

D O H O D A
číslo 29/§52/2015

**na vykonávanie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec
a o podmienkach poskytovania príspevku na aktívnu činnosť formou menších
obecných služieb pre obec**

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ďalej len *Aktívna dohoda*).

Článok I.

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce

Sídlo: **Saleziánov 1, 071 01 Michalovce**

V mene ktorého koná: **Ing. Marián Červeňák**, riaditeľ

IČO: **30 794 536**

bankové spojenie

a

Obec Jasenov

Sídlo: **Jasenov 47, 072 42 Jasenov**

Zastúpená starostom / primátorom: **Ing. Michalom Čabakom**

IČO: **00 325 244**

bankové

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Článok II.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ďalej len *Zákon o službách zamestnanosti*).

Článok III.

Účel dohody

príspevku na aktivačnú l'innosť formou menších
aktivačných l'inností)..

2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Nalej aj Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Obec súhlasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa zaväzuje ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.
3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok IV.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania aktivačnej l'innosti údaje o uchádzačoch o zamestnanie (Nalej aj ÚoZ), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní občania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných ÚoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej l'innosti** najviac vo výške **2813,60 EUR** a **príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje aktivačnú l'innosť, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške **1496,00 EUR**,

spolu najviac vo výške 4309,60 EUR,

slovom: **štyritisíc tristo deväť eur a desať centov .**

4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktivačnej l'innosti (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná časť príspevku), termín začatia vykonávania aktivačnej l'innosti dohodnutý po ÚoZ uvedený v čl. V. bod 2, ako aj celkový počet ÚoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktivačnú l'innosť a taktiež skutočnosť, či bude ÚoZ zaradený na aktivačnú l'innosť počas prvých najviac šiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších dvanástich kalendárnych



skutočností poskytnúť obci mesačne príspevok za
l'innosť v štruktúre:

- príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej l'innosti najviac vo výške **79,40 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení prvýkrát na vykonávanie menších obecných služieb pre obec
- príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej l'innosti najviac vo výške **45,40 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení opakovane na vykonávanie menších obecných služieb pre obec
- príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu l'innosť, najviac vo výške **34,00 EUR**.

Počet UoZ zaradených na vykonávanie menších obecných služieb pre obec prvýkrát: **4 UoZ**

Počet UoZ zaradených na vykonávanie menších obecných služieb pre obec opakovane: **4 UoZ**

5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, keď termín začatia aktívnej l'innosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, keď termín začatia aktívnej l'innosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť obci mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktívnu l'innosť v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 4, 5, 6 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazovať obci počas doby organizovania aktívnej l'innosti mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej l'innosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím* (príloha I. 17), v súlade so Zámerom organizovania aktívnej l'innosti formou menších obecných služieb pre obec a v súlade s bodom 8.
10. Vrátiť obci origináli dokladov predložených podľa čl. V. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznámiť obci, ak dočasná pracovná neschopnosť dlhodobo nezamestnaného občana počas vykonávania aktívnej l'innosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.

Článok V.

Práva a povinnosti obce

aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej činnosti.

2. Zabezpečiť po dobu od **1.4.2015** do **30.9.2015** vykonávanie aktívnej činnosti pre 5 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Upratovanie Očú a KD	1	9112000	01.04.2015 ñ 30.09.2015	20
Úprava verejných priestranstiev	3	9613001	01.04.2015 ñ 30.09.2015	20
Pomocné stavebné práce	1	9313002	01.04.2015 ñ 30.09.2015	20

Zabezpečiť po dobu od **1.4.2015** do **31.8.2015** vykonávanie aktívnej činnosti pre 2 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Úprava verejných priestranstiev	2	9613001	01.04.2015 ñ 31.8.2015	20

Zabezpečiť po dobu od **1.4.2015** do **31.7.2015** vykonávanie aktívnej činnosti pre 1 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Upratovanie Očú a KD	1	9112000	01.04.2015 ñ 31.7.2015	20

3. Zabezpečiť po dobu od **1.4.2015** do **30.9.2015** dodržiavanie denného rozvrhu záležitostí a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ v štruktúre :

deň	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
ukazovateľ	od ñ do	od ñ do	od ñ do	od ñ do	od ñ do	od ñ do	od ñ do	od ñ do	od ñ do	od ñ do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00-13:00		8:00-13:00		8:00-13:00		8:00-13:00			
počet zaradených UoZ	5		5		5		5			

o **31.08.2015** dodržiavanie denného rozvrhu zaľiatku
nosti UoZ v štruktúre :

deň	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
ukazovateľ	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00-	13:00	8:00-	13:00	8:00-	13:00	8:00-	13:00		
počet zaradených UoZ	2		2		2		2			

Zabezpečiť po dobu od **1.4.2015** do **31.07.2015** dodržiavanie denného rozvrhu zaľiatku
a konca vykonávania aktívnej ľinnosti UoZ v štruktúre :

deň	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
ukazovateľ	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00-	13:00	8:00-	13:00	8:00-	13:00	8:00-	13:00		
počet zaradených UoZ	1		1		1		1			

- Koordinovať aktívnu ľinnosť UoZ prostredníctvom 0 vlastného zamestnanca v rozsahu 0 hodín týždenne a zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktívnu ľinnosť UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu ľinnosť (Ľalej aj Organizátor), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktívnu ľinnosť UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej ľinnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.
- V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
- V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej ľinnosti UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania aktívnej ľinnosti UoZ.
- Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej ľinnosti a organizátorov aktívnej ľinnosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej ľinnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
- Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí



- ochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj (príloha I. 8) a zriaďovateľa zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu obce (príloha I. 8.1).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktivačnej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktivačné práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktivačnú činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladáť úradu, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach hlásiť o úhradu platby súhlasne s tým:
- a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne,
 - b) Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj (príloha I. 9),
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.
- Podmienka predloženia dohodnutých dokladov je splnená, ak tieto doklady boli predložené do stanoveného termínu na úrad PSVR.
11. Oznámiť úradu **nedodržanie rozsahu hodín, neúplnosť neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti UoZ** bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha I. 10). Oznámiť úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každú zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť (príloha I. 12).
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktivačnej činnosti UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktivačnú činnosť nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktivačnú činnosť nemôže obec prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktivačnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktivačnej činnosti. Ako ospravedlnenú neúplnosť UoZ na vykonávaní

práceschopnosť alebo ošetrovanie členov rodiny
ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú
navštevku lekára, písomne potvrdenú ošetroujúcim lekárom.

13. Použiť UoZ zaradených do aktívnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktívnej činnosti spolu s podpísaným prehlásením UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na aktívnu činnosť a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.

14. Použiť príspevok poskytovaný úradom podľa čl. IV bod 3 tejto dohody len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktívnej činnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené ak:

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktívnej činnosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre respektovanie cieľov zámeru aktívnej činnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktívnej činnosti a priama väzba na ňu).
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
- za hospodárne, účelné a efektívne vynaložené prostriedky pre účely výkonu aktívnej činnosti nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu aktívnej činnosti (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie).

15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku Ďiadača. Ďiadač použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov,
- d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- f) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktívnej činnosti bez prídania hodnoty,

kytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.

16. Predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím, v súlade so Zámerom organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj a v súlade s čl. IV. bod 9 **najneskôr do 31.10.2015.**
17. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.
18. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods.3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súhlasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a/alebo plnenie za organizovanie aktívnej činnosti UoZ poskytnuté obci do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie čl. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktívnej činnosti v rozpore so zámerom organizovania aktívnej činnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje (ú) aktívnej činnosti, pričom sú vedené v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktívnej činnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení čl. IV. bodov 3 až 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet úradu číslo: 7000534274/8180. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.

roku na náhradu škody vzniknutej poružením dohody.

Dohoda je považovaná za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktívnu l'innosť UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktívnej l'innosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania aktívnej l'innosti pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej l'innosti.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa čl. V. bod 13, obec znáša následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v čl. V. bod 8 a doklady v lehote určenej v čl. V. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a Náľm kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a Náľgich dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
7. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška finančného príspevku.
8. Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať l'íslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody pouhívať poštové adresy uvedené v tejto dohode.
9. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
10. Uzatvorením dohody nevzniká právnickej osobe/ fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti

odárnosť a efektívnosť.

ah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovené v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.

12. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Michalovciach dňa 27.3.2015

starosta / primátor

Ing. Marián Ľervešák
riaditeľ úradu

Prílohy k dohode:

- Ľ. 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- Ľ. 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- Ľ. 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- Ľ. 10 Oznámenie o neúčasti UoZ alebo nedodrhaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- Ľ. 12 Oznámenie ukončení pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- Ľ. 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím

*nehodiace sa prečrtnúť