrží komisionár.
- 10.6. Obidve zmluvné strany zhodne prehlasujú, že sú oboznámené so znením tejto zmluvy, rozumejú všetkým jej článkom, neuzatvárajú ju v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a s celým obsahom zmluvy súhlasia.

V....., dňa.....

V....., dňa.....

.....  
za komitenta

.....  
za komisionára

