

DODATOK č. 1

k Dohode č. 15/16/51A2/9

o poskytnutí príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní

podľa § 51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov zo dňa 30.03.2015
(ďalej len „dodatok“)

uzatvorený medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra

Sídlo: Štefánikova 88, 949 01 Nitra
V mene ktorého koná: Mgr. Stanislav Ivanička, riaditeľ úradu
IČO: 30 794 536
Bankové spojenie:
IBAN:

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľ

právnickou osobou/~~fyzickou osobou~~

názov/~~meno~~:

sídlo:

prevádzka alebo org. jednotka, v ktorej

sa vytvorí pracovné miesto:

zastúpeným štatutárnym zástupcom:

IČO:

DIČ:

SK NACE Rev2 (kód/text):

bankové spojenie:

číslo účtu :

zapísaný v Obchodnom registri vedenom na Okresnom súde v Nitre pod číslom:

Oddiel: **Sro**, Vložka číslo **22688/N**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

IN PRINT s.r.o.

Hliníková 1321/11, 952 01 Vrábľe

Hlavná 20, 952 01 Vrábľe

PaedDr. Ingrid Klimantová, PhD.

44 240 945

2022653215

46900/Nešpecializovaný veľkoobchod

Článok I. Predmet dodatku

- 1) Zmluvné strany sa na základe schválenia Národného projektu – Podpora zamestnávania UoZ, kód ITMS: 27110130042, realizovaného v zmysle Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, v súlade s čl. VII. bod 1, dohodli takto:

V Článku I. „Účel a predmet dohody“

body 1) a 2) sa rušia v plnom rozsahu a nahrádzajú sa nasledovným znením:

- 1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní (ďalej len „príspevok“), podľa § 51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu „Podpora zamestnávania UoZ“, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle:
- a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
Prioritná os 1 Podpora rastu zamestnanosti
Opatrenie 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti
 - b) Národného projektu „Podpora zamestnávania UoZ“
Kód ITMS: 27110130042
 - c) Oznámenia č. 1/2015/ § 51a v rámci NP – „Podpora zamestnávania UoZ“
 - d) § 51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení.
Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis .
- 2) Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa § 51a zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.

V Článku I. „Účel a predmet dohody“

za bodom 2) sa pridáva nový bod s nasledovným znením:

- 3) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a prostriedkami ESF je 15 % : 85 %.

V Článku II. „Práva a povinnosti zamestnávateľa“

bod 7) sa ruší v plnom rozsahu a nahrádza sa nasledovným znením:

- 7) V súlade s článkom III tejto dohody predkladať úradu počas doby poskytovania príspevku najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ povinný predložiť úradu najneskôr do 31. 10. 2015. Po tomto termíne nebude zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovaná.

V Článku II. „Práva a povinnosti zamestnávateľa“

za bodom 15) sa pridáva nový bod s nasledovným znením:

- 16) Označiť priestory, v ktorých je vytvorené pracovné miesto plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o tom, že vytvorenie pracovného miesta je spolufinancované z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu trvania vytvoreného pracovného miesta.

V Článku III. „Práva a povinnosti úradu“

bod 2) sa ruší v plnom rozsahu a nahrádza sa nasledovným znením:

- 2) V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi **príspevok** na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní na jeho účet **mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 7 a 11 tejto dohody, pričom **posledná úhrada príspevku je do 30. 11. 2015.** V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 7 a 11 tejto dohody, ale len **v lehote v ňom stanovenej**. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný kalendárny mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II. bod 7 a 11 tejto dohody, úrad príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní za toto obdobie

neposkytne. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku na podporu vytvárania pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

Realizovať úhrady finančného príspevku podľa tejto dohody najdlhšie do 30. 11. 2015.

V Článku III. „Práva a povinnosti úradu“

za bodom 4) sa pridáva nový bod s nasledovným znením:

- 5) Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

V Článku V. „Osobitné podmienky“

bod 2) sa ruší v plnom rozsahu a nahrádza sa nasledovným znením:

- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR a spolufinancovaný z ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

V Článku V. „Osobitné podmienky“

bod 6) sa ruší v plnom rozsahu a nahrádza sa nasledovným znením:

- 6) Ak zamestnávateľ v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní pracovné miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku za dobu počas ktorej bolo toto pracovné miesto nepreobsadené a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa nepreobsadenia pracovného miesta.

V Článku VII. „Všeobecné a záverečné ustanovenia“

bod 7) sa ruší v plnom rozsahu a nahrádza sa nasledovným znením:

- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

Článok II. Záverečné ustanovenia dodatku

- 1) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením tohto dodatku v rozsahu stanovenom v zákone č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 2) Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- 3) Ostatné články a body dohody zostávajú zachované v plnom rozsahu.
- 4) Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
- 5) Dodatok je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad obdrží 3 vyhotovenia a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
- 6) Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Nitre, dňa

V Nitre, dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....
riaditeľ úradu