

Kód ITMS 27110130043

## **D o h o d a**

### **č. 02/hrady-3/§ 54/2015**

**o poskytnutí finančných príspevkov na podporu zamestnanosti uchádzačov o zamestnanie a znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie v oblasti obnovy kultúrneho dedičstva v rámci národného projektu „Zapojenie nezamestnaných do obnovy kultúrneho dedičstva – 3“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**  
uzatvorená v súlade s § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov  
uzatvorená  
medzi účastníkmi dohody

#### **Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Humenné**

Sídlo: **Kukorelliho 1, 067 01 Humenné**  
V mene, ktorého koná: **Ing. Gabriela Karšková**  
IČO: **30794536**  
IBAN **SK52 8180 0000 0070 0053 3474**  
(ďalej len „úrad“)

**a**

#### **Zamestnávateľom**

Právnická osoba  
Názov: **Obec Jasenov**  
Sídlo/prevádzka **Hlavná 337, 066 01 Jasenov**  
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: **Ing. Luciou Sukeľovou**  
IČO: **00690074**  
DIČ: **2021166125**  
SK NACE Rev. 2 kód/text): **84110/Všeobecná verejná správa**  
IBAN **SK69 5600 0000 0043 9327 2001**  
(ďalej len „zamestnávateľ“).  
**(spolu len “účastníci dohody“)**

Kód ITMS 27110130043

## Článok I. Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí **finančných príspevkov**(ďalej len „príspevok“) **na podporu zamestnanosti uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) a znevýhodnených UoZ v oblasti obnovy kultúrneho dedičstva** v rámci národného projektu „Zapojenie nezamestnaných do obnovy kultúrneho dedičstva – 3“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
  - a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia  
Prioritná os 1 Podpora rastu zamestnanosti  
Opatrenie 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti
  - b) Národného projektu „Zapojenie nezamestnaných do obnovy kultúrneho dedičstva - 3“  
Kód ITMS: 27110130043
  - c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
2. Predmetom dohody je poskytovanie príspevkov úradom zamestnávateľovi na podporu zamestnanosti UoZ a znevýhodnených UoZ v oblasti obnovy kultúrneho dedičstva v rámci národného projektu „Zapojenie nezamestnaných do obnovy kultúrneho dedičstva – 3“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku ESF a ŠR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z ESF a štátneho rozpočtu je 85 % : 15 %.

## Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

### Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. **Vytvoriť pracovné miesta** pre UoZ podľa § 6 /znevýhodnených UoZ podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti v celkovom počte: **20 osôb**.
2. **Obsadiť vytvorené pracovné miesta** podľa bodu 1 UoZ/znevýhodneným UoZ najneskôr do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti tejto dohody, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého **na určitú dobu, v počte 6 mesiacov**

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu „Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“ [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

2/14

**Kód ITMS 27110130043**

v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času, na vykonávanie prác, ktoré súvisia s obnovou kultúrneho dedičstva, v štruktúre podľa tabuliek č.1 a č.2:

Tab.č.1

Počet PM	Druh vykonávaných <b>pomocných</b> prác/popis	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Doba poskytovaná príspevku (v mesiacoch)	Predpokladaná mesačná mzda/celková cena práce (v €)	Predpokladaná celková cena práce na každom jednotlivom PM (v €) stl.6*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
10	Pomocné stavebné práce, čistenie a triedenie sutiny, pomocné práce pri stavbe podporných stavebných zariadení, odstraňovanie prírodných a umelých prekážok v interiéri a exteriéri areálu, odstraňovanie náletovej zelene a trávnatých porastov,	Pomocný pracovník na stavbe budov i.n.	9313999	01.05.2015	6	474/639,65	38 379,00
<b>Predpokladaná celková cena práce spolu (v €)</b>							<b>38 379,00</b>

Tab. č.2

Počet PM	Druh vykonávaných <b>odborných</b> prác/popis	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Predpokladaná mesačná mzda/celková cena práce (v €)	Predpokladaná celková cena PM spolu (v €) stl.6*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
10	Stavebné práce, murovanie stredovekými technikami, asistencia pri statickom výskume, asistencia pri archeologickom výskume, konzervovanie muriva, iné práce v prípade potreby v súlade so schváleným projektom	Murár	7112002	01.05.2015	6	610,35/823,64	49 418,40
<b>Predpokladaná celková cena práce spolu (v €)</b>							<b>49 418,40</b>

\*Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 516/2011 Z. z. ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní.

3. Predložiť úradu za každého UoZ/znevýhodneného UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto/(a), na ktoré bude poskytovaný príspevok, najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru:

- a) kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a platový dekrét resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,

Kód ITMS 27110130043

- b) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, povinné starobné dôchodkové sporenie,
  - c) **evidenciu** obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (príloha č.6.1a/príloha 6.1b/tejto dohody),
  - d) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
4. Kópiu rozhodnutia o vyradení z evidencie uchádzačov o zamestnanie ku dňu nástupu na vytvorené pracovné miesto, predložiť s prvou žiadosťou o úhradu platby.
  5. Predložiť úradu za každé vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody, kópiu uzatvorenej poistnej zmluvy o úrazovom poistení najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru.
  6. Zakúpiť pre zamestnancov na vytvorených pracovných miestach pracovný odev, pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky podľa Nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z. z o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov. Viest' osobitnú evidenciu o prevzatí pracovných odevov, pracovnej obuvi a osobných ochranných pracovných prostriedkov každým zamestnancom na vytvorenom pracovnom mieste na ktoré sa poskytuje finančný príspevok.
  7. Pri obstarávaní tovarov, prác a služieb, ktoré budú financované z poskytnutého príspevku, postupovať v súlade so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  8. Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade so znením čl. II bod 2 tejto dohody, pridelovať prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v dohodnutom výplatnom termíne.
  9. Oznámiť písomne úradu každé skončenie pracovného pomeru zamestnanca prijatého do pracovného pomeru na základe tejto dohody do 10 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru a zamestnávateľom potvrdenú kópiu odhlášok z povinného verejného zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia. Písomne oznámiť úradu každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku danej skutočnosti.
  10. Viest' osobitnú evidenciu obsadzovania a preobsadzovania pracovných miest vytvorených za základe tejto dohody na tlačive, ktoré je prílohou č. 6.1a/prílohou č. 6.1b tejto dohody.
  11. Predkladať úradu **najneskôr do tretieho pracovného dňa v kalendárnom mesiaci** (t. j.: 03.06.2015; 03.07.2015; 05.08.2015; 03.09.2015; 05.10.2015; 04.11.2015), **v ktorom je mzda splatná v dvoch vyhotoveniach žiadosť o poskytnutie zálohovej platby** (príloha č. 6.2 tejto dohody) **a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich náklady, ktoré oprávňujú zamestnávateľa na poskytnutie zálohovej platby na úhradu mzdy**

Kód ITMS 27110130043

**zamestnancov** na vytvorených pracovných miestach, na ktoré sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, **úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.** Za tieto doklady sa považujú najmä: výplatná páska a mzdový list.

12. Predkladať úradu **najneskôr dva pracovné dni vrátane pred ukončením kalendárneho mesiaca, v ktorom je mzda splatná** (t.j.: 29.06.2015; 30.07.2015; 28.08.2015; 29.09.2015; 29.10.2015; 12.11.2015) **jeden originál a dve kópie dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie mzdy za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých** sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody. Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné, na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platieb. Ak platba bola realizovaná v hotovosti predkladať aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

**Posledný termín na predloženie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady** na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie mzdy za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých** sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody je **12.11.2015** (ak sa z úradom nedohodne inak). V prípade, ak **zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný kalendárny mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v čl. II. bod 12** tejto dohody, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky podľa čl. III bod 1 a 2 tejto dohody za príslušný kalendárny mesiac bezodkladne, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po uplynutí lehoty stanovenej v čl. II bod 12 tejto dohody.

13. Predkladať úradu mesačne **v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby** (príloha č.6.3 tejto dohody) **a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu stravného pre zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody** najneskôr do 10 kalendárnych dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa stravné poskytuje. Za tieto doklady sa považujú najmä: evidenčný list dochádzky zamestnancov vedenej zamestnávateľským subjektom pre účely realizácie národného projektu, rozpis nákladov na stravovanie zamestnancov v súlade s § 152 zákona č. 311/2011 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, faktúry a doklady o nákupe stravných lístkov, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad, doklad z registračnej pokladne, potvrdenie o prevzatí stravných lístkov zamestnancom v stanovenom počte a v stanovenej hodnote v zmysle národného projektu.

Kód ITMS 27110130043

V prípade platby realizovanej v hotovosti predkladať aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

**Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ povinný predložiť úradu najneskôr do 12.11.2015 vrátane** (ak sa z úradom nedohodne inak). Po tomto termíne nebude zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovaná.

14. Predložiť úradu, najviac **dvakrát** za obdobie, na ktoré je uzatvorená táto dohoda, **v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby** (príloha č. 6.3 tejto dohody) **a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na pracovný odev, pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky** potrebné na vykonávanie prác podľa čl. II bod 2 prvýkrát v lehote do 60 kalendárnych dní od vytvorenia pracovných miest, na ktoré sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody, druhýkrát najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu v ktorom bude ukončené obdobie, na ktoré boli pracovné miesta vytvorené. Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe pracovných odevov, pracovnej obuvi a osobných ochranných pracovných prostriedkov, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby. V prípade platby realizovanej v hotovosti predkladať výdavkový a príjmový pokladničný doklad, doklad z registračnej pokladne a tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
15. Predložiť úradu **jednorázovo v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby** (príloha č. 6.3 tejto dohody) **a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu úrazového poistenia** v lehote do 60 kalendárnych dní od vytvorenia pracovných miest, na ktoré sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody. Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry resp. iný doklad o zaplatení úrazového poistenia, výpisy z bankového účtu príjemcu alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby. V prípade platby realizovanej v hotovosti predkladať výdavkový a príjmový pokladničný doklad, doklad z registračnej pokladne a tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
16. Predložiť úradu **jednorázovo v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby** (príloha č. 6.3 tejto dohody) **a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu časti nákladov na poplatok za povinnú zdravotnú lekársku prehliadku pri nástupe do zamestnania** (v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov) v lehote do 60 kalendárnych dní od vytvorenia pracovných miest, na ktoré sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody. Za tieto doklady sa považujú najmä: doklad zdravotníckeho zariadenia preukazujúci uhradenie poplatku, napr. výdavkový a príjmový pokladničný doklad a pod. V prípade platby realizovanej v hotovosti predkladať aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

### Kód ITMS 27110130043

17. Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
18. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu „Zamestnanosť a sociálna inklúzia“, t. j. do 31.12.2021 (v súlade s čl. 90 ods. 1), bod a) a b) nariadenia (ES) č. 1083/2006).
19. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
20. Použiť finančný príspevok **len na účel**, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto neoprávnene použité prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti.
21. Označiť priestory pracoviska zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody (informačné tabule, plagáty a pod.), informujúce o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody. Informačné materiály dodá zamestnávateľovi príslušný úrad.
22. Predložiť úradu kópiu **vecného vyhodnotenia podporeného projektu** vypracovaného v zmysle čl. 3 odsek 4 písm. a) a i) Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky do 10 kalendárnych dní po jeho zaslaní na Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky.

### Článok III.

#### Práva a povinnosti úradu

#### Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať zamestnávateľovi **mesačne** príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto **najviac po dobu 6 mesiacov vo výške 100% celkovej ceny práce** (súčet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom) za **zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa čl. II bod 2 zaradeného na výkon **pomocných prác** pri obnove kultúrneho dedičstva najviac vo výške **640,85€**.

Kód ITMS 27110130043

2. Poskytovať zamestnávateľovi **mesačne** príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto **najviac po dobu 6 mesiacov vo výške 100% celkovej ceny práce** (súčet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom) **zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa čl. II bod 2 zaradeného na **výkon odborných prác** na obnove kultúrneho dedičstva najviac vo výške **825,17 €**.
3. Poskytovať zamestnávateľovi **mesačne** príspevok na úhradu **stravného zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa čl. II bod 2 zaradeného na výkon prác pri obnove kultúrneho dedičstva **najviac vo výške 2,00 € za jeden odpracovaný deň**.  
V prípade, ak úrad zistí v rámci predbežnej kontroly v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov
4. Poskytnúť zamestnávateľovi, **najviac v dvoch platbách**, na jedno vytvorené pracovné miesto príspevok na úhradu nákladov **na pracovný odev, pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky** na vykonávanie prác podľa čl. II bod 2 **najviac vo výške 100,00€ najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 14 tejto dohody**.  
V prípade, ak úrad zistí v rámci predbežnej kontroly v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.
5. Poskytnúť zamestnávateľovi **jednorázovo** na jedno vytvorené pracovné miesto príspevok na úhradu nákladov **uzatvorenej poistnej zmluvy o úrazovom poistení najviac vo výške 20,00 € na jedno vytvorené pracovné miesto najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 15 tejto dohody**. V prípade ak úrad zistí v rámci predbežnej kontroly v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.
6. Poskytnúť zamestnávateľovi **jednorázovo** na jedno vytvorené pracovné miesto príspevok na úhradu časti nákladov za poplatok na povinnú zdravotnú lekársku prehliadku pri nástupe do zamestnania v zmysle zákona č. 124/2002 Z. Z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov - **najviac vo výške 13,00 €, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 16 tejto dohody**. V prípade ak úrad zistí v rámci predbežnej kontroly v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady resp. Nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.



Kód ITMS 27110130043

7. Poskytovať zamestnávateľovi príspevok podľa čl. III bod 1, bod 2 a bod 3 na jeho účet mesačne, **najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa predloženia kompletných dokladov** podľa článku II. bod 11 a bod 13 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v rámci predbežnej kontroly v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.
8. V prípade, ak **zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný kalendárny mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v čl. II bod 12 dohody, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky podľa čl. III bod 1 a 2 tejto dohody za príslušný kalendárny mesiac bezodkladne, najneskôr však do 10 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po uplynutí lehoty stanovenej v čl. II. bod 12 tejto dohody.**
9. V prípade, ak úrad zistí, že zamestnávateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania, ukončí poskytovanie príspevku odo dňa prerokovania protokolu o výsledku kontroly.
10. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
11. Vrátiť zamestnávateľovi **originály dokladov**, preukazujúce skutočne vynaložené oprávnené náklady na vytvorené pracovné miesta, predložených **podľa článku II bod 11, 12, 13, 14, 15, 16 do 60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia.
12. Pri ukončení dohodnutého vzťahu alebo zmene podmienok jeho plnenia oproti tejto dohode úrad vyčíslí výšku príspevku, ktorú je zamestnávateľ povinný vrátiť. Tieto údaje spolu s podmienkami a spôsobom ich vrátenia úrad písomne oznámi zamestnávateľovi.
13. Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z.Z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kód ITMS 27110130043

#### Článok IV. Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené a preukázané.
2. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú náklady na **celkovú cenu práce** (súčet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom) zamestnancov prijatých do pracovného pomeru podľa tejto dohody na **výkon pomocných prác**, najviac **640,85 €**, najviac po dobu **6 mesiacov**.
3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú náklady na **celkovú cenu práce** (súčet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) zamestnancov platených zamestnávateľom prijatých do pracovného pomeru podľa tejto dohody na výkon odborných prác, najviac **825,17 €**, najviac po dobu **6 mesiacov**.
4. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je úhrada časti nákladov na **stravné najviac vo výške 2,00 € na jedného zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa tejto dohody, za jeden odpracovaný deň,
5. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je **úhrada príspevku na pracovný odev, pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky** najviac vo výške **100 €** na jedno vytvorené pracovné miesto podľa tejto dohody.
6. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je **úhrada úrazového poistenia** na základe uzatvorenej poistnej zmluvy o úrazovom poistení na jedno vytvorené pracovné miesto, najviac vo výške **20,00 €**.
7. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je **úhrada časti nákladov za poplatok na povinnú zdravotnú lekársku prehliadku pri nástupe do zamestnania** na jedného zamestnanca na vytvorenom pracovnom mieste, najviac vo výške **13,00 €**.
8. V prípade financovania z prostriedkov ESF sú oprávnenými výdavkami všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu národného projektu, sú v súlade s Nariadením rady (ES ) N3/2007 v platnom znení, a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase realizácie aktivít projektu a v súvislosti s projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;

### Kód ITMS 27110130043

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, resp. iného dokumentu poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
- d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
- e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. Z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované;
- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú;
- g) vznikli v oprávnenom období;
- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev;
- i) boli vynaložené v súlade so zmluvou, právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.

### Článok V.

#### Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. Z. O rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. Vo väzbe na článok II bod 1. a 2. tejto dohody sa za deň **vytvorenia/obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje **deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s uchádzačom o zamestnanie písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.
5. Zamestnávateľ v prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého pracovné miesto sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody, **môže** uvoľnené pracovné miesto

Kód ITMS 27110130043

**preobsadiť** iným uchádzačom o zamestnanie alebo znevýhodneným UoZ s dodržaním podmienok podľa čl. II. bod 2. tejto dohody v lehote do **30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia**. Zároveň je povinný predložiť za každého nového uchádzača o zamestnanie alebo znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa čl. II. bod 3 tejto dohody.

6. V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok, je **dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite** (napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti a pod.), zamestnávateľ **môže** na toto pracovné miesto prijať nového UoZ alebo znevýhodneného UoZ z evidencie uchádzačov o zamestnanie pri dodržaní podmienok stanovených touto dohodou. V takom prípade s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených touto dohodou, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného uvoľnenia pracovného miesta.
7. Zamestnávateľ, **po vzájomnej dohode s dotknutým zamestnancom**, môže tohto zamestnanca, prijatého do pracovného pomeru na pracovné miesto na ktoré sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody, zaradeného na výkon pomocných prác **preradiť** na výkon odborných prác a naopak.
8. Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Podozrenie z porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu príspevku je dôvodom pre výkon následnej finančnej kontroly úradu. Ak sa preukáže porušenie finančnej disciplíny a príjemca príspevku neuhradí dlžnú sumu do skončenia kontroly, úrad postúpi príslušnú spisovú dokumentáciu na správne konanie príslušnej Správe finančnej kontroly Slovenskej republiky, ktorá je oprávnená ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu a ESF a príjemca príspevku je v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy povinný vrátiť príspevok v stanovenej výške.
10. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informačných zdrojoch v rozsahu:
  - a) meno/názov,
  - b) IČO,
  - c) kód SK NACE Rev. 2,
  - d) počet vytvorených pracovných miest,
  - e) počet zamestnancov,
  - f) výška poskytnutého príspevku.

Kód ITMS 27110130043

11. Zamestnávateľ poskytne súčinnosť pri vykonávaní monitoringu a kontroly vykonávaných prác na obnove kultúrneho dedičstva a pri zabezpečení odborného dohľadu Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky.

## Článok VI. Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej **pisomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa mu vzniká povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade..**
3. Každý účastník tejto dohody je oprávnený **odstúpiť od tejto dohody** v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **pisomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia** na účet úradu.
4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v čl. II v bodoch 1., 2., 3., 4., 11., 12., 13., 14., 15., 16.17., v čl. V bod 8 a na strane úradu porušenie povinností podľa čl. III v bodoch 1, 2, 3, 4, 5, 6 a 11. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Odstúpenie od tejto dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Účastníci dohody môžu túto dohodu meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. Účastníci tejto dohody budú pri písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.

Kód ITMS 27110130043

3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v čl. VI. v bodoch 1 a 2 tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa čl. VI bod 3 tejto dohody.
6. Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom úrad dostane dva rovnopisy a zamestnávateľ jeden rovnopis dohody.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Humennom dňa .....

V Humennom dňa .....

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....  
**Ing. Lucia Sukeľová**  
štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....  
**Ing. Gabriela Karšková**  
štatutárny zástupca úradu

Príloha č. 6.1a) Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest pre pomocných zamestnancov  
Príloha č. 6.1b) Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest pre odborných zamestnancov  
Príloha č. 6.2 Žiadosť o poskytnutie zálohovej platby  
Príloha č.6.3 Žiadosť o úhradu platby