

D O H O D A číslo 40/§52/2015

na vykonávanie aktívnej činnosti formou menších občasných služieb pre obec a o podmienkach poskytovania príspevku na aktívnu činnosť formou menších občasných služieb pre obec

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ale len šlahoda).

článok I.

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce

Sídlo: **Saleziánov č. 1, 071 01 Michalovce**

V mene ktorého koná: **Ing. Marián Červeňák**, riaditeľ

IČO: **30 794 536**

bankové spojenie:

a

Obec Ruská Bystrá

Sídlo: **Ruská Bystrá 19, 072 64 Podhorož**

Zastúpená starostom / primátorom: **Jánom Sakulíkom**

IČO: **00 325 724**

bankové spojenie

Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

článok II.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou menších občasných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ale len šlahoda o službách zamestnanosti).

článok III.

Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytovanie príspevku na aktívnu činnosť formou menších občasných služieb pre obec (ale aj šlahodná činnosť)..
2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení
or-ích predpisov (alej aj šzákon o rozpo tových
pravidlách verejnej správy). Finan ný príspevok pozostáva z príspevku zo -tátneho
rozpo tu SR. Na pouflitie týchto prostriedkov, kontrolu pouflitia týchto prostriedkov
a vymáhanie ich neoprávneného pouflitia sa vz ahuje reflim upravený v osobitných
predpisoch (zákon .25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon . 502/2001 o finan nej kontrole
a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích
predpisov, zákon . 523/2004 Z. z. o rozpo tových pravidlách verejnej správy). Obec
sú asne berie na vedomie, fle podpisom tejto dohody sa zaväzuje ako prijímate pomoci
dodrfliaa pravidlá oprávnenosti výdavkov.

3. Obec si je vedomá, fle za závaflné poru-enie tejto dohody sa bude považova aj poru-enie
finan nej disciplíny pod a § 31 zákona o rozpo tových pravidlách verejnej správy.

lánok IV.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytova obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. d a
nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na ú ely organizovania aktiva nej innosti údaje
o uchádza och o zamestnanie (alej aj šUoZö), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú
dlhodobo nezamestnaní ob ania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o slufbách
zamestnanosti a zároveň sú poberate mi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke
v hmotnej núdzi pod a § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o slufbách zamestnanosti.
2. Zabezpe i výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnú obci príspevok pod a § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o slufbách zamestnanosti
na úhradu asti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti** najviac
vo vý-ke **544,80 EUR** a **príspevok na úhradu asti celkovej ceny práce zamestnanca**,
ktorý organizuje aktiva nú innos , ak má takého zamestnanca, najviac vo vý-ke **408,00**
EUR,

spolu najviac vo vý-ke 952,80 EUR,

slovom: **Devä stopä desiatdva eur osemdesiat centov.**

4. Pri stanovení celkovej vý-ky poskytovaného príspevku pod a bodu 3 zoh adni
dohodnutý týfdenný rozsah vykonávania aktiva nej innosti (ak bude menej ako 20
hodín, do celkovej vý-ky príspevku sa zapo ítava len pomerná as príspevku), termín
za atia vykonávania aktiva nej innosti dohodnutý po et UoZ uvedený v l. V. bod 2,
ako aj celkový po et UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktiva nú innos a taktiefl
skuto nos , i bude UoZ zaradený na aktiva nú innos po as prvých najviac -iestich
kalendárnych mesiacov, resp. opakovane po as al-ích dvanástich kalendárnych
mesiacov. Po zoh adnení týchto skuto ností **poskytnú obci mesa ne príspevok za**
1 UoZ vykonávajúceho aktiva nú innos v -truktúre:
- príspevok na úhradu asti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti
najviac vo vý-ke **79,40 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení prvýkrát na vykonávanie
men-ích obecných slufieb pre obec

- dov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti UoZ, ktorí budú zaradení opakovane na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec
- príspevok na úhradu asti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos , najviac vo vý-ke **34,00 EUR**.

Po et UoZ zaradených na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec prvýkrát: **0 UoZ**

Po et UoZ zaradených na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec opakovane: **1 UoZ**

5. Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku v prípade, fle termín za atia aktiva nej innosti UoZ je od 1. d a do 15. d a v kalendárnom mesiaci. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke zo stanovenej plnej vý-ky v prípade, fle termín za atia aktiva nej innosti UoZ je od 16. d a do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týfdenného pracovného asu. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku, ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týfdenného pracovného asu, resp. menej ako dvojnásobok týfdenného pracovného asu.
7. Poskytnú obci mesa ne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktiva nú innos v príslu- nom kalendárnom mesiaci, vo vý-ke zodpovedajúcej skuto nostiam pod a bodu 4, 5, 6 a skuto ne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazova obci po as doby organizovania aktiva nej innosti mesa ne príspevok na ú et, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a predlofienia v- etkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predlofiených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predlofiených dokladov, lehota na vyplatenie finan ného príspevku pod a predchádzajúcej vety neplynie, a to afl do skon enia kontroly správnosti a pravosti predlofiených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplati poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predlofiení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predlofiení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím* (príloha . 17), v súlade so *Zámerom organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec* a v súlade s bodom 8.
10. Vrátí obci origináli dokladov predlofiených pod a l. V. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo d a ich predlofienia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznámi obci, ak do asná pracovná neschopnos dlhodobo nezamestnaného ob ana po as vykonávania aktiva nej innosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.

lánok V.

Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpe i aktiva nú innos tak, aby práce vykonávané UoZ boli ur ené na zlep- enie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udrfliavanie a zlep- ovanie flivotného prostredia obyvate ov obce, starostlivos o ochranu a zachovanie kultúrneho dedi stva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie

ností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj

2. Zabezpečiť po dobu od **1.5.2015** do **30.04.2016** vykonávanie aktívnej činnosti pre 1 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Uprava verejných priestranstiev, drobné stavebné úpravy, upratovanie	1	9613001	01.05.2015 . 30.04.2016	20

3. Zabezpečiť po dobu od **1.5.2015** do **30.04.2016** dodržiavanie denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ v štruktúre :

deň / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		štvrtok		Piatok	
	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00-12:00		8:00-12:00		8:00-12:00		8:00-12:00		8:00-12:00	
počet zaradených UoZ	1		1		1		1		1	

4. Koordinovať aktívnu činnosť UoZ prostredníctvom 0 vlastného zamestnanca v rozsahu 0 hodín týždenne a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktívnu činnosť UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť (ale aj športový organizátor), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktívnu činnosť UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnotenú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej činnosti UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnotenú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania aktívnej činnosti UoZ.
7. viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej činnosti a organizátorov aktívnej činnosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, *Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu činnosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj (príloha . 8) a Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj,*

stupcu obce (príloha . 8.1).

iva nej innosti pod a predlofeného denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktiva nej innosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnos UoZ odpracova dohodnutý po et hodín pripadne na de pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predlofeného denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizova aktiva né práce inak, napr. po as dní pracovného pokoja alebo vo na, resp. vo ve erných hodinách alebo no ných hodinách, túto skuto nos oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skuto nosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonáva aktiva nú innos aj vo ve erných a no ných hodinách, resp. v d och pracovného pokoja a vo na s tým, fle v takýchto prípadoch úrad pokladuje súhlas UoZ a uvedená skuto nos sa zapracuje do dohody s UoZ.

10. Predklada úradu, najneskôr do posledného d a kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skon ení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach fiados o úhradu platby sú asne s tým:

- a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o poufitych finan ných prostriedkoch (faktúry a doklady o zapltení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a al-ích súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového ú tu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskuto není príslu-nej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladni ný doklad a doklad z registra nej pokladne,
- b) Výkaz k výpo tu príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj (príloha . 9),
- c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávate om potvrdených mesa ných výkazov do sociálnej pois ovne a mesa ných výkazov do zdravotnej pois ovne za zamestnávate a, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového ú tu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskuto není príslu-nej platby.

Podmienka predlofenia dohodnutých dokladov je splnená, ak tieto doklady boli predlofené do stanoveného termínu na úrad PSVR.

11. Oznámi úradu *nedodrfanie rozsahu hodín, neú as , neskon enie alebo odmietnutie vykonávania aktiva nej innosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skuto ností (príloha . 10). Oznámi úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každú *zmenu alebo ukon enie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos* (príloha . 12).

12. V prípade pred asného ukon enia vykonávania aktiva nej innosti UoZ sa takéto uvo nené miesto na aktiva nú innos nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade do asnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktiva nú innos nemôfle obec prija na vykonávanie aktiva nej innosti iného UoZ. UoZ po ukon ení do asnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktiva nej innosti pokračova v zmysle platnej dohody s úradom, pri om doba vykonávania aktiva nej innosti sa mu o dobu do asnej PN nepredlfluje. Vykonávanie aktiva nej innosti UoZ sa kon í uplynutím dohodnutej doby, ak do asná pracovná neschopnos tohto UoZ trvá dlh-ie ako je dohodnutá doba vykonávania aktiva nej innosti. Ako ospravedlnenú neú as UoZ na vykonávaní aktiva nej innosti úrad akceptuje práceneschopnos alebo o-etovanie lena rodiny na základe písomného potvrdenia o-etrujúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú náv-tevu lekára, písomne potvrdenú o-etrujúcim lekárom.

va nej innosti o povinnosti dodržiava predpisy zdravia pri vykonávaní aktiva nej innosti spolu s poplatkami premasenním UoZ o pou ení. Zabezpe i úrazové poistenie UoZ zaradených na aktiva nú innos a predloffi kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.

14. Pouffi príspevok poskytovaný úradom pod a l. IV bod 3 tejto dohody len v rozsahu a truktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktiva nej innosti UoZ. Príspevok je moffné pouffi na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o sluffbách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenos výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skuto ností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je moffné považova za oprávnené ak:

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktiva nej innosti, pri om za prvý de realizácie sa považuje dátum ú innosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, beffným (obvyklým) na trhu v ase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podloffené ú tovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o ú tovníctve v znení neskor-ích predpisov, ktoré sú riadne evidované v ú tovníctve obce v súlade s platnými v-obecne záväznými právnymi predpismi,
- sp ajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre re-pektovaní cie ov zámeru aktiva nej innosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a ú elnosti (nevyhnutnos pre realizáciu aktiva nej innosti a priama väzba na u).
- boli vynaloffené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
- za hospodárne, ú elné a efektívne vynaloffené prostriedky pre ú ely výkonu aktiva nej innosti nie je moffné považova náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukon ením výkonu aktiva nej innosti (zdravotná obuv, pracovné oble enie, pracovné náradie).

15. Príspevok nie je moffné pouffi na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku fiadate a. fiadate pouffije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných sluffieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázate nosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je moffné považova :

- a) úroky z dlhov,
- b) vratnú da z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infra-truktúry, nehnute ností a pozemkov,
- d) výdavky bez priameho vz ahu k projektu,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku pod a zákona o sluffbách zamestnanosti,
- f) výdavky, ktoré nie sú v ú tovníctve jednozna ne ozna ené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom ú tovej jednotky k vedeniu ú tovníctva,
- g) výdavky na subdodávky, ktoré zvy-ujú náklady na realizáciu aktiva nej inností bez pridania hodnoty,
- h) výdavky, na ktoré ufl boli poskytnuté finan né prostriedky z verejných zdrojov.

16. Predloffi *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou*

alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti
Zámerom organizovania aktiva nej innosti formou
menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
a v súlade s l. IV. bod 9 **najneskôr do 31.05.2016.**

17. Uchováva túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.
18. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úspornosť ich použitia v zmysle § 19 ods.3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súhlasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a neplnené plnenia za organizovanie aktiva nej innosti UoZ poskytnuté obci do dňa ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie čl. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktiva nej innosti v rozpore so zámerom organizovania aktiva nej innosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje (ú) aktiva nej innosti, pričom sú vedené v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktiva nej innosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodanej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení čl. IV. bodov 3 a 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet úradu číslo: 7000534274/8180. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

ody je považované za poru-enie finan nej disciplíny
rozpo točných pravidlách verejnej správy a o zmene
znení neskor-ích predpisov.

lánok VII. Závere né ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykona písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma ú astníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vz ahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslu-nými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spo lenstiev, ktoré majú vz ah k záväzkom ú astníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktiva nú innos UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vz ahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktiva nej innosti nevz ahujú ustanovenia Zákonníka práce, o v-ak neznamená, že podmienky vykonávania aktiva nej innosti pre UoZ budú výrazne odli-né od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej innosti.
4. V prípade nedodržania záväzku pod a l. V. bod 13, obec zná-a následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote ur enej v l. V. bod 8 a doklady v lehote ur enej v l. V. bod 10, ak sa ú astníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná na vyfliadanie úradu preukáza dodržiavanie podmienok tejto dohody, umoŕ ova výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ím kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnu do svojich ú tovných dokladov, bankových výpisov a al-ích dokladov a umoŕ ni vykonanie kontroly a auditu priebefne po as trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebefne po celú dobu platnosti tejto dohody aŕ do doby piatich rokov odo d a vyplatenia poslednej platby.
7. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, vý-ka finan ného príspevku.
8. Vzájomná komunikácia ú astníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznos vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú ú astníci povinní uvádza íslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú ú astníci dohody pouŕ ťva po-ové adresy uvedené v tejto dohode.
9. Ak sa akéko vek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnos celej dohody. Ú astníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradi neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný ú el a obsah sledovaný touto dohodou.
10. Uzatvorením dohody nevzniká právnickej osobe/ fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáfe okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnos , hospodárnos a efektívnos .

Táto dohoda je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju na základe žiadania žiadateľov, ktorí súhlasili s jej podmienkami, pre čítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.

12. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Michalovciach dňa 29.4.2015

starosta / primátor

Ing. Marián Červeňák
riaditeľ úradu

Prílohy k dohode:

- . 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu činnosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj
- . 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj
- . 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu činnosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj
- . 10 Oznámenie o neúspechu UoZ alebo nedodržaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktívnej činnosti formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj
- . 12 Oznámenie ukončenia pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktívnu činnosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj
- . 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím

**nehodiace sa prekrtnúť*