

Zmluva o poskytnutí služby

uzatvorená podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Preambula

Verejný obstarávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – zákazku s nízkou hodnotou podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zmluvné strany

Názov: VODOHOSPODÁRSKE STAVBY, a.s.

sídlo: Röntgenova 26, 851 01 Bratislava

IČO: 31322301

DIČ: 2020313427

e-mail: vodo@vsba.sk

(ďalej len poskytovateľ služby)

a

Názov: Metodicko-pedagogické centrum

sídlo: Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava

zastúpený: PaedDr. Ivan Pavlov, PhD. - generálny riaditeľ

IČO: 00164348

DIČ: 2020864835

e-mail: sekterariat.gr@mpc-edu.sk

(ďalej len klient)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie nájmu priestorov, stravy a ubytovania na realizáciu aktivity PKR pre Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11 850 05 Bratislava (ďalej len „nájom“).

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť nájom priestorov, stravu a ubytovanie podľa ČI. 1 bodu I. tejto zmluvy a klient sa zaväzuje prevziať a zaplatiť cenu za poskytnuté služby podľa ČI. II tejto zmluvy.

Článok II

Kúpna cena

1. Ceny za jednotlivé nájmy ostanú počas platnosti tejto zmluvy nemenené t.j. 29,04 EUR s DPH/hodina.
2. Ceny za stravu ostanú počas platnosti tejto zmluvy nemenené t.j. 5,40 EUR s DPH/polpenzia a 8,30 EUR s DPH/plná penzia.
3. Ceny za ubytovanie ostanú počas platnosti tejto zmluvy nemenené t.j. 38,00 EUR s DPH/osoba.

Článok III

Termíny plnenia a miesto dodania

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť nájom podľa čl. I tejto zmluvy počas 12 mesiacov po podpise zmluvy na základe písomných objednávok kupujúceho.
2. Poskytovateľ bude akceptovať objednávky zaslané poštou na adresu sídla poskytovania služieb, alebo zaslané e-mailom na e-mail vodo@vsba.sk
3. Predĺžené lehoty plnenia sa určia podľa dĺžky preukázaného a dostatočne odôvodneného zdržania.

Článok IV

Platobné a fakturačné podmienky

1. Poskytovateľovi služieb vzniká nárok na zaplatenie ceny podľa ČI. II tejto zmluvy na základe riadneho plnenia predmetu zmluvy podľa ČI. II tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ služieb nemá nárok na uhradenie preddavku ani zálohy.
3. Klient uhradí zmluvnú cenu poskytovateľovi služieb po skončení aktivity na základe faktúr vystavených poskytovateľom služieb. Prílohou faktúr bude dodací list, podpísaný zodpovednými osobami oboch zmluvných strán.
4. Fakturácia bude vykonaná po dodaní predmetu zmluvy. Poskytovateľ služieb riadne faktúry vystaví a odošle, alebo osobne doručí do podateľne klienta.
5. Lehota splatnosti faktúr je 21 kalendárnych dní od dátumu doručenia faktúr klientovi.
6. Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s ustanoveniami Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. V prípade, ak faktúry nebudú obsahovať náležitosti v súlade s uvedeným ustanovením, klient je oprávnený vrátiť faktúry predávajúcemu na doplnenie. V takom prípade lehota splatnosti faktúr neplynie, prerušuje sa až do dátumu doručenia opravených faktúr. Dôvod vrátenia je klient povinný vyznačiť na faktúrach.

Článok V

Zabezpečene záväzkov - zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania termínu odovzdania predmetu zmluvy podľa ČI. III bodu I. tejto zmluvy je klient oprávnený uplatniť si u poskytovateľa služieb zmluvnú pokutu vo výške 0.05 % za každý začatý deň omeškania z dohodnutej ceny s DPH.

Článok VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ služieb je povinný poskytnúť nájom v plnom rozsahu v dohodnutom termíne.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa upravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy alebo jej dodatky musia byť vypracované v písomnej forme, musia byť dohodnuté a odsúhlasené oboma zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti zo vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy prechádzajú i na právnych nástupcov. Nie je možné ich prevádzať bez súhlasu oboch zmluvných strán na tretie organizácie,
4. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
5. Zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.

Za poskytovateľa služieb o

.....
Ing. Karol Urban
predseda predstavenstva

KOBES STERAN
ČLEN PREDSTAVENSTVA

Za klienta

.....
PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ

Dňa 30.3.2011, Bratislava