

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

Uzavretá podľa & 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.  
v znení neskorších predpisov

Stavebný dozor na stavby v rámci projektu POVAPSYS

Názov: Slovenský hydrometeorologický ústav  
Sídlo: Jeséniova 17, 833 15 Bratislava  
Kontaktná osoba: RNDr. Martin Benko, PhD., generálny riaditeľ  
IČO: 00 156 884  
Banka: Štátna pokladňa  
Číslo účtu: 7000391672/8180  
URL: www.shmu.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Názov: HICO, s.r.o.  
Adresa: Námestie SNP 16  
Právna forma: s.r.o.  
Zastúpený: Ing. Matúš Hornok  
  
IČO: 45 599 181  
IČ DPH: SK2023055122  
Zápis v obch. reg.: Okresný súd Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 18437/S  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa  
Č. účtu: 0305453967/0900  
Č. tel.:  
Č. fax:  
E-mail: matus.hornok@hico.sk

(ďalej len „Dodávateľ“)

### Článok 1. Predmet zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je poskytnutie služieb stavebného dozoru pre projekt „POVAPSYS“.

### Článok 2. Štruktúra zmluvy

1. Dodávateľ bude poskytovať služby za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve. Nasledovné dokumenty tvoria súčasť tejto zmluvy o poskytnutí služieb a majú poradie dôležitosti v zostupnom poradí:

- a) Zmluva o poskytnutí služieb
- b) Opis predmetu zákazky (príloha č. 1 zmluvy)
- c) Cenová časť (príloha č. 2 zmluvy)

### Článok 3. Cena za poskytnuté služby

1. Zmluvná cena je určená v EUR v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania zmluvy nasledovne:

Zmluvná cena bez DPH	19.800,-€
DPH 20%	3.960,-€
Zmluvná cena vrátane DPH	23.760,-€
Slovom: dvadsaťtritisíc sedemstošesťdesiat eur vrátane DPH	

Podrobný rozpis jednotlivých položiek je v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

2. Objednávateľ sa zaväzuje dodávateľovi za poskytnutie služby zaplatiť zmluvnú cenu uvedenú v bode 1 tohto článku, resp. len jej časť v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

### Článok 4. Dĺžka trvania zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje začať poskytovať služby podľa tejto zmluvy odo dňa určeného Objednávateľom.
2. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť Dodávateľovi začatie poskytovania služieb podľa bodu 1. tohto článku najmenej 7 dní vopred.
3. Predpokladaná lehota výstavby diela, na ktorom má Dodávateľ vykonávať činnosti Stavebného dozoru je max. **9 mesiacov**, vrátane lehoty na oznámenie vád **1 mesiac** a administratívne a legislatívne ukončenie projektu (kolaudácia) a vrátane vypracovania záverečnej správy **2 mesiace** a vydanie protokolu o vyhotovení diela. Z uvedeného vyplýva, že dĺžka trvania zmluvy od dňa začatia poskytovania služieb podľa bodu 1. tohto článku je max. **9 mesiacov**.

### Článok 5. Platobné podmienky

1. Priebežné platby budú realizované na bankový účet Dodávateľa na základe faktúr predkladaných v trojmesačných intervaloch, vždy po uplynutí kalendárneho kvartálu. Prvá faktúra bude predložená po uplynutí príslušného kalendárneho kvartálu po začatí plnenia zmluvy.
2. Trojmesačné priebežné platby, ktoré budú pokrývať skutočne odpracované dni všetkých kategórií odborníkov a počas tohto obdobia odsúhlasené Objednávateľom, budú uhradené do výšky nepresahujúcej 90% zmluvnej ceny.
3. Záverečná platba bude vykonaná na základe predloženia záverečnej faktúry vo výške rozdielu ceny, na ktorý má Dodávateľ nárok za skutočne odpracované a Objednávateľom odsúhlasené dni odborníkov počas celej doby poskytovania služieb a 100% zmluvnej ceny.

4. Závěrečná platba je podmienená vykonaním všetkých zmluvných povinností Dodávateľa vzťahujúcich sa na realizáciu všetkých činností a služieb a podlieha schváleniu záverečnej správy Objednávateľom.
5. Faktúry budú vyhotovené a zaslané Objednávateľovi v šiestich origináloch v slovenskom jazyku.
6. Každá faktúra bude obsahovať:
  - označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo;
  - špecifikáciu platby (aké výkony sa fakturujú v súlade s rozpočtom nákladov zmluvy na poskytovanie služieb);
  - obchodné meno a sídlo Objednávateľa;
  - obchodné meno a sídlo Dodávateľa;
  - dátum vyhotovenia faktúry;
  - dátum dodania služby
  - lehota splatnosti faktúry;
  - číslo a názov zmluvy o NFP;
  - číslo a názov zmluvy o poskytnutí služieb;
  - názova a adresa banky Dodávateľa;
  - číslo účtu Dodávateľa (vrátane čísla v tvare IBAN);
  - fakturovaná suma bez DPH, sadzba a výška DPH a celková fakturovaná suma;
  - pečiatka a podpis oprávnenej osoby.
7. Prílohou faktúr budú Objednávateľom odsúhlasené priebežné správy alebo Objednávateľom odsúhlasená záverečná správa v súlade s článkom 11 tejto zmluvy.
8. V prípade, že faktúra, resp. podporné dokumenty nebudú obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi ako rovnopis s označením „oprava“, alebo doručením opravených podporných dokumentov k faktúre.
9. Lehota splatnosti faktúry je **60 kalendárnych dní** odo dňa jej doručenia do sídla Objednávateľa. Faktúra je uhradená včas, ak príkaz na jej úhradu bude zadaný najneskôr v posledný deň splatnosti v peňažnom ústave Objednávateľa. Dodávateľ je oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,03% za každý deň omeškania až potom, čo je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry aspoň dva mesiace, pričom v takomto prípade si Dodávateľ účtuje úrok z omeškania už od prvého dňa omeškania.

#### **Článok 6. Povinnosti Objednávateľa**

1. Objednávateľ po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy poskytne Dodávateľovi všetky informácie a dokumenty, ktoré má k dispozícii pre plnenie zmluvy.
2. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne Dodávateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní informácií o diele, vyjadrení a stanoviskách, ktoré Objednávateľ bude mať k dispozícii.

## **Článok 7. Povinnosti Dodávateľa**

1. Dodávateľ má povinnosť dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike. Dodávateľ je zodpovedný za všetky nároky na odškodnenia a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov.
2. Dodávateľ je povinný sa riadiť pokynmi Objednávateľa.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať službu podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami. Podrobnejší rozsah požadovaných služieb poskytovaných Dodávateľom a povinnosti Dodávateľa je stanovený v ostatných ustanoveniach zmluvy a prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky. Dodávateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť alebo nezávislosť jeho zamestnancov.
4. Účastníci zmluvy na strane Dodávateľa (v prípade, že Dodávateľom je „skupina dodávateľov“) sa nemôžu meniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
5. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
6. Dodávateľ umožní Európskej komisii a ostatným kontrolným orgánom, aby prostredníctvom kontroly dokumentov alebo kontroly na mieste preverili realizáciu projektu a poskytovanie služby a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie projektu a poskytovanie služby.

## **Článok 8. Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami**

1. Všetka písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku.
2. Všetky ústne pokyny alebo ústne nariadenia sa musia potvrdiť v písomnej forme v lehote troch pracovných dní. Za písomnú formu sa na účely tohto ustanovenia považuje aj e-mail zaslaný na e-mailovú adresu uvedenú v hlavičke tejto zmluvy.
3. Všetky písomnosti týkajúce sa realizácie projektu (záznamy, dokumenty, správy, mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné údaje a dokumenty) získané, vytvorené alebo pripravené Dodávateľom pri plnení tejto zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ si môže ponechať kópie uvedených písomností, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace s touto zmlouvou.
4. Dodávateľ je povinný zo všetkých písomností týkajúcich sa realizácie projektu jednu kópiu uchovávať počas celej doby trvania zmluvy na stavenisku. Pred predložením záverečnej správy Dodávateľ odovzdá celú dokumentáciu Objednávateľovi, ktorý prevzatie písomne potvrdí. Odovzdanie nasledujúcej dokumentácie a v uvedenej štruktúre je podmienkou schválenia záverečnej faktúry Dodávateľa:
  - a) Stavebné povolenie, vrátane prípadných jeho zmien
  - b) Kompletná projektová dokumentácia stavby overená stavebným dozorom

- c) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Zhotoviteľom vrátane súpisov vykonaných prác, vrátane kontrolných výpočtov stavebného dozoru k súpisom prác
- d) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Dodávateľom (stavebných dozorum)
- e) Písomná korešpondencia so Zhotoviteľom
- f) Písomná korešpondencia s Objednávateľom
- g) Písomná korešpondencia s ostatnými dotknutými stranami
- h) Doklady o vykonaných kontrolách oprávnenými orgánmi
- i) 3x kompletná dokumentácia skutočného vyhotovenia (DSV) – Stavebný dozor prevezme DSV od Zhotoviteľa a písomne odovzdá Objednávateľovi
- j) Kompletná dokladová časť DSV
- k) Doklady potvrdzujúce spätné odovzdanie pozemkov vlastníkom, nájomcom do užívania
- l) Ostatné materiály súvisiace s realizáciou stavebných prác a výkonom činnosti stavebného dozoru

### **Článok 9. Zmena zmluvy**

1. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku podpísanom obidvoma zmluvnými stranami.
2. Žiadne služby poskytované počas dĺžky trvania tejto zmluvy definovanej v článku 4 bod 3 sa nebudú považovať za navyše služby a nebudú zakladať nárok Dodávateľa na podpis dodatku k zmluve, a to ani v prípade odsúhlasenia akýchkoľvek zmien alebo odchýlok od projektovej dokumentácie stavby.

### **Článok 10. Nasadenie a pracovná doba odborníkov**

1. O počte a nasadení odborníkov rozhoduje výlučne Objednávateľ, ktorý si vyhradzuje právo na predošlé určenie alebo dodatočné odsúhlasenie počtu odborníkov a počtu pracovných dní pre každého odborníka v každom mesiaci. Objednávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb alebo ich časti na takú dobu a takým spôsobom, ako to považuje za nevyhnutné. Z uvedeného vyplýva, že Dodávateľ nemá automatický nárok na nasadenie plného počtu odborníkov alebo odpracovanie plného počtu pracovných dní daným odborníkom v mesiaci bez predošlého písomného súhlasu Objednávateľa. Uvedené sa týka aj prípadov, keď zhotoviteľ zastaví výstavbu na základe pokynu stavebného dozoru alebo spomalí tempo výstavby a nasadenie všetkých odborníkov stavebného dozoru nebude potrebné.
2. Za účelom plánovania nasadenia odborníkov Dodávateľ najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca písomne predloží Objednávateľovi návrh harmonogramu nasadenia odborníkov (kľúčových aj neklúčových) na odsúhlasenie. Objednávateľ návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania návrhu. Dodávateľ je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa zapracované do návrhu Dodávateľa. Objednávateľ pritom môže schválený harmonogram nasadenia odborníkov kedykoľvek a bez udania dôvodu zmeniť aj počas priebehu mesiaca.
3. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že pracovná doba zhotoviteľa diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov.

4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich odborníkov na výkon potrebných činností počas celej doby trvania tejto zmluvy. Vo fáze výstavby bude zaručená každodenná prítomnosť stavebných dozorov (okrem doby čerpania dovolenky). Počas lehoty na oznámenie vád bude požadovaná prítomnosť odborníkov Dodávateľa na stavenisku podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa.
5. Na potreby tejto zmluvy sa pracovná doba Dodávateľa stanovuje od 8.00 do 16.00 hod., pričom minimálne trvanie pracovného dňa odborníkov Dodávateľa je 8 hodín. Dĺžka pracovnej doby Dodávateľa môže byť Objednávateľom jednostranne upravená podľa potreby a postupu výstavby.
6. Dodávateľ je povinný viesť evidenciu dochádzky odborníkov, kópiu ktorej bude prikladať ku každej kvartálnej správe Objednávateľovi. Objednávateľ má právo kedykoľvek skontrolovať dochádzku odborníkov Dodávateľa a v prípade zistenia porušenia ustanovení tohto článku alebo iných povinností stanovených v tejto zmluve pracovný deň odborníka neuznať. Pri zistení, že v evidencii je uvedená dochádzka v rozpore so skutočnosťou, má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 1000,- EUR (slovom: tisíc) zakaždým za jednu osobu a deň.
7. Čerpanie dovolenky odborníkov je na ťarchu Dodávateľa. Dodávateľ je povinný v súlade so zmluvou zabezpečiť počet odborníkov podľa pokynov Objednávateľa. .

#### **Článok 11. Správy Stavebného dozoru**

1. Dodávateľ je povinný počas doby poskytovania služby vyhotovovať priebežné správy za každý kalendárny kvartál vo formáte akceptovateľnom Objednávateľom. Správy bude Dodávateľ predkladať Objednávateľovi na odsúhlasenie a po odsúhlasení ich priloží k trojmesačným faktúram. Správy budú obsahovať minimálne nasledovné údaje:
  - Identifikačné údaje projektu
  - Identifikačné údaje Objednávateľa
  - Identifikačné údaje zhotoviteľa
  - Identifikačné údaje stavebného dozoru
  - Postup prác na diele a súladu zhotoviteľa s harmonogramom prác
  - Finančné plnenie zhotoviteľa podľa faktúr zhotoviteľa odsúhlasených Objednávateľom a stavebným dozorom
  - Dodržiavanie časových a finančných míľnikov predpísaných v zmluve o dielo (ak sú)
  - Prípadné Objednávateľom odsúhlasené zmeny diela a podpísané dodatky so zhotoviteľom
  - Odsúhlasené výkazy osobodní každého odborníka Dodávateľa
  - Prehľad čerpania osobodní stavebným dozorom vrátane predpokladaného čerpania do konca zmluvy
  - Údaje o dodatkoch podpísaných so stavebným dozorom
2. Dodávateľ odovzdá priebežné správy na odsúhlasenie objednávatelovi najneskôr 10 pracovných dní po uplynutí príslušného kvartálu. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 10 pracovných dní od dátumu obdržania. Pripomienky Objednávateľa môžu byť len z dôvodu rozporu správy s touto zmluvou, alebo s právnymi predpismi. Odsúhlasené správy musia byť priložené ku každej trojmesačnej faktúre Dodávateľa v zmysle článku 5 bod 7 zmluvy o poskytnutí služieb.

3. Pred ukončením trvania zmluvy Dodávateľ je povinný vyhotoviť záverečnú správu v slovenskom aj anglickom jazyku, ktorej obsah a formát bude totožný s priebežnými správami, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania služieb. Pracovnú verziu záverečnej správy predloží Dodávateľ Objednávateľovi najneskôr 30 dní pred dátumom ukončenia zmluvy. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 10 pracovných dní od dátumu obdržania. Záverečná správa po jej odsúhlasení bude priložená k záverečnej faktúre Dodávateľa.
4. Objednávateľ je oprávnený formát a obsah správ skonzkretizovať počas doby plnenia zmluvy.
5. Súčasťou záverečnej správy budú aj podrobné podklady k zaraďovaniu majetku v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom.

### **Článok 12. Odborníci Dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný na plnenie zmluvy nasadiť len tých kľúčových odborníkov, ktorých uviedol v súťažnej ponuke. Výmena týchto odborníkov bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je neprípustná. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
2. Dodávateľ môže navrhnúť nahradenie kľúčového odborníka v nasledovných prípadoch:
  - a) v prípade smrti,
  - b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Dodávateľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval službu,
  - c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré Dodávateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.),
  - d) iné nevyhnutné prevádzkové potreby, ak ich Dodávateľ objektívne nemôže uspokojiť doterajšími kľúčovými odborníkmi.
3. Ak je potrebné kľúčového odborníka nahradiť, nový odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky týkajúce sa jeho vzdelania, kvalifikácie a odbornej praxe a musí byť schválený Objednávateľom v súlade s bodom 1 tohto článku.
4. V prípade potreby nasadenia neklúčového odborníka Dodávateľ doručí Objednávateľovi písomnú žiadosť o schválenie tohto neklúčového odborníka. Dodávateľ je oprávnený poskytovať službu prostredníctvom odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov až odo dňa, ktorý Objednávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tohto odborníka. Schválenie vydá Objednávateľ písomnou formou. Ak Objednávateľ neschváli odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov, oznámi písomne túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením dôvodov.
5. Objednávateľ v prípade závažného porušenia zmluvných povinností činnosťou odborníkov/-a môže požadovať od Dodávateľa nahradenie akéhokoľvek odborníka. Za závažné porušenie zmluvných povinností sa pre tento účel považuje opakované porušenie povinností ustanovených v zmluve, ak bol Dodávateľ pred tým na toto porušenie písomne upozornený a vyzvaný k náprave. Dodávateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní. Dodávateľ je povinný nahradiť odborníka adekvátnou náhradou ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Dodávateľ žiadosti Objednávateľa nevyhoví, Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- EUR (slovom: tisíc eur) a zároveň odložiť úhradu faktúry Dodávateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požiadaný o výmenu

odborníka, a to až do doby vyhovenia žiadosti Objednávateľa na náhradu odborníka. Opakované porušenie povinností Dodávateľa nahradiť odborníka zakladá právo Objednávateľa od zmluvy odstúpiť.

6. Ak k náhrade odborníka nedôjde ihneď, Objednávateľ môže požiadať Dodávateľa, aby na projekt zaradil dočasného odborníka na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka. Objednávateľ za obdobie, počas ktorého nový odborník chýba, nebude vykonávať platbu za tohto odborníka.

### **Článok 13. Subdodávky**

1. Dodávateľ môže zabezpečiť časť plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov.
2. Dodávateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu zmluvy.
3. Dodávateľ má právo na zmenu subdodávateľa, prostredníctvom ktorého nepreukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 27, resp. § 28 Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 25/2006 Z. z.“) vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka.
4. Dodávateľ má právo na doplnenie nového subdodávateľa, vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka.
5. Dodávateľ je povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, alebo v deň nástupu subdodávateľa (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr), preukázať Objednávateľovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 Zákona č. 25/2006 Z. z. Zároveň je Dodávateľ povinný aktualizovať zoznam subdodávateľov, ktorý je prílohou zmluvy. Nedodržanie tohto ustanovenia sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.

### **Článok 14. Porušenie zmluvy a náhrada škôd**

1. Zmluvná strana poruší zmluvu, ak nesplní akýkoľvek zo svojich zmluvných záväzkov.
2. Dodávateľ je povinný na základe písomnej žiadosti Objednávateľa bezodkladne na vlastné náklady odstrániť všetky porušenia zmluvných povinností. Pokiaľ nedodržanie tejto povinnosti vedie ku škodám na strane Objednávateľa, ten bude mať nárok na náhradu škôd v súlade s ustanoveniami tohto článku.
3. Ak dôjde k porušeniu zmluvných povinností, poškodená zmluvná strana je oprávnená bez toho, aby boli dotknuté iné jej práva vyplývajúce z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov, žiadať náhradu škody.
4. Dodávateľ zostáva zodpovedný za každé porušenie svojich zmluvných povinností aj po ukončení poskytovania služby.
5. V prípade, že sa zistí, že Dodávateľ potvrdil práce a úkony, ktoré zhotoviteľom neboli vykonané v súlade so zmluvou o dielo, Objednávateľ bude mať nárok na náhradu škody, ktorá mu takýmto konaním dodávateľa vznikla.
6. Ak je Objednávateľ oprávnený k náhrade škody, oznámi to Dodávateľovi a po tomto oznámení je oprávnený vydať samostatnú penalizačnú faktúru. Ustanovenia článku 18 pritom nie sú dotknuté.



## Článok 15. Odstúpenie od zmluvy

1. Odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, nie sú dotknuté jej iné práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie nadobudne účinnosť 14 dní po jeho doručení druhej zmluvnej strane.
2. Odstúpenie od zmluvy sa spravuje všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak nie je ďalej stanovené inak.
3. Bez rozporu s doposiaľ uvedeným platí, že odstúpenie od zmluvy je platné a účinné okamihom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy Dodávateľovi Objednávateľom v týchto prípadoch:
  - a) Dodávateľ podstatným spôsobom porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností definovaných alebo vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo povinností uvedených v právnom poriadku Slovenskej republiky;
  - b) Dodávateľ v primeranej lehote určenej Objednávateľom neodstráni vadu alebo vady poskytovanej služby;
  - c) Dodávateľ, hoci aj neplatne alebo neúčinne, postúpi, prevedie alebo scudzí tretej osobe práva a povinnosti plynúce mu z tejto zmluvy alebo uzatvorí zmluvu s poddodávateľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa;
  - d) Dodávateľ je v likvidácii, Dodávateľ na seba podal alebo bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v štáte, ktorého právnym poriadkom sa Dodávateľ spravuje;
  - e) Dodávateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje službu, bol právoplatne odsúdený za trestný čin;
  - f) Dodávateľ nezabezpečí požadovanú zábezpeku alebo poistenie v súlade s touto zmluvou, alebo ak osoba poskytujúca príslušnú zábezpeku alebo poistenie požadované na základe zmluvy nie je schopná plniť si svoje záväzky;
  - g) Dodávateľ nie je schopný nastúpiť na výkon služby v termíne do 16 kalendárnych dní odo dňa určeného podľa čl. 4. ods. 1. tejto zmluvy;
  - h) V akýchkoľvek iných prípadoch porušenia povinností Dodávateľom, a ktoré vážne ohrozujú alebo môžu vážne ohroziť úspešné dokončenie projektu alebo splnenie tejto zmluvy.
4. Po nadobudnutí platnosti odstúpenia od zmluvy realizuje Dodávateľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na riadne ukončenie poskytovania služby tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda. Dodávateľ odovzdá Objednávateľovi kompletnú agendu, doklady, projektovú dokumentáciu a ostatné písomnosti súvisiace s plnením zmluvy. Ku dňu účinnosti odstúpenia od zmluvy strany podľa aktuálneho stavu spíšu správu primerane podľa čl. 11. tejto zmluvy.
5. Objednávateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od zmluvy potvrdí cenu poskytnutej služby a všetkých čiastok vzniknutých v prospech Objednávateľa alebo Dodávateľa v deň účinnosti odstúpenia od zmluvy.
6. Objednávateľ je v prípade odstúpenia od zmluvy povinný uhradiť Dodávateľovi odplatu za poskytnuté služby podľa správy podľa odseku 5. tohto článku, pričom Objednávateľ je

oprávnený požadovať od Dodávateľa úhradu nákladov a náhradu škody, ktorá mu vznikla zo zavinenia Dodávateľa v súvislosti s neukončením poskytovania služby.

### **Článok 16. Vymáhanie pohľadávok od Dodávateľa**

1. Každá čiastka, ktorú Objednávateľ uhradil alebo dal podnet na to, aby bola uhradená nad rámec nároku Dodávateľa vyplývajúceho zo zmluvy, Dodávateľ vráti Objednávateľovi v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy bola Dodávateľovi doručená písomná žiadosť Objednávateľa o vrátenie tejto čiastky.
2. Ak Dodávateľ čiastku neuhradí vo vyššie uvedenej lehote, Objednávateľovi vznikne nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Bankové poplatky týkajúce sa splácania čiastok splatných v prospech Objednávateľa znáša výlučne Dodávateľ.

### **Článok 17. Omeškanie s plnením**

1. Pokiaľ Dodávateľ do 15 pracovných dní nevykoná potrebné úkony, o ktoré ho Objednávateľ požiadal alebo ktoré priamo alebo nepriamo vyplývajú z požiadavky, pokynu alebo žiadosti Objednávateľa alebo zo zmluvy, Objednávateľ má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť vo výške 1000,- EUR (slovom: tisíc eur) za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia stanoveného času na poskytnutie služby alebo jej časti ustanovenom v tejto zmluve alebo v zmluve na uskutočnenie stavebných prác do dňa skutočného poskytnutia služby alebo jej časti podľa zmluvy.
2. Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 15 pracovných dní písomne informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých okolnostiach a vzniknutých problémoch, ktoré môžu mať negatívny dopad na lehotu výstavby, alebo vplyv na priebeh zmluvy na uskutočnenie stavebných prác. Akékoľvek škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi za nečinnosť Dodávateľa, v súvislosti s porušením tejto povinnosti, budú od Dodávateľa vymáhané v zmysle ustanovení tejto zmluvy. Objednávateľ má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť vo výške 1000,- EUR (slovom: tisíc eur) za každý deň omeškania s povinnosťou podľa prvej vety tohto bodu.
3. Zmluvné pokuty uvedené vyššie sa budú vymáhať spôsobom uvedeným v článku 18 zmluvy.

### **Článok 18. Riešenie sporov**

1. Na riešenie sporov zmluvných strán týkajúcich sa tejto zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom (napr. mimosúdny urovnaním) sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

### **Článok 19. Zmluvné pokuty**

1. V prípade, ak Dodávateľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za toto porušenie vo výške 1000,- EUR (slovom: tisíc eur), ak v tejto zmluve nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa ustanovená iná výška zmluvnej pokuty. V prípade, že porušenie tejto povinnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, Objednávateľ má nárok na zaplatenie ďalšej zmluvnej pokuty vo výške 1000,- EUR (slovom: tisíc eur) za každých ďalších začatých 30 dní.
2. V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa vznikla Objednávateľovi škoda, Objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške.
3. Nárok na zmluvnú pokutu Objednávateľ oznámi Dodávateľovi písomnou formou a po tomto oznámení je oprávnený vydať samostatnú penalizačnú faktúru.

### **Článok 20. Poistenie Dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný do termínu nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť Objednávateľovi overenú kópiu potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa minimálne vo výške zmluvnej ceny tejto zmluvy o poskytovaní služieb. Dodávateľ je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške počas celej doby trvania zmluvy.

### **Článok 21. Vyššia moc**

1. Pojem „vyššia moc“ pre účely tejto zmluvy znamená nehody bez ľudského zavinenia, štrajky alebo iné priemyselné nepokoje, činy verejného nepriateľa, vyhlásené i nevyhlásené vojny, blokády, vzbury, povstania, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, búrky, zásahy bleskom, záplavy, zosuvy pôdy, občianske nepokoje, výbuchy a iné podobné nepredvídateľné udalosti, ktoré sa vymykajú kontrole zmluvných strán a ktoré zmluvná strana nemôže prekonať ani s využitím maximálneho úsilia.
2. Zmluvná strana postihnutá vyššou mocou bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky. Stavebný dozor má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci.
3. Ak sa jedná zo zmluvných strán domnieva, že nastala vyššia moc, ktorá môže mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite o tom upovedomí druhú zmluvnú stranu, pričom uvedie, podrobnosti o povahe daných okolností s uvedením rozsahu alternatívnych prostriedkov.
4. Za porušenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy sa nebude považovať také porušenie, pri ktorom plneniu záväzkov zabránili okolnosti zapríčinené vyššou mocou, ktoré vznikli až po podpísaní zmluvy oboma stranami.
5. Ak nastane vyššia moc a ak pretrváva dlhšie ako 90 kalendárnych dní, nehľadiac na predĺženie času poskytnutia služby, ktoré možno s Dodávateľom z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená do 30 dní po uplynutí vyššie uvedenej 90-dňovej lehoty doručiť do sídla druhej zmluvnej strany písomnú výpoveď. Táto výpoveď nadobudne účinnosť uplynutím výpovednej lehoty 90 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia, ak pred jej uplynutím nezanikli skutočnosť vyššej moci.

## Článok 22. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva nadobúda účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v deň nasledujúci po dni zverejnenia zmluvy. V prípade, že na základe administratívnej kontroly postupu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov Objednávateľovi nie je možné uznať výdavky vyplývajúce z tohto postupu verejného obstarávania za oprávnené, alebo s informáciou, že zmluva medzi poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov a Objednávateľom nebola uzatvorená alebo finančné prostriedky Objednávateľovi neboli pridelené v požadovanej výške, práva a povinnosti z tejto zmluvy zaniknú. V tomto prípade si Objednávateľ vyhradzuje právo od zmluvy odstúpiť.
4. Zmluva je vyhotovená v 5 origináloch, z ktorých 3 originály sú určené pre Objednávateľa a 2 pre Dodávateľa.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva sa uzatvára na účely implementácie projektu POVAPSYS, prioritná os č. 7 s názvom „Budovanie povodňového varovného a predpovedného systému“ z Operačného programu Životné prostredie v programovom období 2007 - 2013. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva nadobúda účinnosť najskôr v deň účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP projektu s akronymom POVAPSYS spolufinancovaného z prostriedkov ERDF a ŠR v rámci implementácie OP ŽP, kód ITMS: 24170120001.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto zmluvy.
7. Každá časť NFP je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov).
8. Finančné plnenie zmluvy zo strany objednávateľa nastane až vtedy ak poskytovateľ NFP – MŽP SR pri výkone kontroly neidentifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť súčinnosť a strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s plnením tejto zmluvy a to oprávnenými osobami:
  - MŽP SR a ním poverené osoby,
  - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
  - NKÚ SR, SFK a nimi poverené osoby,

- OA a jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- Spínomocnení zástupcovia EK a EDA.

za Objednávateľa

v Bratislave, dňa .....

RNDr. Martin Benko, PhD.  
generálny riaditeľ

za Dodávateľa

v Bratislave, dňa .....

.....

Ing. Matúš  
konateľ spc

Predmet zákazky/zmluvy:

**Stavebný dozor na stavby v rámci projektu POVAPSYS**

Opis predmetu zákazky/zmluvy:

Predmetom zákazky je výkon stavebného dozoru pre stavbu: „Povodňový a varovný predpovedný systém“ (ZRN: 1 749 663,34 EUR bez DPH), v súlade s platnou legislatívou, minimálne v nasledovnom rozsahu:

Poskytovateľ podľa tejto zmluvy musí vykonávať najmä nasledujúcu činnosť stavebného dozoru:

1. preštudovať všetky dokumenty, ktoré sú potrebné pre činnosť stavebného dozoru najmä projektovú dokumentáciu vrátane dokladovej časti, zmluvu o dielo na stavebné práce vrátane oceneného výkazu výmer, súťažných podkladov pre výber zhotoviteľa,
2. protokolárne odovzdať vytyčovaciu sieť zhotoviteľovi,
3. poskytnúť potrebnú súčinnosť objednávateľovi pri vybavovaní povolení na využívanie verejných priestorov, pozemkov podľa stavebných povolení a schváleného projektu organizácie výstavby (POV), príp. susedných nehnuteľností.
4. prevziať všetku dokumentáciu od objednávateľa a oboznámiť sa s ňou,
5. kontrolovať včasné zavedenie stavebných denníkov s potvrdením dňa začatia prác jednotlivých objektov; dbať a kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov, montážnych denníkov a ich predpísaných príloh,
6. zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne upozorniť na ne objednávateľa,
7. sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko; v prípade nesúhlasu s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. v prípade vyjadrenia sa k problému, ktorý zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, vyjadriť sa písomne v stavebnom denníku do 3 pracovných dní s uvedením stanoviska; v prípade, že problém presahuje kompetencie poskytovateľa bezodkladne túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi, prípadne aj autorskému dozoru (projektantovi) tak, aby sa problém riešil bezodkladne; do stavebného denníka zapísať ďalší postup riešenia,
8. po preverení prác, ktoré budú zakryté alebo sa stanú vizuálne neprístupné jednoznačne zapísať do stavebného denníka, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie,
9. zúčastniť sa na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom pred zahájením stavby a zabezpečiť, aby súhlas, resp. nesúhlas terénu s meraním v projektovej dokumentácii bol zapísaný do stavebného denníka; v prípade disproporcií medzi meraniami bezodkladne informovať objednávateľa a autorského dozoru (projektanta) a žiadať objednávateľa o rozhodnutie; k žiadosti o rozhodnutie objednávateľa vždy pripojiť svoje stanovisko a návrh riešenia so zdôvodnením,
10. podieľať sa a zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom a autorským dozorom (projektantom) zameraných na objasnenie sporných návrhov a požiadaviek; v prípadoch, ktoré presahujú oprávnenie poskytovateľa bezodkladne prizvať objednávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme,
11. spolupracovať so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu, časového plánu výstavby, pri výbere stavebných materiálov alebo subdodávateľov, pri riešení sporov medzi autorským dozorom (projektantom) a zhotoviteľom, pri tvorbe dokumentácie o kvalite,
12. sledovať, kontrolovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných povolení, rozkazov o výlukách (ROV) a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie

- stavby, postup prác podľa časového harmonogramu výstavby, plánu organizácie výstavby (POV), schváleného v stavebnom konaní podľa hraničných termínov zmluvy o dielo na stavebné práce; bezodkladne upozorňovať objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa zmluvy o dielo na stavebné práce.
13. sledovať a zabezpečiť, či sú práce vykonané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami (zabezpečiť ich priebežnú aktualizáciu v dokumentácii stavby), s podmienkami zmluvy o dielo na stavebné práce, s právoplatným stavebným povolením a schválenou projektovou dokumentáciou a ich zmenami; prípadné odchýlky musia byť zaznamenané v stavebnom denníku a stavebný dozor zabezpečí odsúhlasenie zmeny zodpovedným autorským dozorom (projektantom).
  14. sledovať a kontrolovať kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými normami a všeobecnými technickými požiadavkami kvality stavieb,
  15. kontrolovať a potvrdzovať množstvo, druh a kvalitu vykonaných prác, ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou, vecnú správnosť súpisov vykonaných prác a podkladov zhotoviteľa, ktoré predkladá k fakturácii, ich súlad s oceneným výkazom výmer predloženým v ponuke zhotoviteľa; dbať na dokladovanie zmien vo výmerách a ich odôvodnenie v stavebnom denníku; následne odsúhlasiť zmenu s objednávateľom a vypracovať a predložiť zmenový list, resp. návrh dodatku,
  16. spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi štátnej a verejnej správy počas výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, lehotu výstavby, prípadne odovzdanie stavby do užívania,
  17. spolupracovať s autorským dozorom (projektantom) objednávateľa,
  18. dbať na včasné a sústavné doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba vykonáva a na evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavieb, kontrolovať zakresľovanie zmien vykonaných oproti schválenej projektovej dokumentácii do dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby a svojim podpisom potvrdzovať ich správnosť, kontrolovať všetky zmeny podľa skutočností zakreslené do dokumentácie objednávateľa,
  19. predkladať na odsúhlasenie objednávateľovi dodatky, resp. zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním, zdôvodnením na odsúhlasenie po predchádzajúcej dohode o obsahu dodatku, resp. zmeny s objednávateľom,
  20. bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia; bezodkladne po prijatí rozhodnutia objednávateľa upovedomiť o jeho obsahu ostatných účastníkov výstavby (zápisom do stavebného denníka); v prípade, že uplatnenie rozhodnutia vyžaduje zmenu zmluvy o dielo na stavebné práce, pripraviť so zhotoviteľom písomný dodatok, resp. zmenu so svojim vyjadrením a predložiť objednávateľovi na schválenie,
  21. v prípade navyše prác kontrolovať správnosť ocenenia položiek navyše prác v súlade s podmienkami zmluvy o dielo na stavebné práce; v prípade nových položiek, ktoré sa v pôvodnej ponuke zhotoviteľa nevyskytli, spolupracovať pri posúdení nových cien zhotoviteľa s cenníkom objednávateľa,
  22. kontrolovať kvalitu montáže, zvarov, prípojok a iných spojov,
  23. vykonávať operatívne kontroly stavby a operatívne porady stavby,
  24. sledovať dohodnuté čiastkové termíny stavby a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok, preberanie vykonaných prác na stavbe, ich zhodu s projektovou dokumentáciou, podmienkami zmluvy o dielo na stavebné práce, prípadné nedostatky bezodkladne oznámiť objednávateľovi,

25. zabezpečovať práce stavebného dozoru pri dohľade nad dodržiavaním priestorového umiestenia jednotlivých objektov,
26. spolupracovať s autorským dozorom (projektantom) a zhotoviteľom na prípadnom odstránení väd zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach bezodkladne informovať objednávateľa a žiadať rozhodnutie a uplatňovať všetky nároky objednávateľa zo zistených skrytých väd projektovej dokumentácie v mene objednávateľa,
27. preverovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho podzhotovitelia, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, či preukazujú požadovanú kvalitu stavebných prác, zúčastňovať sa odberov vzoriek, robiť náhodné kontroly vykonaných skúšok, vyhodnocovať vykonané skúšky počas výstavby a ich výsledky zapísať do stavebného denníka; v prípade nevyhovujúcich výsledkov skúšok vyvodiť dôsledky podľa závažnosti zavinenia (až po odstránenie prác) v rámci svojich oprávnení a bezodkladne to oznámiť objednávateľovi písomne ako aj zápisom do stavebného denníka. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií.
28. sledovať a vyžadovať, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (napr. certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite, všetky v úradnom jazyku,
29. kontrolovať, či zhotoviteľ správne uskladňuje tie materiály, konštrukcie, zariadenia a stroje, ktoré budú súčasťou stavby podľa POV, schváleného v stavebnom konaní; pri preberaní kontrolovať úplnosť, nepoškodenie dodávky a úplnosť dokumentácie k dodávke; v prípade zistených nedostatkov žiadať okamžitú nápravu od zhotoviteľa,
30. zabezpečovať nahlásenie archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
31. spolupracovať so zhotoviteľom pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami,
32. dbať, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné a súkromné priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez objednávateľa; v prípade vzniknutých škôd zisťovať so zhotoviteľom, prípadne objednávateľom ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie,
33. sledovať, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. podľa požiadaviek stavebných povolení,
34. upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby pokiaľ sú mu známe; pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií pozastaviť vykonávanie ďalších prác a bezodkladne to oznámiť objednávateľovi,
35. vypracovať a predložiť objednávateľovi správy, vypracovať a predložiť špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú; pripravovať pre objednávateľa podklady pre štatistickú evidenciu, prípadne správy pre nadriadené orgány objednávateľa,
36. kontrolovať prehlásenie zhotoviteľa/záverečné prehlásenie zhotoviteľa a podklady zhotoviteľa k fakturácii a v prípade zistenia nedostatkov z vecnej alebo formálnej stránky ich vrátiť zhotoviteľovi,
37. vystavovať priebežné platobné potvrdenia/záverečné platobné potvrdenie,



38. kontrolovať faktúry zhotoviteľa a všetky podporné dokumenty k faktúram pred ich predložením objednávateľovi a v prípade zistenia nedostatkov z vecnej alebo formálnej stránky ich vrátiť zhotoviteľovi,
39. potvrdzovať vecnú správnosť faktúr zhotoviteľa,
40. zaraďovať faktúry zhotoviteľa do daňovej skupiny podľa vecného priradenia vstupov k výstupom podľa toho, na aký účel je každé plnenie prijaté v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov,
41. predkladať objednávateľovi sprievodným listom poskytovateľa faktúru zhotoviteľa vrátane prehlásenia zhotoviteľa/záverečného prehlásenia zhotoviteľa, všetkých podporných dokumentov a priebežného platobného potvrdenia/záverečného platobného potvrdenia bezodkladne po vykonaní kontroly a overení správnosti, pričom jedno vyhotovenie uvedených dokumentov si ponecháva a archivuje poskytovateľ,
42. predložiť dopĺňujúce podklady k fakturácii zhotoviteľa, stanoviská poskytovateľa prípadne inú dodatočnú dokumentáciu na základe požiadavky objednávateľa alebo nadriadených orgánov objednávateľa,
43. vyhotoviť a predkladať objednávateľovi:
  - a) zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá,
  - b) zápis z operatívnej porady vedenia,
  - c) zápis z kontrolného dňa stavby,
  - d) podklady k odsúhlaseniu zmeny poskytovateľom alebo objednávateľom a žiadosť o povolenie zmeny stavby pred jej dokončením príslušným stavebným úradom,
  - e) zápis z prerokovania zmeny,
  - f) doklad o schválení zmeny,
  - g) zápis (protokol) o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, ktorý sa vydáva v zmysle ustanovenia § 554 Obchodného zákonníka včítane jeho potvrdenia profesijnými stavebnými dozormi,
  - h) zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky (technické prehliadky) časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru,
  - i) doklad o potvrdení odstránenia väd a nedorobkov,
  - j) preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí verejnej práce,
  - k) podklady k záverečnému technicko-ekonomickému vyhodnoteniu stavby.
44. zvolať spravidla raz za tri týždne kontrolné dni stavby za účasti zástupcov objednávateľa, zhotoviteľa, autorského dozoru (projektanta), prípadne ďalších orgánov, resp. organizácií (ak je to k riešeniu problémov potrebné); vyhotoviť zápis z kontrolných dní a preukázateľne ho odoslať všetkým zainteresovaným,
45. sledovať platnosti stavebných povolení a včas požiadať o ich prípadné predĺženie,
46. monitorovať stavebné činnosti pomocou harmonogramu, ktorý musí minimálne obsahovať položky s údajmi o začiatku aktivity, trvaní aktivity, koniec aktivity, logické súvislosti medzi aktivitami (kritická cesta) a náklady na jednotlivé aktivity; harmonogram musí obsahovať všetky údaje potrebné na zodpovedanie nasledovných otázok:
  - postupuje projekt podľa predpokladaného časového plánu alebo odchýlky ohrozujú dodržanie termínov?
  - v prípade, že celkový termín dokončenia ohrozí nejaká udalosť, aké opatrenia je možné prijať na zvrátenie projektu späť do pôvodného plánu (prípadne na analýzu projektu)?
  - ak dôjde k oneskoreniu pri činnosti, ktorá je súčasťou kritickej cesty, je možné ušetriť čas zvýšením zdrojov (napr. nasadením väčšieho počtu pracovníkov, strojov, atď.),

prehodnotením stavebnej metódy, pridaním pracovných zmien atď. (prispôbiť údaje o výkonoch)?

- aký pokrok sa podarilo dosiahnuť vo vzťahu k času a nákladom?
  - aký majú odchýlky vplyv na časový rozvrh a konečné náklady?
  - aké sú skutočné náklady a aké sa predpokladajú prekročenia či úspory na nákladoch?
  - aká je výška predpokladaných mesačných platieb?
47. vykonávať činnosti koordinátora bezpečnosti práce v zmysle v zmysle NV SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisku, všeobecne záväzných právnych predpisov,
  48. vykonávať v zastúpení objednávateľa všetky činnosti, ktoré mu vyplývajú zo stavebných povolení, pričom nesmie objednávateľa bez jeho súhlasu zaväzovať,
  49. zabezpečiť všetky podklady k zmenovému listu, pripravovať a vystavovať zmenové listy, a predkladať ich na odsúhlasenie objednávateľovi najneskôr do 3 mesiacov od začatia vykonávania zmeny alebo do 3 mesiacov od vydania súhlasu objednávateľa s vykonaním zmeny (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr),
  50. pripraviť potrebné podklady k zaradeniu stavby do dlhodobého hmotného majetku a spolupracovať pri zverovaní majetku so správcom majetku objednávateľa v zmysle interných predpisov objednávateľa,
  51. pripraviť podklady na zápis zmien v zmysle po-realizačného zamerania stavby do príslušného katastra nehnuteľností v prospech objednávateľa,
  52. včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky a zabezpečiť ich súlad s podmienkami právoplatného stavebného povolenia a projektovou dokumentáciou, schválenou stavebným úradom v stavebnom konaní,
  53. zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný objednávateľ, autorský dozor (projektant), budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán štátnej (verejnej) správy,
  54. vyhotoviť zápis (protokol) o prevzatí a odovzdaní stavby vrátane jeho potvrdenia v mene objednávateľa; v prípade neprevzatia stavby alebo jej časti, zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určí sa náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.,
  55. sledovať a kontrolovať odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne; v prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať objednávateľovi podklady pre sankcie,
  56. skompletizovať podanie a prílohy návrhu na vydanie užívacích povolení a kolaudačných rozhodnutí na trvalé užívanie diela v zmysle podmienok právoplatných stavebných povolení a podať návrh na vydanie užívacích povolení a kolaudačných rozhodnutí na trvalé užívanie diela na príslušný stavebný úrad,
  57. prekontrolovať a pripraviť všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov, zabezpečiť vydanie kolaudačných rozhodnutí na trvalé užívanie diela (všetkých PS a SO) a zabezpečiť nadobudnutie ich právoplatnosti,
  58. zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačných rozhodnutí; sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť zhotoviteľ a upozorniť na ich prípadné neplnenie a ak treba navrhnúť sankcie,
  59. kontrolovať vypratanie staveniska zhotoviteľom,
  60. zabezpečovať všetky potrebné podklady na prevod správy objektu po kolaudácii budúcemu správcovi, prípadne užívateľovi,
  61. kontrolovať a evidovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva poskytovateľovi v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby:

- opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od dokumentácie overenej v stavebných konaniach alebo pri povoľovaní zmien stavieb pred dokončením,
  - zoznamy strojov a zariadení, osvedčenia o akosti a kompletnosti, pasporty platné na území Slovenskej republiky, návody na montáž, obsluhu a údržbu,
  - zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (elaboráty kvality),
  - osvedčenia o akosti použitých konštrukcií, certifikáty, atesty výrobkov, doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu, resp. certifikáty,
  - zázpisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení,
  - stavebné denníky,
  - geodetickú dokumentáciu v listinnej aj elektronickej forme,
  - správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (revízne správy) u vyhradených technických zariadení,
  - protokoly o úspešnom komplexnom vyskúšaní,
  - revízne správy,
  - skúšobný protokol od vysokého napätia a nízkeho napätia rozvádzačov a prípojok,
  - skúšky vodotesnosti potvrdené majiteľom, resp. užívateľom,
  - projekt skutočného vyhotovenia stavby v zmysle zmluvy o dielo na stavebné práce,
  - prevádzkové a manipulačné poriadky,
  - manuály údržby,
  - havarijné poriadky,
  - správy zhotoviteľa,
  - vyjadrenie útvaru požiarnej ochrany.
62. archivovať a odovzdať objednávateľovi dokumentáciu,
63. sledovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné umiestnenie strojov a zariadení,
64. zúčastňovať sa ústnych konaní a miestnych zisťovaní vedených podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a preukázateľne informovať o ich priebehu objednávateľa v prípade neprítomnosti zástupcu objednávateľa; objednávateľ si vyhradzuje právo byť účastníkom akýchkoľvek správnych konaní podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov,
65. predkladať objednávateľovi v papierovej aj elektronickej podobe aktualizovaný finančný plán pre zmluvu o dielo na stavebné práce v mesačnom členení na obdobie od začiatku do konca plnenia zmluvy o dielo na stavebné práce; pri príprave finančného plánu je povinný brať do úvahy podklady od zhotoviteľa, pričom zodpovedá za ich kontrolu a posúdenie správnosti, úplnosti a vierohodnosti, v prípade potreby spolupracovať so zhotoviteľom; do finančného plánu zahrnúť hodnotu prác, zádržného (odpočet a uvoľnenie), nezabudovaný materiál (prípočet aj odpočet) a všetky ostatné čiastky splatné podľa zmluvy o dielo na stavebné práce ako aj odhad predpokladaných nákladov (naviac práce, menej práce, predpokladané zmenové listy, uplatnenie provizórnych sadzieb, odpočet provizórnych sadzieb atď.); pri príprave finančného plánu zohľadniť všetky známe skutočnosti týkajúce sa plnenia zmluvy o dielo na stavebné práce, tak aby predložený finančný plán predstavoval konečný odhad nákladov pre zmluvu o dielo na stavebné práce; finančný plán predkladať každý mesiac najneskôr do 5 kalendárnych dní od vydania priebežného platobného potvrdenia,

66. monitorovať ukazovatele pokroku stavby (fyzické a finančné indikátory) na mesačnej báze a predkladať objednávateľovi v papierovej aj elektronickej forme tabuľku plnenia ukazovateľov pokroku stavby (fyzické a finančné indikátory) v termínoch podľa požiadavky objednávateľa; formát predkladanej tabuľky, jej obsah (zoznam ukazovateľov a ich množstvo) spresní objednávateľ; v priebehu plnenia zmluvy o dielo na stavebné práce je objednávateľ oprávnený zmeniť formát a obsah predkladanej tabuľky,
67. v prípade požiadavky objednávateľa zúčastňovať sa porád a pracovných rokovaní s objednávateľom v sídle objednávateľa v Bratislave, resp. v priestoroch kde je to stanovené,
68. vplýva na odstránenie závad, ktoré na stavbe zistil; ak nemožno závady odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi stavebnému úradu,
69. Verejný obstarávateľ **požaduje, aby bola zabezpečená prítomnosť expertov (min. v čase od 08:00 do 16:00) priamo na stavenisku minimálne v rozsahu osobodní uvedenom v Tabuľke „Minimálna požadovaná prítomnosť expertov“ v Prílohe č. 2 zmluvy.** Poskytovateľ musí v jednotlivých kategóriách odborníkov (odborní experti, odborníci) uvažovať s takým počtom odborníkov, aby bol schopný poskytovať službu stavebného dozoru v zmysle požiadaviek zmluvy.
70. Vybavovanie dokumentácie stavebníka po kolaudačnom konaní na príslušných stavebných úradoch (asistent SD).

Minimálna požadovaná prítomnosť expertov		Stavba: Veža meteorologického rádiolokátora Kubínska Hoľa					Stavba: Meteorologický rádiolokátor Španí Laz				
Mesiac v roku 2015	Kalendárny týždeň	Hlavný stavebný inžinier	Stavebný dozor Kubínska Hoľa	Kontrolór kvality	Kontrolný statik stavby	Asistent stavebného dozoru	Hlavný stavebný inžinier	Stavebný dozor Španí Laz	Kontrolór kvality	Kontrolný statik stavby	Asistent stavebného dozoru
Minimálny požadovaný počet osobodní											
Marec	11	1	2	1			1	2	1		
	12	1	2				1	2			
	13	1	2				1	2			
Apríl	14	1	2		1		1	2		1	
	15	1	2	1			1	2	1		
	16	1	2				1	2			
	17	1	2				1	2			
	18	1	2		1		1	2		1	
Máj	19	1	2	1			1	2	1		
	20	1	2				1	2			
	21	1	2				1	2			
	22	1	2		1		1	2		1	
Jún	23	1	2	1			1	2	1		
	24	1	2				1	2			
	25	1	2				1	2			
	26	1	2		1		1	2		1	
Júl	27	1	2	1			1	2	1		
	28	1	2				1	2			
	29	1	2				1	2			
	30	1	2		1		1	2		1	
	31	1	2	1			1	2	1		
August	32	1	2				1	2			
	33	1	2				1	2			
	34	1	2		1		1	2		1	
	35	1	2	1			1	2	1		
September	36	1	2			1	1	2			1
	37	1	2				1	2			
	38	1	2		1	1	1	2		1	1
	39	1	2	1			1	2	1		
	40	1	2			1	1	2			1
Október	41	1	2		1		1	2		1	
	42	1				1	1				1
	43										
	44	1				1	1				1
November	45										
	46	1				1	1				1
	47										
	48	1				1	1				1
Minimálny požadovaný počet osobodní SPOLU:		35	62	8	8	7	35	62	8	8	7
Cena za 1 osobodeň bez DPH	EUR	82,50	82,50	82,50	82,50	82,50	82,50	82,50	82,50	82,50	82,50
DPH - sadzba	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Cena za 1 osobodeň s DPH	EUR	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00
Cena za min. požadované množstvo osobodní s DPH	EUR	3 465,00	6 138,00	792,00	792,00	693,00	3 465,00	6 138,00	792,00	792,00	693,00
Cena za min. požadované množstvo osobodní s DPH SPOLU	EUR	23 760,00									

HICO