

Dohoda o zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v súlade s § 43 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a so zákonom č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení jeho neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „dohoda“)

Číslo dohody školy:

Číslo dohody organizácie: **102/NLC/2015**

I. Zmluvné strany

Škola:

Názov: Stredná odborná škola služieb a lesníctva Banská Štiavnica

Sídlo: Kolpašská 1586/9, 969 56 Banská Štiavnica

Zastúpená: PhDr. Viera Gregáňová, riaditeľka

V odborných

otázkach splnomocnený: Mgr. Ladislav Lupták, hlavný majster

IČO: 42317673

DIČ: 202 413 4453

(ďalej len „škola“)

Organizácia:

Názov: Národné lesnícke centrum

Sídlo: ul. T. G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen

Zastúpený: Ing. Martinom Moravčíkom, CSc., generálnym riaditeľom

Oprávnený na

podpisovanie zmluvy: Dr. Ing. Tomáš Bucha – riaditeľ NLC – Lesníckeho výskumného ústavu Zvolen

V odborných otázkach

splnomocnený: Ing. Jaroslav Jankovič, CSc.

IČO: 42 001 315

DIČ: 2022091027

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000241498/8180

IBAN: SK 8180 0000 0070 0024 1498

Právna forma: príspevková organizácia štátu

Zriadený: zriaďovacou listinou, vydanou MP SR pod č. 6481/2005-250 zo dňa 22.11.2005

(ďalej len „organizácia“)

Škola a organizácia sa spoločne označujú aj ako „zmluvné strany“.

II. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je výkon odbornej praxe študentov **1. až 3. ročníka** študijného odboru mechanizátor lesnej výroby (ďalej aj „odborná prax“).
2. V rámci odbornej praxe budú študenti obhospodarovať Lesnícke arborétum Kysihýbel, so zameraním na pestovnú a agrotechnickú činnosť, a budú vykonávať:
 - pestovné práce s krovinnorezmi,
 - pestovné a ťažbové práce s ručnými motorovými píliami (RM píla),
 - podľa potreby práce s univerzálnym kolesovými traktorom a štiepkovačom.
3. Študenti budú odbornú prax vykonávať najmä za účelom:
 - zabezpečenia funkčnosti technickej infraštruktúry arboréta – oprava oplotenia, vyčistenie komunikácií a časti odvodňovacieho systému,
 - odstránenia odumretých a ošetrovanie poškodených stromov v historických výsadbách,
 - odborné selektívne odstránenie porastu nežiadúcich drevín vo výsadbách,
 - vykonanie výchovných zásahov vo výsadbách.

III.

Cieľ praxe

1. Cieľom odbornej praxe je nadobudnúť a rozšíriť získané teoretické a praktické poznatky a vedomosti z problematiky príslušného študijného odboru študentov v súlade s učebnými osnovami odborných predmetov a aplikovať ich v praktickej činnosti pri starostlivosti a revitalizácii historického Lesníckeho arboréta v Kysihýbli pri Banskej Štiavnici, ako významného historického a prírodovedného objektu.

IV.

Druh pracovnej činnosti a dĺžka vyučovania v podmienkach praxe

1. Študenti budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti v súlade s osnovami školy na odbornú prax.
2. Odbornú prax budú študenti vykonávať podľa potreby organizácie, na základe objednávok organizácie. Odborná prax bude vykonávaná v pracovných dňoch, t.j. pondelok až piatok, počas pracovnej doby organizácie, v rozsahu 4 hodiny denne na študenta. Maximálny počet študentov na deň je 20. Zmluvné strany na základe dohody presne určia, v ktoré pracovné dni a čas budú študenti odbornú prax vykonávať
3. Odborná prax bude študentami vykonávaná v súlade s touto zmluvou od **27.05.2015 do 15.12.2015**.

V.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praxe

1. Organizácia:
 - zabezpečí vo svojej prevádzke odbornú prax pre študentov (maximálne 20), ktorých zoznam bude tvoriť prílohu faktúry vystavenej školou za účelom vyúčtovania vykonaných prác podľa tejto dohody – v zozname bude uvedené meno, priezvisko, trvalé bydlisko a trieda študenta. Vzhľadom na to, že zoznam študentov sa bude počas platnosti tejto dohody meniť, bude tento zoznam postupne dopĺňaný.
 - poverí organizovaním a vedením odbornej praxe svojich zamestnancov Ing. Alexandra Haláka a Štefana Ruska, ktorí poskytnú študentom organizačné a odborné usmernenie.
 - umožní poverenému zamestnancovi školy, ktorým bude majster odborného výcviku priebežný dohľad nad výkonom praxe študentov.
 - zabezpečí PHM a spotrebný materiál na výkon dohodnutých prác v rámci odbornej praxe študentov.
2. Škola
 - vypracuje obsah odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami.
 - vyhotoví týždenný rozpis prác, ktorý dohodnú splnomocnené osoby v odborných otázkach.
 - vypracuje a následne bude dopĺňať zoznam študentov, ktorí budú vykonávať odbornú prax.
 - v prvý deň nástupu študentov na pracovisko, škola preukázateľne oboznámi študentov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarnej ochrane.
 - zabezpečí a poskytne študentom ochranné pracovné prostriedky.
 - oboznámi študentov o cieľoch a obsahu odbornej praxe, bude poskytovať odborné konzultácie k odbornej praxi.
 - bude kontrolovať študentov počas odbornej praxe určenými vyučujúcimi.
 - upozorní študentov, že údaje získané o organizácii, v ktorej prax vykonávajú, môžu využiť len na účely v súlade s obsahom odbornej praxe a sú povinní zachovať mlčanlivosť o získaných informáciách.
 - oboznámi študentov s ustanovením § 43 školského zákona a právami, povinnosťami, zodpovednosťou za škodu.
3. Študent
 - bude dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
 - bude rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí sú poverení vedením odbornej praxe.
 - o priebehu odbornej praxe bude viesť denný záznam, ktorý podpisuje poverený zamestnanec organizácie.
 - počas vykonávania odbornej praxe musí byť primerane oblečený a upravený.

VI.

Finančné zabezpečenie spolupráce

1. Organizácia uvedie podľa svojej potreby typ požadovaných prác v rámci výkonu odbornej praxe a ich rozsah v písomnej objednávke. Študenti budú následne odbornú prax vykonávať v súlade s požiadavkami organizácie uvedenými v objednávke a touto dohodou.
2. Po vykonaní prác študentov v rámci odbornej praxe v súlade s objednávkou organizácie, bude škola za prax svojich študentov organizácii fakturovať nasledovne:
 - za práce 1,7 € za hodinu prác vykonaných v objekte arboréta na študenta,
3. PHM a spotrebný materiál do mechanizačných prostriedkov, ktoré budú užívať študenti v rámci odbornej praxe budú hrazené organizáciou na základe odsúhlasenej výšky nákladov a rozsahu vykonaných prác. Doklady o prevedení výšky úhrady za nákup PHM a spotrebného materiálu do použitých mechanizačných prostriedkov škola doloží samostatným daňovým dokladom a faktúrou, ktorá bude predstavovať súhrn vynaložených nákladov uhradených školou – v súlade s predpokladanou výškou spotreby príslušného mechanizačného prostriedku.
4. Finančný limit organizácie na výkon prác študentov v rámci odbornej praxe v súlade s touto zmluvou, je suma **1.000,- € (slovom: jedentisíc Eur) s DPH**. Z uvedeného vyplýva, že platnosť zmluvy sa končí okamihom vyčerpania uvedeného finančného limitu, najneskôr však 31.12.2015. Rozhoduje skutočnosť, ktorá nastane skôr.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi, najmä § 43 školského zákona, ako aj ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Zmeny a doplnenia dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
4. Dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch – 1 rovnopis pre školu a 1 pre organizáciu, ktorá zabezpečuje prax žiakov.
5. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov zmluvných strán. Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
6. Táto dohoda je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dohody v jej plnom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Vo Zvolene, dňa:

V Banskej Štiavnici, dňa:

Dr. Ing. Tomáš Bucha
riaditeľ

PhDr. Viera Gregáňová
riaditeľka