

## **D O H O D A** **číslo 31/§52/2015**

### **na vykonávanie aktívnej inosti formou menších občasných služieb pre obec a o podmienkach poskytovania príspevku na aktívnu inosť formou menších občasných služieb pre obec**

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ale len šodohoda).

#### **článok I.**

##### **Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce**

Sídlo: **Saleziánov .1, 071 01 Michalovce**

V mene ktorého koná: **Ing. Marián Červeňák**, riaditeľ

I O: **30 794 536**

bankové spojenie

a

**Obec Podhoro**

Sídlo: **Podhoro 112, 072 64 Podhoro**

Zastúpená starostom / primátorom: **Anton Hrickom**

I O: **00 325 635**

bankové

túto dohodu.

#### **Preambula**

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

#### **článok II.**

##### **Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej inosti formou menších občasných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ale len šzákon o službách zamestnanosti).

#### **článok III.**

##### **Účel dohody**

1. Účelom dohody je poskytovanie príspevku na aktívnu inosť formou menších občasných služieb pre obec (ale aj šaktívna inosť)..

ny príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným  
prírodným prostredím Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona  
. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alej aj zákon o rozpočtových  
pravidlách verejnej správy). Finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho  
rozpočtu SR. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov  
a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje reštrikcia upravená v osobitných  
predpisoch (zákon . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon . 502/2001 o finančnej kontrole  
a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších  
predpisov, zákon . 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Obec  
súhlasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa zaväzuje ako prijímateľ pomoci  
dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.

3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie  
finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

#### Článok IV.

#### Práva a povinnosti úradu

##### Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa  
nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania aktívnej činnosti údaje  
o uchádzačoch o zamestnanie (alej aj šUoZ), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú  
dlhodobo nezamestnaní občania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách  
zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke  
v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti  
na úhradu **časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej činnosti** najviac  
vo výške **2043,00 EUR** a **príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca**,  
ktorý organizuje aktívnu činnosť, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške **1530,00**  
EUR,

**spolu najviac vo výške 3573,00 EUR,**  
slovom: **Tritisícpäťstosedemdesiat tri eur.**

4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadní  
dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktívnej činnosti (ak bude menej ako 20  
hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná časť príspevku), termín  
začatia vykonávania aktívnej činnosti dohodnutý podľa UoZ uvedený v čl. V. bod 2,  
ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktívnu činnosť a taktiež  
skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktívnu činnosť počas prvých najviac troch  
kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších dvanástich kalendárnych  
mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností **poskytnúť obci mesačne príspevok za  
1 UoZ vykonávajúceho aktívnu činnosť** v štruktúre:

- dov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti a UoZ, ktorí budú zaradení prvýkrát na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec
- príspevok na úhradu asti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti najviac vo vý-ke **45,40 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení opakovane na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec
  - príspevok na úhradu asti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos , najviac vo vý-ke **34,00 EUR**.

Po et UoZ zaradených na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec prvýkrát: **0 UoZ**

Po et UoZ zaradených na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec opakovane: **5 UoZ**

5. Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku v prípade, fe termín za atia aktiva nej innosti UoZ je od 1. d a do 15. d a v kalendárnom mesiaci. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke zo stanovenej plnej vý-ky v prípade, fe termín za atia aktiva nej innosti UoZ je od 16. d a do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týfdenného pracovného asu. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku, ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týfdenného pracovného asu, resp. menej ako dvojnásobok týfdenného pracovného asu.
7. Poskytnú obci mesa ne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktiva nú innos v príslu- nom kalendárnom mesiaci, vo vý-ke zodpovedajúcej skuto nostiam pod a bodu 4, 5, 6 a skuto ne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazova obci po as doby organizovania aktiva nej innosti mesa ne príspevok na ú et, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a predlofienia v- etkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predlofených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predlofených dokladov, lehota na vyplatenie finan ného príspevku pod a predchádzajúcej vety neplynie, a to afl do skon enia kontroly správnosti a pravosti predlofených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplati poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predlofení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predlofení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím* (príloha . 17), v súlade so *Zámerom organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec* a v súlade s bodom 8.
10. Vráti obci origináli dokladov predlofených pod a l. V. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo d a ich predlofienia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznámi obci, ak do asná pracovná neschopnos dlhodobo nezamestnaného ob ana po as vykonávania aktiva nej innosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.

## **lánok V.**

### **Práva a povinnosti obce**

#### **Obec sa zaväzuje:**

1. Zabezpe i aktiva nú innos tak, aby práce vykonávané UoZ boli ur ené na zlep- enie

podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, do prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu kultúrnych a duchovných hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej inosti.

2. Zabezpečiť po dobu od **1.4.2015** do **31.12.2015** vykonávanie aktívnej inosti pre 5 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Uprava verejných priestranstiev, drobné stavebné úpravy, upratovanie	5	9613001	01.03.2015 . 31.12.2015	20

3. Zabezpečiť po dobu od **1.4.2015** do **31.12.2015** dodržiavanie denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktívnej inosti UoZ v štruktúre :

de / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		štvrtok		Piatok	
	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00-12:00		8:00-12:00		8:00-12:00		8:00-12:00		8:00-12:00	
počet zaradených UoZ	5		5		5		5		5	

4. Koordinovať aktívnu inosť UoZ prostredníctvom 0 vlastného zamestnanca v rozsahu 0 hodín týždenne a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktívnu inosť UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu inosť (ale aj športový organizátor), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktívnu inosť UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej inosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej inosti UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa zatiaľ organizovania aktívnej inosti UoZ.
7. viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej inosti a organizátorov aktívnej inosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej inosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovené na úrad mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu inosť

- pre obec alebo men-ích sluŕieb pre samosprávny kraj  
ky zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos  
formou men-ích obecných sluŕieb pre obec alebo men-ích sluŕieb pre samosprávny kraj,  
potvrdený podpisom -tatutárneho zástupcu obce (príloha . 8.1).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktiva nej innosti pod a predlofeného denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktiva nej innosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnos UoZ odpracova dohodnutý po et hodín pripadne na de pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predlofeného denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organiza aktiva né práce inak, napr. po as dní pracovného pokoja alebo vo na, resp. vo ve erných hodinách alebo no ných hodinách, túto skuto nos oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skuto nosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonať aktiva nú innos aj vo ve erných a no ných hodinách, resp. v d och pracovného pokoja a vo na s tým, ŕe v takýchto prípadoch úrad poŕaduje súhlas UoZ a uvedená skuto nos sa zapracuje do dohody s UoZ.
  10. Predklada úradu, najneskôr do posledného d a kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skon ení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach ŕiados o úhradu platby sú asne s tým:
    - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o pouŕitých finan ných prostriedkoch (faktúry a doklady o zapltení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a al-ích súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového ú tu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskuto není príslu-nej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladni ný doklad a doklad z registra nej pokladne,
    - b) Výkaz k výpo tu príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných sluŕieb pre obec alebo men-ích sluŕieb pre samosprávny kraj (príloha . 9),
    - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je moŕná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávate om potvrdených mesa ných výkazov do sociálnej pois ovne a mesa ných výkazov do zdravotnej pois ovne za zamestnávate a, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového ú tu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskuto není príslu-nej platby.Podmienka predlofenia dohodnutých dokladov je splnená, ak tieto doklady boli predlofené do stanoveného termínu na úrad PSVR.
  11. Oznámi úradu *nedodrfanie rozsahu hodín, neú as , neskon enie alebo odmietnutie vykonávania aktiva nej innosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skuto ností (príloha . 10). Oznámi úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** kaŕdú *zmenu alebo ukon enie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos* (príloha . 12).
  12. V prípade pred asného ukon enia vykonávania aktiva nej innosti UoZ sa takéto uvo nené miesto na aktiva nú innos nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade do asnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktiva nú innos nemôŕe obec prija na vykonávanie aktiva nej innosti iného UoZ. UoZ po ukon ení do asnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktiva nej innosti pokračova v zmysle platnej dohody s úradom, pri om doba vykonávania aktiva nej innosti sa mu o dobu do asnej PN nepredŕfuje. Vykonávanie aktiva nej innosti UoZ sa kon í uplynutím dohodnutej doby, ak do asná pracovná neschopnos tohto UoZ trvá dlh-ie ako je dohodnutá doba vykonávania aktiva nej innosti. Ako ospravedlnenú neú as UoZ na vykonávaní aktiva nej innosti úrad akceptuje práceneschopnos alebo o-etrovanie lena rodiny

o-etrujúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú  
o-etrujúcim lekárom.

13. Pou i UoZ zaradených do aktiva nej innosti o povinnosti dodržiava predpisy na zaistenie bezpe nosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktiva nej innosti spolu s podpísaným prehlásením UoZ o pou ení. Zabezpe i úrazové poistenie UoZ zaradených na aktiva nú innos a predlofi kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.

14. Poufi príspevok poskytovaný úradom pod a l. IV bod 3 tejto dohody len v rozsahu a -truktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktiva nej innosti UoZ. Príspevok je moľné poufi na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o slufbách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenos výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skuto ností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je moľné považova za oprávnené ak:

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktiva nej innosti, pri om za prvý de realizácie sa považuje dátum ú innosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, beľným (obvyklým) na trhu v ase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podlofené ú tovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o ú tovníctve v znení neskor-ích predpisov, ktoré sú riadne evidované v ú tovníctve obce v súlade s platnými v-eobecne záväznými právnymi predpismi,
- sp ajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre re-pektovaní cie ov zámeru aktiva nej innosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a ú elnosti (nevyhnutnos pre realizáciu aktiva nej innosti a priama väzba na u).
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
- za hospodárne, ú elné a efektívne vynaložené prostriedky pre ú ely výkonu aktiva nej innosti nie je moľné považova náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukon ením výkonu aktiva nej innosti (zdravotná obuv, pracovné oble enie, pracovné náradie).

15. Príspevok nie je moľné poufi na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku fiadate a. fiadate poufi je príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je sú as ou *Zámeru organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázate nosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je moľné považova :

- a) úroky z dlhov,
- b) vratnú da z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infra-truktúry, nehnute ností a pozemkov,
- d) výdavky bez priameho vz ahu k projektu,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku pod a zákona o slufbách zamestnanosti,
- f) výdavky, ktoré nie sú v ú tovníctve jednozna ne ozna ené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom ú tovej jednotky k vedeniu ú tovníctva,
- g) výdavky na subdodávky, ktoré zvy-ujú náklady na realizáciu aktiva nej innosti bez pridania hodnoty,
- h) výdavky, na ktoré ufl boli poskytnuté finan né prostriedky z verejných zdrojov.

n prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím, v súlade so Zámerom organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj a v súlade s l. IV. bod 9 **najneskôr do 31.01.2016.**

17. Uchováva túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj v-ety doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.
18. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich pouflívaní zachováva hospodárnos , efektívnos a ú innos ich pouflitia v zmysle § 19 ods.3 zákona . 523/2004 Z.z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.

## **lánok VI. Skon enie dohody**

1. Riadne ukon enie tejto dohody nastane splnením záväzkov ú astníkov dohody a sú asne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukon i na základe písomnej dohody ú astníkov dohody, pri om oprávnene poskytnuté a erpané plnenia za organizovanie aktiva nej innosti UoZ poskytnuté obci do d a ú innosti ukon enia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade váfneho poru-enia podmienok tejto dohody môfle kaflký z ú astníkov odstúpi od dohody. Právne ú inky odstúpenia od dohody z dôvodu váfneho poru-enia jej podmienok nastávajú d om doru enia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému ú astníkovi.
4. Za váfne poru-enie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
  - a) poru-enie l. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
  - b) vykonávanie aktiva nej innosti v rozpore so zámerom organizovania aktiva nej innosti,
  - c) ak sa UoZ nezú ast uje(ú) aktiva nej innosti, pri om sú vedení v evidencii dochádzky,
  - d) ak obec pouflíva veci a prostriedky oprávnene zakúpené v rámci realizácie aktiva nej innosti na iné ú ely,
  - e) ak sa nevykonala práca pod a dohody,
  - f) poru-enie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) afl e) ak nie je možné dohodnú ich plnenie v dodato nej lehote,
  - g) opakované poru-enie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) afl e),
  - h) poru-enie rozpo tovej disciplíny.
5. Za váfne poru-enie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä poru-enie ustanovení l. IV. bodov 3 afl 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody pod a bodu 3, je obec povinná vráti úradu finan né prostriedky, ktoré jej boli neoprávnene poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na ú et úradu íslo: 7000534274/8180. Obec sa zaväzuje vráti aj príspevok, alebo jeho as v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu -kody vzniknutej poru-ením dohody.

ody je považované za poru-enie finan nej disciplíny  
rozpo točných pravidlách verejnej správy a o zmene  
znení neskor-ích predpisov.

## lánok VII. Závere né ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody mofno vykona písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma ú astníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vz ahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslu-nými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spo lenstiev, ktoré majú vz ah k záväzkom ú astníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktiva nú innos UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vz ahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktiva nej innosti nevz ahujú ustanovenia Zákonníka práce, o v-ak neznamená, fe podmienky vykonávania aktiva nej innosti pre UoZ budú výrazne odli-né od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej innosti.
4. V prípade nedodržania záväzku pod a l. V. bod 13, obec zná-a následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote ur enej v l. V. bod 8 a doklady v lehote ur enej v l. V. bod 10, ak sa ú astníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná na vyfliadanie úradu preukáza dodrffiavanie podmienok tejto dohody, umofl ova výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ím kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnu do svojich ú tovných dokladov, bankových výpisov a al-ích dokladov a umofni vykonanie kontroly a auditu priebefne po as trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebefne po celú dobu platnosti tejto dohody afl do doby piatich rokov odo d a vyplatenia poslednej platby.
7. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, vý-ka finan ného príspevku.
8. Vzájomná komunikácia ú astníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznos vyfladuje písomnú formu, v rámci ktorej sú ú astníci povinní uvádza íslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú ú astníci dohody pouflíva po-ové adresy uvedené v tejto dohode.
9. Ak sa akéko vek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnos celej dohody. Ú astníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradi neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný ú el a obsah sledovaný touto dohodou.
10. Uzatvorením dohody nevzniká právnickej osobe/ fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, fe v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáffe okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnos , hospodárnos a efektívnos .



ah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli  
ých podmienok, pre ítali si ju a na znak súhlasu s jej  
osobami ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovené v 3 (troch) rovnopisoch,  
z ktorých úrad obdrží 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.

12. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody  
a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Michalovciach dňa 27.3.2015

---

starosta / primátor

---

Ing. Marián Šervešák  
riaditeľ úradu

#### **Prílohy k dohode:**

- . 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu činnosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj
- . 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj
- . 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu činnosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj
- . 10 Oznámenie o neúspechu UoZ alebo nedodržaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktívnej činnosti formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj
- . 12 Oznámenie ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktívnu činnosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj
- . 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím

*\*nehodiace sa prekrtnú*