

**Zmluva o poskytovaní služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka**

medzi objednávateľom: **TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a.s.**
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava
Konajúca prostredníctvom: Ing. Ján Barczy, generálny riaditeľ
SEPA účet: SK17 1100 0000 0026 2102 0708
IČO: 34 340 822
IČ DPH: SK2020341455
Registrovaný v: OR OS BA I, odd. Sa, vložka č. 499/B
(ďalej len „objednávateľ“)

a
dodávateľom: **IN Services s. r. o.**
Staré Grunty 53, 842 47 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Prešovská 38, 821 02 Bratislava
v zastúpení: Ing. Róbert Čvapek, konateľ
SEPA účet: SK04 1100 0000 0026 2801 2217
IČO: 35 863 773
IČ DPH: SK2021756297
Registrovaný v: OR OS BA I, odd. Sro, vložka č. 29431/B
(ďalej len „dodávateľ“)

Čl. 1**Predmet zmluvy**

- 1.1. Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa zabezpečiť pre objednávateľa nižšie uvedené služby podľa požiadaviek objednávateľa:
 - Balenie zásielok
 - Nakladanie materiálu pri skartácii dokumentov
 - Upratovacie a čistiace služby
 - Sťahovacie služby
 - Iné služby, ktoré objedná objednávateľ formou čiastkových objednávok podľa článku 2 tejto zmluvy
- 1.2. Dodávateľ zabezpečí služby podľa čl. 1 tejto zmluvy pracovníkmi kvalifikovanými pre dohodnutú činnosť.
- 1.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že za vykonané služby zaplatí dodávateľovi odmenu podľa ustanovení tejto zmluvy a dodatkov k tejto zmluve.

Čl. 2**Objednávanie a potvrdzovanie vykonania služieb**

- 2.1. Rozsah a druh služieb, termín ich realizácie prípadne počet človekohodín, zadá objednávateľ vopred písomnou, faxovou alebo e-mailovou objednávkou. V prípade faxovej objednávky je potrebné telefonické odsúhlasenie s kontaktnou osobou dodávateľa. Dodávateľ potvrdí prevzatie objednávky spravidla do dvoch hodín od obdržania objednávky.
- 2.2. Zmena potvrdenej objednávky je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 2.3. Objednávku zasiela objednávateľ vždy 2 pracovné dni vopred. V prípade, ak dodávateľ nie je schopný realizovať objednávku, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne – e-mailom a telefonicky oznámiť objednávateľovi najneskôr do nasledujúceho pracovného dňa od obdržania objednávky. Ak objednávateľ neobdrží v tejto lehote zamietnutie (neakceptovanie) objednávky, má sa za to, že objednávku dodávateľ prijal a je ňou v plnom rozsahu viazaný.
- 2.4. Vykonanie služieb potvrdí objednávateľ na dodacích listoch pre dodávateľa. Na dodacích listoch potvrdí meno pracovníka, poskytujúceho službu, dátum realizácie služieb, druh a miesto realizácie, počet hodín dodávaných služieb.
- 2.5. Poverený zamestnanec objednávateľa môže kontrolovať realizáciu služby. V prípade, že zistí akékoľvek nedostatky pri realizácii služby, postupuje podľa Všeobecných obchodných podmienok.

Čl. 3**Práva a povinnosti objednávateľa**

- 3.1. Objednávateľ vytvorí zodpovedajúce podmienky vo svojich priestoroch pre výkon dodávanej služby. Objednávateľ sa zaväzuje upozorniť dodávateľa a jeho pracovníkov poskytujúcich služby na špecifiká

- svojej prevádzky, riziká vyplývajúce z charakteru vykonávanej práce v jeho prevádzke, o bezpečných pracovných postupoch vyplývajúcich z týchto rizík a o príkazoch a zákazoch na pracovisku, na ktorom budú pracovníci dodávateľa poskytovať službu a v prípade potreby im zabezpečiť školenie BOZP a OPP.
- 3.2 Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi pracovný poriadok a interné predpisy určené pre prevádzku, kde dodávateľ plní predmet zmluvy.
 - 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje žiadať od pracovníkov dodávateľa len výkon služieb na základe objednávky a nebude ich využívať na činnosti, ktoré neboli objednané alebo ktoré by mohli ohroziť ich zdravie alebo život.
 - 3.4 Ak pri dodávaní objednanej služby podľa tejto zmluvy dôjde k vzniku pracovného úrazu u objednávateľa, riadi sa objednávateľ ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok.
 - 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že umožní realizáciu služieb v minimálnom rozsahu 4 hodiny na každého pracovníka v danom dni. Ak to objednávateľ neumožní z dôvodov, ktoré sú na jeho strane, dodávateľ bude objednávateľovi fakturovať výkon služby v dĺžke štyroch hodín.
 - 3.6 Odovzdávanie a preberanie pracovných pomôcok, prostriedkov a iných vecí potrebných na výkon služieb sa riadi podľa Všeobecných obchodných podmienok.
 - 3.7 V prípade vzniku škody spôsobenej pracovníkmi dodávateľa pri zabezpečovaní služieb podľa tejto zmluvy, škodu objednávateľ nahlási v zmysle Všeobecných obchodných podmienok.
 - 3.8 Objednávateľ má právo reklamovať poskytnuté služby v zmysle Všeobecných obchodných podmienok.
 - 3.9 Pokiaľ to podmienky pracoviska u objednávateľa vyžadujú, objednávateľ zabezpečí pre pracovníkov dodávateľa realizujúcich služby v objektoch objednávateľa všetky zákonom vyžadované ochranné pracovné prostriedky a menovky na označenie pracovníkov dodávateľa.
 - 3.10 V prípade, ak bude Dodávateľ, resp. jeho pracovníci dodávať služby v objektoch a na zariadeniach Objednávateľa, Objednávateľ tieto zariadenia poskytne Dodávateľovi, resp. jeho pracovníkom k používaniu na účely dodania služieb.

Čl. 4

Práva a povinnosti dodávateľa

- 4.1 Dodávateľ je povinný zabezpečovať služby podľa tejto zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou, v súlade s najlepšimi odbornými postupmi.
- 4.2 Dodávateľ prostredníctvom svojich poverených osôb zodpovedá za výkon služieb v zmysle objednávky, organizuje výkon služieb svojimi pracovníkmi, ukladá im pracovné úlohy, riadi a kontroluje ich prácu a vydáva im pre tento účel pokyny.
- 4.3 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude zabezpečovať plnenie zmluvy tak, že na výkon dodávaných služieb v zmysle tejto zmluvy bude používať pracovníkov, ktorí majú absolvované školenie BOZP a OPP na činnosť v zmysle tejto zmluvy.
- 4.4 Dodávateľ zodpovedá za škody preukázateľne spôsobené jeho pracovníkmi pri dodávaní služieb podľa predmetu tejto zmluvy. Pri vzniku škody postupuje v zmysle platných Všeobecných obchodných podmienok.
- 4.5 V prípade, že objednávateľ bude reklamovať poskytnuté služby, zaväzuje sa dodávateľ postupovať podľa platných Všeobecných obchodných podmienok.

Čl. 5

Cena, spôsob fakturácie

- 5.1 Cena za objednané služby bude uvedená v prílohe č.2 tejto zmluvy v aktuálne platnom znení.
- 5.2 K cene sa pripočítava DPH v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 5.3 Podkladom pre vystavenie faktúry je objednávka a evidencia podľa potvrdených dodacích listov v súlade s čl. 2 bod 2.4 tejto zmluvy, ktorých kópie dodávateľ priloží k faktúre.
- 5.4 Všetky riadne dodané služby bude dodávateľ fakturovať objednávateľovi mesačne po dodaní služieb.
- 5.5 Po vzájomnej písomnej dohode oboch zmluvných strán je možné zasielanie faktúry v elektronickej podobe.
- 5.6 Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vystavenú a včas doručенú faktúru zaplatiť do určenej doby splatnosti. Úrok z omeškania z neuhradenej sumy je 0,05 % za každý začatý deň oneskorenia platby.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

- 6.1. Obe zmluvné strany a tiež pracovníci dodávateľa, poskytujúci služby podľa predmetu tejto zmluvy, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získajú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 6.2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné urobiť výlučne vo forme písomného dodatku k zmluve po odsúhlasení oboma zmluvnými stranami. Všeobecné obchodné podmienky sú súčasťou zmluvy. Podpisom tejto zmluvy objednávateľ vyjadruje súhlas s ich znením.
- 6.3. V prípade akýchkoľvek jazykových mutácií alebo akýchkoľvek prekladov zmluvy do iného jazyka ako slovenského jazyka, bude pre výklad a interpretáciu zmluvy pri akýchkoľvek rozporoch rozhodujúci originál zmluvy vyhotovený v slovenskom jazyku.
- 6.4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2015.
- 6.5. Zmluvu môže vypovedať ktorákkoľvek zo zmluvných strán. Výpovedná lehota je tridsať dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede.
- 6.6. Akékoľvek opakované porušenie zmluvných podmienok ktorejkoľvek zo zmluvných strán sa považuje za podstatné porušenie zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od zmluvy.
- 6.7. Zmluva je napísaná v dvoch exemplároch, po jednom pre obe zmluvné strany. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.8. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia zmluvy sú im jasné, zrozumiteľné a že zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevyhovujúcich podmienok pre niektorú zo zmluvných strán.

Príloha č.1 Všeobecné obchodné podmienky

Príloha č.2 Cenník dodávaných služieb

V Bratislave, dňa

objednávateľ
Ing. Ján Barczy
generálny riaditeľ**TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a.s.**

V Bratislave, dňa

dodávateľ
Ing. Róbert Čvapek
konateľ**IN Services, s.r.o.**

Príloha č.1**Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti IN Services s. r. o. pre poskytovanie služieb****Článok I Úvodné ustanovenia**

1. Všeobecné obchodné podmienky IN Services s. r. o. pre poskytovanie služieb (ďalej len „VOP“) upravujú niektoré práva a povinnosti medzi spoločnosťou IN Services s. r. o. so sídlom Staré Grunty 53, 842 47 Bratislava zapísaný v OR SR BA, oddiel Sro, vložka 29431/B (ďalej len „dodávateľ“) a druhou zmluvnou stranou pri poskytovaní služieb (ďalej len „objednávateľ“).
2. VOP sa aplikujú na všetky zmluvy alebo objednávky o poskytovaní služieb uzatvorené medzi dodávateľom a objednávateľom. Aplikácia týchto VOP platí v prípadoch, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Zmeny VOP sú záväzné pre zmluvné strany iba vtedy, ak sa na nich zmluvné strany dohodli písomne. V týchto prípadoch majú tieto zmeny prednosť pred znením štandardných VOP.
3. Tieto VOP sú súčasťou zmluvy pre poskytovanie služieb.

Článok II Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Objednávateľ sa zaväzuje pred začatím výkonu poskytovaných služieb upozorniť a informovať dodávateľa na špecifiká svojej prevádzky, riziká vyplývajúce z charakteru vykonávanej práce v jeho prevádzke, o bezpečných pracovných postupoch vyplývajúcich z týchto rizík a o príkazoch a zákazoch na pracovisku, na ktorom budú pracovníci dodávateľa poskytovať službu.
2. Pokiaľ sa objednávateľ a dodávateľ písomne nedohodnú inak, objednávateľ zabezpečí školenie BOZP a OPP špecifické pre jeho prevádzku a všetky zákonom vyžadované OOPP pracovníkom dodávateľa.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi pracovný poriadok a interné predpisy pre prevádzku, kde vykonávajú pracovníci dodávateľa objednané služby. Ak sa objednávateľ a dodávateľ písomne nedohodnú inak, objednávateľ zabezpečí preukázateľné oboznámenie pracovníkov dodávateľa vykonávajúcich objednané služby s pracovným poriadkom a príslušnými internými predpismi prevádzky.
4. V prípade zistenia požitia alkoholu pracovníkom dodávateľa je objednávateľ oprávnený okamžite vykázať daného pracovníka z pracoviska a svojho areálu a súčasne bezodkladne informuje dodávateľa prostredníctvom spracovaného Záznamu o vykonaní dychovej skúšky, ktorého vzor je prílohou ku zmluve. Pri riadnom zdokladovaní tejto skutočnosti nie je povinný objednávateľ uhradiť služby poskytnuté týmto pracovníkom v danom dni.

Článok III Prídeľovanie pracovných prostriedkov

1. Pokiaľ budú služby vyplývajúce zo zmluvy vykonávané v objektoch a na zariadeniach objednávateľa, objednávateľ sa zaväzuje, že tieto budú pracovníkom dodávateľa poskytnuté k používaniu. Pracovníci dodávateľa budú objednávateľom zaškolení na ich používanie. Pokiaľ sa objednávateľ a dodávateľ nedohodli písomne inak, objednávateľ poskytne pracovníkom dodávateľa vykonávajúcim objednané služby aj ďalšie potrebné pracovné prostriedky a náradie preukázateľným spôsobom.
2. Dodávateľ zodpovedá za vrátenie pracovných prostriedkov a iných vecí, ktoré jeho pracovníci poskytujúci služby preukázateľne prevzali. Pokiaľ tieto predmety nebudú vrátené dodávateľom, zodpovedá dodávateľ za náhradu sumy v ich zostatkovej hodnote.

Článok IV Pracovné úrazy

1. Pri vzniku akéhokoľvek pracovného úrazu pracovníka dodávateľa pri výkone objednaných služieb v priestoroch objednávateľa, je objednávateľ povinný bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín od jeho vzniku, informovať dodávateľa e-mailom.
2. Objednávateľ je povinný bezodkladne spísať Záznam o vzniku pracovného úrazu (registrovaného alebo neregistrovaného), ktorého vzor je prílohou k zmluve a poskytnúť ho dodávateľovi najneskôr do 24 hodín od vzniku pracovného úrazu.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi plnú súčinnosť pri vyšetrovaní okolností a príčin vzniku pracovného úrazu.

Článok V Postup pri riešení škodových udalostí

1. Dodávateľ zodpovedá za preukázateľne spôsobené škody pri výkone objednaných služieb, pokiaľ mu budú nahlásené do 24 hodín odo dňa zistenia škody a budú riadne zdokumentované.
2. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť škodu dodávateľovi vo forme písomného Záznamu o škodovej udalosti, ktorého vzor je prílohou k zmluve. Záznam o škodovej udalosti zašle kontaktnej osobe dodávateľa podľa miesta vzniku škody.
3. Pokiaľ objednávateľ vystaví Záznam o škodovej udalosti podľa vlastného vzoru, je povinný zabezpečiť, aby záznam obsahoval nasledujúce skutočnosti:

- meno pracovníka dodávateľa určeného ako zodpovedného za škodu
- dátum vzniku škody a dátum zistenia škody
- vykonanie skúšky na prítomnosť alkoholu
- fotodokumentáciu škodovej udalosti a poškodenej veci
- popis okolností a príčin škodovej udalosti
- predpokladanú výšku škody
- vyjadrenie pracovníka dodávateľa k okolnostiam škodovej udalosti potvrdené jeho podpisom
- meno kontaktnej osoby objednávateľa zodpovednej za riešenie škodovej udalosti
- podpis osoby objednávateľa, ktorá záznam spracovala.

4. Dodávateľ je povinný skontrolovať predloženú dokumentáciu o škodovej udalosti a v prípade potreby požiadať objednávateľa v lehote 7 dní od doručenia písomného záznamu, o doplnenie dokumentácie ku škodovej udalosti. Svoju žiadosť musí dodávateľ uplatniť písomne alebo formou e-mailu u kontaktnej osoby objednávateľa zodpovednej za riešenie škodovej udalosti.
5. Dodávateľ je povinný poskytnúť svoje písomné stanovisko ku škodovej udalosti po doručení všetkých, aj dodatočne vyžadovaných dokumentov, v lehote 14 dní od ich doručenia.
6. Objednávateľ je oprávnený vystaviť faktúru na vzniknutú škodu až po kompletnom zdokumentovaní škody z jeho strany, v sume vzájomne odsúhlasenej oboma zmluvnými stranami so splatnosťou 14 dní od doručenia. Vzájomný zápočet pohľadávok za spôsobené škody a za dodané služby je možné uskutočniť v prípade, že na základe bodu 5 tohto článku prišlo k odsúhlaseniu výšky škody.
7. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru vystavenú objednávateľom v lehote 14 dní od jej doručenia. Objednávateľ aj dodávateľ sa zaväzujú, že k riešeniu škodovej udalosti budú pristupovať bez zbytočných prietáhov.
8. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi súčinnosť pri riešení škodovej udalosti v poisťovni dodávateľa, najmä v súvislosti s poskytnutím potrebnej dokumentácie.

Článok VI Riešenie zistených nedostatkov, reklamácií a sťažností zo strany objednávateľa

1. V prípade, že objednávateľ zistí akékoľvek nedostatky v rámci výkonu poskytovaných služieb pracovníkom dodávateľa, je oprávnený upozorniť priamo dotyčného pracovníka dodávateľa, spravidla ústnou formou. Pokiaľ nedostatky naďalej pretrvávajú, informuje objednávateľ priamo kontaktnú osobu dodávateľa písomne alebo e-mailom. Dodávateľ je v tomto prípade povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu, napr. výmenou príslušného pracovníka.
2. Pokiaľ objednávateľ požiada o výmenu pracovníka vykonávajúceho objednanú službu v zmysle zmluvy, dodávateľ sa zaväzuje uvedeného pracovníka vymeniť najneskôr do dvoch pracovných dní od dňa doručenia e-mailovej alebo písomnej žiadosti o výmenu pracovníka. Svoj záväzok výmeny pracovníka splní dodávateľ dňom nástupu ďalšieho pracovníka na zabezpečenie dohodnutých služieb u objednávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude na výkon objednaných služieb dodávať pracovníkov, ktorých označil objednávateľ ako nežiaducich.
3. Sťažnosti a reklamácie iného charakteru ako je výmena pracovníka dodávateľa, objednávateľ oznamuje písomne alebo e-mailom kontaktnej osobe dodávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie sťažnosti resp. reklamácie najneskôr do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia. Súčasne sa dodávateľ zaväzuje do piatich pracovných dní od prijatia sťažnosti resp. reklamácie, oznámiť objednávateľovi stanovisko k sťažnosti resp. reklamácií.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ je povinný VOP predložiť objednávateľovi pri podpise zmluvy alebo objednávky. Objednávateľ je povinný sa s nimi oboznámiť pred podpisom zmluvy alebo objednávky.
2. V prípade zmeny VOP je dodávateľ povinný s nimi oboznámiť objednávateľa, ktorý potvrdí oboznámenie sa s nimi podpisom.
3. V prípade, že akékoľvek ustanovenie týchto VOP je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení VOP, pokiaľ to nevylučuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia.

Platné od 27.11.2013

V Bratislave dňa

.....
Podpis objednávateľa

Príloha č.2 k Zmluve o poskytovaní služieb zo dňa 30.3.2015
Cenník dodávaných služieb

1. Odmena za riadne a včasné zrealizovanie služieb podľa podmienok uvedených v tejto zmluve je účastníkmi zmluvy dohodnutá sadzbou vo forme človekohodiny:

- Balenie zásielok 4,50 EUR bez DPH
- Nakladanie materiálu pri skartácii dokumentov 4,50 EUR bez DPH
- Upratovacie a čistiace služby 4,50 EUR bez DPH
- Sťahovacie služby 4,50 EUR bez DPH

Uvedené ceny obsahujú všetky náklady dodávateľa spojené s výkonom služieb. Pokiaľ by vznikli dodávateľovi iné náklady, ktoré neboli vopred dohodnuté zmluvnými stranami, priamo súvisiace s výkonom služieb, pred ich fakturáciou si tieto musia obe zmluvné strany vzájomne písomne odsúhlasiť.

Súčasťou cien sú náklady spojené s prenájom priestorov a zariadení potrebných na výkon služieb. Ceny sú bez DPH. DPH bude účtovaná v zmysle právnych predpisov platných v čase vystavenia faktúry.

2. Ak objednávateľ uzavrie pracovnoprávny vzťah s pracovníkom dodávateľa, ktorý u neho realizoval objednané služby, je dodávateľ oprávnený fakturovať jednorazový poplatok vo výške rovnajúcej sa 1-násobku nástupnej hrubej mzdy daného pracovníka upravenú o DPH platnú v čase účtovania.

Ak objednávateľ prideli prácu na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov pracovníkovi dodávateľa, je dodávateľ oprávnený fakturovať jednorazový poplatok vo výške 50-násobku hodinovej fakturačnej sadzby, dohodnutej medzi objednávateľom a dodávateľom, za druh služby, ktorú tento pracovník poskytoval, upravenú o DPH platnú v čase účtovania.

Nárok na poplatky podľa tohto bodu tejto prílohy vzniká aj v prípade, ak pracovník dodávateľa bude pokračovať v dodávaní služieb rovnakého resp. podobného charakteru na žiadosť objednávateľa prostredníctvom iného zamestnávateľa.

Objednávateľ je povinný informovať dodávateľa o uzavretí pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu s pracovníkom dodávateľa a to najneskôr do troch pracovných dní od vzniku pracovného pomeru na základe pracovnej zmluvy resp. na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru.

3. V prípade zmeny cenových podmienok si obe zmluvné strany odsúhlasia novú Prílohu č.2 k Zmluve, ktorá dňom jej podpisu nahrádza predchádzajúcu Prílohu č. 2 v plnom znení.

Platnosť prílohy odo dňa 30.3.2015

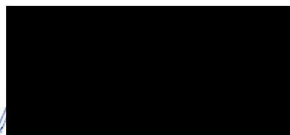
V Bratislave, dňa



objednávateľ
Ing. Ján Barczy
generálny riaditeľ

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a.s.

V Bratislave, dňa



dodávateľ
Ing. Róbert Čvapek
konateľ

IN Services, s.r.o.