

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI PRI ZABEZPEČENÍ PODUJATIA

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ: Štátny inštitút odborného vzdelávania
sídlo: Bellova 54/a, 837 63 Bratislava
identifikačné číslo: 17 314 852
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000065156/8180
konajúci prostredníctvom: Ing. Ivan Stankovský, CSc.
riaditeľ ŠIOV

(ďalej len "objednávateľ")

a

Realizátor: Stredná odborná škola
sídlo: 018 52 Pruské 294
identifikačné číslo: 00159298
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK26 8180 0000 0070 0050 7946
BIC: SPSRSKBA
konajúci prostredníctvom: Ing. Janka Fedorová, riaditeľka školy

(ďalej len "realizátor")

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Objednávateľ sa podieľa na rozvoji odborného vzdelávania v Slovenskej republike formou zabezpečenia celoštátnych súťaží a prezentačných aktivít základných a stredných škôl v Slovenskej republike, ktorých je organizačným a odborným gestorom a záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa týka uspokojovania verejných potrieb v oblasti školstva.
- 1.2. Táto zmluva sa vzťahuje na podujatie spadajúce pod aktivity objednávateľa uvedené v bode 1.1. tejto zmluvy, a to:
 - a) názov podujatia: 16.ročník celoštátnej súťaže Mladý ekofarmár
 - b) termín podujatia: 4.- 6. máj 2015
 - c) miesto podujatia: Stredná odborná škola Pruské, Poľnohospodárske družstvo Vršatec Pruské, Farma Bohunice
- 1.3. Podujatie uvedené v bode 1.2. tejto zmluvy (ďalej len "podujatie") sa uskutočňuje na základe listu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 2014-887/32290:63-10E0 zo dňa 4.7.2014, ktoré je vyhlasovateľom súťaže, ktorej súčasťou je podujatie (ďalej len „vyhlasovateľ“).

2. Predmet zmluvy

- 2.1. Realizátor sa zaväzuje, že komplexne organizačne zabezpečí podujatie, a to najmä:
 - a) priestorovo-technické zabezpečenie podujatia,
 - b) ubytovanie a stravovanie pre účastníkov podujatia,
 - c) materiálne zabezpečenie v rozsahu určenom objednávateľom v bode 3) Prílohy č. 1 k tejto zmluve,
 - d) kultúrne a iné sprievodné akcie pre účastníkov podujatia, v rozsahu dohodnutom medzi objednávateľom a realizátorom najmenej desať (10) dní pred termínom podujatia podľa aktuálnej ponuky v mieste podujatia,
 - e) dopravu účastníkov podujatia,
 - f) ceny pre víťazov jednotlivých odborov .
- 2.2. Špecifikácia maximálnej výšky nákladov na jednotlivé položky, ako aj na zabezpečenie celého podujatia, je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve. Výšku takýchto nákladov môže realizátor prekročiť len s vopred daným písomným súhlasom objednávateľa. Realizátor sa zaväzuje, že podujatie zabezpečí na vlastné náklady a vlastné nebezpečenstvo, podľa svojich najlepších schopností a možností, aby bola dosiahnutá taká úroveň podujatia, ktorá zodpovedá jeho významu a finančným prostriedkom, ktoré sa na podujatie vynakladajú.
- 2.3. Realizátor sa zaväzuje, že pri zabezpečení podujatia bude rešpektovať všetky riadne a včas uplatnené požiadavky a pokyny objednávateľa. V prípade rozporu medzi takýmito požiadavkami alebo pokynmi majú prednosť požiadavky alebo pokyny objednávateľa.
- 2.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že za podmienky riadneho zabezpečenia podujatia (t. j. zabezpečenia podujatia podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve), nahradí realizátorovi skutočne vzniknuté náklady na komplexné zabezpečenie podujatia, ktoré mu realizátor dostatočne preukáže spôsobom dojednaným v tejto zmluve.
- 2.5. Objednávateľ nie je povinný poskytnúť na základe tejto zmluvy realizátorovi akúkoľvek odmenu za zabezpečenie podujatia, ktorá by bola nad rámec náhrady vzniknutých nákladov.
- 2.6. Realizátor je povinný na všetkých písomnostiach a materiáloch súvisiacich s podujatím uvádzať názov a logo objednávateľa ako odborného a metodického gestora podujatia, ktoré mu objednávateľ predloží pri podpise tejto zmluvy, ináč logo objednávateľa zverejnené na jeho webovom sídle. Všetky písomnosti musia byť očíslované s uvedením celkového počtu strán materiálov.
- 2.7. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú včas poskytovať všetku súčinnosť, ktorá bude nevyhnutná pre riadne plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 2.8. Realizátor včas oznámi objednávateľovi osoby z radov svojich zamestnancov, ktoré budú zabezpečovať plnenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 2.9. Podujatie je financované zo Štátneho inštitútu odborného vzdelávania, v členení na zdroje financovania štátneho rozpočtu a ESF Národný projekt „ Podpora profesijnej orientácie žiakov základnej školy na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práca s talentami“ Kód ITMS projektu:26110130549.

3. Vyúčtovanie nákladov a platobné podmienky

- 3.1. Realizátor je povinný najneskôr do 10 dní po skončení podujatia predložiť objednávateľovi kompletné vyúčtovanie vzniknutých nákladov s ich odôvodnením, vrátane priloženia všetkých dokladov, ktoré budú preukazovať skutočne vynaložené náklady a to vrátane prezenčných listín

všetkých účastníkov podujatia, prezenčných listín účastníkov podujatia, ktorým bolo poskytnuté stravovanie a prezenčných listín účastníkov podujatia, ktorým bolo poskytnuté ubytovanie.

- 3.2. Pokiaľ bude objednávateľ požadovať aj predloženie akýchkoľvek ďalších dokladov súvisiacich s podujatím, ktoré má alebo musí mať realizátor k dispozícii, realizátor je mu ich povinný predložiť v lehote, ktorú mu na to objednávateľ určí. Ak by objednávateľ neurčil lehotu na predloženie takýchto dokladov, realizátor je povinný ich predložiť do 10 dní po doručení alebo oznámení žiadosti objednávateľa o ich predloženie.
- 3.3. Všetky doklady je realizátor povinný predkladať objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie bude originál dokladu a druhé jeho fotokópia. Doklady týkajúce sa časti podujatia financovaného zo zdrojov ESF predkladať v siedmych vyhotoveniach.
- 3.4. Každý doklad, ktorý má preukazovať vynaloženie určitých nákladov, musí spĺňať náležitosti účtovných dokladov, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.5. Objednávateľ posúdi a skontroluje oprávnenosť vyúčtovaných nákladov najneskôr do 15 dní od predloženia kompletného vyúčtovania zo strany realizátora a doručí realizátorovi svoje písomné vyjadrenie, v ktorom uvedie rozsah uznaných nákladov, ako aj odôvodnenie prípadného neuznania niektorých nákladov.
- 3.6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak realizátor poruší svoje povinnosti uvedené v bode 2.1. tejto zmluvy, v dôsledku čoho sa nedosiahne taká úroveň podujatia ako je dojednaná v bode 2.3. tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený jednostranne rozhodnúť o primeranom krátení náhrady vzniknutých nákladov, a to až do výšky 50% celkových uznaných nákladov. V takom prípade nemá realizátor nárok na náhradu nákladov v rozsahu, v akom bola krátená objednávateľom.
- 3.7. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ poskytne realizátorovi preddavok vo výške 50% z celkových predpokladaných nákladov na organizáciu podujatia podľa rozpisu uvedeného v tabuľke v prílohe č. 1 tejto zmluvy, a to najneskôr 10 dní pred termínom podujatia uvedeným v bode 1.2. písm. b) tejto zmluvy. Poskytnutý preddavok bude vyúčtovaný v rámci vyúčtovania nákladov podľa tohto článku a musia byť pri ňom zachované všetky povinnosti vyplývajúce z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov (najmä zo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 3.8. Rozdiel medzi celkovou uznanou výškou nákladov v zmysle bodu 3.5. tejto zmluvy (s prihliadnutím na prípadné krátenie podľa bodu 3.6. tejto zmluvy) a poskytnutým preddavkom v zmysle bodu 3.7. tejto zmluvy objednávateľ zaplatí realizátorovi do 15 dní od doručenia písomného vyjadrenia o rozsahu uznaných nákladov realizátorovi alebo od doručenia písomného vyjadrenia o námietkach realizátora, ak budú podané. Ak by celková uznaná výška nákladov bola nižšia ako poskytnutý preddavok, realizátor je povinný v rovnakej lehote vrátiť objednávateľovi sumu zodpovedajúcu vzniknutému rozdielu.

4. Predčasné skončenie zmluvy

- 4.1. Túto zmluvu je možné kedykoľvek skončiť na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán. V dohode musia byť vysporiadané všetky náklady realizátora, ktoré do skončenia zmluvy preukázateľne a účelne vynaložil na zabezpečenie podujatia.
- 4.2. Žiadna zo strán nie je oprávnená túto zmluvu vypovedať.
- 4.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v ktoromkoľvek z nasledovných prípadov:
 - a) ak dôjde k zrušeniu podujatia alebo k zmene jeho termínu alebo miesta,
 - b) ak realizátor oznámi objednávateľovi, že nie je schopný zabezpečiť podujatie na požadovanej úrovni,
 - c) ak z konania realizátora bude zrejmé, že nie je schopný zabezpečiť podujatie na požadovanej úrovni,

- d) ak realizátor bude pri zabezpečení podujatia postupovať spôsobom, ktorý by ohrozoval dobré meno objednávateľa alebo podujatia.
- 4.4. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy podľa bodu 4.3. písm. a) tejto zmluvy má realizátor právo na náhradu účelne vynaložených nákladov na podujatie splatných do 15 dní odo dňa doručenia vyúčtovania týchto nákladov objednávateľovi, ktoré mu vznikli do času doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy.
- 4.5. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy podľa bodu 4.3. písm. b), c) alebo d) tejto zmluvy je realizátor povinný nahradiť objednávateľovi všetky náklady, ktoré mu vzniknú v súvislosti so zrušením podujatia alebo s jeho zabezpečením v náhradnom termíne alebo na inom mieste.
- 4.6. Realizátor je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ bude aj napriek písomnej výzve realizátora v omeškaní so splnením povinnosti poskytnúť mu preddavok podľa bodu 3.7. tejto zmluvy. V takomto prípade má realizátor právo na náhradu účelne vynaložených nákladov na podujatie, ktoré mu vznikli do času odstúpenia od zmluvy, ktoré budú splatné do 15 dní odo dňa doručenia ich vyúčtovania.

5. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto zmluva nadobúda platnosť momentom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 5.2. Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme.
- 5.3. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa záväzkový vzťah medzi zmluvnými stranami spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5.4. Ak by niektoré ustanovenia tejto zmluvy boli neplatné, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
- 5.5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 5.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave dňa 8. 4. 2015

V Pruskom dňa 13. 4. 2015

Ing. Ivan Stankovský, CSc.
riaditeľ
Štátny inštitút odborného vzdelávania

ing. Janka Fedorová
riaditeľka
Strednej odbornej školy Pruské

Štátny inštitút odborného vzdelávania
Bellova 54/A
833 83 Bratislava

ORNÁ ŠKOLA
294
PRUSKÉ

PREDPOKLADANÝ ROZPIS NÁKLADOV
Mladý ekofarmár šk.rok 2014/2015

Špecifikácia zabezpečenia z predmetu zmluvy (bod 2.1)	EUR/ SOŠ kategória	EUR/ ZŠ kategória
1/ <u>ubytovanie</u> 7,5,00 €/noc/osoba SOŠ : 30 žiaci + 17 COK, 3 OHK, 15 PD = 65x 7,5 x 2 noci ZŠ : 25 žiaci + 11 PD+ 3 OHK + PT 3 = 42 x 7,5 x 1 noc	975,00	315,00
2/ <u>stravovanie</u> 9,6 €/osoba/deň (R/O/V),R=2,2 O=3,5 V=3,9 SOŠ : 4.5.2015 večera = 65 osôb x 2,9 5.5.2015 celodenná strava = 65 osôb x 9,6 6.5.2015 (R/D/O/O) = 65 osôb x 6,7 ZŠ : 1x celodenná strava (R/O/V) 42 x 9,6	1248,00	403,20
3/ materiálne a technické zabezpečenie : - spotrebný materiál a pomôcky k súťaži administratívno-propagačné zabezpečenie akcie (papier, tonery, fólie, foto....) - vydanie tlačovín (bulletin – 100 ks, diplomy, certifikáty, pozvánky, prezenčné listiny, výsledkové listiny), doprava účastníkov	1714,25	958,75
Maximálna prípustná výška nákladov uhradená zo strany objednávateľa:	3 937,25 €	1 676,95 €
Celkom: 5.614,20 € Celkové náklady podľa rozpisu po zaokrúhlení na celé EUR: predstavujú: 5.614,00 €		

Bratislava, dňa 8. 4. 2015

Pruské, dňa 13. 4. 2015

Ing. Ivan Stankovský, CSc.
riaditeľ ŠIOV

Ing. Janka Fedorová
riaditeľka SOŠ Pruské

Predpokladaný rozpis maximálnych jednotkových nákladov MTZ

Materiálno technické zabezpečenie k celoslovenskej súťaži Mladý EKOFARMÁR škol. rok 2014/2015
 v Zmysle zmluvy o spolupráci pri zabezpečení podujatia
 Špecifikácia zabezpečenia z predmetu zmluvy -bod 2 MTZ

položka	jednotková cena v €	Potreba pre časť SOŠ		Potreba pre časť ZŠ	
		ks	suma	ks	suma
Kancelársky materiál :					
papier kancelársky	2,80 €	5	14,00 €	5	14,00 €
papier fotografický	10,00 €	3	30,00 €	2	20,00 €
papier kopírovací farebný	12,00 €	3	36,00 €	2	24,00 €
list blanco –karta kartónová	0,20 €	100	20,00 €	50	10,00 €
Spotrebný materiál:					
perá guľôčkové modré	0,85 €	65	55,25 €	35	29,75 €
perá guľôčkové červené	0,70 €	15	10,50 €	5	3,50 €
spony zošívacie	0,35 €	5	1,75 €	5	1,75 €
spony listové	0,35 €	1	0,35 €	1	0,35 €
laminovacia fólia	11,00 €	1	11,00 €	1	11,00 €
obal euro	2,00 €	2	4,00 €	1	2,00 €
špendlíky	0,50 €	1	0,50 €	1	0,50 €
lepiaca páska	0,40 €	3	1,20 €	2	0,80 €
centropen	3,60 €	4	14,40 €	1	3,60 €
toaletný papier	0,36 €	30	10,80 €	20	7,20 €
papierové obrúsky	1,00 €	3	3,00 €	3	3,00 €
plastové poháre	0,15 €	100	15,00 €		0,00 €
plastové podnosy	0,25 €	50	12,50 €	50	12,50 €
plastové lyžičky malé	0,20 €	50	10,00 €	50	10,00 €
zošity	1,20 €	65	78,00 €	35	42,00 €
papierové utierky	13,00 €	2	26,00 €	1	13,00 €
čistiace prostriedky	7,00 €	5	35,00 €	3	21,00 €
papierový obrus	13,00 €	1	13,00 €	1	13,00 €
chemikálie použité k súťaži			85,00 €		68,00 €
vzorky k súťaži			80,00 €		48,00 €
laboratórny materiál (filtračný papier, laktotest.....)			268,00 €		125,00 €
doprava súťažiacich na dojenie			200,00 €		0,00 €
poháre pre víťazov 3 kategórií + štítky:			95,00 €		0,00 €
poštovné	0,60 €	15	9,00 €	15	9,00 €
tonery farebné- jedna sada a čierne Jeden kus	500,00 €	0,5	250,00 €	0,5	250,00 €
USB pre nahrávanie úloh pre súťažiacich	32,00 €	1	32,00 €	1	32,00 €
tlačové služby - tlač bulletinu v (30 strán A5)	3,20 €	50	160,00 €	35	112,00 €
jednorázové rukavice gumové	0,06 €	50	3,00 €	30	1,80 €
gumené rukvice	2,00 €	65	130,00 €	35	70,00 €
Spolu- maximálna prípustná výška nákladov			1,714,25 €		958,75 €

V Pruskom , 13.4.2015

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
 Pruské 294
 018 52 PRUSKÉ
 -3-

ing. Janĕka Fedorová
 riaditeľka SOŠ Pruské